



คู่มือคำถาม-คำตอบ

เกี่ยวกับการจัดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

จัดทำโดย:สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

คู่มือคำถาม-คำตอบ

เกี่ยวกับการจัดการพัสดุ

คำถาม-คำตอบ

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
1	ผู้มีอำนาจมอบหมาย	ในหน่วยงานซึ่งมีหัวหน้าเจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งอยู่แล้ว หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลอื่นให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่อีกจะได้หรือไม่	1. ตามระเบียบมิได้กำหนดจำนวนบุคลากรในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ กรณีนี้จึงเป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ แต่อย่างไรก็ดี การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสม เช่น ปริมาณงานที่มีจำนวนมาก เป็นต้น โดยจะต้องระบุหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน 2. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามข้อ 1 สามารถทะเลเบียนหัวหน้าเจ้าที่พัสดุเพิ่มอีกตามคำสั่งที่แต่งตั้งดังกล่าวได้			
2	การกำหนดคุณลักษณะ	การจ้างก่อสร้างพร้อมครุภัณฑ์ มีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จะสามารถระบุยี่ห้อไว้ใน TOR ได้หรือไม่	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 9 กำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง เว้นแต่พัสดุที่จะจัดหามาตามวัตถุประสงค์มียี่ห้อเดียว	มาตรา 9		
3	การกำหนดคุณลักษณะ	การกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกข้อเสนอเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการชุดใด	ตามระเบียบพัสดุฯ 2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย		ข้อ 21	
4	การกำหนดคุณลักษณะ	การกำหนด TOR ต้องอ้างอิงระเบียบพัสดุฯ 2560 ข้อใด	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ 21		ข้อ 21	
5	การกำหนดคุณลักษณะ	การจัดหาพัสดุ กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จะต้องทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือไม่	โดยหลักการต้องจัดทำ ตามข้อ 21 เว้นแต่การจัดหาตามระเบียบข้อ 79 วรรคสอง กรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายไว้ก่อนได้และดำเนินการตามปกติไม่ทัน		ข้อ 21, 79 วรรคสอง	
6	การกำหนดคุณลักษณะ	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ที่ กค(กวจ)0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 กำหนดให้แบบรูปรายการงานก่อสร้างจะต้องผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แต่กองช่างของ อปท. ไม่มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตดังกล่าว เป็นผู้รับรองจะสามารถใช้แบบรูปรายการดังกล่าวดำเนินการจัดจ้างได้หรือไม่	งานจ้างก่อสร้างจำเป็นต้องให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นผู้รับรองแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เนื่องจากต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือพรบ.วิศวกร พ.ศ. 2542 หาก อบต.ไม่มีผู้ออกแบบหรือรับรองแบบ ตามระเบียบฯ ข้อ 131 ให้ขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบก่อนก็ได้ แต่ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือก็สามารถจ้างเอกชนออกแบบได้ตามระเบียบฯ ข้อ 132-160		ข้อ 131-160	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
7	การกำหนด คุณลักษณะ	งานก่อสร้างจะต้องทำร่างขอบเขตงานด้วยหรือไม่	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 กำหนดร่างขอบเขตงานของงานไว้เฉพาะงานซื้อและงานจ้างทั่วไป สำหรับงานก่อสร้างกำหนดให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ซึ่งหากหน่วยงานของรัฐมีกองช่าง กองออกแบบ ก็สามารถมอบให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ สำหรับหน่วยงานใดไม่มีกองช่าง กองออกแบบ หน่วยงานอาจขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นที่มีกองช่าง กองออกแบบ หรือจะจ้างเอกสารออกแบบตามหมวด 4 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ก็ได้		ข้อ 21	
8	การกำหนด คุณลักษณะ	หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง มีหน้าที่อย่างไร ตามระเบียบข้อ 21 ในกรณีจ้างก่อสร้าง	จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุไปกำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบ ข้อ 22 (2)		ข้อ 22 (2)	
9	แผนการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี	การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องประกาศยอดรวมทุกวงเงิน หรือว่าประกาศเฉพาะโครงการที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน 500,000 บาทขึ้นไป	การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องพิจารณาจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้พิจารณาจากวงเงินงบประมาณโครงการ ดังนั้น หากจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding วงเงิน 500,000 บาท หรือต่ำกว่า 500,000 บาท จะต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนฯ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพราะตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 11 ซึ่งได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ประกาศแผนฯ มี ดังนี้ มาตรา 56 (1) (ค) และ (ฉ) มาตรา 56(2) (ข) (ง) (ฉ) มาตรา 70 (3) (ข) และ (ฉ) มาตรา 82 (3) เท่านั้น	มาตรา 11,56,70		
10	คณะกรรมการซื้อ หรือจ้าง	☐ กรณีงานจ้างก่อสร้างที่วงเงินเล็กน้อย (กรณีเฉพาะเจาะจง) ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานได้หรือไม่	ระเบียบฯ ข้อ 177 งานก่อสร้างแต่ละครั้งที่มิขึ้นตอนการดำเนินการเป็นระยะๆ จำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดงานตามความก้าวหน้าของงาน จะต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานโดยไม่ได้ดูวงเงินของการจัดหา หรือดูวิธีการจัดหาแต่อย่างใด		ข้อ 177	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
11	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	☐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค0402/ ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการกรณีผู้ควบคุมงานก่อสร้างสามารถเบิกย้อนหลังได้วันละ 300 บาทหรือไม่	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตาม ว.85 มีผลตั้งแต่วันที่แจ้งเวียนโดยไม่มีผลย้อนหลัง สำหรับสัญญาสิ้นสุดแล้วก่อนที่ ว.85 จะมีผลบังคับใช้ให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา 1,200 บาทต่องานเท่านั้น (ตาม ว.156) แต่กรณีสัญญายังไม่สิ้นสุดและมีการควบคุมงานคาบเกี่ยวมาถึงปัจจุบัน การควบคุมงานก่อนวันที่ 6 กันยายน 2561 ให้เบิกได้ในอัตรา 1,200 บาทต่องาน แล้วตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2561 ให้เบิกจ่ายได้ในอัตรารวันละ 300 บาทต่อวัน ไปจนสิ้นสุดสัญญา			
12	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	คำตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ขณะนี้สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ และอ้างระเบียบหรือหนังสือเวียนฉบับใด	กระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ดังนั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ กระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวง การคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน2560 ดังนั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ต่อมาเมื่อกระทรวงการคลังได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 จึงจะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวได้			กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560,กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
13	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ แต่งตั้งก่อนทำแผนได้หรือไม่ หรือต้องจัดทำแผนให้เรียบร้อยก่อน จึงจะแต่งตั้งคณะกรรมการได้	หน่วยงานสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดำเนินการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เป็นต้น ก่อนจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง			
14	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคาไม่แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนด ต้องดำเนินการอย่างไร ขยายวันพิจารณาหรือไม่ อ้างระเบียบใด	ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ตามระเบียบข้อ 25 วรรคสอง		ข้อ 25 วรรคสอง	
15	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งที่เป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วย หรือโยกย้ายหน่วยงาน จะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่หรือไม่	ต้องดำเนินการแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการตรวจให้ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ 26 ตามข้อเท็จจริง สำหรับในระบบ e-GP เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีขั้นตอนการแก้ไข กรรมการ ดังนั้น จึงให้หน่วยงานนำคำสั่งกรรมการฯ ที่แก้ไขมาประกอบการตรวจรับของการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว		ข้อ 26	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
16	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีประเด็นต้องรอคำตอบด้านเทคนิค หรือผลทดสอบจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่สามารถพิจารณาผลด้านคุณสมบัติได้ภายในกำหนดเวลา 5 วันทำการตามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ต้องดำเนินการอย่างไร	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถขอขยายเวลาตามความจำเป็น ตามระเบียบฯ ข้อ 25 วรรคสอง ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น		ข้อ 25 วรรคสอง	
17	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	การนับระยะเวลาดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาผล ที่กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการแล้วเสร็จก็วันนั้น จะเริ่มนับเมื่อไหร่และสิ้นสุดวันใด	คณะกรรมการพิจารณาผลจะต้องดำเนินการรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา(วันที่)ที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง โดยเริ่มนับถัดจากวันที่เสนอราคาเป็นต้นไป ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 25 หน่วยงานจะต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ด้วย		ข้อ 25	
18	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	กรณีจ้างล่ามในต่างประเทศ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถตรวจรับพัสดุงานนั้นในต่างประเทศได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ 175 (1) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน		ข้อ 175 (1)	
19	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	สามารถแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ 26 วรรคสาม ไม่ได้ห้าม แต่เพื่อให้การบริหารสัญญามีประสิทธิภาพ และมีการสอบทานการทำงาน เนื่องจากหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ 178 มีหน้าที่หลักในการควบคุมงานก่อสร้างและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นระยะ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบฯ ข้อ 176 มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานรายงานมาและตรวจรับพัสดุเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามความเห็นของผู้ควบคุมงาน ดังนั้นโดยหลักการจึงไม่ควรเป็นคน ๆ เดียวกัน		ข้อ 26 วรรคสาม, ข้อ 176, ข้อ 178	
20	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ จะไปเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ หรือไม่ แค่ว่าความว่าถ้าไปเป็น จะไม่ได้รับคำตอบแทน	สามารถแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ หากแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามมาตรา 100 วรรคสี่ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ	มาตรา 100 วรรคสี่		

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
21	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-market	การซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 10 รายการ วงเงิน 6 ล้านบาท หากมีครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ วงเงินเกิน 5 แสนบาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในระบบ ข้อมูลสินค้า (e-catalog) จะต้องแยกออกแล้วจัดหาโดยวิธี e-market หรือสามารถจัดซื้อพร้อมกันโดยวิธี e-bidding ได้เลย	หากการซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว มีจำนวน 1 รายการ ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) และมีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หน่วยงานของรัฐสามารถแยกออกมาดำเนินการ จัดหาโดยวิธี e- market ได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง			
22	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	กรณี e-bidding หากผู้เสนอราคาไม่ได้ยื่นเอกสารการลงทะเบียน e-GP มาพร้อมกับการเสนอราคา จะตัดคุณสมบัติได้หรือไม่	กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ยื่นเอกสารการลงทะเบียนในระบบ e-GP ถือว่าผิดในส่วนที่ไม่เป็น สาระสำคัญ เพราะหน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวในระบบ e-GP ได้			
23	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	กรณีผู้ยื่นเสนอราคา ระยะเวลาส่งมอบงานไม่ตรงกับเอกสาร ประกาศราคาฯ เช่น ในเอกสารประกวดราคาฯ กำหนดระยะเวลาส่ง มอบ 250 วัน แต่ผู้ยื่นเสนอราคา ระยะเวลาส่งมอบเป็น 365 วัน สามารถให้ผู้ยื่นเสนอราคาทำหนังสือยืนยันกำหนดส่งมาใหม่ได้หรือไม่ หรือต้องยกเลิก	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 77 กรณีที่หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาส่งมอบไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอให้ เป็นไปตามที่ประกาศเชิญชวนกำหนด ดังนั้น กำหนดส่งมอบถือเป็นสาระสำคัญ หากผู้ยื่น ข้อเสนอรายใด ยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด กรณีต้องพิจารณาตัด สิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น		ข้อ 77	
24	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	กรณีที่หน่วยงานนำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ประกาศเพื่อ รับฟังความคิดเห็น และมีผู้แสดงความคิดเห็นเข้ามา หากหน่วยงานของ รัฐ ไม่ปรับปรุงร่างเอกสารดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้แสดงความคิดเห็น ทราบด้วยหรือไม่	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 47 (2) กำหนดว่า กรณีหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่าง ประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งผู้มีความคิดเห็น ทุกรายทราบเป็นหนังสือ		ข้อ 47 (2)	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
25	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	กรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ และต้องอกรราคาแล้วไม่ได้ผล จะทำการยกเลิกโครงการเพื่อทำใหม่ต้องดำเนินการอย่างไร สามารถยกเลิกประกาศเชิญชวนได้เลยหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ กรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้ (๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคายกยที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อกรราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคายกยนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อกรราคาแล้วไม่ยอมลดราคาอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายกยนั้น (๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาทีคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยินราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายกยนั้น (๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้อหากรดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒		ข้อ 57	
26	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	กรณีวิธี e-bidding งานซื้อ พิจารณาราคาต่อรายการ กรณีที่หน่วยงานจะยกเลิกบางรายการได้หรือไม่ เนื่องจากรายการนั้นมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่คลาดเคลื่อน	ตามระเบียบฯ ข้อ 53 โดยหลักการ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใด หากหน่วยงานของรัฐได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ดังนั้น กรณีประกวดราคาฯ พิจารณาราคาแต่ละรายการ หากในขั้นตอนประกาศประกวดราคาฯ พบว่ากำหนดคุณลักษณะเฉพาะผิดพลาดคลาดเคลื่อนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ สามารถยกเลิกเฉพาะรายการดังกล่าวได้		ข้อ 53	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
27	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	e-bidding งานก่อสร้างหน่วยงานสามารถกำหนดให้มีการดูสถานที่ก่อสร้างได้หรือไม่	การจัดจ้างงานก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หน่วยงานไม่สามารถกำหนดให้ดูสถานที่ก่อสร้างได้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมรูปภาพสถานที่ก่อสร้างในเอกสารแนบท้ายของเอกสารประกวดราคาได้			
28	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ซึ่งราคาที่เสนอต่างกัน 10 สตางค์ แต่ผู้เสนอราคาสูงกว่า เสนอคุณลักษณะการใช้งานของพัสดุที่มีคุณภาพดีกว่า กรณีเช่นนี้ คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาฯ จะพิจารณาให้ผู้เสนอราคาสูงกว่า เป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้หรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยเลือกใช้เกณฑ์ราคา หน่วยงานจะต้องพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาฯ และพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถเลือกรายต่ำถัดไปให้เป็นผู้ชนะ โดยนำคุณภาพมาเปรียบเทียบใหม่ได้			
29	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	ในกรณีที่จำนวนเงินในใบเสนอราคาที่เป็นแบบฟอร์ม PDF กับราคาในใบแจ้งปริมาณงาน(BOQ) และราคาที่เสนอในระบบ e-GP ไม่ตรงกัน คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างไร	ตามหนังสือส่วนที่ กค (กวจ) 0405.2/ว149 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางการพิจารณาผลในงานจ้างก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) มีราคาสุทธิไม่ตรงกัน กำหนด ดังนี้ 1. กรณีที่ตรวจสอบใบเสนอราคาและบัญชีแสดงรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) แล้ว ปรากฏว่า ราคาสุทธิไม่ตรงกัน ให้ถือเอาใบเสนอราคาเป็นหลัก 2. กรณีที่ราคาสุทธิตามใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด มีวงเงินสูงกว่าราคาสุทธิในบัญชีแสดงรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) จะต้องตรวจสอบปริมาณงานและราคารวมทั้งรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ และกำไรตามบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของผู้ยื่นข้อเสนอว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนหรือไม่ หากปรากฏว่า ยื่นปริมาณงานและราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ต่อรองราคาตามใบเสนอราคาก่อนดำเนินการต่อไป 3. กรณีที่ราคาสุทธิตามใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด มีวงเงินต่ำกว่าราคาสุทธิในบัญชีแสดงรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว ดำเนินการปรับลดราคาสุทธิรวมทั้งราคาแต่ละรายการในบัญชีแสดงรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้มีวงเงินสอดคล้องกับใบเสนอราคา ก่อนดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ก่อนการทำสัญญาหน่วยงานของรัฐจะต้องทำการประเมินราคา ให้ราคาตามใบเสนอราคาและบัญชีแสดงรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) เท่ากัน แต่ต้องไม่เกินกว่าราคาที่เสนอในใบเสนอราคา			กค (กวจ) 0405.2/ว 149 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2562

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
30	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	กรณีวิธี e-bidding ตรวจพบว่าผู้ค้าไม่ได้ยื่นแบบฟอร์มใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF เข้ามาในระบบ ซึ่งในประกาศประกวดราคากำหนดให้ยื่นจะต้องพิจารณาอย่างไร	คณะกรรมการพิจารณาผล สามารถพิมพ์ใบเสนอราคาจากระบบ e-GP มาพิจารณาได้ ซึ่งโดยปกติจะยึดข้อมูลใบเสนอราคาจากระบบ e-GP เป็นหลักในการพิจารณาผลด้านราคา ซึ่งผู้ค้า ไม่จำเป็นต้องแนบบใบเสนอราคาเข้ามาในระบบ ระบบ e-GP เพราะระบบ e-GP จะดำเนินการจัดทำใบเสนอราคาให้อัตโนมัติ กรณีนี้ ไม่ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอผิดเงื่อนไขการเสนอราคาแต่อย่างใด ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/010323 ลว. 13 มี.ค.2561			ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ 010323 ลว. 13 มี.ค. 2561
31	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	กรณีวิธี e-bidding พบว่าการกำหนดคุณสมบัติ ผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง กับร่างขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ตรงกัน จะต้องดำเนินการอย่างไร	ตามระเบียบฯ ข้อ 53 การกำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาค้างใดที่ได้เผยแพร่ไปแล้ว ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ที่เป็นสาระสำคัญไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างครั้งนั้นแล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง กรณีการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอถือเป็นสาระสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการศึกษาให้เป็นผู้ผ่านหรือไม่ผ่านคุณสมบัติในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป ต้องยกเลิกและดำเนินการใหม่		ข้อ 53	
32	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	หน่วยงานของรัฐได้รับเอกสารการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็นไปแล้ว กรณีดังกล่าว ต้องดำเนินการอย่างไร	เนื่องจาก ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติกรณีดังกล่าวไว้ หากข้อเท็จจริงหน่วยงานยังไม่ได้เผยแพร่ประกาศประกวดราคาในระบบ e-GP ตามข้อ 48 ก็ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานรัฐ โดยอาจปฏิบัติตามข้อ 47 โดยอนุโลม หรือไม่รับพิจารณาก็ได้ แต่หากเผยแพร่ประกาศเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไป โดยไม่ต้องพิจารณาในเรื่องดังกล่าว		ข้อ 47,48	
33	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ซึ่งในช่วงเวลาการรับฟังความคิดเห็นได้ตรวจสอบพบว่า ได้ทำการเผยแพร่ร่างเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วนถูกต้อง หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร	การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ตามข้อ 46 หรือที่ดำเนินการตามข้อ 47 แล้ว ต้องเป็นร่างเอกสารที่มีรายละเอียดสาระสำคัญเดียวกับประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างที่จะเผยแพร่ตามข้อ 48 ดังนั้น หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง หน่วยงานสามารถปรับปรุงร่างเอกสารดังกล่าว และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและนำร่างดังกล่าวเผยแพร่อีกครั้ง		ข้อ 46-48	
34	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	กรณีผู้ประกอบการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ซึ่งหน่วยงานเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จำเป็นต้องรับฟังเพื่อปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารจัดซื้อหรือจ้างหรือไม่อย่างไร	การรับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ กำหนดให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐ ที่จะพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขตามความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์นั้นหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ โดยหน่วยงานจะต้องพิจารณาจากคุณภาพ คุณสมบัติ และวัตถุประสงค์การใช้งานของหน่วยงานของรัฐ เป็นสำคัญ			

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
35	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	การเจรจาต่อรองราคากับผู้ชนะการเสนอราคาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องดำเนินการอย่างไร	เมื่อผ่านขั้นตอนการบันทึกผลการพิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ถูกต้องและระบบได้ประมวลผลการจัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไว้แล้วไม่เกิน 3 ราย หากราคาที่เสนอสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ 22 ให้คณะกรรมการดำเนินการต่อรองราคา แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ 1. กรณีเกณฑ์ราคา 1.1 แจ้งให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับแรกเพื่อเสนอราคาใหม่ผ่านระบบ e-GP 1.2 หากดำเนินการตามข้อ 1.1 ไม่เป็นผล จะต้องแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายเสนอราคาใหม่ผ่านระบบ e-GP 1.3 หากดำเนินการแล้วไม่เป็นผลตามข้อ 1.2 ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดหาใหม่ รายละเอียดตามระเบียบฯ ข้อ 57 2. กรณีเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้แจ้งต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดเสนอราคาใหม่ หากดำเนินการแล้วไม่เป็นผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดหาใหม่ รายละเอียดตามระเบียบฯ ข้อ 58		ข้อ 22, 57,58	
36	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	กรณีที่มีผู้เสนอราคารายเดียวหรือถูกต้องรายเดียว หรือไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานยกเลิกการประกวดราคาฯ อยากทราบว่าผู้ที่มีหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนั้นคือใคร	ตามระเบียบฯ ข้อ 56 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงเงื่อนไขเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผล เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้		ข้อ 56	
37	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	กรณีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ร่างฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ จำเป็นหรือไม่ที่หน่วยงานต้องประกาศเชิญชวนจริงในวันถัดไป	ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดว่าเมื่อสิ้นสุดการนำร่างจะต้องนำประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ภายในกี่วัน ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ			

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
38	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	กรณีหน่วยงานได้มีการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีขายเอกสารประกวดราคาฯ ต่อมาหน่วยงานได้ยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนั้น เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก หรือกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว แล้วดำเนินการจัดหาใหม่ด้วยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา 56 (1) (ก) หน่วยงานต้องคืนเงินให้กับผู้ซื้อเอกสารฯ ทุกรายหรือไม่	กรณีหน่วยงานของรัฐยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการสอบราคาแล้ว ไม่มีการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการสอบราคาใหม่ ผู้ซื้อที่มีสิทธิขอคืนค่าซื้อเอกสารได้ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 155 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561			ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 155 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561
39	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	กรณีที่มีผู้ขอเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอราคาหน่วยงานของรัฐสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้หรือไม่อย่างไร	หน่วยงานสามารถปฏิเสธ ถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อห้ามตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 10 ซึ่งกำหนดไว้ว่า ห้ามหน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นข้อเสนอในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น หรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย	มาตรา 10		
40	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	กรณีที่บริษัทฯ ยื่นเอกสารเข้ามาในระบบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทสามารถขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ 55 (2) วรรคสอง กำหนดว่า ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น		ข้อ 55 (2) วรรคสอง	
41	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอด้วยวิธี e-bidding จำนวน 2 ราย ปรากฏว่าไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน 1 ราย กรณีนี้หน่วยงานสามารถเรียกผู้เสนอราคามาลงนามในสัญญา โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 453 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 ได้หรือไม่	กรณีดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ ตามมาตรา 66 วรรคสอง ก่อน จึงจะเรียกผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกไว้มาลงนามในสัญญาได้ ส่วนการดำเนินการตามหนังสือดังกล่าว นั้น เป็นกรณีที่มิได้มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่มีผู้สิทธิอุทธรณ์ จึงไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์	มาตรา 66 วรรคสอง		

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
42	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding วงเงิน 600,000 บาท หน่วยงานต้องนำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ขึ้นเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ เนื่องจากต้องเร่งก่อสร้างผู้พันให้ทันภายในเดือนมีนาคม 2561	ตามระเบียบฯ ข้อ 45 (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้		ข้อ 45 (1)	
43	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หน่วยงานสามารถกำหนดให้ผู้เสนอราคานำพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบได้หรือไม่ และต้องกำหนดให้นำมาก่อนหรือหลังวันเสนอราคากี่วัน และสามารถกำหนดให้นำมาเสนอได้มากกว่า 1 วันหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ 44 การซื้อหรือจ้างที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะกำหนดเงื่อนไขไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบหรือนำเสนองานได้ ตามวันและเวลา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยให้กำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ให้กำหนดมากกว่า 1 วันทำการได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา		ข้อ 44	
44	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	กรณีประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding จำนวน 1 โครงการ แล้วเลือกพิจารณาราคาต่อรายการ จำนวน 2 รายการ ปรากฏว่ารายการที่ 1 มีผู้มายื่นข้อเสนอรายเดียว และผ่านการพิจารณา ส่วนรายการที่ 2 มีผู้มายื่นเสนอราคา 3 ราย ผู้ชนะคือ คนที่ผ่านการพิจารณาและเสนอราคาต่ำสุด กรณีนี้ ต้องรอให้พ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ ๗ วันทำการนับจากวันประกาศผู้ชนะราคาพร้อมกันหรือไม่ จึงจะเรียกผู้ชนะทั้ง 2 รายการมาทำสัญญาได้	ไม่ต้องรอทำสัญญาพร้อมกัน สามารถเรียกผู้ชนะรายการที่ 1 มาลงนามในสัญญาได้เลย เนื่องจากเป็นผู้ที่เข้ามายื่นข้อเสนอรายเดียวและผ่านการพิจารณา จึงไม่ต้องรออุทธรณ์ ส่วนรายการที่ 2 ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญาได้			ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ ว 453 ลงวันที่ 28 พ.ย. 60
45	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียวและราคาที่เสนอไม่สูงกว่างบประมาณ หากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาฯ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ต้องเรียกผู้เสนอราคารายดังกล่าวมาต่อรองราคาก่อนทุกครั้งหรือไม่	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง กำหนดให้กรณีดังกล่าวต้องมีการต่อรองราคา ไม่ว่าราคาที่เสนอสูงหรือต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ		ข้อ 56 วรรคหนึ่ง	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
46	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญา หน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ตามมาตรา 117 ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา 66 วรรคสองก่อนหรือไม่ จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญา	กรณีดังกล่าว ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 161 วรรคสอง โดยให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาได้ โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ แจ้งเวียนตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 453 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560			กค 0405.2/ ว 453 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560
47	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานควรกำหนดราคาอย่างไร และเมื่อมีการยกเลิกการประกวดราคาฯ และดำเนินการจัดหาใหม่หน่วยงานต้องคืนเงินให้กับผู้ซื้อเอกสารรายเดิมหรือไม่	1. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 49 ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา 2. ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนั้น และมีการประกวดราคาฯ ใหม่ ให้ผู้รับหรือผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งก่อนมีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก		ข้อ 49	
48	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี คัดเลือก	☐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรณีตรวจสอบแล้ว ผู้ค้าไม่ผ่านคุณสมบัติข้อเสนอด้านเทคนิค กรรมการมีมติไม่พิจารณาด้านราคา จึงไม่ประสงค์จะเปิดซองใบเสนอราคา ขั้นตอนในระบบ e-GP ต้องมีการกรอกราคาของผู้เสนอราคา (ถึงแม้จะไม่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิค) จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร)	ตามระเบียบฯ ข้อ 74 (4) กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น ดังนั้น ถึงหน่วยงานจะมีการกำหนดให้แยกยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองใบเสนอราคา เมื่อเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคแล้วพิจารณาไม่ผ่าน คณะกรรมการก็ต้องเปิดซองใบเสนอราคา เพื่อนำราคาไปบันทึกในระบบ e-GP และต้องมีการลงนามในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น เพื่อให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ เว้นแต่กรณีการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีคัดเลือก หากเลือกใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบฯ ข้อ 83 (3) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิคเท่านั้น แล้วจึงพิจารณาใบเสนอราคา ดังนั้น หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิค กรณีจึงไม่ต้องพิจารณาใบเสนอราคาแต่อย่างใด		ข้อ 74 (4) ข้อ 83 (3)	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
49	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี คัดเลือก	กรณีหน่วยงานดำเนินการงานจ้างก่อสร้าง เงินงบประมาณ 49 ล้านบาท ซึ่งจัดหาโดยวิธีคัดเลือก หน่วยงานสามารถขายเอกสารหรือไม่	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ 49 และข้อ 64 กำหนดให้มีการขายเอกสารได้จำนวน 2 วิธี คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา เท่านั้น		ข้อ 49, ข้อ 64	
50	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี คัดเลือก	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก มีกำหนดระยะเวลาในการให้ เสนอราคาหรือไม่ ถ้ามี ต้องกำหนดระยะเวลากี่วัน ต้องกำหนดในเวลา ราชการ 08.30-16.30 น.	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ 73 (3) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก มิได้กำหนด ระยะเวลาการยื่นซอง ข้อเสนอ ดังนั้น การกำหนดระยะเวลาในการยื่นซองข้อเสนอดังกล่าว จึงเป็นดุลพินิจของ หน่วยงานตามความจำเป็นหรือเหมาะสม เพื่อให้ผู้เสนอราคามีระยะเวลาในการเตรียมตัวต่อ การคำนวณราคาและการยื่นข้อเสนอ		ข้อ 73 (3)	
51	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี คัดเลือก	การทำหนังสือเชิญชวนให้เข้าเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐ ในวิธี คัดเลือก สามารถเชิญผู้ประกอบการที่อยู่คนละจังหวัดกับพื้นที่ดำเนิน โครงการ หรือจังหวัดที่ตั้งหน่วยดำเนินการ เข้าเสนอราคาได้หรือไม่	ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (2) กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการที่มี คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีได้กำหนดข้อห้าม ไม่ให้เชิญผู้ประกอบการนอกพื้นที่ให้เข้าเสนอราคา ดังนั้นหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลย พินิจดำเนินการได้ตามความเหมาะสม	มาตรา 55(2)		
52	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี คัดเลือก	การจัดหาด้วยวิธีคัดเลือก ดำเนินการถึงขั้นตอนการเข้ายื่นข้อเสนอราคา ของผู้ค้าต่อคณะกรรมการแล้ว หากหน่วยงานจะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การพิจารณาในบางประเด็นจะสามารถทำได้หรือไม่	วิธีคัดเลือก เมื่อได้ส่งหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขได้ ยกเว้น กรณีที่จำเป็นต้องยกเลิกโครงการแล้วดำเนินการใหม่ก็สามารถกำหนด เงื่อนไขใหม่ได้			
53	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี คัดเลือก	การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารผ่านทางระบบ e-GP หรือไม่อย่างไร	การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาไม่ต้องยื่นเอกสารผ่านระบบ e-GP โดยตามระเบียบข้อ 74 (2) การยื่นซองข้อเสนอให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 68 โดยอนุโลม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับหนังสือเชิญชวนจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดย วิธีคัดเลือกครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยงานของรัฐ ผู้ดำเนินการจัดหา โดยยื่นโดยตรงต่อ หน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ว่าเอกสาร ดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ		ข้อ 74(2), 68	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
54	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อนมโรงเรียนของเทศบาลซึ่งมีอยู่ 3 โรงเรียน สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีใด	สำหรับการจัดซื้อนมโรงเรียนหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้ 2 กรณี คือ หากการจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท หน่วยงานสามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) ได้ตาม ว.123 แต่หากการจัดซื้อเกิน 500,000 บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงหน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อจัดซื้อพัสดุดังกล่าว 2 (1) จัดซื้อด้วยเงินดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 56 (2) (ข) จากองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	มาตรา 56 (2) (ข)		
55	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	กรณีจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง งานก่อสร้าง เราสามารถทำหนังสือเชิญชวนให้บริษัทหลายรายให้มาเสนอราคาได้หรือไม่	วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐ เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้าเจรจาต่อรองราคา และตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคแรก กำหนดให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ดังนั้น จึงต้องเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขเพียงรายเดียว		ข้อ 79 วรรคแรก	
56	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	รถยนต์ส่วนบุคคลใช้งานไม่ได้ในวันที่ 1 ตุลาคม จะต้องนำรถเข้าศูนย์เพื่อทำการซ่อมแซมและเปลี่ยนแบตเตอรี่ และออกใบส่งของวันที่ 1 ตุลาคม อยากทราบว่า จะใช้ระเบียบข้อ 79 วรรคสองได้หรือไม่หรือต้องทำจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ	การดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง จะต้องเป็นกรณีดังนี้ 1. ที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท 2. เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน 3. เป็นกรณีที่ไม่ว่าจะคาดหมายไว้ก่อนล่วงหน้า และ 4. เป็นกรณีที่ไม่ว่าจะดำเนินการตามปกติได้ทัน โดยพิจารณาตามข้อเท็จจริง ดังนั้น หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าการเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์เข้าลักษณะดังกล่าวหรือไม่		ข้อ 79 วรรคสอง	
57	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	กรณี พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ตามระเบียบฯ ข้อ 79 ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 24 กรณีดังกล่าวจะต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐอีกหรือไม่	โดยหลักการเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างแล้ว จึงเปรียบเสมือนว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ สามารถพิจารณาผลการซื้อหรือจ้างได้ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ			

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
58	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	กรณีที่หน่วยงานได้เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร ตามระเบียบเดิม (ระเบียบพัสดุ 2535) กำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี วงเงิน 300,000 บาท ซึ่งใกล้ครบกำหนดการเช่า สิ้นสุดเดือนกันยายน 2561 โดยหน่วยงานมีนโยบายที่จะเช่าต่อเนื่อง จะต้องดำเนินการด้วยวิธีใด	หากข้อเท็จจริง หน่วยงานต้องการเช่าจากผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ โดยราคาต่อหน่วยที่เช่าเท่ากับสัญญาเดิมหรือราคาต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่า หรือเงื่อนไขเดิม ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ ข้อ 78 (1) (ค) ก็ให้จัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (จ)	มาตรา 56(2)(จ)	ข้อ78(1)	
59	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน หมายถึงการซื้อพัสดุจากบริษัทลูก/บริษัทในเครือ หรือไม่ และหาก ทอท. ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จะซื้อพัสดุจากการบินไทย หรือ อสมท. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังถือหุ้นอยู่ด้วย ทอท. จะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามกฎหมายกระทรวงได้หรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจในเครือเดียวกัน มีวัตถุประสงค์ที่จะให้มีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างรัฐวิสาหกิจในเครือเดียวกันระหว่างรัฐวิสาหกิจกับนิติบุคคลที่อยู่ในเครือเดียวกัน และระหว่างนิติบุคคลในเครือเดียวกันของหน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ มีได้หมายรวมถึง การจัดซื้อจัดจ้างระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงเดียวกันแต่อย่างใด			
60	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	การแจ้งผลการคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง จำเป็นต้องทำเป็นหนังสือแจ้งผลให้ได้รับการคัดเลือกทราบหรือไม่	เนื่องจากในระเบียบมิได้กำหนดให้ต้องแจ้งผลเป็นหนังสือ โดยระบบ e-GP จะแจ้งผลทาง e-mail			
61	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท ตามระเบียบฯ จะต้องจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ค้าหรือผู้ประกอบการให้เข้ามาเสนอราคาหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคแรก กำหนดให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ดังนั้น จึงอยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ว่าจะจัดทำเป็นหนังสือหรือไม่ก็ได้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ(กวจ) 0405.2/ว217 ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79		ข้อ 79 วรรคแรก	กค (กวจ) 0405.2/ว 217 ลงวันที่ 7 พ.ค. 61
62	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	การจ้างพิมพ์หนังสือ วงเงิน 1 แสนบาท จะทำเป็นใบสั่งจ้างหรือหนังสือข้อตกลงได้หรือไม่	สามารถทำได้ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 96 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข)	มาตรา 96		
63	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อหนังสือแบบเรียนของโรงเรียน วงเงิน 1,000,000 บาท ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด	หากพัสดุ (แบบเรียน) ที่จะจัดหาเข้าความหมายเป็นพัสดุส่งเสริมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง เรื่องกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 23 สิงหาคม 2560 ต้องดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) และมาตรา 56 วรรคสอง กำหนดให้ดำเนินการจัดหากับองค์กรที่กฎกระทรวงกำหนดก่อน หากไม่ได้ผล จึงดำเนินการจัดหาจากผู้ค้าทั่วไปด้วยวิธี e-bidding	มาตรา 56 (2) (ข), มาตรา 56 วรรคสอง		

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
64	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	กรณีหน่วยงานจำเป็นต้องซื้ออะไหล่ ซึ่งโดยสภาพต้องใช้ยี่ห้อที่ใช้ประกอบได้เท่านั้น ซึ่งยี่ห้อดังกล่าวมีตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศที่ทางบริษัทสาขาผู้ผลิตให้สิทธิการขายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด	การจัดหาพัสดุในกรณีที่มีข้อจำกัดทางเทคนิคจำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ และยี่ห้อดังกล่าวมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเพียงรายเดียว กรณีนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ค)	มาตรา 56 (2) (ค)		
65	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	กรณีหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัย พัฒนาโปรแกรมใช้ในงานของ หน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะ จำนวน 2 โปรแกรม โดยการจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการภายใต้ระเบียบพัสดุเดิม และขณะนี้มีความจำเป็นต้องจ้างดำเนินการ Phase 2 ต่อเนื่องจากโปรแกรมเดิม และต้องมีการจ้างดูแลระบบ และImplement พัฒนาในบางส่วนต่อเนื่องทุกปี จะต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบเดิมหรือใหม่อย่างไร	หากเป็นการดำเนินการเพิ่มเติมจากพัสดุเดิมที่เคยจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาตาม พรบ.พัสดุ พ.ศ. 2560 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (จ) ได้ ทั้งนี้ มูลค่าของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม จะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน แต่หากมูลค่าการจัดหาค้างใหม่สูงกว่าต้องดำเนินการจัดหาด้วยเหตุผลอื่น ที่เข้าตามข้อกำหนดไว้ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง	มาตรา 56 (2) (จ) , มาตรา 56 วรรคหนึ่ง		
66	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อที่ดิน เพื่อจัดทำบ่อฝังกลบขยะมูลฝอยวงเงินงบประมาณ 600,000 บาท ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ต้องจัดซื้อวิธีอะไร และมีขั้นตอนวิธีดำเนินการอย่างไร	ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข) ดำเนินการเจรจาต่อรองโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯข้อ 25 (4) ซึ่งแนวทางปฏิบัติให้ดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบฯ ข้อ 78 (1) จ	มาตรา 56 (2) (ข),	ข้อ 25 (4), 78 (1) จ	
67	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะซื้อแบตเตอรี่ ซึ่งเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนวงเงินเกิน 5 แสน จะต้องดำเนินการโดยวิธีใด	หากเป็นการจัดซื้อแบตเตอรี่ตามกฎหมายกระทรวง สามารถจัดซื้อโดยตรงกับโรงงานแบตเตอรี่ทหารได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข) แต่หากไม่ประสงค์จะซื้อกับโรงงานแบตเตอรี่ทหารก็สามารถใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือคัดเลือกก็ได้ แล้วแต่กรณี	มาตรา 56 (2) (ข)		
68	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	อปท.จำเป็นต้องซื้อวัสดุ เพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดเหตุวาทภัย วงเงิน 2 แสนบาท จะต้องดำเนินการตามมาตรา 56 (2) (ข) หรือ (ง)	ในกรณีที่มียังเงินในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ก็ได้	มาตรา 56 (2) (ข)		
69	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	การจัดหาพัสดุ สำหรับการเตรียมการรับเสด็จ ต้องปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอะไร	หากมีรายการที่ต้องดำเนินการในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ให้ดำเนินการจัดหาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ได้ หากมีวงเงินเกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท สามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข)	มาตรา 56 (2) (ข)		ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 119 ลงวันที่ 7 มี.ค. 2561

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
70	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	การซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 22 ให้ใช้ได้กับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทหรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ที่ได้การยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 22 ให้ใช้กับรายการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการที่กำหนดไว้ในตาราง 1 ตามที่แจ้งไว้ในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561			ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 119 ลงวันที่ 7 มี.ค. 2562
71	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	งานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท ผู้รับจ้างต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างหรือไม่	โดยหลักการ การกำหนดผลงานการก่อสร้างห้ามกำหนด เว้นแต่ มีความจำเป็นจะกำหนดผลงานงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือประมาณการ			
72	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	กรณีเดินทางไปราชการด้วยรถยนต์ของทางราชการแล้วเกิดยางรั่ว ต้องปะยาง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนหรือไม่ และต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือไม่	หากเป็นการซื้อในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง คือ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานของความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ดังนั้นกรณีนี้ จึงไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ		ข้อ 79 วรรคสอง	
73	งานจ้างที่ปรึกษา	กรณีงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน 1 ราย และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ได้ดำเนินการเปิดซองพิจารณาตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 114 ปรากฏว่าผ่านการพิจารณา แต่ หากคณะกรรมการเห็นสมควรที่จะยกเลิกเนื่องจากมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอรายเพียงรายเดียว ทำให้ไม่ให้เกิดการแข่งขัน สามารถยกเลิก และจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนอีกครั้ง ได้หรือไม่ และในกระบวนการดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนใหม่ ต้องดำเนินการจัดทำตั้งแต่รายงานขอจ้างใหม่หรือไม่	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 115 วรรคแรก เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปพิจารณาแล้ว มีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวและคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรยกเลิกประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น หน่วยงานสามารถดำเนินการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนใหม่ได้โดยจะต้องเริ่มกระบวนการใหม่		ข้อ 115 วรรคแรก	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
74	งานจ้างที่ปรึกษา	การตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ต้องทำบันทึกการตรวจรับงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐด้วย ใช่ไหม	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่รายงานผลการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 179 (4)		ข้อ 179 (4)	
75	งานจ้างที่ปรึกษา	การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเจาะจง จำเป็นต้องจ้างเฉพาะที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาหรือไม่	ตามมาตรา 73 กำหนดให้ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้นหรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ ดังนั้น การจ้างที่ปรึกษาไม่ว่าจะดำเนินการจัดหาโดยวิธีใด การจ้างที่ปรึกษาก็จะต้องจ้างที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง	มาตรา 73		
76	งานจ้างที่ปรึกษา	กรณีการจ้างที่ปรึกษา ที่ได้ทำหนังสือเชิญที่ปรึกษาไปแล้วจะสามารถเชิญให้ที่ปรึกษามาฟังคำชี้แจงอธิบายรายละเอียด เกี่ยวกับขอบเขตของงานได้หรือไม่	สามารถดำเนินการได้ โดยต้องกำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 103 และรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบฯ ข้อ 104		ข้อ 103, 104	
77	งานจ้างที่ปรึกษา	กรณีที่บริษัทเอกชนจ้างให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทำงานวิจัย หากหน่วยงานที่รับงานจะต้องจัดซื้อจัดจ้างเพื่อทำงานวิจัยตามที่ได้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐหรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (หนังสือข้อมความเข้าใจ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว 122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561)			ค่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 122 ลงวันที่ 9 มี.ค. 2561
78	งานจ้างที่ปรึกษา	กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เจ้าหน้าที่จะสามารถเชิญที่ปรึกษาเข้ามาชี้แจงก่อนทำหนังสือเชิญชวนได้หรือไม่	การดำเนินการดังกล่าว เป็นกระบวนการก่อนเข้าสู่การดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาดำเนินการ			

