



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๐๐ - ๑ ต่อ ๓๑๒

ที่ ชม ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสื่อแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีภารกิจให้คำปรึกษา สนับสนุนวิทยากร จัดอบรม ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับการบัญชี ตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน กฎหมาย และระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุ การปฏิบัติงาน ระบบ New GFMS Thai จัดทำรายงานการเงินจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจ ภาวะการคลัง และการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ แก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเชียงใหม่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ ทางการเงินการคลัง และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การบัญชีงบประมาณ การพัสดุ และเศรษฐกิจจังหวัด วิเคราะห์ พยากรณ์ และนำเสนอข้อมูล/รายงาน ต่อผู้บริหารของจังหวัด และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง วางแผนพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด สนับสนุนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไก กำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง กลุ่มงานวิชาการจึงได้รวบรวม แผนการปฏิบัติงานของ ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด และฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และขอสื่อแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฯ

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

① - เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัดเชียงใหม่

② ๑๐-กลุ่มงานยุทธศาสตร์ / ม.๕๓๑๑.๒๔.
- ๑๐๐๐๒ / ก.๕๓๑ / ๑๐๐๐๐๒
พันโทสมชาย

③ ๑๐๐๐๐๒ / ๑๐๐๐๐๒ / ๑๐๐๐๐๒
๑๐๐๐๐๒ / ๑๐๐๐๐๒ / ๑๐๐๐๐๒

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัดเชียงใหม่

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									กลุ่มงาน			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕	นำเข้าข้อมูลผลการเบิกจ่ายของจังหวัดเชียงใหม่ ผ่านระบบ Data.go.th	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ณัฐวรรณ																วิชาการ
๖	รายงานสรุปการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐและหน่วยงานภาครัฐ เสนอคลังจังหวัดเชียงใหม่เพื่อทราบ และเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติการให้บริการ	ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือน	บุศรินทร์																วิชาการ
๗	ตรวจสอบประกาศคัดเลือกโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่	ตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อัญชลี																วิชาการ
๘	ติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบ Cost ทุกโครงการ ที่ได้รับการประกาศให้เข้าร่วมโครงการ Cost	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	อัญชลี พัชรินทร์																วิชาการ
๙	คัดเลือกโครงการก่อสร้างที่ได้รับการประกาศให้เข้าร่วมโครงการ CoST เพื่อสุ่มตรวจ อย่างน้อย ๒ โครงการ	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับแต่สิ้นเดือนที่ประกาศรายชื่อโครงการก่อสร้างที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST	พัชรินทร์																วิชาการ
๑๐	การจัดทำทะเบียนการให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือ	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	พัชรินทร์,อัญชลี, กชพรรณ,บุศรินทร์, ณัฐวรรณ																วิชาการ
๑๑	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือน	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	ณัฐวรรณ																วิชาการ
๑๒	กระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทยด้านรับ	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (ส่งกองบัญชีภาครัฐ)	เมธนิษฐ์																ระบบการคลัง
๑๓	รายงานช่าง IT	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (กองระบบการคลังภาครัฐ)	จิราภรณ์																ระบบการคลัง
๑๔	ติดตามรายงานการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลัง	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	เมธนิษฐ์,แรมใจ, สุภาพร,จิราพร, พิตะวัน																ระบบการคลัง
๑๕	จัดทำรายงานเงินทดรองภัยพิบัติคงเหลือ	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	เมธนิษฐ์																ระบบการคลัง
๑๖	จัดทำรายงานข้อมูลหลักผู้ขาย	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	จิราภรณ์																ระบบการคลัง
๑๗	จัดทำรายงานสถิติการ Return ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดเชียงใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	จิราภรณ์																ระบบการคลัง

