

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานเดือน															
1	จัดทำรายงานผลการตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ต่อคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	ภายใน 60 วัน นับแต่วันได้รับข้อมูล	พัชรินทร์												
2	รายงานความคืบหน้าการตรวจเครื่องมือเครื่องจักร	ภายในวันที่ 12 ของเดือนถัดไป (ส่ง คลังเขต 5)	พัชรินทร์	3 พ.ย. 64	1 ธ.ค. 64	28 ธค 64	4 มค 65	4 มี.ค. 65							
3	รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจเครื่องมือเครื่องจักร	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (ส่ง คลังเขต 5)	พัชรินทร์	3 พ.ย. 64	1 ธ.ค. 64	28 ธค 64	4 มค 65	4 มี.ค. 65							
4	นำเข้าข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	เป็นประจำทุกเดือน	พัชรินทร์	15 ต.ค. 64	9 พย 64	9 ธค 64	4 มค 65	4 มี.ค. 65							
5	นำเข้าข้อมูลผลการเบิกจ่ายของจังหวัดเชียงใหม่ ผ่านระบบ Data.go.th	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	เพ็ญสุภา	9 ต.ค. 64	9 พย 64	2 ธค 64	5 มค 65	2 กพ 65							
6	รายงานแผน/ผลและรายละเอียดการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและประมาณการเศรษฐกิจ	ภายใน 3 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่งคลังเขต 5)	สุพรรณ	-	-	2 ธ.ค. 64		1 มีค 65							
7	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน (ส่งคลังเขต 5)	อาริศา	-	-	2 ธ.ค. 64		1 มีค 65							
8	รายงานผลเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น	ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน (ส่งคลังเขต 5)	อาริศา	-	-	-	-	-							
9	สรุปข่าวเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (ส่งคลังจังหวัด)	ศศิวิมล	4 ต.ค. 64	1 พ.ย. 64	2 ธ.ค. 64		1 มีค 65							
10	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	ภายใน 45 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน (ส่ง กรมบัญชีกลาง,คลังเขต 5)	สุพรรณ,ศศิวิมล	11 ต.ค. 64	10 พ.ย. 64	13 ธ.ค. 64		9 กพ 65							
11	จุลสารสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (ส่งคลังจังหวัด)	ศศิวิมล	12 ต.ค. 64	11 พ.ย. 64	14 ธ.ค. 64		10 กพ 65							
12	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจ	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป(ส่งกรมบัญชีกลาง,คลังเขต 5)	สุพรรณ	15 ต.ค. 64	17 พ.ย. 64	16 ธ.ค. 64		17 กพ 65							
13	การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (การจัดส่งหนังสือ)	ภายใน 3 วันนับจากกำหนด (ส่ง คบจ.)	อาริศา		29 พ.ย. 64	-		8 กพ 65							
14	จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด	ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันประชุมฯ	อาริศา	-	-	23 ธ.ค. 64									
15	รายงานขอคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและยกเลิกสิทธิในระบบข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ	ภายในวันที่ 25 ของเดือน (ส่งกรมบัญชีกลาง)	สุพรรณ,อาริศา,ศศิวิมล	-	-	24 ธ.ค. 64		24 กพ 65							
16	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินส่ง สตง./คลังเขต/กรมบัญชีกลาง	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สตง./คลังเขต/กรมบัญชีกลาง)	รัตติกาล	1 พ.ย.64	7 ธ.ค.64	5 มค 65	1 กพ 65	7 มีค 65							
17	รายงานการเงินประจำเดือน (เอกสารแนบ 8)	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สล.)	รัตติกาล	1 พ.ย.64	7 ธ.ค.64	5 มค 65	1 กพ 65	7 มีค 65							
18	การตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (ส่งคลังจังหวัดเชียงใหม่)	รัตติกาล	1 พ.ย.64	7 ธ.ค.64	5 มค 65	1 กพ 65	7 มีค 65							
19	รายงานความเสียหายในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งประจำเดือน	ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน (ส่งคลังจังหวัดเชียงใหม่/กองบริหารทรัพยากรบุคคล) ผ่านระบบความรับผิดทางละเมิด	รัตติกาล		30 พ.ย.64	5 มค 65	1 กพ 65	7 มีค 65							