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
79	งานจ้างที่ปรึกษา	แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามมาตรา 75 ที่กำหนดให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตาม (1) – (6) ต้องเลือกอย่างไรมีเกณฑ์บังคับหรือไม่ และเกณฑ์ข้อเสนอด้านการเงิน จะต้องพิจารณาอย่างไร	การกำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา 75 ในงานจ้างที่ปรึกษาหน่วยงานของรัฐต้อง กำหนดเลือกใช้เกณฑ์ตามมาตรา 75 (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) โดยหน่วยงานของรัฐเลือกใช้ เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ เพื่อกำหนดน้ำหนักการให้ คะแนนข้อสอบด้านคุณภาพให้สอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้กำหนดในขอบเขตงานจ้างที่ ปรึกษาสำหรับการพิจารณาข้อเสนอด้านการเงินให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา พิจารณาว่าแผนการจัดการด้านการเงินสำหรับโครงการจ้างดังกล่าว ที่ที่ปรึกษาเสนอมาว่ามีความเหมาะสมกับกิจกรรมหรือขั้นตอนการศึกษาที่ที่ปรึกษาจะ ดำเนินการหรือไม่อย่างไร เพื่อให้โครงการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์	มาตรา 75		
80	งานจ้างที่ปรึกษา	กรณีที่หน่วยงานต้องการจ้างให้มหาวิทยาลัยทำการสำรวจและประเมิน ความพึงพอใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี โดยทำ ในลักษณะเป็นรายงานผลการสำรวจวิจัยที่เป็นรูปเล่ม จะต้องดำเนินการ จัดหาเป็นการจ้างเหมาบริการ หรือการจ้างที่ปรึกษา	ให้พิจารณาจากขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการจัดหาดังกล่าว หากผลผลิตของหน่วยงาน คือ เมื่อทำการสำรวจการประเมินผลความพึงพอใจแล้ว จะต้องทำการวิเคราะห์เสนอแนะแนว ทางการดำเนินการและจัดทำรายงานผลเป็นรูปเล่มให้กับหน่วยงานด้วย ซึ่งลักษณะดังกล่าว เข้าความหมายของ “งานจ้างที่ปรึกษา” ตามมาตรา 4 ต้องดำเนินการจัดหาในลักษณะการ จ้างที่ปรึกษา	มาตรา 4		
81	การเช่า	กรณีคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ได้อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 94 โดยให้สัญญาหรือข้อตกลงมีผลย้อนหลังไปนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 การดำเนินการเช่าต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่ ต้อง จะต้องทำรายงานขอความเห็นชอบหรือไม่	การเช่าอสังหาริมทรัพย์โดยวิธีเจาะจงกับผู้ให้เช่าโดยตรง ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ พัสตฺจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสตฺ ตามรายการข้อ 94 (1)-(4)		ข้อ 94 (1)-(4)	
82	การเช่า	การเช่าสถานที่สอบบรรจุข้าราชการ จากสถาบันราชภัฏต้องดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.พัสตฺ 2560 หรือไม่	การเช่าถือเป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ดังนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วย การพัสดุ			
83	การเช่า	☐ การเช่าต้องจะกำหนดราคากลางหรือไม่	จะต้องกำหนดราคากลาง เนื่องจากการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ระเบียบฯ ข้อ 94 กำหนดก่อน ดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งกำหนดรายการไว้เป็นการเฉพาะเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบข้อเสนอของผู้ให้เช่า เช่น ราคา เช่าครั้งหลังสุด อัตราค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี) ดังนั้น จึงใช้ราคาดังกล่าวแทนราคากลาง ซึ่งใครเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการอยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งหรือมอบหมาย		ข้อ 94	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
84	การเช่า	การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ต้องการเช่าจากผู้รับจ้างรายเดิมที่เคยดำเนินการอยู่ในปีที่ผ่านมา เพื่อเช่าต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป จะทำได้หรือไม่อย่างไร และในการเช่าต่อเนื่องดังกล่าว ผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนให้กับคู่สัญญาหรือไม่	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (จ) บัญญัติว่า "พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว" ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลา ส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าราคารายเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าพัสดุจากผู้เช่ารายเดิมต่อเนื่อง ย่อมสามารถเช่าจากผู้ให้เช่ารายเดิมได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (จ) แห่งพระราชบัญญัติฯ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 347 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้อง	มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (จ)		ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ) 0405.2/ ว 347 ลงวันที่ 8 ก.ย.60
85	การทำสัญญา	กรณีการจัดซื้อพัสดุประเภท "บำรุงรักษา" เครื่องจัดเก็บข้อมูล Server สามารถชำระเงินล่วงหน้าได้หรือไม่ โดยรอบการให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562 ซึ่งจะชำระเงินครั้งแรกเมื่อได้รับใบสั่งซื้อ	การจ่ายเงินล่วงหน้า ตามระเบียบฯ ข้อ 89-91 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ หน่วยงานจึงต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระเบียบฯ กำหนด ซึ่งเงื่อนไขการการจ่ายเงินล่วงหน้าจะต้องระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ หรือหนังสือเชิญชวนไว้ตั้งแต่ต้น		ข้อ 89-91	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
86	การทำสัญญา	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ที่ใช้เงินงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต้องลงนามในสัญญาภายในวันที่ 30 กันยายน 2561 แต่เนื่องจากหน่วยงานได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้วปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ผ่านการพิจารณาได้อุทธรณ์มายังหน่วยงาน และผลการพิจารณาของหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ จึงคาดว่าหน่วยงานจะไม่สามารถลงนามได้ทันแล้วเงินจะตกไป กรณีนี้หน่วยงานสามารถเรียกให้ผู้ชนะการเสนอราคาลงนามก่อนได้หรือไม่	ไม่ได้ เนื่องจากตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติฯ มาตรา 117 – 119 มีวัตถุประสงค์จะให้หน่วยงานของรัฐหยุดขั้นตอนกระบวนการขั้นตอนต่อไป เพื่อดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ ผลการประกวดราคา/คัดเลือก ให้มีความโปร่งใสก่อน จะดำเนินการขั้นตอนเชิญ ผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งในเข้าทำสัญญา ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงไม่สามารถเชิญผู้ชนะการเสนอราคาลงนามตามเจตนารมณ์ข้างต้น แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการวินิจฉัยได้มีหนังสือ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 1 ลงวันที่ 2 มกราคม 2562 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีการนำผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เงินงบประมาณถูกพับไปมาใช้กับเงินงบประมาณในปีใหม่ หน่วยงานของรัฐจึงต้องถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการข้างต้น	มาตรา 117 – 119		กค (กวจ) 0405.2/ว 1 ลงวันที่ 2 มกราคม 2562
87	การทำสัญญา	หน่วยงานของรัฐจะจัดจ้าง ทำถุงผ้าวงเงิน 18,190 บาท สามารถกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ 50 ได้หรือไม่	การจ่ายเงินล่วงหน้า จะกระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อ 89 เท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ 50 จะจ่ายได้เฉพาะกรณีที่จัดหาจากหน่วยงานของรัฐเท่านั้น		ข้อ 89	
88	การทำสัญญา	วงเงินสัญญาจ้าง 50 ล้านบาทขึ้นไป หลักเกณฑ์คิดค่าปรับ หน่วยงานจะคิดค่าปรับ 0.01 ได้หรือไม่	อัตราค่าปรับไม่นำวงเงินสัญญามาเป็นใช้ในการกำหนดอัตราค่าปรับแต่อย่างใด ซึ่งอัตราค่าปรับจะเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 162 แบ่งไว้ 4 ประเภท ดังนี้ 1. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนอกจากการจ้างที่ปรึกษา อัตราค่าปรับ ร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ 2. การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน อัตราค่าปรับ 0.01 - 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท 3. งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อสาธารณชน อัตราค่าปรับ 0.25 ของงานจ้าง 4. กรณีจ้างที่ปรึกษา อัตราค่าปรับ ร้อยละ 0.01 - 0.10 ของราคางานจ้าง ซึ่งหน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสัญญาที่จะดำเนินการมีลักษณะการดำเนินการเป็นแบบใด จะได้เลือกใช้ อัตราค่าปรับที่ถูกต้อง		ข้อ 162	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
89	การทำสัญญา	ในการพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในสัญญา ใครเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและต้องดำเนินการอย่างไร	ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 102 ประกอบกับระเบียบฯ ข้อ 182 กำหนดให้การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง ได้ด้วยเหตุดังนี้ คือ 1. เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงาน 2.เหตุสุดวิสัย 3. เหตุพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย 4. เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเหตุดังกล่าวกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องระบุเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งคู่สัญญาจะต้องแจ้งเหตุให้หน่วยงานรัฐทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุด เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะต้องเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	มาตรา 102, 182		
90	การทำสัญญา	แบบสัญญาที่พิมพ์จากระบบ จำเป็นหรือไม่ที่ต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า	การลงนามในเอกสารสัญญาทั้งที่พิมพ์จากระบบ หรือ จัดทำนอกกระบบ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย ต้องลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกแผ่น สำหรับพยาน ลงนามเฉพาะหน้าสุดท้ายในช่องที่กำหนดเท่านั้น			
91	การทำสัญญา	กรณีผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ได้แปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องดำเนินการอย่างไร	ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาได้ โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง จากผู้ประกอบการรายเดิมที่เป็นคู่สัญญา ให้เป็นนิติบุคคลใหม่ ตามมาตรา 97 (2) (หนังสือข้อมความเข้าใจด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0405.2/ว 380 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2561)	มาตรา 97 (2)		ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0405.2/ ว 380 ลงวันที่ 24 ส.ค. 61
92	การทำสัญญา	กรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท และสามารถส่งมอบของได้ภายใน 5 วันทำการ ไม่ต้องทำสัญญาตามแบบได้หรือไม่	ไม่ทำสัญญาตามแบบที่กำหนดในมาตรา 93 ก็ได้ โดยสามารถเลือกที่จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามมาตรา 96 (3) ก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาความเหมาะสมตามลักษณะของการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรา 96		

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
93	การทำสัญญา	ประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่องการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่น ฉบับที่ 2 ที่ระบุถึงการจัดซื้อพัสดุโดยตรงจากต่างประเทศ ใช้สำหรับการซื้อพัสดุอย่างเดียว ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างใช่หรือไม่	ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2) ข้อ 3 กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามแบบสัญญาตามมาตรา 93 ก็ได้ ดังนี้ (1) การจัดซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศที่ผู้ขายกำหนดให้ต้องทำตามเงื่อนไขของผู้ขายและเป็นมาตรฐานที่ใช้อยู่เป็นการทั่วไปกับผู้ซื้อรายอื่น (2) การเช่าอสังหาริมทรัพย์โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ให้เช่าเป็นสำคัญ และเป็นเงื่อนไขที่ใช้อยู่เป็นการทั่วไปกับผู้เช่ารายอื่น โดยผู้เช่าไม่มีอำนาจต่อรอง ซึ่งไม่อาจใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกได้ ดังนั้น ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	มาตรา 93		
94	การทำสัญญา	หากหน่วยงานทำสัญญาซื้อขาย มีข้อความในสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดแต่เรียงข้อสลับกัน เช่น นำหัวข้อการใช้เรือขึ้นมาก่อน หัวข้อการตรวจรับ และมีการรวมข้อ การส่งมอบรวมกับการรับรองคุณภาพ และกำหนดวันส่งมอบ ภายใน 30 วันนับถัดจากวันทำสัญญา โดยที่สัญญาตามแบบ การส่งมอบกำหนดเป็น วัน เดือน ปี ไว้แบบนี้ใช้ทำสัญญาได้หรือไม่	การกำหนดเงื่อนไขในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของคู่สัญญานั้น หากกรณีการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นสาระสำคัญ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการแก้ไขได้ แต่หากเป็นกรณีที่การแก้ไขนั้นเป็นสาระสำคัญ หน่วยงานจะต้องส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาว่าสัญญาก่อน สำหรับกรณีการกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบโดยกำหนดส่งเป็นวันนั้น หน่วยงานสามารถกำหนดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้งานของหน่วยงานได้			
95	การทำสัญญา	โครงการจ้างก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพร้อมรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างขอให้ออกหนังสือรับรองผลงานโครงการดังกล่าว จะถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้วหรือไม่ และจะสามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้ได้หรือไม่	ระเบียบฯ ข้อ 176 (6) กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างเห็นว่า ผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น... หากหน่วยงานได้จัดทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้รับจ้างได้		ข้อ 176 (6)	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
96	การทำสัญญา	หน่วยงานของรัฐทำสัญญาจ้างการประปานครหลวงโดยตามสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ 50 แต่การประปานครหลวงจะขอไม่หักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนเพื่อขอใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญาได้หรือไม่	กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญาแล้ว หน่วยงานต้องมีการหักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดด้วย			
97	การทำสัญญา	การคิดค่าปรับอัตราของงานที่หวังผลสำเร็จของงานพร้อมกัน อัตราตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้างต่อวันแต่จะต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท กรณีคิดค่าปรับในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จะต้องระบุว่ามีค่าไม่เกิน 100 บาท หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ 162 การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท แต่สำหรับการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างอัตราร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ไม่ต้องระบุอัตราขั้นต่ำไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท		ข้อ 162	
98	การทำสัญญา	กรณีที่หน่วยงานมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา แต่ข้อเท็จจริงผู้รับจ้างยังไม่เข้ามาทำงานเลย ต่อมาหน่วยงานมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างหยุดงานเป็นเวลา 30 วัน ด้วยเหตุที่ว่าไม่มี ผอ.กองช่าง ซึ่งปัจจุบันสัญญาจ้างกำลังจะสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างจะเอาการสั่งหยุดงานดังกล่าวมาเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาได้หรือไม่	1.ภายหลังจากหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้เข้าทำงานและหากในหนังสือมีการกำหนดให้เข้าทำงานภายในวันใดและหากคู่สัญญาไม่เข้าทำงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานของรัฐควรพิจารณาใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากคู่สัญญาผิดสัญญา 2.หากการสั่งให้คู่สัญญาหยุดงาน เป็นผลโดยตรงให้คู่สัญญาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ กรณีดังกล่าวหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาตามนัย พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102 ต่อไป	มาตรา 102		
99	การทำสัญญา	โครงการจ้างก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพร้อมรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างขอให้ออกหนังสือรับรองผลงานโครงการดังกล่าว จะถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้วหรือไม่ และจะสามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้ได้หรือไม่	ระเบียบฯ ข้อ 176 (6) กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างเห็นว่า ผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น... หากหน่วยงานได้จัดทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้รับจ้างได้		ข้อ 176 (6)	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
100	การทำสัญญา	กรณีที่ผู้เสนอราคา ไม่ได้ถูกคัดเลือก ไว้ 3 ราย ผู้เสนอราคาสามารถทำเรื่องขอคืนหลักประกันการเสนอราคาได้หรือไม่ ช่วงเวลาใด	ตามระเบียบฯ ข้อ 170 (1) หน่วยงานของคินหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว ยกเว้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดตามลำดับ 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันที่เป็น บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น จะส่งต้นฉบับหนังสือ คำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เสนอราคาไม่ต้องทำหนังสือขอคืนหลักประกันการเสนอราคามาถึงหน่วยงานของรัฐ		ข้อ 170 (1)	
101	การทำสัญญา	กรณีจัดทำสัญญา แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องระบุค่า K หรือจำเป็นต้องใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ หรือไม่	กรณีการทำสัญญาจ้างก่อสร้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง และเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือเวียนข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อมแนแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยให้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ ไว้ในประกาศ เอกสารประกวดราคาฯ และหนังสือเชิญชวนรวมถึงระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างเพิ่มเติมในแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด			นร 0203/ ว 109 ลงวันที่ 24 ส.ค.32, ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 110 ลงวันที่ 5 มี.ค. 61
102	การทำสัญญา	ในแบบฟอร์มสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร ข้อ5.51 (14) ที่ให้ระบุค่าปรับเป็นจำนวนเงิน จำเป็นหรือไม่ สามารถ ระบุเป็น อัตราที่เรา กำหนดแทนได้หรือไม่ เนื่องจาก งานจ้างมีหลายวุฒิ ราคาค่าปรับหากต้องระบุเป็นจำนวนเงิน จะไม่เท่ากัน ทำให้ต้องแจกแจงแยกย่อย และต้องรอราคาหลังการประมูล จึงจะมามีค่านวนค่าปรับได้	การกำหนดค่าปรับในสัญญาจ้างทำความสะอาด ต้องเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162 กำหนด กรณีจ้างเหมาทำความสะอาดที่จ้างบุคคล ต้องจัดทำสัญญาแยกเป็นรายบุคคล และการกำหนดค่าปรับถ้ากำหนดเป็นอัตราต้องระบุเป็นจำนวนเงินด้วย และค่าปรับต้องกำหนดขั้นต่ำวันละ 100 บาทขึ้นไป		ข้อ 162	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
103	การทำสัญญา	ใครคือผู้ลงนามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข)	การลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา56 (2) (ข) ตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคแรกเป็นอำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งเป็นอำนาจตามระเบียบฯ ไม่ได้เกิดจากการมอบอำนาจโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะเป็นผู้ลงนามเองก็ได้ สำหรับการลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ		ข้อ 79 วรรคแรก	
104	การทำสัญญา	ในสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ข้อ 11 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต้องกำหนดภายในกี่วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง	การกำหนดวัน ให้อยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะกำหนดตามความเหมาะสม			
105	การทำสัญญา	ใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือสัญญาเวลาสั่งพิมพ์ต้องมีครุฑหรือไม่	ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหน่วยงาน เนื่องจากคณะกรรมการ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ได้กำหนดรูปแบบสัญญาลดรูป			
106	การทำสัญญา	ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มีการกำหนดสัญญาโดยความเห็นชอบของอัยการสูงสุด จำนวน 14 สัญญา แต่ไม่ได้กำหนดแบบสัญญาจ้างทั่วไปไว้ ดังนั้นกรณีงานจ้างทั่วไปหน่วยงานจะต้องใช้สัญญาแบบใด	แบบสัญญาใดที่คณะกรรมการนโยบายยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้แบบสัญญาเดิมที่เคยปฏิบัติต่อไปก่อน จนกว่าคณะกรรมการนโยบายจะกำหนดแบบสัญญาเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 418 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560			ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 418 ลงวันที่ 3 พ.ย. 2560
107	การทำสัญญา	กรณีมีการลงนามในสัญญาตามแบบเดิม ก่อนวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 หน่วยงานภาครัฐต้องแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการ นโยบายฯ ประกาศกำหนดหรือไม่	ถ้ามีการลงนามในสัญญา ก่อนวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ให้หน่วยงานภาครัฐใช้แบบสัญญาเดิมนั้นได้ต่อไป แต่ถ้ามีการลงนามในสัญญาตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป หน่วยงานต้องใช้แบบสัญญาใหม่ตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด			
108	หลักประกัน	การเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา กรณีที่โครงการดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังอยู่ระหว่างการประกันความชำรุดบกพร่อง 2 ปี ผู้รับจ้างสามารถนำหลักประกันสัญญามาเปลี่ยน จากเงินสดเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ได้หรือไม่	การเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา หน่วยงานสามารถใช้ดุลพินิจว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หากเห็นสมควรก็ให้ดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญาได้			

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
109	หลักประกัน	การจ้างรักษาความปลอดภัย จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ต้องวางหลักประกันสัญญา หรือไม่	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นหน่วยงานของรัฐได้รับยกเว้นไม่ต้องวางหลักประกันตามระเบียบฯ ข้อ 169		ข้อ 169	
110	หลักประกัน	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท หน่วยงานต้องทำเป็นสัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลง และต้องมีหลักประกันสัญญาหรือไม่	ตามมาตรา 96 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำเป็นสัญญาก็ได้ ดังนั้นอยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะเลือกทำเป็นสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ หากเลือกทำเป็นสัญญาฯ ก็ต้องมีหลักประกันสัญญา ร้อยละ 5 ของวงเงินที่ทำสัญญาด้วย	มาตรา 96 (1),มาตรา 56 (2) (ข)		
111	การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	การแก้ไขกำหนดส่งมอบ เนื่องจากมีปัญหาและอุปสรรค ต้องรอแบบจากหน่วยงานอื่น โดยกำหนดส่งมอบตามสัญญาเดิมเป็น 270 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จะแก้ไขเป็น 270 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับแจ้งให้เริ่มงาน ได้หรือไม่	เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งหากเป็นกรณีที่กระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาของคู่สัญญาโดยที่มิได้มีการแก้ไขในรายละเอียดหรือเงื่อนไขของสัญญาแล้ว กรณีนี้ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตาม มาตรา 102	มาตรา 102		
112	การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	หน่วยงานจัดจ้างติดตามข่ายกันนก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่เนื่องจากหน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ก่อนซึ่งจะต้องมีการรื้อของเดิมออกก่อน ถ้าติดตามข่ายอาจทำให้ตาข่ายขาดเสียหายได้ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานได้ ตามระยะเวลากรณีดังกล่าว หากผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาในสัญญาได้หรือไม่	กรณีที่ราชการเป็นเหตุไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ เมื่อผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาในสัญญามา ให้พิจารณาตามมาตรา 102 การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้ (1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ (2) เหตุสุดวิสัย (3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย (4) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	มาตรา 102		

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
113	การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	ผู้รับจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญากับทางราชการ ได้หรือไม่	ผู้รับจ้างไม่สามารถบอกเลิกสัญญาได้ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 103 กำหนดให้การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานของรัฐให้เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา (1) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด (2) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้ แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง (4) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด วรรคสอง การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงให้ผู้มีอำนาจพิจารณา ได้เฉพาะในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับรูปแบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไม่ได้กำหนดให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้			
114	การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	กรณีที่สัญญาเกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังดำเนินการส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญา และต้องลดค่างานสำหรับค่าเสาเข็มที่ไม่ต้องดำเนินการ ซึ่งไม่ได้หักไว้ตั้งแต่งวดแรก หน่วยงานต้องทำบันทึกแก้ไขสัญญาแนบท้ายหรือไม่อย่างไร	กรณีดังกล่าว หากข้อเท็จจริงมีการงัดดอกเสาเข็มและเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแล้วปรากฏว่างานค่าดอกเสาเข็มมีมูลค่าสูงกว่า จำเป็นจะต้องลดค่างานส่วนต่างลง แต่ได้ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินค่างานงวดที่มีงานเสาเข็มให้ผู้รับจ้างไปแล้ว และสัญญาครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่สัญญายังไม่สิ้นสุดเนื่องจากผู้รับจ้างยังส่งงานไม่ครบถ้วน ก็สามารถที่จะดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อเรียกคือส่วนต่างค่าเสาเข็มที่ไม่ต้องจ่าย จากผู้รับจ้างหรือขอหักจากค่างานที่ยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 97 (3) โดยคณะกรรมการตรวจรับต้องชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการแจ้งหักลดส่วนต่างดังกล่าวในรายงานตรวจรับพัสดุสำหรับงวดงานที่มีงานเสาเข็ม และให้เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจที่จะสั่งให้ดำเนินการต่อไป	มาตรา 97 (3)		

