

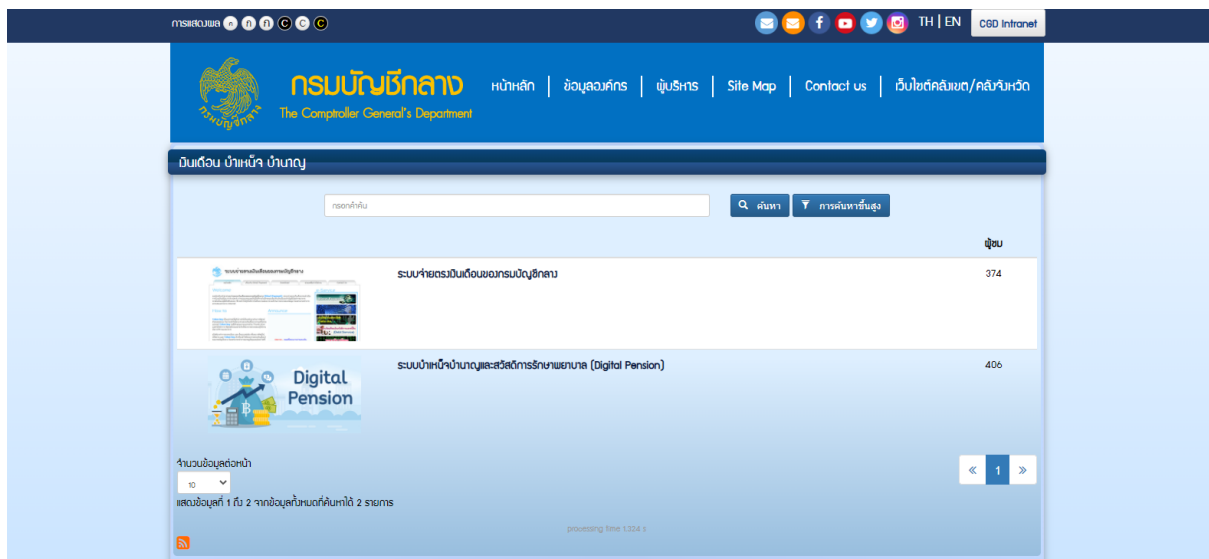
**ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม  
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล(Digital Pension)  
กรณียื่นขอผ่านส่วนราชการ**

เมื่อส่วนราชการผู้ขอได้รับแบบคำขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพจากผู้รับบำนาญ (แบบ สรจ.๓) ตรวจสอบข้อมูล จัดเตรียมเลขที่หนังสือส่งออกของหน่วยงานที่ใช้สำหรับจัดส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม(แบบ ๕๓๑๖) เรียบร้อยแล้ว จึงมาดำเนินการในระบบ Digital Pension ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)



