



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๙๙

ที่ ชม ๐๐๐๗/๐๕๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการออกแบบและตกแต่งและติดตั้ง สถานที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตามโครงการจัดแสดงนวัตกรรมและจำหน่ายสินค้า Lanna Expo ๒๐๒๓ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อสนับสนุนช่องทางการตลาด และแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินให้กับผู้ประกอบการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า Lanna Expo ๒๐๒๓

ตามขอบเขตของงานจ้างที่แนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง ใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ (๔) ราคาที่ได้มาจากการ สืบราคาจากท้องตลาด ตามแบบ บก.๐๖ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การ จัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ประกอบด้วย

๓.๑ ร้านบ้านเช่าทำ

๓.๒ ร้านสืบทิศไอดี

๓.๓ ร้านบ้านแบบ

โดยใช้ราคาต่ำสุด จำนวน ๔๒,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับจัดสรรเพื่อสนับสนุนการ เน้นภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๒,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

ขอที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายปราโมทย์ บุญตันจิ้น

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒. นายอดิเทพ อภิวงค์งาม

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวสุพรรณ สะหลี

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งจ้าง และขอบเขตของงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้าง และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙

ที่ ขม ๐๐๐๓/๐๒๖ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (การประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

ถ่ายเอกสารหน้าเดียว ขาว-ดำ จำนวน ๒๖ ชุด ใช้กระดาษ ๘๐ แกรม

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิลเอ หน้า ป.พันธ์ (สำนักงานใหญ่) ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ขม ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับจัดสรรเพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวนเงิน ๑,๕๗๕.- (หนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายอดิเทพ อภิวงค์งาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๙๙
ที่ ชม ๐๐๐๓/๐๒๗ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการอบรมตามโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดของพัสดุ ถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ กระดาษ ๘๐ แกรม ถ่ายเอกสารแบบ หน้า - หลัง จำนวน ๒๓๒ ชุด ๆ ละ ๑๐๐ หน้า

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างใช้วิธีการตามมาตรา ๔ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จาก หจก.ดับเบิลเอ หน้า ป.พัน๗ (สำนักงานใหญ่) ราคาต่อหน่วย ๐.๖๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๓,๙๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางเมธนิษฐ์ ณ ลำพูน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งจ้างนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้าง และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร.๐๕๓ ๑๑๒ ๓๙๙

ที่ ชม ๐๐๐๓/ ๒๙

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกพิมพ์แบบตลับผงหมึกสีดำ ปริมาณการพิมพ์ ๒,๕๐๐ แผ่น สำหรับเครื่องพิมพ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. Brother MFC-L๒๗๑๕ DW จำนวน ๑ กล่อง

๒. Samsung ML ๓๗๑๐ จำนวน ๒ กล่อง

๓. Cannon LBP๒๑๔dn จำนวน ๒ กล่อง

๔. Samsung CLP๖๘๐ND ๔ สี จำนวน ๔ กล่อง

๕. Samsung CLP๖๘๐ND ๓ สี จำนวน ๓ กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อใช้วิธีการตามมาตรา ๔ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จาก ร้านนรวรรณ เซอร์วิส

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับจัดสรรเพื่อ สนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน เงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน ใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายปราโมทย์ บุญตันจิ้น

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวรัตติกาล ทิพยมหิษฐ์

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นายสถิตย์พงศ์ จันเสวี

กรรมการ

นักวิชาการคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสิรินกมล สมหวัง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙

ที่ ชม.๐๐๐๓/๐๗๐

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเข้าเล่มอัดการรายงานประมาณการเศรษฐกิจเชียงใหม่ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓/๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเข้าเล่มอัดการรายงานประมาณการเศรษฐกิจเชียงใหม่ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓/๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อการจัดทำเอกสารเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์รายงานประมาณการเศรษฐกิจเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

จ้างเข้าเล่มอัดการรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ไตรมาสที่ ๒-๓/๒๕๖๖ จำนวน ๒๓ เล่ม

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิลเอ หน้า ป.พัน๗ (สำนักงานใหญ่)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๑,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวสุพรรณ สะหลี่ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอให้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๒ - ๓ ต่อ ๓๑๒

ที่ ชม ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการเช่าห้องประชุมสำหรับการจัดอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องเช่าห้องประชุมสำหรับใช้ในการจัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบล ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการที่ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ รายการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการฯ เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสารฯ เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบในการเช่าห้องประชุมสำหรับใช้ในการจัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบลฯ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามหลักฐานการจ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดตะ)

- เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่