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									กลุ่มงาน			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๘	จัดทำทะเบียนคุมการบริการต่ออายุ token key	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	เมธนิษฐ์,แรมใจ, สุภาพร,จิราพร, พิตะวัน																ระบบการคลัง
๑๙	จัดทำทะเบียนคุมการยกเลิกเอกสาร	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	เมธนิษฐ์,แรมใจ, สุภาพร,จิราพร, พิตะวัน																ระบบการคลัง
๒๐	ตรวจสอบรายการนำส่งเงินคงค้าง (CJ)	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (แจ้ง ส่วนราชการ)	เมธนิษฐ์																ระบบการคลัง
๒๑	ตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทดรอง ราชการฯ	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป (ส่ง กองบัญชีภาครัฐ)	เมธนิษฐ์																ระบบการคลัง
๒๒	เรียกรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐ รายงานผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัด เบิกจ่าย	ภายใน ๕ วันทำการก่อนวันประชุม ประจำเดือน	สุภาพร,พิตะวัน																ระบบการคลัง
๒๓	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงใหม่ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อทราบ	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	สุภาพร,พิตะวัน																ระบบการคลัง
๒๔	จัดทำรายงานการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	ภายใน ๑๐ วันทำการนับถัดจากวัน ประชุมฯ	พิตะวัน																ระบบการคลัง
๒๕	จัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงานในจังหวัด เชียงใหม่	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แรมใจ																ระบบการคลัง
๒๖	รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคของการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ	ภายในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป	พิตะวัน																ระบบการคลัง
๒๗	รายงานแผน/ผลและรายละเอียดการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายใน การจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและประมาณการ เศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป (ส่งคลังเขต ๕)	สุพรรณ																นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด
๒๘	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน (ส่งคลังเขต ๕)	อติเทพ,อาริศา																นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด
๒๙	รายงานผลเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติการบริหารการคลังประจำ จังหวัด (คบกจ.) ดีเด่น	ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน (ส่งคลังเขต ๕)	อติเทพ,อาริศา																นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								กลุ่มงาน				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๓๐	สรุปข่าวเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (ส่งคลังจังหวัด)	ศศิวิมล																นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๓๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน (ส่งกรมบัญชีกลาง,คลังเขต ๕)	สุพรรณ,ศศิวิมล																นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๓๒	จูลสารสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป (ส่งคลังจังหวัด)	ศศิวิมล																นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๓๓	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจ	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป(ส่งกรมบัญชีกลาง,คลังเขต ๕)	สุพรรณ																นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๓๔	การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด	ภายใน ๓ วันนับจากกำหนด (ส่ง คบจ.)	อติเทพ,อารีศา																นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๓๕	จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด	ภายใน ๑๐ วันทำการนับถัดจากวันประชุมฯ	อารีศา																นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๓๖	รายงานขอคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและยกเลิกสิทธิในระบบข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน (ส่งกรมบัญชีกลาง)	อติเทพ																นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๓๗	ทะเบียนตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน (ส่งคลังจังหวัด)	อติเทพ,สุพรรณ,อารีศา																นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๓๘	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินส่ง สดง./คลังเขต/กรมบัญชีกลาง	ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สดง./คลังเขต/กรมบัญชีกลาง)	รัตติกาล																บริหาร
๓๙	รายงานการเงินประจำเดือน (เอกสารแนบ ๑-๘)	ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สล.)	รัตติกาล																บริหาร

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									กลุ่มงาน
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑.๑ ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าของโครงการสุ่มตรวจทุกไตรมาส - โครงการปี ๖๔ จำนวน ๑ โครงการ - โครงการปี ๖๖ จำนวน ๒ โครงการ - โครงการปี ๖๗ จำนวน ๒ โครงการ	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	อัญชลี													วิชาการ
	๑.๒ รายงานการลงพื้นที่โครงการสุ่มตรวจผ่าน Google Form ของสำนักงานคลังเขต ๕ ทุกไตรมาส	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส	อัญชลี				ภายในวันที่ ๕			ภายในวันที่ ๕			ภายในวันที่ ๕			วิชาการ (ไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๖๗)
	๑.๓ ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรณีโครงการสุ่มตรวจมีความคืบหน้าการก่อสร้างระหว่างร้อยละ ๔๐ - ๖๐ และบันทึกข้อมูลรายงานฯ ผ่าน Google Form ของสำนักงานคลังเขต ๕ - โครงการปี ๖๖ จำนวน ๒ โครงการ - โครงการปี ๖๗ จำนวน ๒ โครงการ	บันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สุ่มตรวจ	อัญชลี													
	๑.๔ เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการ ประเมินผลและบันทึกข้อมูลตามหลักเกณฑ์ JICA และส่งแบบฟอร์มการประเมินฯ ให้สำนักงานคลังเขต ๕	ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการสุ่มตรวจเสร็จสิ้น	อัญชลี													วิชาการ
๒	การดำเนินการด้านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัด และดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด พร้อมการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัด KPI สำนักงาน)	รอบระยะเวลา - รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เม.ย.๖๗ - รอบ ๙ เดือน ภายในเดือน ก.ค. ๖๗ - รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือน ต.ค. ๖๗	อัญชลี													วิชาการ (รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือน ต.ค. ๖๗)
๓	รายงานประมาณการเศรษฐกิจ	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไปนับแต่สิ้นไตรมาส (ส่งกรมบัญชีกลาง, คลังเขต ๕)	สุพรรณ,ศศิวิมล				ภายในวันที่ ๕			ภายในวันที่ ๕			ภายในวันที่ ๕			นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด (ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๖๖)
๔	รายงานการรับ-จ่ายเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังประจำไตรมาส	ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส (ส่ง สล.)	รัตติกาล													บริหาร