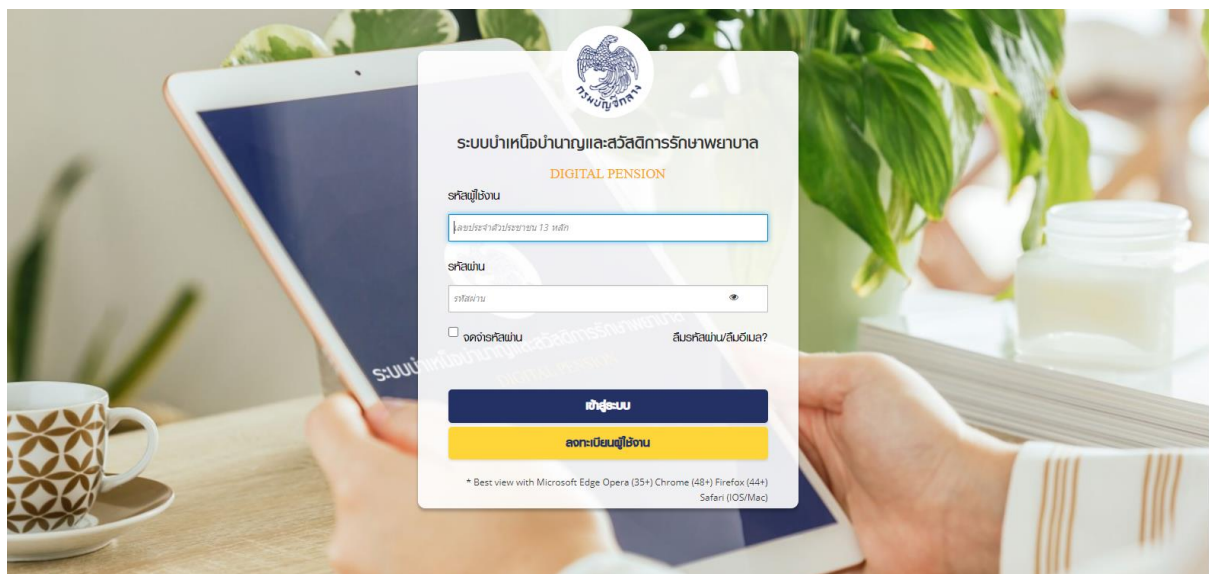
๒. คลิกที่เมนู เงินเดือนบำเหน็จบำนาญ



๓. คลิกที่ระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล



๔. คลิกที่ระบบบำนาญบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ



๕. ใส่ username และ password ของส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติหรือระดับหัวหน้า

๖. คลิกที่ระบบอนุมัติสิ่งจ่าย

๗. เลือกเมนูแบบขอรับและคลิกที่เครื่องหมายบวกสีเขียวด้านมุมขวา

๘. ใส่เลขประชาชนของผู้รับบำนาญที่ยื่นแบบขอรับเงินบำนาญดำรงชีพเพิ่ม (สรจ.๓) จะปรากฏข้อมูลบนหน้าจอ ดังภาพ

เลื่อนลงมาทางด้านล่างของหน้าจอ คลิกเลือกประเภทเงินบำเหน็จดำรงชีพ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บุคลากรกองคนฯ

