

รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	2565			2566								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานวัน															
1	บันทึกการเบิกจ่ายในระบบ GFMS (ขบ.)	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง/เมื่อถึงกำหนดชำระหนี้	รัตติกาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	บันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMS (ขจ.)	เมื่อมีการโอนเงินในระบบ GFMS	รัตติกาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	บันทึกการจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online)	เมื่อมีการบันทึก ขจ. ในระบบ GFMS	รัตติกาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการลงรับหนังสือ(งานสารบรรณ)/ลงนัดคลัง	ภายในวัน	รัตติกาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการตอบหนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย(ฝ่ายบริหารทั่วไป)	ภายในระยะเวลาที่กำหนด	รัตติกาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิบ้านหนึ่งค่าประกัน	ทุกวัน (หลังเวลา 15.30 น.)	รัตติกาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	บันทึกทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน	ภายในวันที่ได้รับเอกสารของเบิกวัสดุ	สิรินกมล										✓	✓	✓
8	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท	ภายในวันที่ได้รับใบส่งของ	สิรินกมล										✓	✓	✓
9	ตอบหนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย(ฝ่ายบริหารทั่วไปและกลุ่มงานอื่น)	ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สฤติยพงศ์/พิ ตะวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	การลงทะเบียนรับข้อมูลหลักผู้ขายและส่งให้ผู้รับผิดชอบให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด	1วันทำการ (16.30 น.)	สฤติยพงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	การรับส่งหนังสือของส่วนราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนด	1วันทำการ (16.30 น.)	สฤติยพงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	การลงทะเบียนรับแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด	1วันทำการ (16.30 น.)	สฤติยพงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	เสนอแฟ้มต่อผู้บริหารหลังจากการลงทะเบียนรับหนังสือ	1วันทำการ (16.30 น.)	สฤติยพงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	ช่วยตรวจสอบ/แนะนำการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐและการลงทะเบียนของ หน่วยงานภาครัฐ	1วันทำการ (16.30 น.)	สฤติยพงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	ทำข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน	ในวันถัดไป	สฤติยพงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งานสัปดาห์															
1	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	ภายใน 2 วันทำการนับแต่วันที่มติของคณะรัฐมนตรี (ส่งคลัง จังหวัด)	อดิเทพ,ศศิวิมล	26 ต.ค.	30 พ.ย.	20 ธ.ค.	26 ม.ค.	16 ก.พ.	14 มี.ค.	-	-	-	-	-	-
2	มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัดเชียงใหม่	ทุกวันจันทร์ (ภายในเวลา 12.00 น.) (ส่งคลังจังหวัด)	อดิเทพ,สุพรรณ,ศศิวิมล	31 ต.ค.	30 พ.ย.	31 ธ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	รายงานความคืบหน้าการดำเนินคดีโครงการคนละครึ่ง	ทุกวันศุกร์ (ภายในเวลา 12.00 น.) (ส่งกองบริหารการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ)	อดิเทพ	28 ต.ค.	25 พ.ย.	29 ธ.ค.	27 ม.ค.	24 ก.พ.	31 มี.ค.	28 เม.ย.	26 พ.ค.	30 มิ.ย.	14 ก.ค.	14 สค	20 กย

รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	2565			2566								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานเดือน															
1	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินส่ง สตง./คลังเขต/กรมบัญชีกลาง	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สตง./คลังเขต/กรมบัญชีกลาง)	รัตติกาล	4 พ.ย.65	1 ธ.ค.65	4 ม.ค.66	3 ก.พ.66	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
2	รายงานการเงินประจำเดือน (เอกสารแบบ 1-8)	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สตง.)	รัตติกาล	4 พ.ย.65	1 ธ.ค.65	4 ม.ค.66	3 ก.พ.66	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