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									กลุ่มงาน
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑.๓ จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดย ข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบาย สาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งกรมบัญชีกลาง	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	ผอ.รจนา, กชพรรณ				ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๗									วิชาการ
	๑.๔ วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์ แนวตั้ง - แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงาน การเงินรวมเปรียบเทียบกับย้อนหลัง ๕ ปี ตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการ เปลี่ยนแปลง ส่งกรมบัญชีกลาง	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	ผอ.รจนา, กชพรรณ				ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๗									วิชาการ
	๑.๕ จัดทำหนังสือเร่งรัด อปท. พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุป รายชื่อ อปท. ที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานการเงินประจำปีภายใน ระยะเวลาที่กำหนด พร้อมรายงานผลการติดตามและรายงาน เหตุผลหรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพื่อให้สามารถ จัดส่งรายงานการเงินให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่ง ไฟล์ PDF หนังสือตอบกลับของ อปท. พร้อมจัดทำรายงาน เหตุผลหรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ของ อปท.ที่ไม่ ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด (ส่งกรมฯ ผ่าน ระบบ e-Office)	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	ผอ.รจนา, กชพรรณ				ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๗									วิชาการ
	๑.๖ รวบรวมงบทดลองรายไตรมาสและบันทึกข้อมูล งบทดลอง (ยอดสะสมในแต่ละไตรมาส) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดส่งข้อมูลโดย Excel Form ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของไตรมาส ผ่าน ระบบ CFS ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมด (รายงานกรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-office)	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่สุดท้ายของไตร มาส ไตรมาสที่ ๑ ภายใน ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ ภายใน ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗	บุศรินทร์, กชพรรณ				ภายใน ๑๕ ก.พ. ๖๗				ภายใน ๑๕ พ.ค. ๖๗			ภายใน ๑๕ ส.ค. ๖๗		วิชาการ (ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๑๕ พ.ย.๖๗)