3 11803-59-000002 14-บำเหน็จดำรงชีพ 1-เรื่องปกติ - 22/11/2553 โอนเงิน

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ

เลือกประเภทเงิน

\*ประเภทเงิน ทุรภาวะบำนาญเงิน

\*ประเภทเรื่อง 03-บำนาญปกติ

\*กรณี 14-บำเหน็จดำรงชีพ

25-บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

\*เลขที่/ทวงชื่อ

\*ลงวันที่ วัน/เดือน/ปี

บันทึก

คลิกเลือกประเภทเรื่องเพิ่ม

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บุคลากรกองคนฯ

3 11803-59-000002 14-บำเหน็จดำรงชีพ 1-เรื่องปกติ - 22/11/2553 โอนเงิน

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ

เลือกประเภทเงิน

\*ประเภทเงิน บำเหน็จดำรงชีพ

\*ประเภทเรื่อง ทุรภาวะบำนาญเงิน

\*กรณี 1-เรื่องปกติ

2-เรื่องเพิ่ม

\*เลขที่/ทวงชื่อ

\*ลงวันที่ วัน/เดือน/ปี

บันทึก

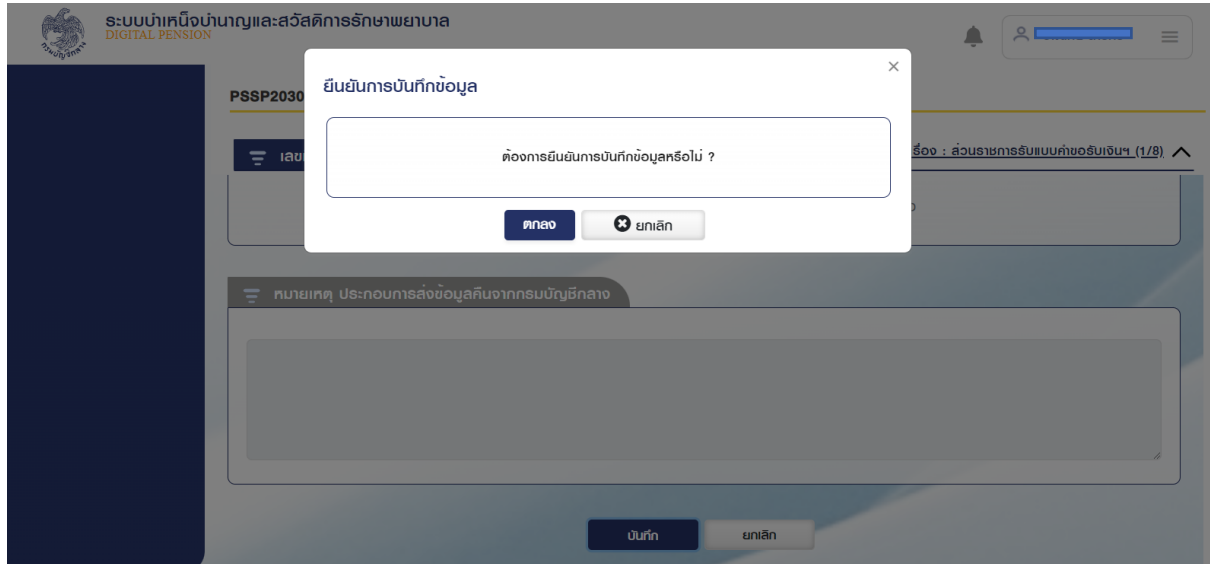
เลือกกรณีปกติ ในขั้นตอนนี้ให้สังเกตที่ตัวอักษรสีแดงด้านล่างถัดจากกรณี เขียนว่าขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิมและขอให้ออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ถ้าผู้รับบำนาญที่ยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพเคยขอหนังสือรับรองสิทธิไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่กับสถาบันการเงิน หน่วยงานต้องคลิกที่สี่เหลี่ยมหน้าข้อความดังกล่าว ระบบจะดำเนินการยกเลิกหนังสือรับรองฉบับเก่าและออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ ส่วนราชการต้องแจ้งให้ผู้รับบำนาญไปติดต่อธนาคารหลังจากหนังสือรับรองสิทธิอนุมัติแล้ว เพื่อให้ธนาคารบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารเข้ามาให้ จึงจะสามารถส่งแบบคำขอมากรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขตได้

กดบันทึกและยืนยันการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

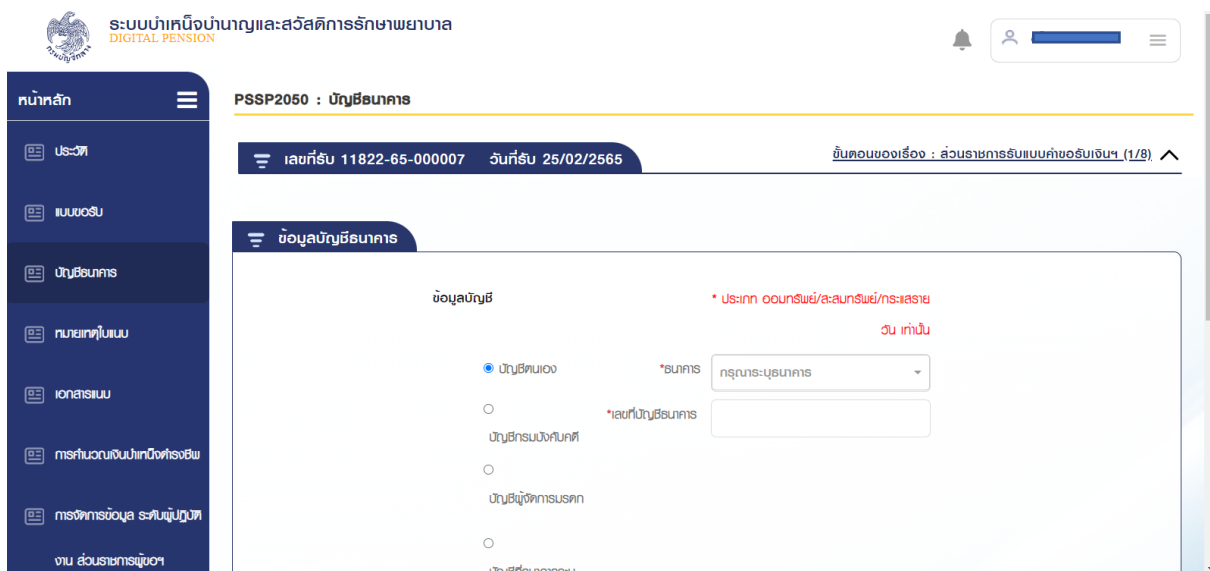
จะขึ้นสถานะบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายการแบบคำขอลำดับที่ ๑ ขึ้นจามภาพ