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
115	กฎกระทรวงแห่ง พรบ.	หน่วยงานของรัฐที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรือโรงพิมพ์ที่มีอยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐ สามารถจ้างโรงพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐอื่น เช่น โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อผศ.) โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน เป็นต้น ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข) ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะ พ.ศ. 2560 หมวด 3 พัสดส่งเสริมการเรียนการสอน ข้อ 9(8)(ก) ได้หรือไม่	ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะ พ.ศ. 2560 หมวด 3 พัสดส่งเสริมการเรียนการสอน ข้อ 9(8)(ก) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถจ้างโรงพิมพ์ของตนเอง หรืออยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐเท่านั้น ทำให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรืออยู่ในความควบคุม จ้างโรงพิมพ์ดังกล่าวด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงไม่ได้ แต่มีหน่วยงานของรัฐที่มีโรงพิมพ์ของตนเอง ได้ทำหนังสือขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงดังกล่าว จำนวน 7 หน่วยงาน ดังนี้ 1. โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อผศ.) 2. โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง 3. ศูนย์สื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 4. โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 5. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย อยู่ในการควบคุมดูแลกรมส่งเสริมสหกรณ์ 6. องค์การค้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) 7. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรืออยู่ในความควบคุม จ้างโรงพิมพ์ทั้ง 7 แห่ง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2)(ข) หากมีวงเงินจัดจ้างต่ำกว่า 500,000 บาท สามารถดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2)(ข) ตามหนังสือหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กวจ. ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว123 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561			

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
116	ประกาศ คณะกรรมการตาม พรบ.	☐ กรณีข้อตกลงคุณธรรม หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร ทำในกรณีไหนบ้าง มีหนังสือหรือระเบียบอะไรประกอบหรือไม่	การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ก็ต่อเมื่อโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 1,000 ล้านบาทขึ้นไป และเป็นโครงการที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต พิจารณาคัดเลือกให้ดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการดังนี้ 1. เมื่อได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป แจ้งให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบงบประมาณเพื่อพิจารณาคัดเลือก 2. เมื่อได้รับคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในขอบเขตของงานและประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ว่าผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดได้ตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา 17 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 54 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 สำหรับในระบบ e-GP ในขั้นตอนการจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาฯ ระบบจะมีให้เลือกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามข้อตกลงคุณธรรมหรือไม่			

คุณสมบัติของคู่เสนอราคา

C1 * ต้องการให้คู่เสนอราคาส่งผ่านการคัดเลือกผู้เสนอข้อดีเบื้องต้นในการจ้างของกรมหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

C2 * ต้องการให้คู่เสนอราคาส่งมอบเป็นนิติบุคคลหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

C3 * ต้องการให้คู่เสนอราคามีความประพฤติดีเกี่ยวกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า บาท

C4 * ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

ถ้าต้องการ ไม่กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ

C6 * กำหนดให้คู่ยื่นข้อเสนอจะส่งยื่นนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

C7 * ต้องการกำหนดให้คู่ยื่นข้อเสนอจะส่งลงนามในข้อตกลงคุณธรรม หรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
117	ประกาศคณะกรรมการตามพรบ.	มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการ ตามมาตรา 19 ของพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนดวงเงินอย่างไร และจะหน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง	ตามข้อ 4 ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดวงเงินโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งผู้ประกอบการต้องจัดให้มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม และระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และต้องแนบเอกสารดังกล่าว เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา สำหรับหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเงื่อนไขในขอบเขตของงาน และประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่า คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง ต้องแนบเอกสารหลักฐาน และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ประกอบเป็นเอกสารการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการจะต้องมีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนทุกข้อจึงจะผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	มาตรา 19		
118	หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง	การจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่ง ยังสามารถดำเนินการจัดหาได้หรือไม่ ถ้าได้อ้างหนังสือฉบับไหน	การจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่ง กวจ. ได้มีหนังสือข้อมความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรถประจำตำแหน่ง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561			กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 10 พ.ค. 61
119	หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง	กรณีที่บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทน แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายคำตอบแทนในช่วงการปฏิบัติงานก่อนวันที่ 6 กันยายน 2561 และงานสิ้นสุดไปแล้ว จะสามารถเบิกจ่ายคำตอบแทนได้ตามหลักเกณฑ์ใด	หากบุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทน แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายคำตอบแทนในช่วงการปฏิบัติงานก่อนวันที่ 6 กันยายน 2561 ให้เบิกจ่ายคำตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560			ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 ก.ย. 60

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
120	หนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง	กรณีที่ผู้ควบคุมงานที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน แต่ยังไม่ได้ออกจ่าย ค่าตอบแทนในช่วงการปฏิบัติงานก่อนวันที่ 6 กันยายน 2561 และงาน ยังไม่สิ้นสุด จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ตามหลักเกณฑ์ใด	กรณีนี้ให้แยกเบิกเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงแรก ก่อนวันที่ 6 กันยายน 2561 ให้เบิกค่าตอบแทนตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 ในอัตราไม่ เกินคนละ 1,200 ต่องาน ช่วงสอง ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2561 จนสิ้นสุดโครงการ ให้เบิกค่าตอบแทน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 ใน อัตราไม่เกิน 300 บาท (ผู้ปฏิบัติการ) หรือ 350 บาท (หัวหน้า) ต่อวันต่องาน แล้วแต่กรณี อนึ่ง หากหน่วยงานประสงค์จะเบิกอัตราเดียวไม่เกิน 300 บาท หรือ 350 บาท ต่อวันต่องาน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง			ด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ ว 156 ลงวันที่ 19 ก.ย.60, ด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 ก.ย. 2561

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
121	อื่นๆ	กรณีจัดโครงการ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเครื่องบิน จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือไม่	ไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื่องจาก 1.ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 25 ลงวันที่ 22 มกราคม 2547 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัททัวร์เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเป็นการอนุมัติให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัททัวร์เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ดังนั้น ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจึงสามารถให้บริษัททัวร์ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องจากการเดินทางไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายตามที่บริษัททัวร์เรียกเก็บได้ แต่การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางพึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้เดินทางเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับ 2.ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ข้อ 26 กำหนดให้กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ โดยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย ซึ่งส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมจะจ้างฝึกอบรมโดยจ้างจัดทั้งโครงการหรือเฉพาะส่วนไปดูงานต่างประเทศก็ได้ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ			ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว25 ลงวันที่ 22 ม.ค. 47
122	อื่นๆ	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุกรณีวงเงินเล็กน้อย (ไม่เกิน 100,000บาท) จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนหรือไม่	ไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทน เนื่องจากตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 ให้สิทธิเฉพาะคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเท่านั้น			ด่วนที่สุด ที่กค0402.5/ ว85 ลงวันที่ 6 ก.ย.61

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
123	อื่นๆ	หากหน่วยงานของรัฐใดมีอัตราเจ้าหน้าที่ในสายงานที่เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้างโดยเฉพาะอยู่แล้ว และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานอีกจะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนด้วยหรือไม่	จ้างด้วย แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามนัยข้อ 6 ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561			ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 ก.ย. 61
124	อื่นๆ	หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนการพิจารณาผลผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว แต่ยังไม่ได้ประกาศผู้ชนะเนื่องจากรอผลการอนุมัติวงเงินงบประมาณเพิ่มเติม และระยะเวลายื่นราคาใกล้ครบกำหนดแล้ว จะต้องดำเนินการอย่างไร	เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว หน่วยงานของรัฐก็ต้องประกาศผลผู้ชนะตามมาตรา 66 และกรณีที่ใกล้จะพ้นกำหนดระยะเวลายื่นราคาให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้เสนอราคายื่นราคาเพิ่มเติมเป็นเวลาตามที่เห็นว่าเหมาะสมและจำเป็น และเมื่อประกาศผลผู้ชนะแล้วกรณีที่ไม้อาจลงนามในสัญญาได้อันเนื่องมาจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอหน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 67 ได้	มาตรา 66, 67		
125	อื่นๆ	หน่วยงานของรัฐสามารถจัดหาพัสดุที่เคยผ่านการใช้งานมาแล้ว (ของเก่า) ได้หรือไม่ เช่น เรือไม้	ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ไม่ได้ห้ามดำเนินการกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อของที่ใช้งานแล้ว หากหน่วยงานของรัฐมีเหตุผลความจำเป็นก็ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อความคุ้มค่าและประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ			
126	อื่นๆ	กรณีผู้เสนอราคาหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เสนอราคาในงานโครงการของหน่วยงานรัฐ ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอราคาของผู้ที่ได้รับการประกาศเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้เสนอราคารายอื่น มีวิธีปฏิบัติอย่างไร	หากการขอทราบข้อมูลมีเจตนาตามที่กำหนดไว้ตามสาระสำคัญของ มาตรา 10 กล่าวคือ ข้อมูลที่เป็นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลข่าวสารของทางราชการด้วย ดังนั้น นอกจากข้อกำหนดวิธีปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นแล้ว หน่วยงานยังต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการด้วย	มาตรา 10		

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
127	อื่นๆ	หากในการเสนอราคาในคราวเดียวกันมีบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อเดียวกันในจังหวัดเดียวกันมายื่นเสนอราคา ถือว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ 4 “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใดเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน โดยในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้พิจารณาว่ามีความสัมพันธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้ (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร (2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1)และ (2) ทั้งนี้ ในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันให้ตรวจสอบถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ด้วย		ข้อ 4	
128	อื่นๆ	กรณีบริษัท A เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยบริษัท A ได้ว่าจ้างให้บริษัท B ดำเนินการงานก่อสร้างในลักษณะของการจ้างช่วง ถามว่าบริษัท B จะสามารถขอหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจ้างช่วงต่อจากบริษัท A ได้หรือไม่	การออกหนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของโครงการ จะต้องออกให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ กรณีดังกล่าว การออกหนังสือรับรองผลงานหน่วยงานของรัฐต้องออกให้กับบริษัท A เท่านั้น ทั้งนี้ การจ้างช่วงจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนถึงดำเนินการจัดจ้างได้			

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
129	อื่นๆ	การพิจารณาว่าเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างหรือไม่ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร เพื่อให้ถูกต้องตามที่ระเบียบฯ กำหนด	การจะพิจารณาว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ จะต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้ กล่าวคือ มีการแบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วนๆ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น ทำให้ (1) วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป เช่น วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างซึ่งจะต้องดำเนินการโดยการเชิญชวนทั่วไปแล้วไปดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น หรือ (2) อำนาจในการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป เช่น แบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างแล้ววิธีการซื้อหรือจ้างในแต่ละครั้ง ยังคงเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปอยู่ แต่อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในแต่ละครั้งเปลี่ยนจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง มาเป็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น ทั้งนี้ การแบ่งวงเงินในการซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วนๆ ซึ่งมี ผลทำให้การซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ หรือมีผลทำให้อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ จะต้องพิจารณาในขณะที่เริ่มดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มิใช่พิจารณาจากผลของการดำเนินการ (3) คำว่า “ในครั้งเดียวกัน” ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 20 วรรคหนึ่ง นั้น มุ่งหมายถึงการจัดหาพัสดุควรจะจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งเดียว ดังนั้น กรณีการได้รับอนุมัติจัดสรร เงินงบประมาณในครั้งเดียวกัน หากไม่มีเหตุผลประการใดที่ทำให้หน่วยงานของรัฐ ไม่สามารถดำเนินการในครั้งเดียวกันได้แล้ว หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งเดียวกัน หากหน่วยงานของรัฐได้แยกการดำเนินการจนมีผลทำให้วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป กรณีจะเป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยระเบียบฯ			
130	อื่นๆ	กรณีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างพร้อมกันหลายโครงการ กรณีนี้จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนวันละ 1 โครงการ หรือมีสิทธิได้รับคำตอบแทนทุกโครงการที่มีการออกตรวจงานจ้าง	หากในวันหนึ่งผู้ควบคุมงานมีการออกตรวจงานหลายโครงการซึ่งเป็นคนละช่วงเวลากัน กรณีนี้สามารถเบิกค่าควบคุมงานได้ทุกโครงการที่มีการออกตรวจ (ข้อ 4.2 กำหนดให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน 300 บาท (ผู้ปฏิบัติการ) หรือ 350 บาท (หัวหน้า) ต่อวันต่องาน)			
131	อื่นๆ	กรณีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หากในวันหนึ่งมีการออกตรวจงานจ้างมากกว่าหนึ่งโครงการ จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนทุกโครงการหรือไม่	กรณีนี้ จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนเพียงวันละ 350 บาท เท่านั้น			

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
132	อื่นๆ	กรณีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หากในวันนั้นมีการประชุมตรวจรับพัสดุและมีการออกตรวจงานจ้างด้วย จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่าใด	ในวันเดียวกันหากมีการประชุมและมีการออกตรวจงานจ้างด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ประธานกรรมการไม่เกิน 1,500 บาท กรรมการ ไม่เกิน 1,200 บาท ต่อการประชุมในครั้งนั้น และหากมีการออกตรวจงานจ้างด้วย จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการตรวจการจ้างอีก ในอัตราไม่เกินวันละ 350 บาทต่อคนด้วย			
133	อื่นๆ	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 การดำเนินการตาม ว 119 ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกอีกหรือไม่	ตามหนังสือเวียน ว 119 ยกเว้นเฉพาะการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 22 วรรคหนึ่ง ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP แต่หน่วยงานยังต้องดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 66 โดยในเบื้องต้นให้หน่วยงานประกาศที่เว็บไซต์ หน่วยงานก่อน สำหรับในระบบ e-GP จะแจ้งแนวทางปฏิบัติต่อไป			
134	อื่นๆ	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ตาราง 2 รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. ในรายการที่ 12 ค่าสาธารณูปโภค ยกตัวอย่างเช่น ค่าบริการไปรษณีย์ ฯลฯ กรณีหน่วยงานมีการจัดส่งปฏิทินผ่านทางไปรษณีย์ วงเงินเกิน 1 ล้านบาท ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามตาราง 2 ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พสดุ หรือไม่	ค่าไปรษณีย์ ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือดังกล่าว การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 4 แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	มาตรา 4		
135	อื่นๆ	กรณี อบท. จะจ้างนายฟ้องคดีเกี่ยวกับภาษี จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. และระเบียบข้อใดบ้าง และจ้างโดยวิธีใด	การจ้างนาย เข้าช่วยงานบริการ ตามความหมาย งานจ้างบริการ ตามคํานามของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 4 ดังนั้น ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป	มาตรา 4		
136	อื่นๆ	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเกี่ยวกับงานวิจัยหรือออกแบบผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเกษตรกับมหาวิทยาลัยของรัฐจากเดิมใช้วิธีกรณีพิเศษ แต่ระเบียบใหม่ จะต้องจัดหาโดยวิธีใด	กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560 หมวด 4 พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา ถ้าให้ส่งเสริมหรือสนับสนุนกับมหาวิทยาลัยของรัฐทุก แห่ง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างวิจัยหรือการให้บริการทางการศึกษา หากกรณีดังกล่าว เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ก็ย่อมสามารถจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง			
137	อื่นๆ	กรณีที่หน่วยงานประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาตามมาตรา 66 แล้ว แต่ล้มปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน จะต้องดำเนินการอย่างไร	การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทั้ง 3 จุดคือ ประกาศผ่านทางระบบ e-GP ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน กรณีที่ดำเนินการไม่ครบ ให้ดำเนินการให้ครบถ้วนโดยเร็ว			

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
138	อื่นๆ	การซื้อประกันภัยภาคสมัครใจ สำหรับรถของหน่วยงานต้องทำตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ หรือไม่	คณะกรรมการวินิจัยได้มีแนวทางวินิจัยว่า การซื้อประกันทุกประเภทเป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น การซื้อประกันจึงไม่อยู่ภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ แต่อย่างไร			
139	อื่นๆ	การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในงานราชการ จะต้องตั้งงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท แล้วทำทะเบียนคุมหรือไม่ และผู้มีอำนาจในการเซ็นบิลเบิกน้ำมันเป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายพัสดุหรืออำนาจผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ให้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเป็นรายครั้ง ครั้งละ 500,000 บาท และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายน้ำมัน สำหรับแนวทางปฏิบัติให้ถือตามหนังสือ ส่วนที่ กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561			ส่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ ว 179 ลงวันที่ 9 เม.ย.61
140	อื่นๆ	การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นเสนอราคาในงานก่อสร้างวงเงิน ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องกำหนดให้ผู้เสนอราคา ต้องเป็น นิติบุคคล เท่านั้น	จำเป็น เนื่องจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยแบบเอกสารดังกล่าวได้กำหนดให้การประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย (ตามหนังสือ ว. 410 ลว. 24 ต.ค. 2560)			ส่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ ว. 410 ลว. 24 ต.ค. 60
141	อื่นๆ	การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จะต้องเปิดเผยราคากลางหรือไม่ อย่างไร	ตามหนังสือแจ้งเวียน ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 132 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ไม่ต้องเปิดเผยราคากลาง แต่ยังคงต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยไม่ต้องแนบแบบ ปพข 01-07 แต่อย่างไร			ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ ว 132 ลงวันที่ 14 มี.ค.61
142	อื่นๆ	การจัดทำรายงานขอความเห็นชอบ ตามระเบียบข้อ 22 ช่องราคากลาง ถ้าไม่ต้องเผยแพร่ราคากลางจะต้องใส่วงเงินราคากลางด้วยหรือไม่	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 22 (3) กำหนดให้มีราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีราคากลางประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน สำหรับการเปิดเผยราคากลางกรมบัญชีกลางได้ปรับวงเงินการเปิดเผยราคากลางจากเดิมวงเงินการจัดหาเกิน 100,000 บาท เป็นวงเงินการจัดหาเกิน 500,000 บาท และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ว 132 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2561		ข้อ 22 (3)	ส่วนที่สุด ที่ กค0405.3/ ว 132 ลงวันที่ 14 มี.ค.61

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
143	อื่นๆ	กรณีจัดประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้รับการยกเว้น ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 119 ลว. 7 มีนาคม 2561 ที่อนุโลมให้ไม่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ด้วยหรือไม่	การดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0402.5/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ก็ได้กำหนดการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีดังกล่าวไว้ในตาราง 2 ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่ต้องปฏิบัติตามพรบ.ฯ แต่อย่างใด			ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0402.5/ ว395 ลงวันที่ 10 ต.ค.60, ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
144	อื่นๆ	การจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ การจ้างรื้อถอนเครื่องปรับอากาศ ถือเป็นการจ้างดำเนินการในงานก่อสร้างตามความหมายที่กำหนดใน ว.112 หรือไม่	การจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ เจตนาคือบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ หรือการรื้อถอน ครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการจ้างในลักษณะดังกล่าว ที่ไม่ใช่การซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่มากขึ้นกว่าเดิม ถือเป็นการจ้างเหมาบริการ ไม่เข้าความหมายของงานจ้างก่อสร้างตาม ว.112			
145	อื่นๆ	กรณีการเช่าอาคารที่มีค่าบริการส่วนกลางด้วย จะต้องดำเนินการอย่างไร	ค่าบริการส่วนกลางถือเป็นค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่า ดังนั้น หากหน่วยงานมีการเช่า อสังหาริมทรัพย์และมีค่าบริการส่วนกลางรวมอยู่ด้วย ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 95		ข้อ 95	

คำถาม-คำตอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
146	อื่นๆ	คำรับรองในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 หรือไม่	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 คำรับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก ตามตาราง 1 ลำดับ 14 เป็นรายการที่ต้องดำเนินการภายใต้พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2561 แต่เนื่องจากค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง 2 ลำดับ 2 เป็นรายการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 จึงไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติฯ ส่วนค่าอาหารที่เกิดจากการรับรองดังกล่าว ซึ่งไม่ได้เกิดจากการจัดอบรมหรือจัดประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารนั้นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตาม พรบ.ฯ ด้วย			ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 119 ลงวันที่ 7 มี.ค. 61
147	อื่นๆ	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน 10,000ลิตร และไม่มีภาชนะจัดเก็บที่มีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ยังคงใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0421.3/ว 462 ลงวันที่ 28 พ.ย. 2555 หรือไม่และต้องดำเนินการในระบบ e-GP หรือไม่	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนวันที่ 9 เมษายน 2561 ยังคงใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือฉบับดังกล่าว ซึ่งการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน 10,000 ลิตร และ ไม่มีภาชนะจัดเก็บ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้ หากดำเนินการจัดซื้อตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2561 จะต้องปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561 แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ			ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ ว322 ลงวันที่ 24 ส.ค.60, ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 179 ลงวันที่ 9 เม.ย. 61