3	การตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (ส่งคลังจังหวัดเชียงใหม่)	รัตติกาล	4 พ.ย.65	2 ธ.ค. 08	4 ม.ค.66	3 ก.พ.66	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	12 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
4	รายงานความเสียหายในระบบความรับผิดชอบและแพ่งประจำเดือน	ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน (ส่งคลังจังหวัดเชียงใหม่/ กองบริหารทรัพยากรบุคคล) ผ่านระบบความรับผิดชอบและแพ่ง	รัตติกาล	31 ต.ค.65	29 พ.ย.65	27 ธ.ค.65	27 ม.ค.66	27 ก.พ.66	29 มี.ค.66	26 เม.ย.66	30 พ.ค.66	29 มิ.ย.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
5	จัดทำสรุปคำปรึกษาพยาบาลของข้าราชการ	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	รัตติกาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	รายงานสถานะการใช้เงินสลากและเงินกองกลาง	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	รัตติกาล	13 ธ.ค.65	13 ธ.ค.65	23 ม.ค. 09	3 ก.พ. 09	8 มี.ค.66	12 เม.ย.66	3 พ.ค.66	15 มิ.ย.66	17 ก.ค.66			
7	รายงานบันทึกการใช้รถราชการ	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (ส่งหัวหน้าหมวดยานพาหนะ)	อุศร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอความร่วมมือประหยัดพลังงานประจำเดือน	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป (บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ http://www.e-report.energy.go.th)	สิรินกมล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	นำเข้าข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (สขร. , ผู้ทำงาน)	เป็นประจำทุกเดือน	สิรินกมล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	รายงานผลการดำเนินการทวงคืนของข้าราชการในสังกัด	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่)	สดีดย์พงศ์	3 ต.ค.65	1 พ.ย..65	1 ธ.ค.65	4 ม.ค.66	1 ก.พ.66	1 มี.ค.66	3 เม.ย.66	1 พ.ค.66	1 มิ.ย.66	3 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66
11	รายงานผลการดำเนินการตามมติ - ข้อสั่งการที่สำคัญในการประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ 5/2559	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่)	สดีดย์พงศ์	3 ต.ค.65	1 พ.ย..65	1 ธ.ค.65	4 ม.ค.66	1 ก.พ.66	1 มี.ค.66	3 เม.ย.66	1 พ.ค.66	1 มิ.ย.66	3 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66
12	รายงานผลการจัดประชุมสัมมนาและการใช้จ่ายงบประมาณจากการจัดประชุมสัมมนา	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่)	สดีดย์พงศ์	3 ต.ค.65	1 พ.ย..65	1 ธ.ค.65	4 ม.ค.66	1 ก.พ.66	1 มี.ค.66	3 เม.ย.66	1 พ.ค.66	1 มิ.ย.66	3 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66
13	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป	สิรินกมล	31 ตค 65	30 พย 65	30 ธค 65	31 มค 66	28 กพ 66	31 มีค 66	30 เมย 66	31 พค 66	30 มิย 66	31 กค 66	31 สค 66	29 กย 66
14	รายงานเงินตรออกราชการปีงบประมาณ พ.ศ.2565	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	สิรินกมล	31 ตค 65	30 พย 65	30 ธค 65	31 มค 66	28 กพ 66	31 มีค 66	30 เมย 66	31 พค 66	30 มิย 66	31 กค 66	31 สค 66	29 กย 66
15	จัดทำรายงานผลการตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างต่อ คณะอนุกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	ภายใน 60 วัน นับแต่วันได้รับข้อมูล	พัชรินทร์	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด
16	รายงานความคืบหน้าการตรวจเครื่องมือเครื่องจักร	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (ส่ง คลังเขต 5)	พัชรินทร์	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด
17	รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจเครื่องมือเครื่องจักร	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (ส่ง คลังเขต 5)	พัชรินทร์	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด
18	นำเข้าข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฯ	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	พัชรินทร์ ณัฐวรรณ	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด
19	นำเข้าข้อมูลผลการเบิกจ่ายของจังหวัดเชียงใหม่ ผ่านระบบ Data.go.th	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ณัฐวรรณ	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด
20	รายงานสรุปการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐและหน่วยงานภาครัฐ เสนอคลังจังหวัดเชียงใหม่เพื่อทราบ และเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติการให้บริการ	ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือน	บุศรินทร์	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด
21	กระทบบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทยด้านรับ	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (ส่งกองบัญชีภาครัฐ)	เมธนิษฐ์	2 พ.ย. 65	1 ธ.ค. 65	4 ม.ค. 66	๑ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66

รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	2565			2566								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
22	รายงานข่าว IT	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กองระบบการคลังภาครัฐ)	จิราภรณ์	3 พ.ย. 65	6 ธ.ค. 65	3 ม.ค. 66	๓ ก.พ. ๐๙	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
23	ติดตามรายงานการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลัง	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ทุกคน	15 พ.ย. 65	15 พ.ย. 65	15 ม.ค. 66	๑๕ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
24	จัดทำรายงานเงินทศรองภัยพิบัติคงเหลือ	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	เมธนิษฐ์	4 พ.ย. 65	4 ธ.ค. 65	5 ม.ค. 66	๓ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
25	จัดทำรายงานข้อมูลหลักผู้ขาย	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	จิราภรณ์	3 พ.ย. 65	6 ธ.ค. 65	3 ม.ค. 66	๙ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
26	จัดทำรายงานสถิติการ Return ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดเชียงใหม่	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ติศพร	9 พ.ย. 65	9 ธ.ค. 65	10 ม.ค. 66	๑๐ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
27	จัดทำทะเบียนคู่มือการบริการต่ออายุ token key	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ทุกคน	10 พ.ย. 65	10 พ.ย. 65	10 ม.ค. 66	๑๐ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
28	จัดทำทะเบียนคู่มือการยกเลิกเอกสาร	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ทุกคน	-	19 ธ.ค. 65	10 ม.ค. 66	๑๐ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
29	ตรวจสอบรายการนำส่งเงินคงค้าง (CJ)	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (แจ้งส่วนราชการ)	เมธนิษฐ์	10 พ.ย. 65	6 ธ.ค. 65	10 ม.ค. 66	๑๐ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
30	ตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทศรองราชการรา	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป (ส่งกองบัญชีภาครัฐ)	เมธนิษฐ์	16 พ.ย. 65	19 ธ.ค. 65	18 ม.ค. 66	๑๗ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
31	เรียกรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐ รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดเบิกจ่าย	ภายใน 5 วันทำการก่อนวันประชุมประจำเดือน	อัญชลี	26 ต.ค. 65	22 พ.ย. 65	22 ธ.ค. 65	๒๖ ม.ค. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
32	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงใหม่ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อทราบ	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	อัญชลี	7 พ.ย. 65	7 ธ.ค. 65	17 ม.ค. 66	๑๐ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
33	จัดทำรายงานการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันประชุมฯ	จิราภรณ์	-	25 พ.ย. 65	-	-	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
34	จัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ติศพร	9 พ.ย. 65	9 ธ.ค. 65	10 ม.ค. 66	๑๐ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