๙. คลิกที่รูปปากกาสีเหลืองด้านท้ายบรรทัดรายการ จะมีเมนูการทำงานขึ้นทางด้านข้างเริ่มตั้งแต่เมนูประวัติ

๑๐. เข้าเมนูแบบขอรับตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน และกดบันทึกและยืนยันการบันทึกข้อมูล



๑๑. เข้าเมนูบัญชีธนาคาร ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารให้ถูกต้อง กดบันทึก





และกดยืนยันการบันทึกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

งาน ส่วนราชการผู้ขอ  
ย้อนกลับ

PSSP2050

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการยืนยันบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารหรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

สถานะการถูกบังคับคดี

☐ ถูกบังคับคดี(อาศัยเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)

☐ ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

☐ ชำระค่าเสียหายหรือค่าเสียหาย ในคดีเยาวชนและครอบครัว

บันทึก ยกเลิก

จะขึ้นข้อความสีเขียวตามภาพ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

งาน ส่วนราชการผู้ขอ  
ย้อนกลับ

PSSP2050 : บัญชีธนาคาร

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565 ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)

☐ บัญชีผู้ยื่น ชื่อ [ ] เขต [ ]

สถานะการถูกบังคับคดี

☐ ถูกบังคับคดี(อาศัยเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)

☐ ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

☐ ชำระค่าเสียหายหรือค่าเสียหาย ในคดีเยาวชนและครอบครัว

บันทึก ยกเลิก

ป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๑๒. เข้าเมนูเอกสารแนบเพื่อแนบแบบคำขอรับเงินบำนาญดำรงชีพเพิ่ม

The screenshot shows the 'Digital Pension' system interface. The left sidebar contains a menu with options like 'ประวัติ' (History), 'แบบขอรับ' (Request Form), 'บัญชีธนาคาร' (Bank Account), 'หมายเลขใบแนบ' (Attachment Number), 'เอกสารแนบ' (Attachment), 'การคำนวณเงินบำนาญดำรงชีพ' (Calculation of Pension), and 'การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี' (Data Management System). The main area displays 'PSSP2130 : เอกสารแนบ' (Attachment). Below this, there is a table with columns: 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสเอกสาร' (Document Code), 'ชนิดเอกสาร' (Document Type), and 'คำอธิบาย' (Description). The table is currently empty, showing a large 'No data' message. A green '+' button is visible in the bottom right corner of the table area.

กดเครื่องหมายบวกสีเขียวมุมขวาล่างหน้าจอ จะมีหน้าต่างคำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้แนบ

The screenshot shows the 'Digital Pension' system interface with a modal window titled 'เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ' (Add Attachment Information). The modal contains a form with the following fields and instructions:

