



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๙๙
ที่ ชม ๐๐๐๓/๐๐๓ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างกำจัดปลวก
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก และแมลงในบ้าน
พักอาศัย จำนวน ๙ หลัง และโรงพัสดุ จำนวน ๑ หลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อกำจัดและป้องกันปลวก แมลงในบ้านพักอาศัยของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

กำจัดและป้องกันปลวก แมลงในบ้านพักอาศัยของทางราชการ จำนวน ๙ หลัง และโรงพัสดุ จำนวน

๑ หลัง รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย คือ

๑. CM Pest Control

๒. บ.นาโนโกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด

๓. โฮมนาโนเพส คอนโทรล

โดยใช้ราคาต่ำสุด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามแบบ บก.๐๖ ที่แนบ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่น-
บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงาน จำนวน ๕ งวด รายละเอียดในใบเสนอราคา เลขที่ ๒๖๔ เล่มที่ ๓ ลงวันที่ ๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคแรก กฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายปราโมทย์ บุญตันจัน

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวรัตติกาล ทิพยมหิษฐ์

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นางเมธนิษฐ์ ณ ลำพูน

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๒ - ๓ ต่อ ๓๑๒

ที่ ชม ๐๐๐๓/ ๐๐ ๙

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดจ้างถ่ายเอกสารสำหรับการจัดประชุมราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดจ้างถ่ายเอกสารข้อมูลสำหรับใช้ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘๖๐ แผ่น ๆ ละ ๐.๖๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๕๓๓.- บาท (ห้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ อาคารกระทรวงการคลัง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ รายการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสารฯ เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบในการจัดจ้างถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัดฯ จำนวน ๕๓๓.- บาท (ห้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) ตามหลักฐานการจ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดตะ)

- เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่