35	รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคของการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	ภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป	จิราภรณ์	4 พ.ย. 65	1 ธ.ค. 65	3 ม.ค. 66	๓ ก.พ. ๖๖	1 มี.ค.66	5 เม.ย.66	2 พ.ค.66	2 มิ.ย.66	4 ก.ค.66	3 สค 66	5 กย 66	4 ตค 66
36	รายงานแผน/ผลและรายละเอียดการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและประมาณการเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ภายใน 3 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่งคลังเขต 5)	สุพรรณณ	-	-	1 ธ.ค.	3 ม.ค.	1 ก.พ.	3 มี.ค.	3 เม.ย.	2 พ.ค.	1 มิ.ย.	3 ก.ค.	3 สค 66	5 กย 66
37	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานการกิจ คบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน (ส่งคลังเขต 5)	อติเทพ,อาริศา	-	-	9 ธ.ค.	3 ม.ค.	1 ก.พ.	3 มี.ค.	3 เม.ย.	2 พ.ค.	1 มิ.ย.	4 ก.ค.	3 สค 66	5 กย 66
38	รายงานผลการทการพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ตีเด่น	ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน (ส่งคลังเขต 5)	อติเทพ,อาริศา	-	-	6 ธ.ค.	5 ธ.ค.	3 ก.พ.	2 มี.ค.	5 เม.ย.	3 พ.ค.	6 มิ.ย.	5 ก.ค.	3 สค 66	5 กย 66
39	สรุปข่าวเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (ส่งคลังจังหวัด)	ศศิวิมล	2 ต.ค.	2 พ.ย.	30 พ.ย.	3 ม.ค.	2 ก.พ.	3 มี.ค.	31 มี.ค.	1 พ.ค.	2 มิ.ย.	29 มิ.ย.	3 สค 66	5 กย 66
40	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	ภายใน 45 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน (ส่งกรมบัญชีกลาง ,คลังเขต 5)	สุพรรณณ,ศศิวิมล	11 ต.ค.	9 พ.ย.	8 ธ.ค.	12 ม.ค.	9 ก.พ.	13 มี.ค.	11 เม.ย.	11 พ.ค.	12 มิ.ย.	11 ก.ค.	3 สค 66	5 กย 66
41	จุลสารสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (ส่งคลังจังหวัด)	ศศิวิมล	12 ต.ค.	11 พ.ย.	8 ธ.ค.	13 ม.ค.	10 ก.พ.	13 มี.ค.	12 เม.ย.	10 พ.ค.	12 มิ.ย.	11 ก.ค.	3 สค 66	5 กย 66
42	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจ	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป(ส่งกรมบัญชีกลาง,คลังเขต 5)	สุพรรณณ	17 ต.ค.	16 พ.ย.	16 ธ.ค.	18 ม.ค.	17 ก.พ.	16 มี.ค.	11 เม.ย.	18 พ.ค.	15 มิ.ย.	11 ก.ค.	3 สค 66	5 กย 66
43	การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด	ภายใน 3 วันนับจากกำหนด (ส่ง คบจ.)	อติเทพ,อาริศา	17 ต.ค.	25 พ.ย.	23 ธ.ค.	31 ม.ค.	28 ก.พ.	13 มี.ค.	10 เม.ย.	9 พ.ค.	15 มิ.ย.	11 ก.ค.	3 สค 66	5 กย 66
44	จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด	ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันประชุมฯ	อาริศา	-	4 พ.ย.	30 พ.ย.	3 ม.ค.	7 ก.พ.	23 มี.ค.	24 เม.ย.	13 มิ.ย.	11 ก.ค.	-	-	-
45	รายงานขอคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและยกเลิกสิทธิในระบบข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ	ภายในวันที่ 25 ของเดือน (ส่งกรมบัญชีกลาง)	อติเทพ	21 ต.ค.	21 พ.ย.	20 ธ.ค.	20 ม.ค.	21 ก.พ.	27 มี.ค.	-	-	-	-	-	-
งานไตรมาส															
1	รายงานการรับ-จ่ายเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังประจำไตรมาส	ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส(ส่ง สล.)	รัตติกาล	-	-	5 ม.ค.66	-	-	5 เม.ย.66	-	-	12 ก.ค.66	-	-	4 ตค 66
2	รายงานรายได้แผ่นดินรายไตรมาส	ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส(ส่ง สล.)	รัตติกาล	-	-	5 ม.ค.66	-	-	5 เม.ย.66	-	-	12 ก.ค.66	-	-	4 ตค 66
3	รายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ	ภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส(ส่ง คลังเขต 5)	รัตติกาล	-	-	5 ม.ค.66	-	-	5 เม.ย.66	-	-	12 ก.ค.66	-	-	4 ตค 66
4	รายงานพฤติกรรมข้าราชการ	ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส (ส่งคลังเขต 5)	รัตติกาล	-	-	5 ม.ค.66	-	-	5 เม.ย.66	-	-	12 ก.ค.66	-	-	4 ตค 66
5	รายงานแผน-ผล การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันสิ้นไตรมาส(ส่ง คลังจังหวัด)	สิรินกมล	20 ตค 65	-	-	4 มค 66	-	-	28 เมย 66	-	-	3 กค 66	-	2 ตค 66
6	รายงานประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ	ภายใน 30 วันนับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส (ส่ง คลังจังหวัด (ประกาศขึ้นเวป E-GP))	สิรินกมล	6 ตค 65	-	-	4 มค 66	-	-	20 เมย 66	-	-	7 กค 66	-	2 ตค 66

รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	2565			2566								