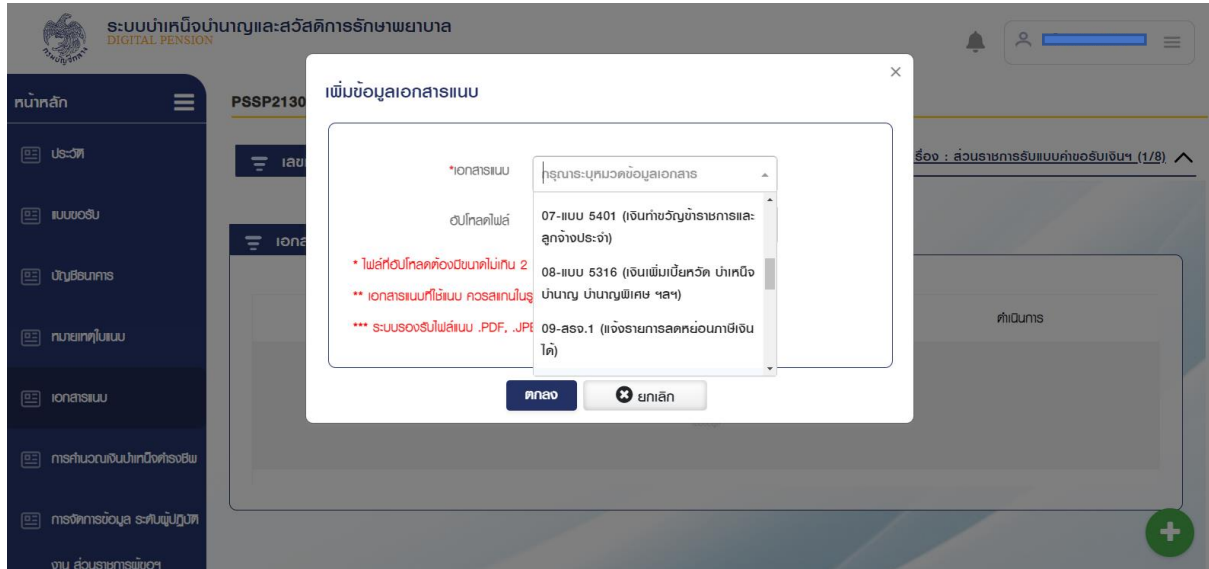
- \*เอกสารแนบ: A dropdown menu with the selected option 'กรุณาระบุหมวดข้อมูลเอกสาร' (Please specify the document category).
- อัปโหลดไฟล์: A text input field with the placeholder 'Choose file.' and a 'Browse' button.

Below the form, there are three lines of instructions in red text:

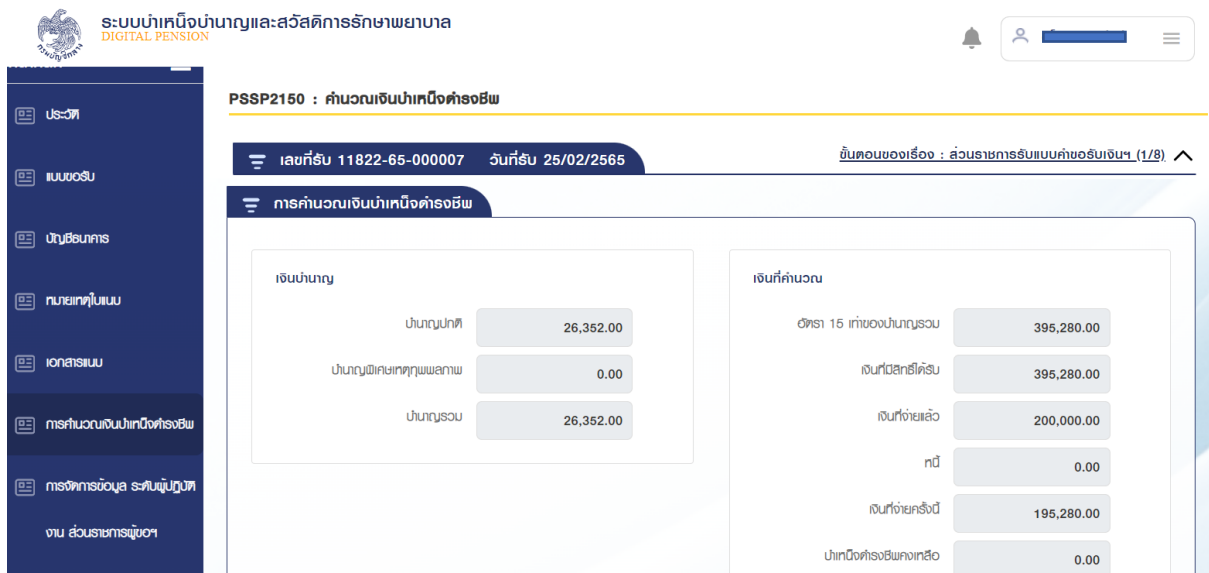
- \* ไฟล์อัปโหลดต้องมีขนาดไม่เกิน 2 MB
- \*\* เอกสารแนบที่ใช้แนบ ควรแนบในรูปแบบไฟล์ชัดเจนๆ ความละเอียดดี
- \*\*\* ระบบรองรับไฟล์นามสกุล .PDF, .JPEG และ .PNG เท่านั้น