20	จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	รัตติกาล		7 ธ.ค.64	5 มค 65	1 กพ 65	7 มีค 65							
21	รายงานสถานะการใช้จ่ายเงินสลากและเงินกองกลาง	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	รัตติกาล	3 พ.ย.64	9 ธ.ค.64	5 มค 65	1 กพ 65	7 มีค 65							
22	รายงานการชำระค่าสลากประจำวัน	รอบที่ 1 ของเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือน	รัตติกาล	3 พ.ย.64	8 ธ.ค.64	5 มค 65	1 กพ 65	7 มีค 65							
		รอบที่ 2 ของเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือน		17 พ.ย.64		5 มค 65	1 กพ 65	7 มีค 65							

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
23	รายงานบันทึกการใช้รถราชการ	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	สิรินกมล	4 ต.ค. 64	5 พย 64	7 ธค 64	7 มค 65	3 กพ 65	7 มีค 65						
24	รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอความร่วมมือ ประหยัดพลังงาน ประจำเดือน	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป (บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ http://www.e-report.energy.go.th)	สิรินกมล	10 พย 64	2 ธค 64	5 มค 65	3 กพ 65	4 มีค 65							
25	รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอความร่วมมือคัดแยก ขยะมูลฝอย ประจำเดือน	ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป (ส่ง สนง.ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด)	สิรินกมล	-	7 ธค 64	7 มค 65	7 กพ 65	7 มีค 65							
26	นำเข้าข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (สขร. , ผู้ทำงาน)	เป็นประจำทุกเดือน	สิรินกมล	9 พย 64	9 ธค 64	4 มค 65	3 กพ 65	4 มีค 65							
27	รายงานผลการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการในสังกัด	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่)	พิมลรัตน์	1 ตค 64	1 พย 64	1 ธค 64	1 มค 65	7 มีค 65							
28	รายงานผลการดำเนินการตามมติ - ข้อสั่งการที่สำคัญในการประชุม คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ 5/2559	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่)	พิมลรัตน์	1 ตค 64	1 พย 64	1 ธค 64	1 มค 65	7 มีค 65							
29	รายงานผลการจัดประชุมสัมมนาและการใช้จ่ายงบประมาณจากการจัด ประชุมสัมมนา	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป (ส่ง สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่)	พิมลรัตน์	1 ตค 64	1 พย 64	1 ธค 64	1 มค 65	7 มีค 65							
30	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป	พิมลรัตน์	29 ตค 64	30 พย 64	31 ธค 64	1 มค 65	7 มีค 65							
31	รายงานเงินทรองราชการปีงบประมาณ พ.ศ.2565	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	พิมลรัตน์	31 ตค 64	30 พย 64	31 ธค 64	1 มค 65	7 มีค 65							
32	กระทหายอดเงินฝากธนาคารกรุงไทยด้านรับ	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (ส่งกองบัญชีภาครัฐ)	เมธนิษฐ์	1 พ.ย. 64	1 ธ.ค. 64	4 ม.ค. 65	1 ก.พ. 65	1 มี.ค. 65							
33	รายงานช่าง IT	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กองระบบการคลังภาครัฐ)	ณอมศรี	-	✓	✓	✓	✓							
34	ติดตามรายงานการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลัง	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ทุกคน	-	✓	✓	✓	✓							
35	เรียกรายงานแสดงรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่ง	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	จิราพร	-	✓	✓	✓	✓							
36	จัดทำรายงานเงินทรองรายปีบังคับคงเหลือ	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	เมธนิษฐ์	-	✓	✓	✓	✓							
37	เรียกรายงานผลิตดู/บัญชีหักค่าง (ทุกส่วนราชการ)	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	เมธนิษฐ์	-	✓	✓	✓	✓							
38	จัดทำรายงานข้อมูลหลักผู้ขาย	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ณอมศรี	-	✓	✓	✓	✓							
39	จัดทำทะเบียนคุมการยกเลิกเอกสาร	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ทุกคน	-	✓	✓	✓	✓							