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0419.3/1302 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2565														
	1) คัดเลือกโครงการก่อสร้างที่ได้รับการประกาศให้เข้าร่วมโครงการ CoST อย่างน้อย 2 โครงการ (หากต้องการสุ่มตรวจมากกว่า 2 โครงการ ให้แจ้ง สำนักงานคลังเขตตามแบบที่กำหนด ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน)	ภายในเดือนธันวาคม 2565	พัชรินทร์	-	-	14 ธ.ค.2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าของโครงการที่เข้าร่วมโครงการ CoST - โครงการปี 64 จำนวน 3 โครงการ - โครงการปี 65 จำนวน 1 โครงการ - โครงการปี 66 จำนวน 2 โครงการ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง (บันทึกข้อมูลภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส)	พัชรินทร์	-	-	-	ทม.แม่ใจ 22 ธ.ค.2023	-	-	-	-	-	-	-	-
	3) ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีโครงการมีความคืบหน้าโครงการฯ ระหว่างร้อยละ 40 - 60) - โครงการปี 64 จำนวน 2 โครงการ - โครงการปี 65 จำนวน 1 โครงการ - โครงการปี 66 จำนวน 2 โครงการ	บันทึกข้อมูลภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สุ่มตรวจ	พัชรินทร์	-	สุ่มตรวจ ทด. บวกค้างวันที่ 28 พ.ย.65 บันทึกวันที่ 29 พ.ย.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4) เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการประเมินผลและบันทึกข้อมูลตามหลักเกณฑ์ JICA และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้สำนักงาน คลังเขต 5	ภายใน 30 วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น	พัชรินทร์	-	ประเมิน JICA โครงการระบบรวบรวมน้ำเสีย 2 ฟังกรองแม่ข้า ภายในกำหนด 24 พ.ย.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5) ติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบ Cost ทุกโครงการ ที่ได้รับการประกาศให้เข้าร่วมโครงการ Cost	ทุกสิ้นเดือน	พัชรินทร์ ณัฐวรรณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	การดำเนินการด้านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัด และดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด พร้อมการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัด)	รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 15 เมษายน 2566 รอบ 9 เดือน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566	บุศรินทร์	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-	-
9	รายงานประมาณการเศรษฐกิจ	ภายในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไปนับแต่สิ้นไตรมาส (ส่งกรมบัญชีกลาง, คลังเขต 5)	สุพรรณ,ศศิวิมล	-	-	29 ธ.ค.	-	-	28 มี.ค.	-	-	23 มิ.ย.	-	-	-

รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	2565			2566								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานปี															
1	การจัดทำและแจ้งปริมาณงาน เกณฑ์การปันส่วน และจำนวนบุคลากรของหน่วยงานภายในกรมเพื่อจัดทำต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ส่ง เลขานุการกรม)	ภายใน 25 พฤศจิกายน 2565	พิฑะวัน	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	รายงานต้นทุนผลผลิต	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี (ส่งคลังเขต 5)	พิฑะวัน	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
3	รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากระบบ GFMS	ภายใน 60 วันหลังวันสิ้นปีงบประมาณ(ส่ง สดง.)	รัตติกาล	27 ต.ค.65											
4	รายงานการรับ-จ่ายเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565	รัตติกาล	12 ต.ค.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	การปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	ภายใน 10 ตุลาคม 2565	รัตติกาล	7 ต.ค.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	แบบแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2565	รัตติกาล	10 ต.ค.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	การจัดทำค่าของประมาณ และประมาณการล่วงหน้า 3 ปี	ตามหนังสือสั่งการ (ส่งเลขานุการกรม)	รัตติกาล	27 ก.ค.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	รายงานฐานะเงินทดรองราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2565	รัตติกาล	10 ต.