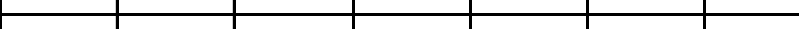


## แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

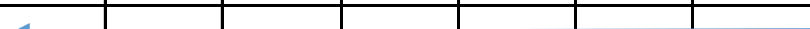
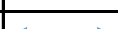
## สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                       |     | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564                                                                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|
|       |                                                                                                                              |     | ต.ค.-63                                                                               | พ.ย.-63 | ธ.ค.-63 | ม.ค.-64 | ก.พ.-64 | มี.ค.-64 | เม.ย.-64 | พ.ค.-64 | มิ.ย.-64 | ก.ค.-64 | ส.ค.-64 | ก.ย.-64 |
| 1     | ประชุมชี้แจงให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือตามกฎหมายระเบียบการเงินการคลังการบัญชีการพัสดุ                                        | แผน |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                                                              | ผล  |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 2     | วิเคราะห์ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                             | แผน |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                                                              | ผล  |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 3     | บริหารติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณระดับจังหวัด                                                                               | แผน |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                                                              | ผล  |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 4     | ดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเชียงใหม่ เชียงใหม่ (คบจ.)                                                        | แผน |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                                                              | ผล  |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 5     | ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์                                                                         | แผน |    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                                                              | ผล  |   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 6     | ดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ                                                                      | แผน |   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                                                              | ผล  |   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 7     | การจัดทำแผนงานโครงการและรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่                                                      | แผน |  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                                                              | ผล  |  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 8     | งานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินการรับและนำส่งเงินของทางราชการและระบบ gfmis | แผน |   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                                                              | ผล  |   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 9     | การพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติไม่อนุมัติการเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและยกเลิกรายการเอกสารในระบบ gfmis     | แผน |   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                                                              | ผล  |   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |

|    |                                                                                                                             |     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 10 | ดำเนินการตรวจสอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย                                                    | แผน |  |
|    |                                                                                                                             | ผล  |  |
| 11 | วิเคราะห์ตรวจสอบจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบ gfmis                                          | แผน |  |
|    |                                                                                                                             | ผล  |  |
| 12 | ตรวจสอบสิทธิตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ                                                             | แผน |  |
|    |                                                                                                                             | ผล  |  |
| 13 | ดำเนินการตรวจสอบเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบและควบคุมดูแลการกระทหายอดรายงานนำเงินส่งคลัง                                   | แผน |  |
|    |                                                                                                                             | ผล  |  |
| 14 | การควบคุมตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน                                       | แผน |  |
|    |                                                                                                                             | ผล  |  |
| 15 | ดำเนินการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังและดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด                                                       | แผน |  |
|    |                                                                                                                             | ผล  |  |
| 16 | ดำเนินการจัดทำรายงานประมาณเศรษฐกิจจังหวัด                                                                                   | แผน |  |
|    |                                                                                                                             | ผล  |  |
| 17 | วิเคราะห์เสนอแนะให้การสนับสนุนข้อมูลด้านการเงินการคลังแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด                                                | แผน |  |
|    |                                                                                                                             | ผล  |  |
| 18 | การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังการบัญชีการตรวจสอบภายในและการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐและ อบท. | แผน |  |
|    |                                                                                                                             | ผล  |  |
| 19 | งานนโยบายจากรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง                                                                              | แผน |  |
|    |                                                                                                                             | ผล  |  |

## แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฝ่ายบริหารทั่วไป

| ลำดับ | รายการ                                                                            |     | ปีประมาณ พ.ศ. 2564                                                                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|
|       |                                                                                   |     | ต.ค.-63                                                                               | พ.ย.-63 | ธ.ค.-63 | ม.ค.-64 | ก.พ.-64 | มี.ค.-64 | เม.ย.-64 | พ.ค.-64 | มิ.ย.-64 | ก.ค.-64 | ส.ค.-64 | ก.ย.-64 |
| 1     | ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงาน                                             | แผน |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                   | ผล  |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 2     | ดำเนินการรวบรวมจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณรวมทั้งติดตามรายงานความก้าวหน้า       | แผน |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                   | ผล  |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 3     | ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน                                    | แผน |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                   | ผล  |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 4     | ดำเนินงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมดำเนินงาน         | แผน |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                   | ผล  |     |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 5     | ดำเนินการจัดทำคำขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน   | แผน |    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                   | ผล  |  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 6     | ตรวจสอบและจัดทำบัญชีเอกสารรายงานการเงินและการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายในระบบ gfms | แผน |   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                   | ผล  |   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
| 7     | วิเคราะห์ตรวจสอบและจัดทำรายงานด้านต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด              | แผน |  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |
|       |                                                                                   | ผล  |  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |