



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙
ที่ ชม ๐๐๐๓/..... วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ เพื่อใช้ในการราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จาก หสม.เอ็มที ศึกษาภัณฑ์ ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ชม ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๑,๑๐๐.- (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ "ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวสุพรรณ สะหลี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



ที่ ๑๔๕๖/๒๕๖๖
๗๗-๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร. ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙
ที่ ขม ๐๐๐๓/..... วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ
ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการงานราชการ
ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา
สองปีงบประมาณ จาก ร้านรณวรรณ เซอร์วิส ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ขม ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน
๑,๔๐๐, (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป
และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ
ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ "ในกรณีที่
การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมี
หลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวสุพรรณ สหลี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่