คำถาม-คำตอบ

การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
1	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	หากเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานลงทะเบียนการใช้งานใหม่ เพราะจำรหัสผู้ใช้เดิมและ e-mail ไม่ได้ ข้อมูลโครงการจะหายไปหรือไม่	ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างจะสัมพันธ์กับข้อมูลหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากเจ้าหน้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนภายใต้หน่วยงานจัดซื้อเดิม เมื่อลงทะเบียนใหม่ภายใต้หน่วยจัดซื้อเดิมจะพบข้อมูลโครงการเดิมที่ดำเนินการอยู่ และจะสามารถดำเนินการต่อได้เลย			
2	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	กรณีลงทะเบียนเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ เนื่องจากจำรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าระบบ e-GP ไม่ได้ และ e-mail ที่สมัครไว้ในระบบก็ไม่สามารถเปิดเช็คข้อมูล e-mail ได้หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างไร	ถ้า e-mail ที่เคยลงทะเบียนไว้ในระบบไม่สามารถเปิดเช็คข้อมูลได้ ให้ทำการลงทะเบียนใหม่ โดยเลือกเปลี่ยนแปลงบุคคลแทนตนเอง และให้ระบุ e-mail ใหม่ที่ถูกต้องและสามารถใช้งาน ซึ่ง e-mail ที่ระบุนั้นจะต้อง e-mail ที่มีโดเมน(Domain) เป็นของหน่วยงาน ไม่สามารถใช้ Free Mail แล้วส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติต่อไป			
3	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	กรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานที่อื่นโดยไม่ได้โอนย้าย และผู้มีอำนาจได้ทำการแต่งตั้งรักษาการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ กรณีดังกล่าวจะต้องมีการลงทะเบียนเป็นหัวหน้าพัสดุใหม่หรือไม่อย่างไร	ผู้ที่รักษาราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต้องดำเนินการลงทะเบียนเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแทนหัวหน้าคนเดิมให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง			
4	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถใช้รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน เนื่องจากลืมรหัสผ่าน	ไปที่หน้าเว็บไซต์ระบบ e-GP แทนที่จะคลิกเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ ลืมรหัสผ่าน โดยเลือกระบบลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจะให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน และ e-mail (ที่ระบุไว้ในลงทะเบียนครั้งแรก) ระบบจะส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ไปที่ e-mail ดังกล่าว ถ้าจำ e-mail ดังกล่าวไม่ได้ ให้ลงทะเบียนใหม่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี โดยเลือกเปลี่ยนบุคคล (แทนตัวเอง) ซึ่งจะต้องระบุ e-mail ให้ถูกต้อง และส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วแต่กรณี อนุมัติการลงทะเบียน เพื่อให้ระบบส่งรหัสผู้ใช้ รหัสผ่านให้ใหม่อีกครั้ง			
5	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นแบบใด	e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐต้องใช้ e-mail ส่วนบุคคลโดยเป็น Domain ของหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น ไม่สามารถใช้ Free mail ได้ เช่น Hotmail หรือ Gmail เป็นต้น			
6	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	เข้าใช้งานในระบบ e-GP แต่ระบบแจ้งให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) เป็นเพราะเหตุใด	กรณีที่ระบบให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ โดยระบบจะกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ทุกๆ 6 เดือนซึ่งรหัสผ่านที่จะตั้งต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิมที่เคยตั้งมาแล้ว หากต้องการใช้รหัสเดิมได้ จะต้องดำเนินการ Reset Password ให้เรียบร้อย และเมื่อ log in เข้าระบบได้ สามารถไปเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นรหัสเดิมได้ ที่เมนูเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านทั้งนี้ การกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านใหม่จะใช้สำหรับหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
7	การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	การลงทะเบียนใช้งานในระบบ e-GP ของผู้ประกอบการเพื่อเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ เมื่อกรอกข้อมูลสมัครในระบบ e-GP ผ่านทาง www.gprocurement.go.th เรียบร้อยแล้ว จะได้รับรหัสเข้าใช้งานในระบบทันทีหรือไม่อย่างไร	ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ เมื่อกรอกข้อมูลสมัครในระบบ e-GP แล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานตามที่ระบบกำหนด ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ภายใน 15 วัน หลังจากลงทะเบียนในระบบแล้ว เพื่อทำการตรวจสอบและอนุมัติยืนยันการใช้งานในระบบ เมื่อได้รับการอนุมัติยืนยันการสมัครแล้ว ระบบจะส่ง User และ Password ใช้งาน ให้ผู้ประกอบการทาง e-mail ตามที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการสมัครทันที ผู้ค้าจะต้องเข้าไปยืนยันการใช้งานเมื่อยืนยันแล้วถึงจะสามารถใช้งานในระบบได้			
8	การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ค้าภาครัฐ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ภายหลังจากที่ได้มีการอนุมัติและมีสถานะการใช้งานแล้ว	1. กรณีเปลี่ยนข้อมูล เช่น ที่อยู่/ที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูลสาขา (ยกเว้นเปลี่ยนเบอร์) ผู้ค้าฯ สามารถแก้ไขเองได้ โดย login เข้าสู่ระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก (ขีด 3 ขีด) /เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ/เมนูพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน/ข้อมูลผู้ค้าฯ =>ระบบแสดงข้อมูลผู้ค้าฯ ลงทะเบียนไว้ สามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ และกดปุ่มบันทึก โดยไม่ต้องส่งเอกสารมาที่กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด อนุมัติ 2. กรณีเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ e-mail ดำเนินการแก้ไขในระบบ และส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลางอนุมัติ เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญมีผลต่อการเสนอราคา โดยให้ผู้ค้าฯ log in เข้าสู่ระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก (ขีด 3 ขีด)/เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) e-mail วัตถุประสงค์ หากต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่/e-mail แต่ไฟล์หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลมีอายุเกิน 60 วัน จะต้องเลือกแก้ไขวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงไฟล์ดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แนบไฟล์เอกสารแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมหลักฐานดังนี้ - กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 60 วัน หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) สำหรับไฟล์เอกสารแนบในระบบห้ามขีดคร่อมข้อความ นำมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด เพื่อดำเนินการอนุมัติต่อไป 3. กรณีเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ ชื่อเว็บไซต์ของสถานประกอบการ ให้ผู้ค้าฯส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ(e-GP02-134)โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.gprocurement.go.th/หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน/สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ=>กรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ โดยส่งแบบแจ้งปัญหาฯ พร้อมหลักฐาน ดังนี้ - กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 60 วัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ส่งมาทาง e-mail : guarantee@cgd.go.th เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด ดำเนินการแก้ไขให้			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
9	การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	วิสาหกิจชุมชนต้องลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐอย่างไร ต้องใช้เอกสารประกอบการลงทะเบียนอะไรบ้าง	ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้มีการส่งเสริมความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างรายได้ การช่วยเหลือซึ่งกันและกันการพัฒนาความสามารถในการจัดการ และการพัฒนารูปแบบของวิสาหกิจชุมชนมีผลให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้และพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็งและเป็นการรับรองสถานะในการรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้นเท่านั้น ไม่ได้มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานะภาพตามกฎหมายแต่อย่างใด เช่น - วิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นนิติบุคคลแล้ว เมื่อจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนนั้นก็ยังคงเป็นนิติบุคคลเช่นเดิม การบริหารจัดการก็คงเป็นไปตามรูปแบบของนิติบุคคลนั้น - วิสาหกิจชุมชนที่เกิดจากการรวมกลุ่มของบุคคลธรรมดาไม่ได้เป็นนิติบุคคลเมื่อจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนดังกล่าวจะมีสถานะเป็นบุคคลธรรมดา ดังนั้นการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐของกิจการที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนให้ลงทะเบียนและใช้เอกสารประกอบตามประเภทของกิจการนั้นๆ ยกตัวอย่าง นิติบุคคล เช่น สหกรณ์ มูลนิธิ เอกสารที่ใช้ลงทะเบียน ได้แก่ สำเนาหนังสือจัดตั้ง สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม บุคคลธรรมดา ที่เป็นคณะบุคคล เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน เอกสารที่ใช้ลงทะเบียน ได้แก่ สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการคณะบุคคลผู้มีอำนาจลงนาม			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
10	การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ค้าภาครัฐ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ภายหลังจากที่ได้มีการอนุมัติและมีสถานะการใช้งานแล้ว	1. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ที่อยู่/ที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูลสาขา (ยกเว้นเปลี่ยนเบอร์) ผู้ค้า สามารถแก้ไขเองได้ โดย login เข้าสู่ระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก(ขีด3ขีด) /เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ/เมนูพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน/ข้อมูลผู้ค้า =>ระบบแสดงข้อมูลของผู้ค้า ลงทะเบียนไว้ สามารถแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้องและกดปุ่มบันทึก โดยไม่ต้องส่งเอกสารมาที่กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด อนุมัติ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) - e-mail - วัตถุประสงค์ หากต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่/ e-mail แต่ไฟล์หนังสือรับรองทะเบียนนิติบุคคลมีอายุเกิน 60 วัน จะต้องเลือกแก้ไขวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงไฟล์ดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แบบไฟล์เอกสารแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมหลักฐานดังนี้ - กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 60 วัน หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) สำหรับไฟล์เอกสารแนบในระบบห้ามขีดคร่อมข้อความ นำมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด เพื่อดำเนินการอนุมัติต่อไป 3. กรณีเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ ชื่อเว็บไซต์ของสถานประกอบการ ให้ผู้ค้า ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (e-GP02-134) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.gprocurement.go.th/หัวข้อดาวน์โหลดแบบแจ้งปัญหาการใช้งาน/สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ=>กรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ โดยส่งแบบแจ้งปัญหา พร้อมหลักฐาน ดังนี้ - กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 60 วัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ส่งมาทาง e-mail : guarantee@cgd.go.th เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด ดำเนินการแก้ไขให้			
11	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็น 3 แผน แล้วขั้นตอนการเพิ่มโครงการจะรวมเป็น 1 โครงการได้หรือไม่	ไม่สามารถนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลายๆ แผน มาจัดเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้างเดียวกันได้ ดังนั้น ถ้าจะจัดซื้อจ้างโครงการเดียวกัน จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรวมกัน ได้รหัสแผน 1 รหัส			
12	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	การสร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สามารถที่จะนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลายๆแผน มาสร้างไว้ในโครงการเดียวกันได้หรือไม่	เบื้องต้นการสร้างโครงการในระบบ e-GP สามารถใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างได้เพียง 1 แผน ต่อ 1 โครงการ ในอนาคตจะมีการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถเลือกได้หลายแผนต่อหนึ่งโครงการ			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
13	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดทำแผนและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการตามมาตรา 11 และกรณีจัดหางบประมาณเกิน 5 แสนบาท จะต้องดำเนินการและไม่ต้องดำเนินการกรณีใดบ้าง	พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่ (1) วิธีคัดเลือก กรณีความจำเป็นเร่งด่วนใช้ในราชการลับ (2) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท กรณีฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัยและเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด (3) จ้างที่ปรึกษา กรณีวงเงินตามกฎหมายกระทรวง หรือจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (4) จ้างออกแบบและควบคุมงาน กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	มาตรา 11		
14	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ได้จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเรียบร้อยแล้ว ต่อมาได้รับงบประมาณเพิ่มเติมในรายการดังกล่าวจะต้องดำเนินการอย่างไร	ถ้าแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศเผยแพร่ไปแล้ว มีข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญหน่วยงานของรัฐสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศเผยแพร่แล้วได้ โดยดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ พร้อมชี้แจงเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงแผนดังกล่าว เพื่อนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประกาศเผยแพร่ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง โดยดำเนินการในระบบ e-GP ที่เมนูหลัก (ชิต 3 ชิต)/เมนูแผนการจัดซื้อจัดจ้าง => เมนูเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว/เมนูเปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว/ให้เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ดำเนินการบันทึกข้อมูลและเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง เพื่อจัดหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแผน และประกาศเปลี่ยนแปลงแผนฯ ทำให้ครบทุกขั้นตอนตามระบบ			
15	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	กรณีที่มีการจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding แล้วต่อมามีการยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก หากหน่วยงานเปลี่ยนไปใช้วิธีคัดเลือก หน่วยงานสามารถนำแผนเดิมมาใช้ในการสร้างโครงการใหม่ได้หรือไม่ หรือต้องจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนฯ ใหม่อีกครั้ง	หน่วยงานสามารถนำแผนเดิม (รหัสแผนเดิม) มาใช้สร้างโครงการใหม่ได้			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
16	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-market	กรณีจัดหาโดยวิธี e-market หน่วยงานสามารถตรวจสอบคุณลักษณะ ของสินค้าได้หรือไม่	หน่วยงานสามารถตรวจสอบคุณลักษณะสินค้าได้ 3 ช่องทาง ดังนี้ 1. ตรวจสอบคุณลักษณะก่อนดำเนินการจัดหา สามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์การ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวโหลดแนะนำ/คู่มือ/รายการ สินค้าในระบบ e-Market 2. ตรวจสอบคุณลักษณะสินค้าในขั้นตอนเพิ่มโครงการ เมื่อหน่วยงานเพิ่มรายการสินค้าหรือ บริการในระบบ e-GP วิธี e-Market หน่วยงานสามารถคลิกดูรายละเอียดสินค้าได้ที่แถบเมนู e-Market คอลัมน์ ดูรายละเอียด ที่มีสัญลักษณ์ 3. ตรวจสอบคุณลักษณะสินค้าที่ผู้ค้าได้เสนอราคาแล้ว สามารถตรวจสอบได้ในขั้นตอนที่ 3 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และให้คลิกที่ รายละเอียดแก้ไข ในขั้นตอนย่อยที่ 1 รายชื่อผู้ ชนะการเสนอราคา เพื่อเข้าไปตรวจสอบคุณลักษณะและยื่นข้อสงสัยสินค้าที่ผู้ค้าแต่ละรายเสนอ			
17	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-market	วิธี e-market ระบบ e-GP มีการจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ เหมือนกับวิธีคัดเลือก หรือวิธี e-bidding หรือไม่	กรณี e-market ระบบยังไม่ได้ทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้อัตโนมัติ หากหน่วยงาน ต้องการหรือใช้ ให้หน่วยงานส่งแบบแจ้งผลฯ นอกกระบบก่อน (ส่วนทางระบบ e-GP จะ พัฒนาจัดทำแบบแจ้งอัตโนมัติ ต่อไป)			
18	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	วิธี e-bidding เมื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบแล้ว ระบบ e-GP จะแจ้งผลให้กับผู้เสนอราคาทุกรายทราบโดยอัตโนมัติหรือไม่ หรือ หน่วยงานจะต้องส่ง e-mail ให้ผู้เสนอราคาเอง	ระบบจะทำการแจ้งผลการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบโดยอัตโนมัติ ผ่านทาง e-mail ของผู้ค้าภาครัฐที่ลงทะเบียนไว้ เมื่อดำเนินการประกาศผู้ชนะขึ้นเว็บไซต์			
19	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาผลการประกวดราคาไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน รายงานขอซื้อขอจ้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดทำบันทึกถึงสาเหตุที่ทำให้ การรายงานล่าช้า และขอขยายระยะเวลาในการพิจารณาผล โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ เพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาตามความจำเป็น สำหรับใน ระบบ e-GP ไม่ต้องดำเนินการอะไร			
20	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	กรณีการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ ของวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีขั้นตอนตอนการดำเนินการอย่างไร ในระบบ e-GP	การแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะอยู่ในขั้นตอน "จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา" ซึ่งอยู่ลำดับที่ 4 ของรายการ เอกสาร "แบบแจ้งผลการพิจารณา" ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายในโครงการ นั้น ๆ ให้ผู้ใช้งานเข้าไปดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาให้แล้วเสร็จทุกราย โดย สามารถศึกษาคู่มือได้ที่ เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวโหลดแนะนำ/การ ปรับปรุงระบบ e-GP/การปิดปรับปรุงระบบเมื่อวันที่ 2 เมษายน			

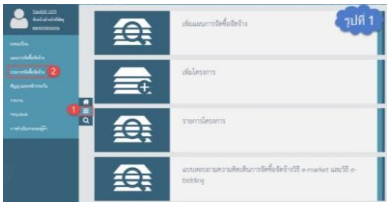
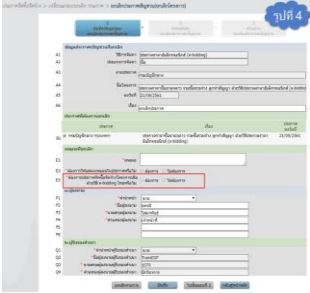
คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
21	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้มีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเผยแพร่วิจารณ์ และเมื่อสิ้นสุดการวิจารณ์แล้ว จะนำประกาศเชิญชวนขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บ ปรากฏว่าผู้ลงนามในการประชุมเชิญชวนไม่อยู่ หากต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนามในประกาศเชิญชวน ควรต้องดำเนินการอย่างไรในระบบ e-GP	สามารถดำเนินการได้ที่ขั้นตอนปรับปรุงร่างเอกสาร โดยกดปุ่ม “ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่หัวข้อ มีข้อเสนอแนะหรือการวิจารณ์ของสาธารณชนหรือไม่ ให้เลือก “ไม่มี” และที่หัวข้อ เงื่อนไขการปรับปรุง ให้เลือกกว่า “มีการปรับปรุงเอกสาร” และเลือก “เอกสารผิดพลาดไม่เป็นสาระสำคัญ” ระบบจะแสดงปุ่ม “ปรับปรุงร่างฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกคำพารามิเตอร์ของการจัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารฯ ผู้ใช้งานจะสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนามในประกาศเชิญชวนได้			
22	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนแล้วและจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรัฐแล้ว การบันทึกผลการพิจารณาในระบบ e-GP ใครจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ	ระเบียบฯ ข้อ 55 กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e-GP เท่านั้น สำหรับการบันทึกผลการพิจารณาในระบบ e-GP เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ		ข้อ 55	
23	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	วิธี e-bidding ผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการตรวจคุณสมบัติผ่านทุกรายแล้ว หากคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปลี่ยนจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด เป็นใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่	คณะกรรมการพิจารณาต้องใช้เกณฑ์การพิจารณาตามที่หน่วยงานรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เท่านั้น จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การพิจารณาไม่ได้			
24	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ที่เลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ประสิทธิภาพต่อราคา) หากหน่วยงานกำหนดค่าน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ 60 และเกณฑ์อื่นร้อยละ 40 คณะกรรมการพิจารณาจะคิดค่าคะแนนให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายอย่างไร	ค่าน้ำหนักเกณฑ์ราคา ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนน ให้อัตโนมัติ โดยให้ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด มีค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้เสนอราคาต่ำลำดับที่ 2 และราคาต่ำลำดับต่อไป โดยเทียบจากราคาของผู้เสนอราคาต่ำที่สุด มีสูตรดังนี้ คะแนนของผู้เสนอราคาที่ไม่ใช่ราคาต่ำสุด = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} - \text{กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$ ทั้งนี้ สำหรับคะแนนประเมินของตัวแปรอื่นที่หน่วยงานกำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผล พิจารณาการให้คะแนนตามเอกสารที่ผู้เสนอราคาเสนอมา โดยกำหนดให้ค่าน้ำหนักคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อเท่ากับ 100 คะแนน			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
25	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	หน่วยงานของรัฐจัดหาด้วยวิธี e-bidding และมีการจำหน่ายเอกสารประกวดราคา ต่อมา มีการยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) หน่วยงานของรัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร				