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel).

กดเลือกประเภทเอกสารที่แนบและอัปโหลดไฟล์เอกสารตามภาพ



๑๓. เข้าเมนูการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ ตรวจสอบจำนวนเงินว่าถูกต้องหรือไม่



๑๔. เข้าเมนูการจัดการจัดการข้อมูลระดับปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอ คลิกยืนยันส่งผู้มีอำนาจ

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PSSP2180 : การจัดการข้อมูล ระดับปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)

หมายเลข

ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

ยกเลิกแบบขอรับ

ลำดับการตรวจผ่านข้อมูล

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

|                    |                           |          |
|--------------------|---------------------------|----------|
| รายละเอียดแบบขอรับ | แบบ สรจ. 3 อีเล็กทรอนิกส์ | แบบ 5316 |
|--------------------|---------------------------|----------|

ย้อนกลับ

ปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือน กดตกลง

ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

ต้องการยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจหรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

ขึ้นข้อความสีเขียวแจ้งเตือนส่งผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ  
เรียบร้อยแล้ว

บัญชีธนาคาร

บัญชีเงินบำนาญ

เอกสารแนบ

การคำนวณเงินบำนาญที่รอรับ

การจัดการข้อมูล ระดับผู้

ข้อมูล ส่วนราชการผู้ขอ

การจัดการข้อมูล แสดงผลการ

อนุมัติ

**PSSP2020 : ประวัติ**

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565
ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8) ^

**ที่อยู่**

|                |                    |                      |
|----------------|--------------------|----------------------|
| บ้านเลขที่     | อาคาร -            | ท้องที่ -            |
| หมู่ที่ -      |                    | ซอย 4                |
| ถนน การเคหะ 1  | แขวง/ตำบล เลมิด    | อำเภอ/เขต อำเภอเมือง |
| จังหวัด ชลบุรี | รหัสไปรษณีย์ 20000 | ชลบุรี               |
| ชื่อ           |                    | โทรศัพท์             |

**บุคคลในครอบครัวและบุคคลอื่น**

๑๕. เข้าเมนูการจัดการระดับผู้มีอำนาจสำหรับส่วนราชการผู้ขอเพื่อยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง กรณีนี้ใช้รหัสหัวหน้าในการทำงาน หากใช้รหัสผู้ปฏิบัติในการทำงาน ผู้ถือรหัสหัวหน้าต้องมาเข้าระบบและตรวจสอบตามขั้นตอนและกดยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION





[User Name]

☰

ประวัติ

แบบขอรับ

บัญชีธนาคาร

บัญชีเงินบำนาญ

เอกสารแนบ

การคำนวณเงินบำนาญที่รอรับ

การจัดการข้อมูล ระดับผู้

ข้อมูล ส่วนราชการผู้ขอ

การจัดการข้อมูล แสดงผลการ

**PSSP2181 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ ส่วนราชการผู้ขอ**

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565
ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8) ^

หมายเหตุ

ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

ดำเนินการตรวจสอบผ่านข้อมูล

ยกเลิกแบบขอรับ

รายละเอียดแบบขอรับ

แบบ สรจ. 3 อีเล็กทรอนิกส์

แบบ 5316