ผังขั้นตอนการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

การลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ e-GP

1 ภาคเอกชน (ผู้ค้าภาครัฐ)

ข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองนิติบุคคลไม่เกิน 60 วัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม

1.1 ลงทะเบียน Online ที่ www.gprocurement.go.th และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ นำมาส่งที่ สนง.คลังหรือถือมาด้วยตนเอง

1.2 ลงทะเบียน ณ สำนักงานคลัง (จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ)

1.2 เจ้าหน้าที่ สนง.คลังให้คำแนะนำ /ช่วยเหลือผู้รับบริการลงทะเบียนในระบบจนสำเร็จ

10 นาที

1.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ตรวจสอบรายการให้ตรงกับเอกสารที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ สนง.คลัง อนุมัติ

5 นาที

ข้อมูลถูกต้อง - อนุมัติ

ข้อมูลไม่ถูกต้อง (ส่งคืนแก้ไข)

2 เจ้าหน้าที่ภาครัฐ

ข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.1 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนในระบบ www.gprocurement.go.th และส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือนำมาส่งที่ สนง.คลัง

2.1 เจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนในระบบ www.gprocurement.go.th

2.2 เจ้าหน้าที่ สนง.คลังตรวจสอบและอนุมัติในระบบ

10 นาที

2.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติในระบบ

5 นาที

3 เจ้าหน้าที่ภาครัฐ

กรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้

ติดต่อ สนง.คลังพร้อม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.1 เจ้าหน้าที่ สนง.คลัง ให้คำแนะนำโดยผู้รับบริการลงทะเบียนในระบบ ณ สนง.คลังจนสำเร็จ

3.2 กรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ สนง.คลัง อนุมัติในระบบ

3.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติในระบบ

10 นาที

4 เสร็จสิ้นกระบวนการ ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ

ผู้ใช้งานในระบบได้รับรหัสผ่านทาง e-Mail ทำการ First Time Login เข้าใช้งานครั้งแรกผ่าน e-Mail

ผู้จัดทำ นางสาวบุศรินทร์ เพชรอุดม