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
26	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	การยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) สำหรับวิธี e-bidding ในระบบ e-GP จะต้องดำเนินการอย่างไร	การยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) สำหรับวิธี e-bidding ในระบบ e-GP จะต้องดำเนินการอย่างไร 1. log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) 2. คลิกที่เมนู (ขีด 3 ขีด) และคลิกที่เมนู “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” (รูปที่ 1) 3. คลิกที่เมนู “เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกประกาศ” และคลิกที่เมนู “ยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ)” (รูปที่ 2) 4. ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกที่ “รายละเอียด/แก้ไข” (รูปที่ 3) 5. กรอกข้อมูลในการยกเลิกโครงการ (ยกเลิกประกาศเชิญชวน) ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะในหัวข้อ “ต้องการจัดทำโครงการใหม่หรือไม่” เนื่องจากจะมีผลต่อการสร้างโครงการใหม่ และการคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้กับผู้ค้ากับภาครัฐ (ดูข้อ 1 ประกอบ) (รูปที่ 4)    			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
27	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	หากหน่วยงานของรัฐ ยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) สำหรับวิธี e-bidding และเลือกในหัวข้อ “ต้องการจัดทำโครงการใหม่หรือไม่” ในระบบ e-GP ผิดพลาด เช่น ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ไม่ต้องการ” หรือ ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ไม่ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ต้องการ” จะต้องดำเนินการอย่างไร	กรณีที่ 1 ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ไม่ต้องการ” 1.1 หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.1.1 คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อเอกสารของโครงการที่ยกเลิก 1.1.2 ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ใหม่ 1.2 ผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.2.1 รับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการที่ยกเลิกคืน 1.2.2 หากต้องการเข้าร่วมเสนอราคาของโครงการ e-bidding ที่หน่วยงานของรัฐประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่ และโครงการนั้นมีการจำหน่ายเอกสาร ผู้ค้ากับภาครัฐจะต้องซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการใหม่ กรณีที่ 2 ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ไม่ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ต้องการ” 1.1 หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.1.1 ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP มาให้กรมบัญชีกลางเพื่อขอเปิดรายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.1.2 คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อเอกสารของโครงการที่ยกเลิก 1.1.3 หน่วยงานของรัฐจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่หรือไม่ก็ได้ 1.2 ผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.2.1 รับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการที่ยกเลิกคืน 1.2.2 หากหน่วยงานมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ผู้ค้ากับภาครัฐสามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ตามแนวทางปฏิบัติของวิธีการจัดหานี้ๆ			
28	การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข)	จัดหาพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา แต่จะแก้ไขรายละเอียดกรรมการต้องทำอะไร เนื่องจากแต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง แล้วหัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุมัติประกาศผู้ชนะขึ้นเว็บไซต์แล้ว จะต้องย้อนขั้นตอนหรือไม่	กรณีคณะกรรมการตรวจรับมีการโยกย้าย/ลาออก/เกษียณอายุราชการ ต้องการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ระบบ e-GP ไม่มีระบบงานการเปลี่ยนแปลงรายชื่อกกรรมการ ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อกกรรมการที่เคยแต่งตั้งไว้แล้วในระบบ e-GP ให้ดำเนินการทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงไว้นอกระบบ e-GP			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
29	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี เฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข)	การซื้อจ้างตามหนังสือ ว119 จะต้องประกาศผลผู้ชนะหรือไม่	ต้องมีการประกาศผลผู้ชนะตามมาตรา 66 ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส โดยจัดทำแบบประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส แล้วจัดส่งข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วย เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐ	มาตรา 66		ด่วนที่สุด ที่ กค0405.2/ ว 62 ลงวันที่ 5 ก.พ.62
30	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี เฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข)	การจัดจ้างงานก่อสร้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ผู้รับจ้างจำเป็นต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ ภาครัฐในระบบ e-GP หรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ไม่มีการแข่งขัน ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ซึ่งไม่มีการ เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ซึ่งหน่วยงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลของผู้ค้าฯ เอง โดยเมื่อ หน่วยงานบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและคลิกแวนขายระบบจะตรวจสอบว่าผู้ค้าฯ ลงทะเบียนในระบบ e-GP ในระบบ หรือไม่ ถ้าลงทะเบียนแล้ว ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวมา แสดงให้ แต่ถ้าไม่ได้ลงทะเบียนหน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลผู้ค้าฯ เองตามข้อเท็จจริง			
31	การจ้างที่ปรึกษา	การจ้างที่ปรึกษา ไม่สามารถแนบไฟล์ร่าง TOR เข้าไปในระบบได้ เป็น เพราะสาเหตุใด	เนื่องจากชื่อไฟล์ มีจำนวนตัวอักษรมากเกินไป จึงต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์ให้สั้นลงจึงจะแนบไฟล์ ร่าง TOR ได้			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
32	การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	การจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ได้หรือไม่	ปัจจุบันวิธีจ้างออกแบบที่ยังไม่สามารถดำเนินการในระบบ e-GP จำนวน 4 วิธี ดังนี้ *จ้างออกแบบหรือควบคุมงานวิธียุทธศาสตร์เชิงชนทั่วไป *จ้างออกแบบหรือควบคุมงานวิธียุทธศาสตร์เลือก *จ้างออกแบบหรือควบคุมงานวิธียุทธศาสตร์เฉพาะเจาะจง *จ้างออกแบบหรือควบคุมงานวิธียุทธศาสตร์ประกวดแบบ ดังนั้น ในช่วงเวลาพัฒนาระบบ e-GP เพื่อรองรับวิธีดังกล่าวให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. หน่วยงานของรัฐเพิ่มโครงการในระบบ e-GP (สถานะโครงการเป็น “เพิ่มโครงการ” และขั้นตอนการทำงานเป็นเครื่องหมายถูก / 2. หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 3. เมื่อหน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่ประกาศราคากลาง (ถ้ามี) หรือประกาศเชิญชวน (ถ้ามี) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้ 3.1 จัดทำประกาศราคากลางและประกาศเชิญชวนและจัดเก็บในรูปแบบ .PDF 3.2 ส่ง “แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขออนำประกาศจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง และวิธีประกวดราคานานาชาติ ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเผยแพร่ที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP 01-0139)” พร้อมทั้งแนบไฟล์ ตามข้อ 3.1 ส่งมาที่ e-mail : opm@cgsd.go.th ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศที่เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) เป็นวันเดียวกับที่หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ที่เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ 4. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติส่งคำสั่งจ้างแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้ 4.1 จัดทำประกาศราคากลางและจัดเก็บในรูปแบบ PDF 4.2 ส่ง “แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขออนำประกาศจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และวิธีประกวดราคานานาชาติ ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเผยแพร่ที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP 01-0139)” พร้อมทั้งแนบไฟล์ ตามข้อ 3.1 ส่งมาที่ e-mail : opm@cgsd.go.th ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศที่เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) เป็นวันเดียวกับที่หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ที่เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ 5. หน่วยงานของรัฐที่เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS เมื่อมีความประสงค์จะจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้ส่ง “แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS โดยไม่เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP (e-GP 01-0140)” และเมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแบบแจ้งฯ แล้ว กรมบัญชีกลาง จะแจ้งวัน และเวลา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS โดยไม่ต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-GP ต่อไป ทั้งนี้ เมื่อระบบ e-GP พัฒนาแล้วเสร็จ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ต่อไป			
33	การทำสัญญาและหลักประกัน	ระบบ e-GP จะจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433/ว 49 ลงวันที่ 31 มกราคม 2562 อย่างไร และหน่วยงานจะต้องดำเนินการถึงขั้นตอนไหน	กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดวิธีการจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่ต้องจัดส่ง เอกสารดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรต่อไปอีก เนื่องจากระบบ e-GP จะจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้แทน ตั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป เมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP และดำเนินการถึงขั้นตอนนำข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ขั้นตอนข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาเป็นสีฟ้าและมีเครื่องหมายถูก) ระบบจะส่งข้อมูลสัญญาดังกล่าวให้โดยอัตโนมัติ เมื่อสิ้นวันที่ดำเนินการ รวมทั้ง ข้อมูลการแก้ไขสัญญาด้วย			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
34	การทำสัญญาและหลักประกัน	กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่มาลงนามในสัญญา จึงเรียกผู้เสนอราคารายถัดไปให้มาทำสัญญา จะต้องดำเนินการในระบบ e-GP อย่างไร	*ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะ โดยเข้าระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก (ขีด3ขีด)>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง>เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ประกาศ>D26) เลือกโครงการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ระบุเหตุผลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากผู้ชนะไม่มาทำสัญญา และดำเนินการจนประกาศผู้ชนะรายใหม่ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ฯ *ยึดหลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) โดยเข้าระบบไปที่เมนูหลัก (ขีด3ขีด)/สัญญาและหลักประกันสัญญา/หลักประกันของ/ยึดหลักประกันของ			
35	การทำสัญญาและหลักประกัน	ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเลือกพิจารณาราคาต่อรายการ เมื่อได้ผู้ชนะในแต่ละรายการแล้ว ในขั้นตอนของการจัดทำร่างสัญญาจะต้องทำอย่างไร	การจัดทำสัญญาขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้องการทำสัญญาแยกรายการตามรายการพิจารณาหรือทำสัญญาเดียว หากต้องการแยกสัญญาระบบ e-GP สามารถแยกทำสัญญาตามรายการที่พิจารณาได้ โดยให้เข้าไปแก้ไขยอดเงินในช่องราคารวมทั้งสิ้น ให้เป็นไปตามยอดเงินตามสัญญาในรายการที่ 1 แล้วให้คลิกเครื่องหมายบวก ระบบจะเพิ่มสัญญาขึ้นอีก 1 สัญญา ให้บันทึกยอดเงินตามสัญญาในรายการที่ 2 และให้ทำงานกว่าจะครบสัญญาตามรายการที่พิจารณา			
36	การทำสัญญาและหลักประกัน	การบันทึกข้อมูลเพื่อแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร	การแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP แบ่งออกเป็น 2 ประเภท 1. กรณีแก้ไขวงงานวงเงิน มีขั้นตอนดังนี้ เมนูหลัก(ขีด3ขีด)/เมนูสัญญาและหลักประกัน>เมนูบริหารสัญญา/เมนูแก้ไขสัญญา=>รายละเอียด/แก้ไข เลือกโครงการที่จะทำการแก้ไข>เลือกแก้ไขวงงานวงเงิน >เลือกการแก้ไขข้อมูล เช่น การแก้ไขมูลค่าสัญญา และทำการแก้ไขสัญญาตามข้อเท็จจริง 2. กรณีแก้ไขสัญญารายละเอียดอื่น ๆ เช่น การแก้ไขบัญชีการรับเงินค่าจ้างของคู่สัญญา เมนูหลัก(ขีด3ขีด)/เมนูสัญญาและหลักประกัน/เมนูบริหารสัญญา/เมนูแก้ไขสัญญา=>เลือกรายละเอียด/แก้ไข โครงการที่จะทำการแก้ไข>เลือกแก้ไขสัญญาและรายละเอียดอื่น >เลือกหมวดสัญญาที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกหัวข้อการชำระเงินและดำเนินการแก้ไขตามที่ระบบกำหนด ทั้งนี้ ในการแก้ไขสัญญาต้องเข้าเหตุตาม มาตรา 97 แห่ง พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 เท่านั้นถึงจะดำเนินการแก้ไขได้			
37	การทำสัญญาและหลักประกัน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใดที่จะต้องมีหลักประกันการเสนอราคา	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกิน 5 ล้านบาท			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
38	การทำสัญญาและหลักประกัน	ผู้เสนอราคาสามารถขอให้นำหลักประกันของหรือหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา สามารถทำได้หรือไม่ (กรณีวิธี e-bidding)	หากผู้เสนอราคาได้นำเช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือ ดราฟท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ซึ่งหน่วยงานได้นำเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานนั้นแล้ว หากต่อมาผู้เสนอราคารายนั้นได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ และมีความประสงค์จะนำหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันของ) ดังกล่าวมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาต่อไป ก็ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า ในวันทำสัญญา หน่วยงานภาครัฐคู่สัญญาจะต้องดำเนินการจัดให้มีการนำหลักฐานการคืนหลักประกันการเสนอราคา พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการวางหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญาด้วย โดยคู่สัญญาต้องนำหลักประกันการเสนอราคา (เพิ่ม ลด) มาวางให้เท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญา (ตามแนว ว 130 ลว. 20 ต.ค. 2549)			ว 130 ลงวันที่ 20 ต.ค. 49
39	การทำสัญญาและหลักประกัน	การคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาจะสามารถดำเนินการคืนได้เมื่อใด	หน่วยงานของรัฐต้องคืนหลักประกันให้ผู้เสนอราคา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้เมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลง			
40	การทำสัญญาและหลักประกัน	วิธีการคืนหลักประกันการเสนอราคาดำเนินการอย่างไร	การคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาในระบบ (หลักประกันของ) สามารถดำเนินการได้ดังนี้ 1. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใน ให้เข้าเมนูหลัก (ขีด3ขีด))/ไปเมนูสัญญาและหลักประกัน/เลือกหัวข้อหลักประกันของ เลือกคืนหลักประกันของ/ค้นหาโครงการที่ต้องการคืน/รายละเอียดแก้ไข/ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของประเภทหนังสือค้ำประกันธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องดำเนินการคืนในระบบ e-GP เพื่อระบบฯ จะส่งข้อมูลไปยังธนาคารและให้ธนาคารคืนวงเงินสินเชื่อให้กับผู้ยื่นเสนอราคา 2. กรณีใช้เช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย พันธบัตรรัฐบาลไทย หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้กับผู้ยื่นเสนอราคา และมาบันทึก การคืนในระบบ e-GP ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
41	การทำสัญญาและหลักประกัน	ส่วนราชการคั่นหารายชื่อผู้ค้าฯ ที่ต้องการคั่นหนังสือค้ำประกันฯ ไม่พบ	1. ตรวจสอบโครงการว่าบันทึกข้อมูลถึงขั้นตอนใด - กรณีบันทึกข้อมูลถึงประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จะไม่สามารถทำคั่นหนังสือค้ำประกันการเสนอราคา ให้ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด 3 รายได้ จนกว่าส่วนราชการจะบันทึกขั้นตอนร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว - กรณีผู้ค้าฯ เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะสามารถทำคั่นหนังสือค้ำประกันฯ ให้กับผู้ค้าฯ ได้ เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลยื่นหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว 2. ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะสำหรับผู้ค้าฯ รายนี้หรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะระบบจะส่งรายชื่อผู้ค้าฯ รายนี้ไปที่เมนูงาน ยึดหลักประกันของ เนื่องจากไม่ได้มาทำสัญญา 3. ตรวจสอบรหัสสำนักงานในระบบ e-GP ของเคยเปลี่ยนรหัสสำนักงานหรือไม่ หากเคยมีการเปลี่ยนรหัสฯ ให้ส่งแบบแจ้งกรณีปัญหาคั่นหลักประกันของ/หลักประกันสัญญา (e-GP 04-0137) ส่งมาที่ email : egpservice@cgd.go.th พร้อมระบุรหัสฯ เดิมมาด้วย			
42	การทำสัญญาและหลักประกัน	บันทึกข้อมูลทำรายการคั่นหนังสือค้ำประกันฯ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วระบบแสดงจำนวนเงินขึ้นเป็น 0.00 บาท	สาเหตุเกิดจากการทำรายการคั่นหนังสือค้ำประกันฯ ในระบบไม่สำเร็จระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึงธนาคาร ให้ไปยกเลิกรายการคั่นหลักประกันฯ ที่แสดงจำนวนเงิน 0.00 บาท แล้วไปบันทึกการคั่นหนังสือค้ำประกันฯ ใหม่			
43	การทำสัญญาและหลักประกัน	ธนาคารไม่เห็นรายการแจ้งคั่นหนังสือค้ำประกันฯ และสถานะหนังสือค้ำประกันฯ ที่หน้าจอผู้ค้าฯ เป็นคั่นแล้ว หรือ หมดภาระผูกพัน	สาเหตุเกิดจากการทำรายการคั่นหนังสือค้ำประกันฯ ในระบบไม่สำเร็จระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึงธนาคาร ให้ยกเลิกการคั่นหลักประกันฯ และดำเนินการทำคั่นใหม่ หากปุ่มยกเลิกรายการคั่นไม่สามารถกดยกเลิกได้ให้ส่งแบบแจ้งกรณีปัญหาคั่นหลักประกันของ/หลักประกันสัญญา (e-GP 04-0137 ส่งมาที่ email : egpservice@cgd.go.th			
44	การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	ในงานจ้างเหมาบริการ จะสามารถบันทึกขั้นตอนการส่งมอบงานในระบบ e-GP ก่อนการส่งมอบพัสดุจริง ได้หรือไม่	การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP จะต้องบันทึกข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริงของการส่งมอบงาน เพื่อให้ได้เอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่พิมพ์ออกมาจากระบบถูกต้องและใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีดังกล่าวต้องบันทึกในวันที่คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว			
45	การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	ในขั้นตอนที่ 8 บริหารสัญญา เมื่อบันทึกข้อมูลตรวจรับ ส่งมอบงาน และอนุมัติเบิกจ่ายแล้ว ทำไมขั้นตอนนี้ยังเป็นสีเหลืองและมีรูปแผ่นดินสีกอยู่	กรณีที่มีหลักประกันสัญญา ต้องมีการคั่นหลักประกันสัญญาในระบบก่อน ขั้นตอนที่ 8 จึงจะเปลี่ยนเป็นสีฟ้า (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
46	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	การยื่นใบเสนอราคาของผู้ค้าฯ วิธี e-bidding จะต้องดำเนินการอย่างไรถึงจะถูกต้องตามเงื่อนไข	ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการ กำหนดให้ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมข้อเสนอ ได้แก่ ราคาที่ต้องการเสนอ และเอกสารการยื่นเสนอราคาทั้งหมดได้ก่อนถึงวันกำหนดการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะมีการยืนยันการเสนอราคาตามกำหนดเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการยื่นเสนอราคาได้ที่ เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th /หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าภาครัฐ/คู่มือ e-bidding			
47	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	วิธี e-bidding ถ้าผู้เสนอราคาระบุราคาในใบแจ้งปริมาณงานไม่ตรงกับใบเสนอราคาในระบบ หน่วยงานต้องพิจารณาอย่างไร	ยึดใบเสนอราคาในระบบ e-GP ขึ้นเป็นหลัก			
48	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ถ้าหากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องการทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล ว่าไม่ผ่านข้อใดบ้างเพื่อจะได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ จะต้องดำเนินการอย่างไร	ปัจจุบันเมื่อมีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง ระบบจะมีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้เสนอราคาทราบทุกรายพร้อมแนบแบบสรุปผลการพิจารณาและแบบอุทธรณ์ผลการพิจารณา เพื่อให้ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาได้ภายใน 7 วันทำการหลังจากประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว			
49	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	งานก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถใช้ BOQ ของทางหน่วยงาน (ไม่ต้องเขียน BOQ ขึ้นมาใหม่) โดยเขียนกำกับ พร้อมประทับตราของบริษัท ราคาที่ต้องการเสนอ ได้หรือไม่	ในการกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นแบบ BOQ ซึ่งต้องจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน กรณีที่ผู้เสนอราคาใช้แบบ BOQ ของหน่วยงานที่เผยแพร่โดยเขียนกำกับพร้อมประทับตรา หากรายการปริมาณวัสดุถูกต้องตรงตามที่กำหนดก็ถือว่าผู้เสนอราคาได้เสนอรายการ BOQ ถูกต้องครบถ้วน			
50	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	สามารถชำระเงินซื้อเอกสาร e-bidding ได้ที่ธนาคารใด และช่องทางใดบ้าง	ปัจจุบันมีธนาคารให้บริการ จำนวน 9 ธนาคาร ได้แก่ 1. ธนาคารกรุงไทย, 2. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, 3. ธนาคารกสิกรไทย, 4. ธนาคารกรุงเทพ, 5. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย 6. ธนาคารธนาชาติ, 7. ธนาคารทหารไทย, 8. ธนาคารไทยพาณิชย์, 9. ธนาคารยูโอบีส่วนใหญ่จากผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคาร ดูรายละเอียดรายชื่อและช่องทางการชำระเงินได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th /หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
51	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ค้าฯ ชำระเงินไม่ได้	- สิ่งที่ต้องตรวจสอบเบื้องต้น 1.ชำระเงินอุดหนุนอาคารหรือไม่ – ในใบ pay in slip จะมี logo ธนาคารอยู่ ของธนาคารไหน ต้องจ่ายที่ธนาคารนั้น 2.พิมพ์ pay in slip ออกมาหลายธนาคาร จะใช้ได้เฉพาะธนาคารที่พิมพ์ออกมาใบสุดท้ายเท่านั้น 3.หมดเวลาซื้อซองแล้วหรือไม่ – ดูที่เลข Ref2. 8 หลักหน้าซึ่งจะบอก ปีเดือนวัน ของวันสุดท้ายที่สามารถซื้อเอกสารได้ และหากเป็นวันสุดท้ายจะสามารถซื้อได้ถึง 16.30 น. เท่านั้น เช่น Ref2. คือ 20170105702478 วันสุดท้ายที่สามารถซื้อเอกสารคือ วันที่ 5 เดือน มกราคม 2517 - โครงการนั้นมีการยกเลิกโครงการไปแล้วหรือไม่ – ถ้าหน่วยงานยกเลิกโครงการ/ยกเลิกประกาศ จะไม่สามารถซื้อเอกสารได้			
52	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ธนาคารรับชำระเงินไม่ได้	หากตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ยังชำระไม่ได้ ให้สอบถามธนาคารว่าขึ้น Error อะไร 1. Error 99 : Communication Error เกิดขึ้นเนื่องจาก Network ของกรมบัญชีกลาง - ให้แจ้งกองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบ Network ของกรมบัญชีกลาง - ให้ธนาคารตรวจสอบ Network ของธนาคาร 2. Error 100 : Unable to process transaction - ให้แจ้ง กพภ. ตรวจสอบสาเหตุ 3. Error 104 : Invalid reference เกิดขึ้นเนื่องจากจ่ายผิดธนาคาร/จ่ายที่ธนาคารที่ไม่ใช่ใบสุดท้ายที่พิมพ์ออกมา - ตรวจสอบตามข้อ 2 - 3 4. Error 106 : Transaction number duplicate e-GP error - ให้ธนาคารตรวจสอบระบบภายในว่ารับชำระสำเร็จหรือไม่ หากรับชำระไม่สำเร็จ หรือมีการยกเลิกรายการไปแล้ว ให้รีบแจ้ง กพภ. เพื่อระงับสิทธิการดาวน์โหลดเอกสารของผู้ค้าฯ รายนั้น 5. Error อื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ให้แจ้ง กพภ. (ขอรายละเอียด Error มาด้วย)			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
53	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ค้าฯ ชำระเงินแล้ว ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารไม่เปิดให้ดาวน์โหลดเอกสาร	1. ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบวันที่ยื่นเสนอราคา 1.1 หากยังไม่ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา ให้ผู้ค้าฯตรวจสอบที่เมนู e-bidding หากปุ่มดาวน์โหลดเอกสารไม่เปิด (ปุ่มเป็นสีเทา) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ) กรณีปัญหาข้อของ/หนังสือค่าประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ e - GP 02-0135 พร้อมแนบเอกสารดังนี้ ใบ pay in slip ที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP ใบเสร็จการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร 1.2 หากเป็นวันที่ยื่นเสนอราคา เบื้องต้นคาดว่าผู้ค้าฯ ไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสารก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งจะสามารถดาวน์โหลดในวันที่ยื่นเสนอราคาได้แล้ว 2.ให้ผู้ค้าฯ แจ้งธนาคารตรวจสอบการชำระเงินว่าทำรายการถูกต้องตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลางหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข 2.1 กรณียังไม่ครบกำหนดวันชำระเงินให้ธนาคารทำรายการรับชำระเงินใหม่ให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลาง 2.2 กรณีเลยวันครบกำหนดวันชำระเงินแล้ว ผู้ค้าฯจะไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ และผู้ค้าฯ ต้องไปติดต่อรับเงินคืนจากธนาคารสาขาที่ผู้ค้าฯ ไปชำระเงินค่าซื้อเอกสาร หมายเหตุ: รายชื่อพร้อมเบอร์ติดต่อธนาคารที่เปิดให้บริการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายชื่อธนาคารเบอร์ติดต่อ 1. ธนาคารกรุงไทย02-111-1111,2. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา02-296-2777,02-296-2776 3. ธนาคารกสิกรไทย02-888-8888,4. ธนาคารกรุงเทพ02-680-9500,5. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย02-626-7777 6. ธนาคารธนชาต1770,7. ธนาคารทหารไทย1558,8. ธนาคารไทยพาณิชย์02-777-7777,9. ธนาคารยูโอบี 02-285-1555 : 15 พฤษภาคม 2561			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
54	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ค้าฯ ไปชำระเงินที่ธนาคาร และธนาคารแจ้งว่าชำระเงินไม่ได้ แต่เมื่อเข้ามาในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้	1.ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบโครงการที่ต้องการชำระเงินนั้นหน่วยงานเคยประกาศจัดหาแล้วผู้ค้าฯ ได้ชำระเงินแล้วหรือไม่ เนื่องจากกรณีเป็นโครงการที่ส่วนราชการเคยประกาศจัดหาแล้วมีการยกเลิกโครงการ ต่อมาหน่วยงานดำเนินการ จัดหาใหม่ ผู้ค้าฯ ที่เคยชำระเงินแล้วจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยไม่ต้องชำระเงินใหม่ 2.กรณีไม่ใช่สาเหตุตามข้อ 1 คาดว่าเกิดจากธนาคารรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (ส่ง Service Payment มาแล้ว) และยกเลิกรายการไป ซึ่งตามปกติต้องยกเลิกรายการไม่ได้ ให้ผู้ค้าฯ ส่งแบบแจ้งให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (สำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ) กรณีปัญหาซื้อของ/หนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ e - GP 02-0135 พร้อมแนบเอกสารดังนี้ *เลขที่โครงการ *เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ชื่อผู้ค้าฯ *ชื่อธนาคาร *สาขานาการ *เลขอ้างอิง 2 (Ref.2) ในใบ Pay-In *จำนวนเงิน *วันที่ชำระเงิน			
55	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	กรณีโครงการที่หน่วยงานของรัฐเคยประกาศจัดหาแล้วมีการยกเลิกโครงการ ต่อมาหน่วยงานดำเนินการจัดหาใหม่ ผู้ค้าฯ ที่เคยชำระเงินแล้วจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยไม่ต้องชำระเงินใหม่ได้อย่างไร	ในขั้นตอนบันทึกข้อมูลยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบ e-GP มีกำหนดให้ระบุว่าต้องการจัดทำโครงการใหม่หรือไม่ ให้ส่วนราชการเลือกว่าต้องการ เมื่อส่วนราชการดำเนินการจัดทำโครงการใหม่แล้ว ให้ส่งแบบแจ้งปัญหากรณีผู้ค้าฯ ดาวน์โหลดเอกสารโดยไม่ต้องชำระเงิน e-GP 01-0114 เพื่อให้กรมบัญชีกลางปรับปรุงข้อมูลให้			
56	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	สามารถยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯได้ที่ธนาคารใดบ้าง	ตรวจสอบรายชื่อและช่องทางการชำระเงินได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th / หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์			
57	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯ ต้องทำอย่างไรบ้าง	สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th/ หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ/ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์			