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									กลุ่มงาน			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๑.๔ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายเงิน	ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	พัชรินทร์, กชพรรณ																วิชาการ
	๑.๕ สรุปผลการจัดโครงการฯ เสนอคลังจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณา และรายงานให้คลังเขต ๕ ทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ	พัชรินทร์, กชพรรณ																วิชาการ
๒	การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รจนา,พัชรินทร์,กชพรรณ,บุศรินทร์,ณัฐวรรณ																วิชาการ
๓	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเลขาอนุการกลุ่ม	รจนา,พัชรินทร์,อัญชลี,กชพรรณ,บุศรินทร์,ณัฐวรรณ																วิชาการ
๔	การเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ตามเกณฑ์การประเมินผลของกรมบัญชีกลาง (ส่ง ฝ่ายบริหาร)	รจนา,พัชรินทร์,อัญชลี,กชพรรณ,บุศรินทร์															วิชาการ	
๕	การเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ตามเกณฑ์การประเมินผลของกรมบัญชีกลาง (ส่ง ฝ่ายบริหาร)	ลักษณา,เมธนิษฐ์,แรมใจ,สุภาพร,จิราพร,พิตะวัน															ระบบการคลัง	
๖	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงาน	ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่รับข้อมูล (ส่งคลังจังหวัด)	ศศิวิมล																นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๗	การเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ตามเกณฑ์การประเมินผลของกรมบัญชีกลาง (ส่ง ฝ่ายบริหาร)	ปราโมทย์,อดิเทพ,สุพรรณ,อาริตา,ศศิวิมล															นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								กลุ่มงาน	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘	ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายอื่น โครงการ จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและ ประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	ร้อยละ ๑๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สุพรรณ			←										นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด
๙	การสรุปงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับ มอบหมาย (ส่งคลังจังหวัด)	อติเทพ,สุพรรณ, อารีศา,ศศิวิมล	←												นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด
๑๐	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตรงต่อเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน	ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งจากเลขานุการกลุ่ม	อติเทพ, สุพรรณ,อารีศา	←												นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด
๑๑	การเตรียมความพร้อมส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Point of Sales : POS)	ตามหนังสือสั่งการ (ส่ง กรมบัญชีกลาง,ค ลึงเขต ๕)	อติเทพ			↔										นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด
๑๒	รายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบร้านธงฟ้าที่กระทำความผิด ร่วมกับสำนักงานพาณิชย์หัวัด	ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ลงพื้นที่ ตรวจสอบฯ	อติเทพ	←												นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด
๑๓	การรับคืนและส่งคืนเครื่อง EDC	ดำเนินการก่อนกำหนดวันที่ ๒๓ ของ เดือน	อติเทพ	←												นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด
๑๔	การบันทึกข้อมูลผ่านระบบบันทึกข้อมูลผู้ยื่นเอกสารคำขอ อนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟโไฟแนนซ์	ภายใน ๒ วันนับจากวันที่ได้รับเอกสาร (ส่ง สศค.)	อติเทพ,อารีศา	←												นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด
๑๕	การตอบหนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมที่ เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล	ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับเอกสาร (ส่ง ศูนย์ดำรงธรรม)	อติเทพ,อารีศา	←												นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด
๑๖	การแถลงข่าวนโยบายรัฐบาล	ตามหนังสือสั่งการ (ส่งคลังจังหวัด)	อติเทพ,สุพรรณ, ศศิวิมล	←												นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									กลุ่มงาน	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๗	การบันทึกข้อมูลในระบบยินยอมให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินแทนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕	ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับเอกสาร (ส่ง ผอ.กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)	อดิเทพ,สุพรรณ, อาริตา,ศศิวิมล													นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	
๑๘	สรุปวันลารอบเลื่อนขั้นเงินเดือน	คลังจังหวัด ๓๑ มี.ค. ๖๗ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	รัตติกาล													บริหาร	
๑๙	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกลุ่มประเภทอำนวยการ	รอบที่ ๑ รอบหนังสือสั่งการ (ส่ง คลังเขต ๕)	รัตติกาล													บริหาร	
		รอบที่ ๒ รอบหนังสือสั่งการ (ส่ง คลังเขต ๕)												บริหาร			
๒๐	จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	รอบที่ ๑ รอบหนังสือสั่งการ (ส่ง จังหวัดเชียงใหม่)	รัตติกาล													บริหาร	
		รอบที่ ๒ รอบหนังสือสั่งการ (ส่ง จังหวัดเชียงใหม่)											บริหาร				
๒๑	รายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ กรมบัญชีกลาง (รอบ ๖ มีค ๖๖ เดือน และ ๑๒ เดือน กย ๖๖)	ตามหนังสือสั่งการจากสนง.คลังเขต ๕ - รอบ ๖ เดือน รอบหนังสือสั่งการ - รอบ ๑๒ เดือน รอบหนังสือสั่งการ	สถิตย์พงศ์													บริหาร	
๒๒	บันทึกทะเบียนคุมหนังสือบำเหน็จคำประกัน	๑วันทำการ	สถิตย์พงศ์														บริหาร
๒๓	จัดส่งข้อมูลการเบิกเงินเดือนพนักงานราชการประจำเดือน	ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	สถิตย์พงศ์														บริหาร
๒๔	การจัดเวร ณ จุดบริการ Excellent service สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ก่อนสิ้นเดือน ๓ วันทำการ	สถิตย์พงศ์														บริหาร
๒๕	ขับเคลื่อนกิจกรรม "องค์กรคุณธรรม"	ตามแผนปฏิบัติงาน	รัตติกาล, สถิตย์พงศ์														บริหาร
๒๖	ขับเคลื่อนกิจกรรม "องค์กรสิทธิมนุษยชน"	ตามแผนปฏิบัติงาน	รัตติกาล, สถิตย์พงศ์														บริหาร
๒๗	การเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ตามเกณฑ์การประเมินผลของกรมบัญชีกลาง (ส่ง ฝ่ายบริหาร)	รัตติกาล,กิ่งมล สถิตย์พงศ์													บริหาร	