40	จัดทำรายงานสถิติการ Return ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดเชียงใหม่	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ดิศพร	-	✓	✓	✓	✓							
41	จัดทำทะเบียนคุมการบริการต่ออายุ token key	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ทุกคน	-	✓	✓	✓	✓							
42	ตรวจสอบรายการนำส่งเงินคงค้าง (CJ)	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (แจ้งส่วนราชการ)	เมธนิษฐ์	-	✓	✓	✓	✓							
43	ตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทรองราชการฯ	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป (ส่งกองบัญชีภาครัฐ)	เมธนิษฐ์	19 พ.ย. 64	17 ธ.ค. 64	13 ม.ค. 65	17 ก.พ. 65	17 มี.ค. 65							
44	เรียกรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐ รายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดเบิกจ่าย	ภายใน 5 วันทำการก่อนวันประชุมประจำเดือน	อัญชลี	-	✓	✓	✓	✓							
45	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงใหม่ รายงาน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อทราบ	ภายใน 5 วันทำการ ของเดือนถัดไป	อัญชลี จิราพร	-	✓	✓	✓	✓							
46	จัดทำรายงานการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันประชุมฯ	จิราพร	-	-	-	-	4 มี.ค. 65							
47	จัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ดิศพร	5 พ.ย. 64	7 ธ.ค. 64	13.ม.ค.65	14 ก.พ. 65	8-มี.ค.-65							

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานไตรมาส															
1	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่														
	- ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าของโครงการ	บันทึกข้อมูลภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปนับจากสิ้นไตรมาส	เพ็ญสุภา	-	-	-	4 มค 65	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ						
	- ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีโครงการมีความคืบหน้าโครงการระหว่างร้อยละ 40-60)	บันทึกข้อมูลภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สุ่มตรวจ	เพ็ญสุภา	-	-	-	-	-	29 มี.ค. 65						
	- เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการประเมินผลและบันทึกข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ JICA	ภายใน 30 วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น	เพ็ญสุภา	-	-	-	-	-							
2	การดำเนินการด้านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานในกรมบัญชีกลางประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัด และดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด พร้อมการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัด)	ภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด	เพ็ญสุภา	-	-	13 ธค 64	-	-							
3	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2564	ณัฐวรธรณ์	-	-	2 ธค 64	-	-							
4	รายงานประมาณการเศรษฐกิจ	ภายในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไปนับแต่สิ้นไตรมาส (ส่งกรมบัญชีกลาง, คลังเขต 5)	สุพรรณ,ศศิวิมล	-	-	28 ธ.ค. 64		หนังสือขอข้อมูลฯ 18 ก.พ.65							
5	รายงานการรับ-จ่ายเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังประจำไตรมาส	ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส(ส่ง สล.)	รัตติกาล	-	-	1 ธค 64	-	-							
6	รายงานรายได้แผ่นดินรายไตรมาส	ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส(ส่ง สล.)	รัตติกาล	-	-	1 ธค 64	-	-							
7	รายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ	ภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส(ส่ง คลังเขต 5)	รัตติกาล	-	-	1 ธค 64	-	-							
8	รายงานพฤติกรรมข้าราชการ	ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส (ส่งคลังเขต 5)	รัตติกาล	-	-	1 ธค 64	-	-							
9	รายงานแผน-ผล การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันสิ้นไตรมาส(ส่ง คลังจังหวัด)	สิรินกมล	-	-	-	-	22 กพ 65							