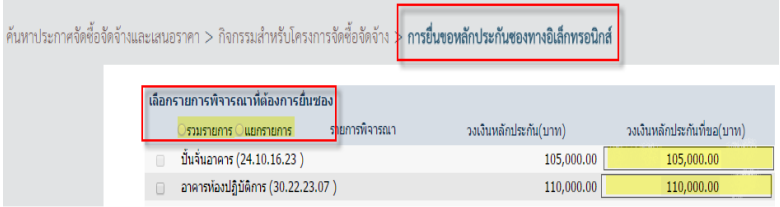
คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
58	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไม่ได้ ขึ้นข้อความปฏิเสธ (error)	ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบว่าขึ้น Error อะไร ถ้าเป็น error ที่เกิดจากธนาคารส่งมา จะขึ้น error และข้อความ “ให้ติดต่อธนาคาร” ให้ผู้ค้าฯ ติดต่อธนาคารตามเบอร์ติดต่อที่ระบบฯ ระบุ ถ้าเป็น error ที่เกิดจากระบบ e-GP จะไม่มีข้อความว่า “ให้ติดต่อธนาคาร” ให้แจ้ง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง. ตรวจสอบสาเหตุ			
59	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว (สถานะ เป็น Draft) แต่ธนาคารไม่สามารถตอบกลับไม่ได้	ให้ธนาคารส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP สำหรับธนาคาร กรณีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงกับธนาคาร ส่งมาที่ e-mail : gpsservice@cgd.go.th แจ้งเลขที่โครงการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รายละเอียด error ที่เกิดขึ้น,รูปภาพหน้าจอที่เกิด error			
60	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว และธนาคารตอบกลับมาแล้ว (Approve/Reject) แต่ผู้ค้าฯ ยังเห็นเป็น Draft อยู่	ให้ผู้แจ้งปัญหา (ผู้ค้าฯ หรือธนาคาร) ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP กรณีปัญหาข้อของ/หนังสือคำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ) (e-GP 02-0135) หรือกรณีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงกับธนาคาร (สำหรับธนาคาร) e - GP 04-0137 ส่งมาที่ e-mail : egpservice@cgd.go.th			
61	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว (สถานะ เป็น Draft) ต้องการยกเลิกรายการอย่างไร	1. ให้ผู้ค้าฯ ติดต่อธนาคารที่ตนเลือกผิดเพื่อให้ทางธนาคารทำการ reject การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์รายการนี้ (สามารถค้นหาเบอร์ติดต่อธนาคารได้ที่ www.gprocurement.go.th /หัวข้อดาวโหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์) 2. เมื่อทางธนาคารตอบ Reject มายังระบบ e-GP แล้ว ให้ผู้ค้าฯ ทำการยกเลิกรายการที่ทำขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์			
62	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว และธนาคารตอบ Approve กลับมาแล้ว แต่ต้องการยกเลิกและขอใหม่ (ทั้งนี้กรณีเป็นหนังสือคำประกันฯ นั้นต้องยังไม่ได้ใช้ยื่นเสนอราคากับ)	- เมื่อผู้ค้าฯ เห็น สถานะ Approve แล้ว ให้ผู้ค้าฯ เข้าไปที่เมนูค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอราคา/เมนูกิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง/คินหนังสือคำประกันของอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th /ดาวโหลดแนะนำ/ คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/การยื่นขอ/คิน หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์/การขอคินหนังสือคำประกันของ(สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ) - เมื่อคินเรียบร้อยแล้ว ผู้ค้าฯ จะเห็น สถานะ หลักประกันอยู่ในสถานะคิน ให้คลิก รายละเอียด/แก้ไขเข้าไปกดปุ่ม “ยกเลิกรายการ” และสามารถยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ได้ (ทั้งนี้ ต้องให้ธนาคารตอบ สถานะ 06 - หลักประกันอยู่ในสถานะคิน หลักประกัน มายังระบบ e-GP ปุ่มยกเลิกรายการจึงจะเปิดให้ดำเนินการ)			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง																						
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน																				
63	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	การขอคืนหนังสือค้ำประกันฯ ต้องทำอย่างไร	1. กรณีผู้ค้ำฯ ได้ทำการเสนอราคาไปแล้ว ให้เป็นผู้ทำคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาฯ โดยไปที่เมนู “สัญญาและหลักประกัน” / “หลักประกันของ” / “คืนหลักประกันของ” (ขณะทำการยื่นคืน เพื่อให้ระบบ e-GP ส่งข้อมูลให้ธนาคารครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อบันทึกข้อมูลการคืนหลักประกันฯ แล้วต้องรอให้ขึ้นข้อความว่า “ส่งข้อมูล LG เลขที่ XXXXXXXXXXXX ไปยังธนาคารเรียบร้อยแล้ว” ขึ้นก่อนจึงค่อยกดกลับสู่หน้าหลักหรือทำการยื่นอื่น) 2. กรณีผู้ค้ำฯ ไม่ได้ทำการเสนอราคาให้ผู้ค้ำฯ ทำคืนเองโดยไปที่เมนู “กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง” / “คืนหนังสือค้ำประกันของอิเล็กทรอนิกส์” ทั้งนี้สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ดาวน์โหลดแนะนำ/ คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ำฯ กับภาครัฐ/การยื่นขอ/คืน หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์/ขั้นตอนการคืนหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ค้ำฯ กับภาครัฐ หมายเหตุ : กรณีผู้ค้ำฯ เลือกเงื่อนไขการยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯ แบบรวมรายการและได้ทำการเสนอราคาแล้ว หากต้องการขอคืนบางรายการจะทำได้																							
64	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	สถานะของหนังสือค้ำประกันฯ แต่ละขั้นตอนที่แสดงในระบบ e-GP มีอะไรบ้างและความหมายอย่างไรบ้าง	สรุปสถานะของหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละขั้นตอนในระบบ e-GP ได้ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ขั้นตอน</th><th colspan="2">สถานะในระบบ e-GP</th></tr><tr><th>หน้าจอผู้ค้ำฯ</th><th>หน้าจอส่วนราชการ</th></tr><tr><td>ผู้ค้ำฯ บันทึกขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์</td><td>Draft</td><td>-</td></tr><tr><td>ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP</td><td>Approve/Reject</td><td>-</td></tr><tr><td>ผู้ค้ำฯ ยื่นเสนอราคา</td><td>ผูกพัน</td><td>ผูกพัน</td></tr><tr><td>ส่วนราชการบันทึกคืนหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์</td><td>คืนแล้ว</td><td>คืนแล้ว</td></tr><tr><td>ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไปในเมนูคืนหลักประกันของ</td><td>หมดภาระผูกพัน</td><td>หมดภาระผูกพัน</td></tr></table>	ขั้นตอน	สถานะในระบบ e-GP		หน้าจอผู้ค้ำฯ	หน้าจอส่วนราชการ	ผู้ค้ำฯ บันทึกขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	Draft	-	ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP	Approve/Reject	-	ผู้ค้ำฯ ยื่นเสนอราคา	ผูกพัน	ผูกพัน	ส่วนราชการบันทึกคืนหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	คืนแล้ว	คืนแล้ว	ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไปในเมนูคืนหลักประกันของ	หมดภาระผูกพัน	หมดภาระผูกพัน			
ขั้นตอน	สถานะในระบบ e-GP																									
	หน้าจอผู้ค้ำฯ	หน้าจอส่วนราชการ																								
ผู้ค้ำฯ บันทึกขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	Draft	-																								
ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP	Approve/Reject	-																								
ผู้ค้ำฯ ยื่นเสนอราคา	ผูกพัน	ผูกพัน																								
ส่วนราชการบันทึกคืนหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	คืนแล้ว	คืนแล้ว																								
ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไปในเมนูคืนหลักประกันของ	หมดภาระผูกพัน	หมดภาระผูกพัน																								

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
65	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	การขอหนังสือคำประกันฯ กรณีโครงการเป็นการพิจารณาต่อรายการ หากต้องการยื่นเสนอราคาเพียงบางรายการขอหนังสือคำประกันฯ อย่างไร	ในระบบ e-GP การขอหนังสือคำประกันฯ สามารถเลือกเงื่อนไขการขอได้ว่าต้องการเป็นรวมรายการ หรือ แยกรายการ ซึ่งหากต้องการเสนอราคาเพียงบางรายการ ต้องเลือกการขอแบบแยกรายการและให้ผู้ค้า เลือกรายการที่ต้องการเสนอราคา หมายเหตุ: ตัวอย่างความหมายรวมรายการและแยกรายการของการยื่นขอหลักประกันของอิเล็กทรอนิกส์ (ดังรูปภาพ) รวมรายการ หมายถึง ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ขอยื่นหนังสือคำประกันฯ 1 ฉบับโดยมีรายละเอียดวงเงินที่ คำประกัน ประกอบด้วย รายการที่ 1 จำนวนวงเงินคำประกันฯ 105,000 บาท รายการที่ 2 จำนวนวงเงินคำประกันฯ 110,000 บาท โดยระบบ e-GP จะแสดงหนังสือคำประกันฯ 1 ฉบับ ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละรายการอยู่ในเอกสารฉบับนั้น และมีเลขที่หนังสือคำประกันฯ เพียง 1 เลขที่หนังสือคำประกันฯ แยกรายการ หมายถึง ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ขอยื่นหนังสือคำประกันฯ เป็นรายฉบับ โดยแยกตาม รายการพิจารณาที่จะยื่นเสนอราคาเช่น 2 รายการ จะแยกเป็นรายการ ดังนี้ รายการที่ 1 จำนวนวงเงิน คำประกันฯ 105,000 บาท 1 ฉบับ รายการที่ 2 จำนวนวงเงินคำประกันฯ 110,000 บาท อีก 1 ฉบับ ซึ่งในกรณีนี้จะมีเลขที่หนังสือคำประกันฯ กำกับเป็นรายฉบับ 			
66	ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ค้ากับภาครัฐ ที่ต้องการจะเข้ามาเสนอราคาด้วยวิธี e-bidding จะเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารในระบบได้อย่างไร	ผู้ค้ากับภาครัฐ ต้องเข้ามาลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบก่อน และเมื่อได้รหัสแล้วให้เข้าสู่ระบบ โดยต้องเข้าที่เมนู e-bidding โดยมีเงื่อนไขดังนี้ 1. กรณีแจกจ่าย สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่วันที่หน่วยงานประกาศเชิญชวนถึงก่อนวันเสนอราคา (ได้ถึง 24.00 น.) 2. กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสาร ผู้ค้า ต้องพิมพ์ใบชำระเงินในระบบเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารก่อน จึงจะกลับมาดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ ตั้งแต่วันที่ชำระเงินจนถึงก่อนวันเสนอราคา (ได้ถึง 24.00 น.) 3. กรณีไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสารก่อนวันเสนอราคา ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารจะปิด และผู้ค้า จะไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารออกไปจากระบบได้ ระบบจะแสดงสถานะไม่สามารถเสนอราคาได้ หมดระยะเวลาการขอรับเอกสารแล้ว			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
72	อื่นๆ	การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เข้าเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่ link มาเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว มีแค่ประกาศประกวดราคาและประกาศรายชื่อผู้ชนะเท่านั้น ไฟล์ราคากลางเอกสารประกวดราคาเอกสารร่างประกาศประกวด ไม่ link มาที่เว็บไซต์หน่วยงาน ถ้าต้องการให้แสดงทั้งหมด ต้องดำเนินการอย่างไร	หากต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS โดยให้แสดงข้อมูลทุกวิธีการจัดหา และทุกประเภทประกาศ จะต้องเขียน รูปแบบ URL โดยต้องระบุ ประเภทประกาศทุกรหัสประเภทประกาศ หากหน่วยงานของรัฐ เขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไข แต่ระบบไม่แสดงข้อมูลประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ เกิดจาก 2 กรณี ดังนี้ 1. หน่วยงานของรัฐเริ่มใช้ RSS วันนี้ แต่ลงประกาศในระบบ e-GP ก่อนวันที่เริ่มใช้ RSS โดยข้อมูลประกาศต่างๆ จะแสดงเฉพาะ 20 รายการล่าสุดวันที่มีการประกาศในระบบ e-GP กรณีที่ประกาศในวันนั้นๆ ไม่ถึง 20 รายการ ระบบจะแสดงรายการย้อนหลังให้ 7 วันจนครบ 20 รายการ ทั้งนี้หากวันที่หน่วยงานของรัฐทำการเชื่อมโยงข้อมูล ในรูปแบบ RSS แต่วันดังกล่าวไม่มีข้อมูลประกาศใดๆ ในระบบ e-GP การเรียกข้อมูลในวันนั้นระบบจะไม่แสดงข้อมูลประกาศ ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานของรัฐมีการประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP วันที่ 1 พ.ค. 61 แต่หน่วยงานเริ่มเขียนโครงสร้าง URL และเงื่อนไขต่างๆ ในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS (เริ่มใช้ RSS) ในวันที่ 2 พ.ค. 61 ในกรณีนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐทำการเรียก ข้อมูลในรูปแบบ RSS ระบบจะไม่แสดงประกาศของวันที่ 1 พ.ค. 61 ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ 2. หน่วยงานของรัฐลงประกาศในระบบ e-GP ในช่วงเวลา 9.00 - 12.00 หรือ 13.00 - 17.00 ทำให้ข้อมูลไม่ update หน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ สามารถศึกษาได้จากคู่มือการเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS และ และคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ได้ที่ เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/การเชื่อมโยงข้อมูล/คู่มือการเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS และ คำถามที่พบบ่อย (FAQ)			
73	อื่นๆ	ระบบ e-GP มีการจัดส่งประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๐ แล้วหรือไม่	กรมบัญชีกลางได้เปิดให้สิทธิเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เข้าระบบ e-GP เพื่อค้นหาและตรวจสอบข้อมูลประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ โดยเจ้าหน้าที่ สตง. ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบ e-GP ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th			
74	อื่นๆ	หน่วยงานของรัฐยกเลิกประกาศผู้ชนะในระบบ e-GP ผิดโครงการ ต้องแก้ไขอย่างไร	กรณีโครงการที่ยกเลิกประกาศผู้ชนะผิดโครงการสามารถประกาศผู้ชนะใหม่ได้ ซึ่งการประกาศหน้าเว็บไซต์ของโครงการดังกล่าว จะแสดงประกาศผู้ชนะฯ ฉบับแรกที่ดำเนินการผิด ประกาศยกเลิกประกาศผู้ชนะฯ และประกาศผู้ชนะฯ ใหม่ เพราะระบบไม่ได้ปรับสถานะเป็นยกเลิกโครงการเหมือนการยกเลิกประกาศเชิญชวน			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
75	อื่นๆ	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องประกาศในระบบ e-GP ทุกวิธีหรือไม่	ตามมาตรา 66 กำหนดให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทางระบบ e-GP เว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น สำหรับรายการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องบันทึกข้อมูลลงระบบ e-GP ตามหนังสือ ว. 322 ให้ประกาศผู้ชนะฯ เป็นรายไตรมาส ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว. 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส โดยจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส แล้วจัดส่งข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ	มาตรา 66		ด่วนที่สุด ที่ กค0405.4/ ว.322 ลงวันที่ 24 ส.ค. 60, ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ ว. 62 ลงวันที่ 5 ก.พ. 62
76	อื่นๆ	การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า 5 พันบาท สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ได้หรือไม่	ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 กำหนดข้อยกเว้นที่ไม่ต้องบันทึกในระบบ e-GP กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕ พันบาท หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP แต่หากหน่วยงานจะบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP กรณีวงเงินต่ำกว่า ๕ พันบาท ก็สามารถบันทึกได้			ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ ว 322 ลงวันที่ 24 ส.ค. 60
77	อื่นๆ	ในระบบ e-GP ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ได้บันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว แต่เมื่อไประบุรายละเอียด ไม่สามารถ ค้นหาหน่วยนับได้ ต้องแก้ไขอย่างไร	ขณะนี้ระบบ e-GP มีการผูกเรื่องของสินค้าหรือบริการ ตามรหัส UNSPSC กับหน่วยนับ ซึ่งถ้าเลือกประเภทของสินค้า ต้องมีความสัมพันธ์กับหน่วยนับที่จะใช้งานด้วย เช่น ผลิตภัณฑ์นมหน่วยนับคือ ถุงหรือกล่อง เป็นต้น			
78	อื่นๆ	ส่วนราชการต้องการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สามารถตรวจสอบได้อย่างไร	ให้เข้าไปที่เมนูสามขีด แล้วเลือกหัวข้อรายงาน>> รายงานรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง>> รายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
79	อื่นๆ	หน่วยงานต้องการแก้ไขเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไร	หน่วยงานต้องส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP โดยดาวินโหลตที่เมนูดาวินโหลต แนะนำ หัวข้อแบบแจ้งปัญหาการใช้งานเลือกหัวข้อย่อยสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรณีปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน/หน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ)			
80	อื่นๆ	ทำไมในระบบ e-GP ไม่มีข้อมูลหรือรายงานของคณะกรรมการพิจารณาผล (e-bidding) ตามระเบียบฯ ข้อ 55 (4)	ปัจจุบันในระบบ e-GP ยังไม่มีขั้นตอนบันทึกรายงานของคณะกรรมการพิจารณาผล ดังนั้นให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลดังกล่าวนอกระบบ			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
81	อื่นๆ	การซื้อจ้างตามหนังสือ ว119 จะต้องประกาศผลผู้ชนะหรือไม่	ต้องมีการประกาศผลผู้ชนะตามมาตรา 66 ทุกวิธีแต่ในวิธีปฏิบัติยังไม่สามารถประกาศผลในระบบ e-GP ได้และหน่วยงานสามารถทำได้ 2 ช่องทาง 1. เว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน			
82	อื่นๆ	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ต้องบันทึกเลขที่ และวันที่ อย่างไรในระบบ	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบแล้ว หน่วยงานก็ออกเลขตามระบบสารบรรณของหน่วยงานนั้นๆ สำหรับวันที่ให้ออกวันเดียวกับวันประกาศผู้ชนะการเสนอราคา			
83	อื่นๆ	วิธี e-bidding เมื่อหน่วยงานประกาศผู้ชนะแล้ว หน่วยงานต้องจัดพิมพ์แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างออกมา และลงนามก่อนส่งผู้เสนอราคาทุกรายหรือไม่ หรือระบบ e-GP จัดส่งทางอีเมลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	ในระบบ e-GP จะกำหนดให้หน่วยงานแบบผลการพิจารณาผลให้กับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ โดยแบบดังกล่าวหน่วยงานต้องให้หัวหน้าเห็นชอบและเมื่อมีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ระบบ e-GP จะส่งให้ผู้เสนอราคาทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อัตโนมัติ พร้อมจัดส่งแบบอุทธรณ์ฯ ให้ผู้เสนอราคาด้วย			
84	อื่นๆ	ผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา คือใคร	การประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ			
85	อื่นๆ	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ต้องบันทึกเลขที่ และวันที่ อย่างไรในระบบ	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบแล้ว หน่วยงานก็ออกเลขตามระบบสารบรรณของหน่วยงานนั้นๆ สำหรับวันที่ให้ออกวันเดียวกับวันประกาศผู้ชนะการเสนอราคา			
86	อื่นๆ	กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง บันทึกข้อมูลถึงขั้นตอนบริหารสัญญา ปรากฏว่าบันทึกที่รหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินผิดจะแก้ไขได้อย่างไร	หน่วยงานสามารถแก้ไขรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินได้ในขั้นตอนการบริหารสัญญา ดังนี้ เลือกขั้นตอน“บริหารสัญญา” กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ทำการเปลี่ยนรหัสงบประมาณ ให้ถูกต้อง จากนั้น กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก และกด รายละเอียดเข้าไป เลื่อนลงมาด้านล่างสุด กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” และเข้าไปแก้ไขรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงินให้ถูกต้องต่อไป			
87	อื่นๆ	การจัดทำใบตรวจรับงานฯ จะต้องใช้เอกสารจากในระบบ e-GP มาดำเนินการขั้นตอนต่อไปหรือไม่อย่างไร เนื่องจากใบตรวจรับจากในระบบไม่สมบูรณ์มีข้อความไม่ครบถ้วน และไม่สามารถแก้ไขในเทมเพลตได้	หน่วยงานสามารถเลือกใช้ใบตรวจรับฯ จากในระบบ e-GP หรือไม่ก็ได้ หรือจะจัดทำเอง (ทำมือ) ข้างนอกก็ได้ เพื่อความครบถ้วน สมบูรณ์			
88	อื่นๆ	กรณีหน่วยงานบันทึกประเภทการเบิกจ่ายเงินในระบบ e-GP จากผ่าน GFMS เป็น ไม่ผ่าน GFMS จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร	ให้หน่วยงานส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป (e-GP 01-0110) เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข โดยในระบบ e-GP หน่วยงานต้องไม่มีการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนร่างสัญญา			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
89	อื่นๆ	กรณีการจัดซื้อของสดเพื่อประกอบอาหารให้นักเรียน และดำเนินการจ้างเหมาบุคคลมาประกอบอาหารเพียงอย่างเดียว ถือว่าเป็นการจ้างเหมาบริการที่เข้าข้อยกเว้นตาม หนังสือเวียน ว.322 ที่ไม่ต้องปฏิบัติในระบบ e-GP หรือไม่	การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามประกอบอาหารเพียงอย่างเดียว ไม่ถือว่าเป็นการจ้างเหมาบริการตามหนังสือเวียน ว.322 ดังนั้น ต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ลักษณะของการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตาม ว.322 คือ การจ้างเหมาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในลักษณะจ้างทำงานประจำเพื่อทดแทนตำแหน่งทางราชการที่ยุบเลิกไป เช่น พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น			ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ ว.322 ลงวันที่ 24 ส.ค. 60
90	อื่นๆ	การจัดหาที่เข้าข้อยกเว้น ตามมาตรา 7 (1) ของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ไม่มีเมนูให้เลือกปฏิบัติงานในระบบ e-GP	การจัดหาที่เข้าข้อยกเว้นตาม มาตรา 7 ไม่ต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP เนื่องจาก พรบ. จัดซื้อจัดจ้างไม่ได้บังคับให้ต้องดำเนินการ			
91	อื่นๆ	กรณีที่ตั้งโครงการที่กำหนดในพื้นที่จริงอยู่ในเขตรับผิดชอบของ อปท. เจ้าของโครงการ แต่ไปค้นหาพิกัดในระบบ แสดงที่ตั้งโครงการระบุว่าอยู่ในพื้นที่ตำบลอื่นนอกเขตรับผิดชอบ จะต้องดำเนินการอย่างไร	- กรณีดังกล่าวเนื่องจากฐานข้อมูลในระบบ e-GP อาจคลาดเคลื่อน ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข - การระบุพิกัดของสถานที่ตั้งโครงการแล้ว ละติจูด ลองจิจูดไม่ตรงกับที่เลือกไว้ หน่วยงานสามารถแก้ไขละติจูด ลองจิจูด ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และให้ไประบุสถานที่ตั้งโครงการในเอกสารประกวดราคาให้ครบถ้วน ดังนั้น เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐต้องการดูสถานที่ตั้งโครงการก็สามารถดูสถานที่ตั้งของโครงการจากแผนที่ประกอบกับข้อมูลสถานที่ตั้งโครงการในเอกสารประกวดราคา			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง																																																																																														
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน																																																																																												
92	อื่นๆ	การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS มีโครงสร้าง URL อย่างไร	โครงสร้าง URL ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้ 1. URL ตั้งต้นหมายถึง http://process3.gprocurement.go.th/EPROCrsFeedWeb/egpannouncerss.xml? 2. deptId หมายถึง รหัสหน่วยงานหลัก (สามารถค้นหารหัสของหน่วยงานของท่านได้ตามข้อ 5.) deptsblId หมายถึง รหัส หน่วยงานย่อย 3. methodId หมายถึง วิธีการจัดหา โดยวิธีการจัดหามี 12 ประเภท ดังนี้ <table><tr><th>รหัสวิธีการ</th><th>วิธีการจัดหา</th></tr><tr><td>02</td><td>สุ่มราคา</td></tr><tr><td>15</td><td>อู่จ้าง</td></tr><tr><td>16</td><td>ประมูล</td></tr><tr><td>18</td><td>คัดเลือก</td></tr><tr><td>19</td><td>เสนอราคา</td></tr><tr><td>20</td><td>จ้างปรึกษา/วิธีประกวดเชิญชวน</td></tr><tr><td>21</td><td>จ้างปรึกษา/วิธีคัดเลือก</td></tr><tr><td>22</td><td>จ้างปรึกษา/วิธีเสนอราคา</td></tr><tr><td>23</td><td>จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน</td></tr><tr><td>24</td><td>จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน</td></tr><tr><td>25</td><td>จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน</td></tr><tr><td>26</td><td>จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน</td></tr></table> 4. announceType หมายถึง ประเภทพัสดุ โดยประเภทพัสดุมี 9 ประเภท ดังนี้ <table><tr><th>รหัสพัสดุ</th><th>ประเภทพัสดุ</th></tr><tr><td>P05</td><td>แผนการดำเนินงาน</td></tr><tr><td>15</td><td>บริการสาธารณะ</td></tr><tr><td>B07</td><td>งานบริการสาธารณะ (e-bidding) และงานเอกสาร</td></tr><tr><td>D0</td><td>บริการสาธารณะ</td></tr><tr><td>W0</td><td>บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ</td></tr><tr><td>D1</td><td>บริการสาธารณะ</td></tr><tr><td>W1</td><td>บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ</td></tr><tr><td>D2</td><td>บริการสาธารณะ</td></tr><tr><td>W2</td><td>บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ</td></tr></table> 1. ขาดการใส่ URL ตั้งต้นของเว็บไซต์ 2. ขาดการใส่รหัสของเว็บไซต์ หรือ URL, deptId หรือ deptsblId ของหน่วยงาน <table><tr><th>วิธีการจัดหา</th><th>รหัสวิธีการ</th></tr><tr><td>สุ่มราคา</td><td>02</td></tr><tr><td>อู่จ้าง</td><td>15</td></tr><tr><td>ประมูล</td><td>16</td></tr><tr><td>คัดเลือก</td><td>18</td></tr><tr><td>เสนอราคา</td><td>19</td></tr><tr><td>จ้างปรึกษา/วิธีประกวดเชิญชวน</td><td>20</td></tr><tr><td>จ้างปรึกษา/วิธีคัดเลือก</td><td>21</td></tr><tr><td>จ้างปรึกษา/วิธีเสนอราคา</td><td>22</td></tr><tr><td>จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน</td><td>23</td></tr><tr><td>จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน</td><td>24</td></tr><tr><td>จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน</td><td>25</td></tr><tr><td>จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน</td><td>26</td></tr></table><table><tr><th>ประเภทพัสดุ</th><th>รหัสพัสดุ</th></tr><tr><td>แผนการดำเนินงาน</td><td>P05</td></tr><tr><td>บริการสาธารณะ</td><td>15</td></tr><tr><td>งานบริการสาธารณะ (e-bidding) และงานเอกสาร</td><td>B07</td></tr><tr><td>บริการสาธารณะ</td><td>D0</td></tr><tr><td>บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ</td><td>W0</td></tr><tr><td>บริการสาธารณะ</td><td>D1</td></tr><tr><td>บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ</td><td>W1</td></tr><tr><td>บริการสาธารณะ</td><td>D2</td></tr><tr><td>บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ</td><td>W2</td></tr></table>	รหัสวิธีการ	วิธีการจัดหา	02	สุ่มราคา	15	อู่จ้าง	16	ประมูล	18	คัดเลือก	19	เสนอราคา	20	จ้างปรึกษา/วิธีประกวดเชิญชวน	21	จ้างปรึกษา/วิธีคัดเลือก	22	จ้างปรึกษา/วิธีเสนอราคา	23	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	24	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	25	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	26	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	รหัสพัสดุ	ประเภทพัสดุ	P05	แผนการดำเนินงาน	15	บริการสาธารณะ	B07	งานบริการสาธารณะ (e-bidding) และงานเอกสาร	D0	บริการสาธารณะ	W0	บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ	D1	บริการสาธารณะ	W1	บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ	D2	บริการสาธารณะ	W2	บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ	วิธีการจัดหา	รหัสวิธีการ	สุ่มราคา	02	อู่จ้าง	15	ประมูล	16	คัดเลือก	18	เสนอราคา	19	จ้างปรึกษา/วิธีประกวดเชิญชวน	20	จ้างปรึกษา/วิธีคัดเลือก	21	จ้างปรึกษา/วิธีเสนอราคา	22	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	23	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	24	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	25	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	26	ประเภทพัสดุ	รหัสพัสดุ	แผนการดำเนินงาน	P05	บริการสาธารณะ	15	งานบริการสาธารณะ (e-bidding) และงานเอกสาร	B07	บริการสาธารณะ	D0	บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ	W0	บริการสาธารณะ	D1	บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ	W1	บริการสาธารณะ	D2	บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ	W2			
รหัสวิธีการ	วิธีการจัดหา																																																																																																	
02	สุ่มราคา																																																																																																	
15	อู่จ้าง																																																																																																	
16	ประมูล																																																																																																	
18	คัดเลือก																																																																																																	
19	เสนอราคา																																																																																																	
20	จ้างปรึกษา/วิธีประกวดเชิญชวน																																																																																																	
21	จ้างปรึกษา/วิธีคัดเลือก																																																																																																	
22	จ้างปรึกษา/วิธีเสนอราคา																																																																																																	
23	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน																																																																																																	
24	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน																																																																																																	
25	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน																																																																																																	
26	จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน																																																																																																	
รหัสพัสดุ	ประเภทพัสดุ																																																																																																	
P05	แผนการดำเนินงาน																																																																																																	
15	บริการสาธารณะ																																																																																																	
B07	งานบริการสาธารณะ (e-bidding) และงานเอกสาร																																																																																																	
D0	บริการสาธารณะ																																																																																																	
W0	บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ																																																																																																	
D1	บริการสาธารณะ																																																																																																	
W1	บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ																																																																																																	
D2	บริการสาธารณะ																																																																																																	
W2	บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ																																																																																																	
วิธีการจัดหา	รหัสวิธีการ																																																																																																	
สุ่มราคา	02																																																																																																	
อู่จ้าง	15																																																																																																	
ประมูล	16																																																																																																	
คัดเลือก	18																																																																																																	
เสนอราคา	19																																																																																																	
จ้างปรึกษา/วิธีประกวดเชิญชวน	20																																																																																																	
จ้างปรึกษา/วิธีคัดเลือก	21																																																																																																	
จ้างปรึกษา/วิธีเสนอราคา	22																																																																																																	
จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	23																																																																																																	
จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	24																																																																																																	
จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	25																																																																																																	
จ้างออกแบบ/วิธีประกวดเชิญชวน	26																																																																																																	
ประเภทพัสดุ	รหัสพัสดุ																																																																																																	
แผนการดำเนินงาน	P05																																																																																																	
บริการสาธารณะ	15																																																																																																	
งานบริการสาธารณะ (e-bidding) และงานเอกสาร	B07																																																																																																	
บริการสาธารณะ	D0																																																																																																	
บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ	W0																																																																																																	
บริการสาธารณะ	D1																																																																																																	
บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ	W1																																																																																																	
บริการสาธารณะ	D2																																																																																																	
บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ/บริการสาธารณะ	W2																																																																																																	
93	อื่นๆ	การเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS คืออะไร	RSS (Really Simply Syndication) คือ การเชื่อมโยงข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้บันทึกข้อมูลและประกาศในระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐโดยอัตโนมัติ โดยที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำข้อมูลประกาศมาเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐอีก																																																																																															
94	อื่นๆ	ถ้าต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS จะต้องทำอย่างไร	หากหน่วยงานของรัฐต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ผู้ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐต้องทำการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ของรัฐตามรูปแบบและคู่มือที่กรมบัญชีกลางกำหนด																																																																																															

