



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๘๙๙๙
ที่ ขม.๐๑๐๓/..... วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร.....
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดจ้างถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องถ่ายเอกสาร สำหรับโครงการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง จังหวัดเชียงใหม่ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเชียงใหม่ (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิลเอ หน้า ป.พันธ์ (สำนักงานใหญ่) ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ขม ๐๐๐๓/๐๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของกรมบัญชีกลาง โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ "ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายอดิเทพ อภิวงค์งาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและกำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรชนา สายอุตตะ)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๔๙

ที่ ขม ๐๐๐๓/๑๐

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างจัดตกแต่งบุทโครงการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง จังหวัดเชียงใหม่ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตของงานจ้างรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง โดยวิธีสืบราคารายละเอียดตามแบบ บก.๐๖ ที่แนบ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของกรมบัญชีกลาง โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินสนับสนุนกิจกรรมของชมรมธนาคารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายปราโมทย์ บุญตันจิ้น

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒. นายอดิเทพ อภิวงค์งาม

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวอารีศา หลวงชัย

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙

มอบหมาย นายปราโมทย์ บุญตันจิ้น นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่กำหนด
ร่างขอบเขตของงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๒ - ๓ ต่อ ๓๑๒
ที่ ขม ๐๐๐๓/๐๐๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพานพุ่ม สำหรับวันที่ ๕ ธันวาคม วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อพานพุ่ม สำหรับวันที่ ๕ ธันวาคม วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จำนวน ๑ พาน เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

สำหรับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการที่ ๔ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ รายการที่ ๒ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ฯ เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพานพุ่ม จำนวน ๑ พาน เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ตามหลักฐานการจ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

จ่ายเงินแล้ว
15 ธ.ค. 2565
เดือน พ.ศ.
(นางสาวรัตติกาล ทิพย์มิ่งขวัญ)

- เห็นชอบ
(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๔๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙

ที่ ชม.๐๐๑๓/ ๐๐๖

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้งานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๗๙.๐๐ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) ระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ "ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น"

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

นายสฤติย์พงศ์ จันเสวี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตติยะ)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๔๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙
ที่ ชม.๐๐๐๓/ ๐๐๓ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอจ้างทำตราวาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดจ้างทำตราประทับตำแหน่งคลังจังหวัดเชียงใหม่ และผู้รักษาราชการแทนคลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอความเห็นชอบในการจ้างทำตราประทับ จำนวน ๒ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานที่จ้าง) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จากหสม.เอ็มที ศึกษาภัณฑ์ ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ชม ๐๐๐๓/๐๑๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะจ้าง งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๘๐.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น ภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) ระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ "ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น"

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้าง

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้าง

นางสาวรัตติกาล ทิพยมหิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้าง

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดตะ)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙
ที่ ชม.๐๐๐๓/๐๐ ค. วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดจ้างถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องถ่ายเอกสาร แบบรูปรายการปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ (ทาวนเฮาส์ ๒ ชั้น) บ้านพักเลขที่ ๒๒๓/๘๔ เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิลเอ หน้า ป.พัน๗ (สำนักงานใหญ่) ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ชม ๐๐๐๓/๐๕๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๖๐.๐๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๔ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ "ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน คือ นางสาวพิชตะวัน วรรณศิริกิจ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

เห็นชอบ

.....

(นางลักษณา พงศ์ปัญญาโอภาส)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

13/12/15