



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
นางสาวรัตติกาล ทิพยมหิษฐ์

១
ដូរបំណាច

ขั้นตอนการดำเนินการส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานคลังจังหวัด

1

กรณีติดต่อด้วยตนเอง / ส่งไปรษณีย์
พิมพ์ Slip รับแบบคำขอ

1. กรอกรแบบคำขอ / แก้ไข
2. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จ
ตกทอด
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับบำนาญ
4. สำเนาทะเบียน
5. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
6. สำเนาทะเบียนบ้านของทายาททุกคน
7. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีทายาทถึง
แก่กรรมไปก่อนแล้ว)
8. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับบำเหน็จ
ตกทอดตามหนังสือแสดงเจตนา

คืนผู้รับบำนาญพร้อมแจ้งสาเหตุ

2

ตรวจสอบแบบคำขอ

โดยเข้าระบบบำเหน็จค้ำประกันเพื่อตรวจสอบว่า

- เป็นผู้รับบำนาญ
- มีทายาท / ผู้แสดงเจตนา (ข้อมูลสมบูรณ์)
- มีบำเหน็จตกทอด

เมื่อข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์แล้วให้ดำเนินการ ขึ้น
ต่อไป

ឃុំឆ្នាំង

3

ดำเนินการลงทะเบียนรับแบบคำขอตามรายละเอียด

- บันทึกที่อยู่
- รับรองว่ามีทายาท
- มีบำเหน็จตกทอด

ส่งข้อมูลให้ สนง.คลังจังหวัดเพื่อทำการตรวจและ
อนุมัติต่อไป



- เจ้าหน้าที่คลังจังหวัดตรวจสอบและบันทึกเรื่อง ในระบบบำเหน็จบำนาญ โดยตรวจสอบข้อมูลที่ส่วนราชการผู้เบิกส่งมาระบบดังนี้
 - เป็นผู้รับบำนาญหรือไม่
 - มีทายาท / ผู้แสดงเจตนาหรือไม่ (เฉพาะข้อมูลสมบูรณ์)
 - พิมพ์หนังสือรับรองฯ เสนอคลังจังหวัดอนุมัติต่อไป

(2 นาที)

ตัวอย่างหนังสือรับรอง
บำเหน็จบำนาญ

[illegible]

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง

คลังจังหวัด/ผู้มีอำนาจ

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ (2 นาที)

(2 นาที)

ถูกต้อง

6

- คลังจังหวัด/ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองฯ
- ส่งหนังสือรับรองฯ ให้ผู้รับทางไปรษณีย์ หรือมารับด้วยตนเองที่สำนักงานคลังจังหวัด

(1 นาที)

ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ

ผู้จัดทำ นางสาวบุศรินทร์ เพชรอุดม

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่