10	รายงานประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ	ภายใน 30 วันนับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส (ส่ง คลังจังหวัด (ประกาศขึ้นเว็บ E-GP))	สิรินกมล	-	-	-	18 มค 65	-							

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 (ส่ง สล.)	รัตติกาล	28 ต.ค.64											
11	เอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 (ส่ง สล.)	รัตติกาล		30 พ.ย.64										
12	รายงานสรุปลานา ประจำปีงบประมาณ	ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ (ส่ง คลังเขต 5)	รัตติกาล	20 ต.ค.64											
13	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ภายในเดือน ก.ย. ของทุกปี (ส่ง คลังจังหวัด)	สิรินกมล	7 ก.ย. 64	-	-	-	-							
14	รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี	ภายใน 30 วันทำการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ	สิรินกมล		3 พย 64	-	-	-							
15	รายงานพัสดุประจำปี	ภายใน 30 วันทำการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ (ส่ง ผู้ว่าฯ/	สิรินกมล		4 พย 64	-	-	-							
16	รายงานการตรวจสภาพบ้านพัก	สิ้นเดือนพฤศจิกายนของปีถัดไป (ส่ง คลังเขต 5)	สิรินกมล	11 ต.ค. 64	-	-	-	-							
17	ต่อทะเบียนรถของสำนักงาน - รถยนต์ตู้ หมายเลขทะเบียน นก 88 เชียงใหม่ - รถยนต์ตู้ หมายเลขทะเบียน นจ 28 เชียงใหม่	ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ ภายในวันที่ 6 มีนาคม	สิรินกมล	-	-	-	-	10 กพ 65 ทั้ง 2 คัน							
18	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ sme ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ	สิรินกมล	15 พย 64	-	-	-	-							
19	รายงานเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปี 2564 ในระบบ GAQA	ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2564 (ส่งเขต)	เมธนิษฐ์	-	-	7 ธ.ค. 64									
20	รายงานการเงินจังหวัด (ชุดใหญ่)	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม (ส่งผวจ.,กรม,สตง.เขต)	เมธนิษฐ์	-	-	28 ธ.ค. 64									
21	สำรวจบัญชีเงินฝากคลังของส่วนราชการ	ระหว่างเดือน ต.ค. - ก.พ. (แจ้งสรก.)	เมธนิษฐ์	-											
22	รายงานการใช้บัญชีเงินฝากคลังของส่วนราชการ	ภายในเดือน พฤษภาคม ของปีถัดไป	เมธนิษฐ์	-											
23	การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ภายในวันที่ 30 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป (ส่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่)	เมธนิษฐ์	5 ต.ค. 64	-	-									
24	จัดทำสถิติรายงานข้อมูลหลักผู้ขายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ณอมศรี	✓											
25	จัดทำรายงานสถิติการ Return ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2564	ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป	ดิศพร	✓											
26	จัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่ ประปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป	ดิศพร	✓											
งานมอบหมาย															
1	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงาน	ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับข้อมูล (ส่งคลังจังหวัด)	ศศิวิมล	-	✓	✓		28 ก.พ.65							
2	การเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ตามเกณฑ์การประเมินผลของกรมบัญชีกลาง (ส่ง ฝ่ายบริหาร)	สุพรรณ,อารีศา,ศศิวิมล	-	-	-	-	3 วิชา							
3	ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร	ตามเกณฑ์การประเมินผลของกรมบัญชีกลาง (ส่ง ฝ่ายบริหาร)	สุพรรณ	-	-	-	✓	✓ (60.3%)							
4	การสรุปรงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับมอบหมาย (ส่งคลังจังหวัด)	สุพรรณ,อารีศา,ศศิวิมล	-	✓	✓		-							
5	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่น	ตามหนังสือสั่งการ (ส่ง กรมบัญชีกลาง,คลังเขต 5)	สุพรรณ,อารีศา	✓	✓	✓		✓							

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

[illegible]