



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๙๙
ที่ ชม ๐๐๐๓/๐๑๕ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ของสำนักงาน
คลังจังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หมายเลขทะเบียน นจ ๒๘ เชียงใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ครบระยะการใช้งานตามมาตรฐานคู่มือกำหนดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษา เพื่อยืดอายุ
การใช้งานและมีสมรรถนะที่พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยต่อผู้ขับขี่และบุคลากรในหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์ในการบำรุงรักษาตามระยะการใช้งาน ๒๐,๐๐๐ กม. ตาม
มาตรฐานคู่มือจากบริษัทนอร์ทเวฟ จำกัด เลขที่ ๒๒๗ ถ.มทิตล ต.ช้างคลาน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โดยใช้
อะไหล่ยี่ห้อฮิสสันแท้ พร้อมค่าแรงและภาษีมูลค่าเพิ่ม ของรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน นจ ๒๘ เชียงใหม่

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จากบริษัท
นอร์ทเวฟ จำกัด ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ชม ๐๐๐๓/๐๔๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๗,๒๙๖.๐๑ บาท
(เจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทหนึ่งสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคแรก กฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ และมาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อ
ตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำตามแบบสัญญา ตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดย
วิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) วรรคสอง ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็ก
น้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายณัฐวรรณ ปินตาวงค์

นักวิชาการคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร. ๐๕๓-๑๑๒๘๙๙๙

ที่ ชม.๐๐๐๓/..... วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดจ้างถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องถ่ายเอกสาร สำหรับการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดตามผลการดำเนินการภายใต้โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จากทำห้ทุนส่วนจำกัด ดับเบิลเอ หน้า ป.พัน๗ (สำนักงานใหญ่) ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ชม ๐๐๐๓/๐๑๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณ กองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๘๔๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ "ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายอดิเทพ อภิวงค์งาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่