ค.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	รายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส(ส่ง คลังเขต 5)	รัตติกาล	19 ต.ค.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบ GAQA	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565	รัตติกาล	28 ต.ค.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	เอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 (ส่ง สล.)	รัตติกาล		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	รายงานสรุปวันลา ประจำปีงบประมาณ	ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ (ส่ง คลังเขต 5)	รัตติกาล	11 ต.ค.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ภายในเดือน ก.ย. ของทุกปี (ส่ง คลังจังหวัด)	สิรินกมล	29 สค 65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี	ภายใน 30 วันทำการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ	สิรินกมล	25 ตค 65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	รายงานพัสดุประจำปี	ภายใน 30 วันทำการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ (ส่ง ผู้ว่าฯ/สดง./อธิบดีกรมบัญชีกลาง/คลังเขต 5)	สิรินกมล	25 ตค 65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	รายงานการตรวจสภาพบ้านพัก	สิ้นเดือนธันวาคมของปีถัดไป (ส่ง คลังเขต 5)	สิรินกมล	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	ต่อทะเบียนรถของสำนักงาน - รถยนต์ตู้ หมายเลขทะเบียน นก 88 เชียงใหม่ - รถยนต์ตู้ หมายเลขทะเบียน นจ 28 เชียงใหม่	ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ ภายในวันที่ 6 มีนาคม	สิรินกมล	-	-	-	-	3 ก.พ.66							
18	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ sme ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ	สิรินกมล	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	การจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ ความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่	ติดตามให้ อปท. จัดส่งรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. 2565 ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2565 (90 วัน)	ผอ.รจนา/ พัชรินทร์/ บุศรินทร์/ ณัฐวรวัธน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	มาตรา 70 (รอบ 6 เดือน) 1) บันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ผ่านระบบรายงานการเงิน CFS พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา 70 โดยร้อยละ อปท.ที่จัดส่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวน อปท.	ภายในวันที่ 16 มกราคม 2566	ผอ.รจนา/ บุศรินทร์	-	-	-	12 ม.ค. 66								
	2) จัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยข้อมูลต้องตรงกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS ส่งให้กรมบัญชีกลาง	ภายในวันที่ 20 มกราคม 2566	ผอ.รจนา	-	-	-	17 ม.ค. 66								

รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	2565			2566								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13	รายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบร้านธงฟ้าที่กระทำความผิด ร่วมกับสำนักงานพาณิชย์หัวัด	ภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ลงพื้นที่ตรวจสอบฯ	อติเทพ	-	-	-	-	-	-	-	25 พ.ค.	-	-	-	-
14	การรับคืนและส่งคืนเครื่อง EDC	ส่ง กรมบัญชีกลาง	อติเทพ	27 ต.ค.	-	21 ธ.ค.	25 ม.ค.	22 ก.พ.	30 มี.ค.	25 เม.ย.	22 พ.ค.	21 มิ.ย.	-	-	-
15	การบันทึกข้อมูลผ่านระบบบันทึกข้อมูลผู้ยื่นเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินค้าเชื้อเพลิงโฟโพนานซ์	ภายใน 2 วันนับจากวันที่ได้รับเอกสาร (ส่ง สศค.)	อติเทพ,อารีศา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	การตอบหนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมที่เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล	ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับเอกสาร (ส่ง ศูนย์ดำรงธรรม)	อติเทพ,อารีศา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	การแถลงข่าวนโยบายรัฐบาล	ตามหนังสือสั่งการ (ส่งคลังจังหวัด)	อติเทพ,ศศิวิมล	18 ต.ค.	-	-	31 ม.ค.	23 ก.พ.	28 มี.ค.	-	9 พ.ค.	26 มิ.ย.	7 ก.ค.	-	-