



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยนวัตกรรม “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร”
(e-Procurement System) ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของตัวชี้วัด โดยจัดประชุมหารือบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ และมีมติคัดเลือกนวัตกรรม เรื่อง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร” (e-Procurement System) ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้วด้วยนวัตกรรม “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร” (e-Procurement System) ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยนวัตกรรม “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร” (e - Procurement System) ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวรจนา สายอุต๊ะ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวอารีศา หลวงชัย | นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะกรรมการฯ |
| ๓. นายสถิตย์พงศ์ จันเสวี | นักวิชาการคลัง | คณะกรรมการฯ |
| ๔. นางสาวพิตะวัน วรภัทรกิจ | เจ้าหน้าที่การคลัง | คณะกรรมการฯ |
| ๕. นางสาวสิรินกมล สมหวัง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เลขานุการคณะกรรมการฯ |
| ๖. นายณัฐวรธรณ์ ปินดาวงค์ | นักวิชาการคลัง | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |

โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษาคู่มือ ขั้นตอน และแนวทางการจัดทำนวัตกรรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กรฯ
๒. จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กรของสำนักงานคลังจังหวัดฯ และทดสอบระบบการปฏิบัติงานจริง
๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้งานระบบฯ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน
๔. ใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System) ของหน่วยงาน
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนดเสนอคลังจังหวัดเชียงใหม่ทราบ และจัดส่งรายงานให้คลังเขต ๕ ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัดเชียงใหม่