ผังขั้นตอนการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
การให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
(เอกสารและอิเล็กทรอนิกส์)

หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด

1 ติดต่อเจ้าหน้าที่ (1 นาที)

- ด้วยตนเอง
- โทรศัพท์
- หนังสือ

2 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (สอบถาม รับเรื่อง ส่งเรื่อง) (1 นาที)

3 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับเรื่อง/พิจารณาข้อมูลเบื้องต้น (1 นาที)

- YES
- NO

4 หัวหน้ากลุ่มงาน/รักษาการ พิจารณาข้อมูล พิจารณาข้อมูลเบื้องต้น (5 นาที)

- YES
- NO

5 เจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูล (10 นาที) / เจ้าหน้าที่ แจ้งผู้ที่มาขอรับบริการ (1 นาที)

รับทราบข้อหารือ/คำแนะนำ

6 เจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูล บันทึกทะเบียนสิ้นสุดการให้บริการ (5 นาที)

7 ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดเก็บข้อมูล (5 นาที)

8 ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ

ผู้จัดทำ นางสาวบุศรินทร์ เพชรอุดม