



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙

ที่ ขม.๐๐๑๓/๐๔๓

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมหน้าต่างห้องครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมหน้าต่างห้องครัวของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

หน้าต่างชำรุดน้ำฝนสาดเข้ามาทำให้ทรัพย์สินเสียหาย จำเป็นต้องซ่อมแซมปรับปรุงให้มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ "ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายณัฐวรธรณ์ ปินตาวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและกำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๔๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙

ที่ ชม.๐๐๑๓/ ๐๔๒

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอความเห็นชอบในการจัดซื้อ จำนวน ๑ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลาง สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๗๘๘.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) ระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น”

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสถิตย์พงศ์ จันเสวี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร. ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙

ที่ ขม ๐๐๐๓/๐๕๐ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากระบบไฟฟ้ารถยนต์ไม่ทำงาน ทำให้ไฟเลี้ยวและกระจกประตูลทั้งด้านซ้ายและด้านขวาเปิดไม่ได้

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

ตรวจเช็คระบบไฟฟ้ารถยนต์ โดยเปลี่ยนอะไหล่เกี่ยวกับระบบไฟเลี้ยวและระบบไฟกระจกประตูลทั้งด้านซ้ายและด้านขวา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จากบริษัทอานวยมอเตอร์แอร์ ๒ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ขม ๐๐๐๓/๐๑๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒,๒๑๔.๙๐ บาท (สองพันสองร้อยสิบสี่บาทเก้าสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๒๑๔.๙๐ บาท (สองพันสองร้อยสิบสี่บาทเก้าสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายณัฐวรธรณ์ ปินตาวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๙๙

ที่ ชม ๐๐๐๓/มค

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ลดปัญหาการสะสมของฝุ่นละออง และสิ่งสกปรกในอุปกรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ ทำความสะอาดอุปกรณ์ฟیلเตอร์กรองอากาศ คอยล์เย็น คอยล์ร้อน ตรวจเช็คสภาพการทำงานโดยรวม และตรวจเช็คระบบน้ำยาให้อยู่ในระดับมาตรฐาน บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตามปกติ ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๖ เครื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด ตามแบบ บก.๐๖ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบบุคลากร จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) ระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางเมธนิษฐ์ ณ ลำพูน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. นางสาวสุพรรณ สะหลี่

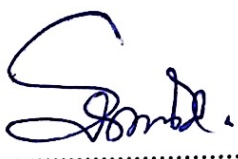
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ



(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๒ - ๓

ที่ ขม ๐๐๐๓/ ๐๒๕

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพานดอกไม้สด ตามโครงการเฉลิมพระเกียรติพระราชชายาเจ้าดารารัศมี
ครบรอบ ๑๕๐ ปี วันประสูติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อพานดอกไม้สด เพื่อใช้ในการเข้าร่วม
กิจกรรมของจังหวัดเชียงใหม่ ตามโครงการเฉลิมพระเกียรติพระราชชายาเจ้าดารารัศมี ครบรอบ ๑๕๐ ปี วันประสูติ
ในวันเสาร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ พาน เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

สำหรับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการที่ ๔ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่ม
เงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑
รายการที่ ๒ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้
กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ฯ เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยกำหนดให้
เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วย
หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม
และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบในการ
จัดซื้อพานดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามหลักฐานการจ่ายเงินที่แนบมา
พร้อมนี้

จ่ายเงินแล้ว

- 3 ต.ค. 2566

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวรัตติกาล ทิพยมหิษฐ์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

- เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๙๙
ที่ ชม ๐๐๐๓/๐๓๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกพิมพ์ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง จังหวัดเชียงใหม่
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเชียงใหม่ (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกพิมพ์ แบบตลับหมึก ๔ สี และสีดำ ปริมาณการพิมพ์ ๒,๕๐๐ แผ่น
สำหรับเครื่องพิมพ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
จากร้านวรรณ เซอร์วิส ตามหนังสือขออนุมัติซื้อ ที่ ชม ๐๐๐๓/๐๑๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน
๓๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับจัดสรรเพื่อสนับสนุนการ
ดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) จำนวน ๓๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็น
หนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายปราโมทย์ บุญตันจิ้น

