



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๓๑๑.๒๘๘๒ - ๓ ต่อ. ๓๑๒

ที่ ขม ๐๐๐๓/- วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ให้มีหน้าที่วางแผนการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และสรุปผลการปฏิบัติตามแผนให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบ นั้น

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้หัวหน้าคณะทำงานฯ จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแผนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

- เห็นชอบ

(นายปรามิทธิ์ บุญตันจัน)

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

เรียน คลังจังหวัดเชียงใหม่

- ขอแจ้งแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

- ทราบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ - หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของหน่วยงานเพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอคณะกรรมการศูนย์ฯ													คณะทำงานฯ
๒. เสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ - นำเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ฯ ดังกล่าว													คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๓. จัดประชุมคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อทบทวนและหารือร่วมกัน พร้อมทั้งวางแผนการปฏิบัติงานตามแผนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ													คณะทำงานฯ/เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
๔. ตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงข้อผิดพลาดเคลื่อนของข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ให้ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น													คณะทำงานฯ/เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕. ปรับปรุงสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เป็นสัดส่วนส่วนมากขึ้น - ปรับปรุงสถานที่ให้เป็นสัดส่วนมากขึ้นและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินงาน													คณะทำงานฯ
๖. มอบหมายผู้รับผิดชอบบันทึก (ดาวน์โหลด) ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดฯ ในเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเป็นปัจจุบัน - รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													คณะทำงานฯ/ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๘ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													
- เพิ่มเติมดัชนีข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องต่อการสืบค้นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังฯ													
- นำข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดฯ และ Template ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													
๗. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑) จัดอบรมให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดฯ (๑ ครั้ง) ๒) จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชนทั่วไป (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง) ๓) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น /e-learning ของสำนักงาน ก.พ. ๔) มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร.													คณะทำงานฯ/ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖						ปี ๒๕๖๗						ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. จัดให้มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังฯ ๑) ติดต่อด้วยตนเองในวัน เวลา ราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ อาคารกระทรวงการคลัง ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ หรือโทรศัพท์ โทร.๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๒ - ๓ ๒) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ๓) เว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ๔) Facebook สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ๕) Application Line กลุ่ม สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ๖) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด (e- office) ๗) Info ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดฯ (QR Code)													คณะทำงานฯ/ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
๙. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดฯ - ทางกายภาพ จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไว้ ณ หน้าเคาน์เตอร์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดให้มีช่องทางสำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำสรุปความคิดเห็นเสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน และนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป													คณะทำงานฯ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๐. จัดเก็บสถิติและสรุปผลผู้มาใช้บริการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดฯ - ทางกายภาพ จัดทำสมุดคຸມลงทะเบືຍນผู้มาใช้บริการ ณ สำนักงานฯ และศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ สรุปข้อมูลผู้มาใช้บริการ Template ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางต่าง ๆ และจัดทำสรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอคลังจังหวัดฯ ทราบทุก ๓ เดือน													คณะทำงานฯ
๑๑. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทุกมาตราตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น													คณะทำงานฯ
๑๒. รายงานผลการร้องเรียนในการให้บริการของประชาชน และผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดฯ - ทางกายภาพ จัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียนของประชาชน ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำรายงานผลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน และกรณีมีการร้องเรียนให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการของหน่วยงาน													คณะทำงานฯ

us