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวรัตติกาล ทิพยมหิษฐ์

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นางสาวบุศรินทร์ เพชรอุดม

กรรมการ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๙๙

ที่ ชม ๐๐๐๓/๐๓ ๕

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกเครื่องพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง จังหวัดเชียงใหม่ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเชียงใหม่ (คบกจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกพิมพ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จากร้านรวรธรณ์ เซอร์วิส ตามหนังสือขออนุมัติซื้อ ที่ ชม ๐๐๐๓/๐๑๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖6 จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับจัดสรรเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบกจ.) จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอารีศา หลวงชัย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙ และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙

ที่ ขม ๐๐๐๓/๐๖๖ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทหลอดไฟ LED จำนวน ๑๘ กล้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทหลอดไฟ LED จำนวน ๑๘ กล้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จากบริษัทโฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ขม ๐๐๐๓/๐๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๘๑๒.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายสถิตย์พงศ์ จันเสวี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๙๙
ที่ ชม ๐๐๐๓/ ๓ ๕ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามหนังสือขออนุมัติที่ ชม ๐๐๐๓/๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๓,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ ?ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุพรรณ สะหลี่

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวบุศรินทร์ เพชรอุดม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

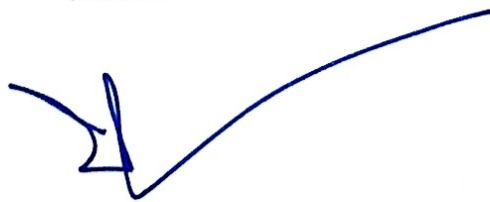
เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ



(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๙๙
ที่ ขม ๐๐๐๓/๓๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายการเครื่องฟอกอากาศ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ขอเรียนว่า จังหวัดเชียงใหม่ได้มีประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการป้องกันและลดผลกระทบกรณีฝุ่นละอองเกินค่ามาตรฐานต่อเนื่อง ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ เนื่องจาก จังหวัดเชียงใหม่ประสบปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในพื้นที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งมีค่าฝุ่น ละอองที่เกินค่ามาตรฐาน (อยู่ระหว่าง ๑๑๒ - ๓๙๘ มคก./ลบ.ม) และมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และทวีความ รุนแรงเข้าขั้นวิกฤต อันส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ และเพื่อเป็นการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสุขภาพทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของกรมบัญชีกลาง จึงมีความจำเป็น จะขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อจัดซื้อเครื่อง ฟอกอากาศ จำนวน ๑๑ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องฟอกอากาศสำหรับพื้นที่ ๔๔ - ๔๘ ตารางเมตร สามารถกรองฝุ่นละอองอนุภาคเล็ก ๐.๓ ไมครอน, สามารถกำจัดเชื้อไวรัส H๕N๑ ไข้หวัด SARS, เชื้อแบคทีเรีย, เชื้อรา, และสารก่อภูมิแพ้ รายละเอียดตาม เอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบ ราคาจากท้องตลาด ตามแบบ บก.๐๖ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การ จัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑,๒๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางพัชรินทร์ ศรีดาว

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวอารีสา หลวงชัย

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวแรมใจ ชบาพฤษ

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙
ที่ ขม ๐๐๐๓/๐๓๓

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ขอเรียนว่า จังหวัดเชียงใหม่ได้มีประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องมาตรการป้องกันและลดผลกระทบกรณีฝุ่นละอองเกินค่ามาตรฐานต่อเนื่อง ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ เนื่องจากจังหวัดเชียงใหม่ประสบปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในพื้นที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งมีค่าฝุ่นละอองที่เกินค่ามาตรฐาน (อยู่ระหว่าง ๑๑๒ - ๓๙๘ มคก./ลบ.ม) และมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และทวีความรุนแรงเข้าขั้นวิกฤต อันส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ และเพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของกรมบัญชีกลาง จึงมีความจำเป็นจะขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๑๑ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน

๒. รายละเอียดของพัสดุ เครื่องฟอกอากาศสำหรับพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร สามารถกรองอากาศ พร้อมปล่อยไอออนประจุลบเพื่อดักจับฝุ่นในอากาศ ฟอกอากาศบริสุทธิ์ ๙๙% ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง ใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามแบบ บก.๐๖ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๑๐ วันนับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) ระเบียบฯ ข้อ ๓๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ "ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น"

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางลักขณา พงศ์ปัญญาโอภาส ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

เห็นชอบ


(นางปล้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่