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
95	อื่นๆ	หากหน่วยงานของรัฐไม่มีความพร้อม จะไม่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ได้หรือไม่	ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0433/ว 37 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 ไม่ได้บังคับว่าหน่วยงานของรัฐจะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจะทำหรือไม่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ก็ได้ แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS หน่วยงานของรัฐจะต้องทำการลงประกาศทั้งในระบบ e-GP และที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตามปกติเหมือนเดิม			กค 0433/ว 37 ลงวันที่ 22 ม.ค. 61
96	อื่นๆ	ไม่ทราบรหัสหน่วยงานหลัก (deptid) และหรือรหัสหน่วยงานย่อย (deptsubid) ของหน่วยงานตนเอง (ระบบ RSS)	หน่วยงานภาครัฐสามารถศึกษาการค้นหารหัสหน่วยงานหลัก (deptid) และหรือรหัสหน่วยงานย่อย (deptsubid) หน่วยงานของรัฐได้จาก “คู่มือการค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐและรหัสหน่วยจัดซื้อย่อย” โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) > คู่มือ > รหัสต่างๆ > คู่มือการค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐและรหัสหน่วยจัดซื้อย่อย คลิกที่นี่เพื่อศึกษาคู่มือ ทั้งนี้ รหัสหน่วยงานหลัก (deptid) และรหัสหน่วยงานย่อย (deptsubid) ของแต่ละหน่วยงานจะมีจำนวนหลักไม่เท่ากัน ดังนั้น หน่วยงานไม่ต้องตัดจำนวนหลักหรือเพิ่มจำนวนหลักเพื่อให้เหมือนกับในคู่มือ ขอให้ท่านใส่รหัสหน่วยงานของท่านตามข้อเท็จจริง			

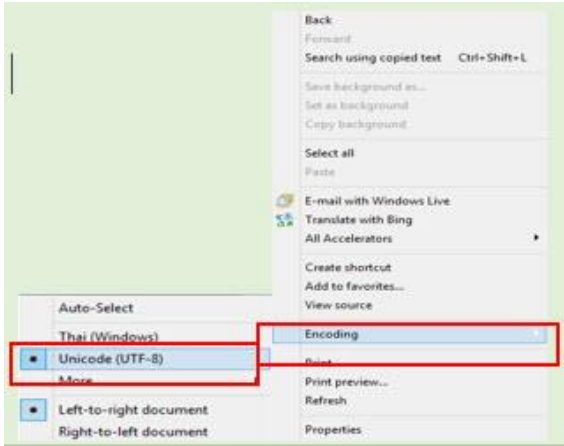
คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง																								
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน																						
97	อื่นๆ	เงื่อนไขในการเขียนโครงสร้าง URL เป็นอย่างไร	1. ทุกหน่วยงานจะต้องมี URL ตั้งต้นตามรูปแบบที่กำหนดเหมือนกัน คือ http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml? 2. ทุกหน่วยงานจะต้องมีโครงสร้างอย่างน้อย คือ URL ตั้งต้น + deptid หรือ deptsubld ของหน่วยงานตนเอง 3. หน่วยงานจะต้องเขียน URL ตั้งต้น + deptid หรือ deptsubld ของหน่วยงานตนเอง + โดยมีเงื่อนไข ตามรูปภาพ																									
			<table><tr><th rowspan="2">รูปแบบ URL</th><th rowspan="2">การตั้งชื่อ</th><th colspan="2">ตัวอย่าง</th></tr><tr><th>การเขียน URL</th><th>การตั้งชื่อ</th></tr><tr><td>URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld</td><td>ประเภทสัญญาหรือวิธีการที่มีการตั้งชื่อสัญญา ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด</td><td>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304</td><td>ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ)</td></tr><tr><td>URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld & method</td><td>ประเภทสัญญาตามวิธีการที่กำหนด</td><td>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&method=16</td><td>ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) method=16 (16 คือ รหัส วิธีการ)</td></tr><tr><td>URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld & method & announceType</td><td>ประเภทประกาศตามวิธีการที่กำหนด</td><td>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&method=16&announceType=W0</td><td>ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) method=16 (16 คือ รหัส วิธีการ) announceType=W0 (W0 คือ ประกาศเชิญชวนเสนอราคา)</td></tr><tr><td>URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld & announceType</td><td>ประเภทประกาศตามวิธีการที่กำหนด</td><td>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=W0</td><td>ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) announceType=W0 (W0 คือ ประกาศเชิญชวนเสนอราคา)</td></tr></table>	รูปแบบ URL	การตั้งชื่อ	ตัวอย่าง		การเขียน URL	การตั้งชื่อ	URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld	ประเภทสัญญาหรือวิธีการที่มีการตั้งชื่อสัญญา ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304	ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ)	URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld & method	ประเภทสัญญาตามวิธีการที่กำหนด	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&method=16	ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) method=16 (16 คือ รหัส วิธีการ)	URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld & method & announceType	ประเภทประกาศตามวิธีการที่กำหนด	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&method=16&announceType=W0	ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) method=16 (16 คือ รหัส วิธีการ) announceType=W0 (W0 คือ ประกาศเชิญชวนเสนอราคา)	URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld & announceType	ประเภทประกาศตามวิธีการที่กำหนด	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=W0	ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) announceType=W0 (W0 คือ ประกาศเชิญชวนเสนอราคา)			
รูปแบบ URL	การตั้งชื่อ	ตัวอย่าง																										
		การเขียน URL	การตั้งชื่อ																									
URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld	ประเภทสัญญาหรือวิธีการที่มีการตั้งชื่อสัญญา ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304	ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ)																									
URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld & method	ประเภทสัญญาตามวิธีการที่กำหนด	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&method=16	ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) method=16 (16 คือ รหัส วิธีการ)																									
URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld & method & announceType	ประเภทประกาศตามวิธีการที่กำหนด	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&method=16&announceType=W0	ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) method=16 (16 คือ รหัส วิธีการ) announceType=W0 (W0 คือ ประกาศเชิญชวนเสนอราคา)																									
URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubld & announceType	ประเภทประกาศตามวิธีการที่กำหนด	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=W0	ตามตัวอย่างกำหนด deptid=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) announceType=W0 (W0 คือ ประกาศเชิญชวนเสนอราคา)																									
98	อื่นๆ	หากหน่วยงานของรัฐต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS โดยให้แสดงข้อมูลทุกวิธีการจัดหา และทุกประเภทประกาศ จะต้องเขียน URL อย่างไร	หากหน่วยงานของรัฐต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS โดยให้แสดงข้อมูลทุกวิธีการจัดหา และทุกประเภทประกาศ จะต้องเขียน รูปแบบ URL “URL ตั้งต้น &deptid และหรือ deptsubld & announceType” โดยกำหนด announceType ทุกรหัสประเภทประกาศ ดังนี้ http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=P0 http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=15 http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=B0 http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=D0 http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=W0 http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=D1 http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=W1 http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=D2 http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptid=0304&announceType=W2																									

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง											
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน									
99	อื่นๆ	หน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว แต่ระบบไม่แสดงข้อมูลประกาศใดๆ ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ	หากหน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไข แต่ระบบไม่แสดงข้อมูลประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ เกิดจาก 2 กรณี ดังนี้ 1. หน่วยงานของรัฐเริ่มใช้ RSS วันนี้ แต่ลงประกาศในระบบ e-GP ก่อนวันที่เริ่มใช้ RSS โดยข้อมูลประกาศต่างๆ จะแสดงเฉพาะ 20 รายการล่าสุดวันที่มีการประกาศในระบบ e-GP กรณีที่ประกาศในวันนั้นๆ ไม่ถึง 20 รายการ ระบบจะแสดงรายการย้อนหลังให้ 7 วันจนครบ 20 รายการ ทั้งนี้ หากวันที่หน่วยงานของรัฐทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS แต่วันดังกล่าวไม่มีข้อมูลประกาศใดๆ ในระบบ e-GP การเรียกข้อมูลในวันนั้นระบบจะไม่แสดงข้อมูลประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานของรัฐมีการประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP วันที่ 1 พ.ค. 61 แต่หน่วยงานเริ่มเขียนโครงสร้าง URL และเงื่อนไขต่างๆ ในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS (เริ่มใช้ RSS) ในวันที่ 2 พ.ค. 61 ในกรณีนี้เมื่อหน่วยงานของรัฐทำการเรียกข้อมูลในรูปแบบ RSS ระบบจะไม่แสดงประกาศของวันที่ 1 พ.ค. 61 ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ 2. หน่วยงานของรัฐลงประกาศในระบบ e-GP ในช่วงเวลา 9.00 - 12.00 หรือ 13.00 - 17.00 ทำให้ข้อมูลไม่ update หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลประกาศจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS จะมีระยะเวลาในการปิด-เปิดการเชื่อมโยงข้อมูล 2 ช่วงเวลา ดังนี้ช่วงเวลา ระยะเวลาปิดการเชื่อมโยงฯระยะเวลาเปิดการเชื่อมโยงฯ <table><tr><th>ช่วง เวลา</th><th>ระยะเวลาปิดการเชื่อมโยงฯ</th><th>ระยะเวลาเปิดการเชื่อมโยงฯ</th></tr><tr><td>๑</td><td>๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</td><td>๑๒.๐๑ – ๑๒.๕๙ น.</td></tr><tr><td>๒</td><td>๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.</td><td>๑๗.๐๑ – ๐๘.๕๙ น.</td></tr></table> ดังนั้น หากข้อมูลประกาศดัง: 12.01 - 12.59 แะในระบบ e-GP ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานลงประกาศในระบบ e-GP เวลา 10.00 น. ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐจะยังไม่มีประกาศดังกล่าว แต่ประกาศดังกล่าวจะแสดงในช่วงเวลา 12.01 - 12.59 น.	ช่วง เวลา	ระยะเวลาปิดการเชื่อมโยงฯ	ระยะเวลาเปิดการเชื่อมโยงฯ	๑	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๑ – ๑๒.๕๙ น.	๒	๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๑ – ๐๘.๕๙ น.			
ช่วง เวลา	ระยะเวลาปิดการเชื่อมโยงฯ	ระยะเวลาเปิดการเชื่อมโยงฯ													
๑	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๑ – ๑๒.๕๙ น.													
๒	๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๑ – ๐๘.๕๙ น.													

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
100	อื่นๆ	หน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว แต่ระบบแสดงข้อมูลเป็นภาษาต่างดาว	1. ให้ดำเนินการเรียกข้อมูลผ่าน Browser Internet Explorer (หากดำเนินการผ่าน Browser Google Chrome ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบ Xml) 2. คลิกขวา และคลิกที่ “Encoding” 3. คลิกเลือก “Unicode (UTF-8)” (ตามรูปภาพ) 			
101	อื่นๆ	สามารถศึกษาเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ได้จากที่ไหน	หน่วยงานภาครัฐสามารถศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ได้จาก “คู่มือการเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ RSS” โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) > คู่มือ > การเชื่อมโยงข้อมูล > คู่มือการเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ RSS			
102	อื่นๆ	ผู้ชนะการเสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ดำเนินการประกาศจนได้ผู้ชนะแล้ว ต้องการทำสัญญาในระบบฯ แต่ไม่สามารถทำได้ ระบบฟ้องว่ากรุณาเปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยกดที่ปุ่มเปลี่ยน TIN กิจการร่วมค้า ต้องทำอะไร	ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบฯ กรณีบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิด พร้อมแนบเอกสารดังนี้ 1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนภาษีกับกรมสรรพากร 2. บันทึกข้อตกลงกิจการร่วมค้า 3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของนิติบุคคลที่เป็นกิจการร่วมค้า			
103	อื่นๆ	การแต่งตั้งผู้จัดทำหรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/แบบรูปารายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณีตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ จะต้องแต่งตั้งในระบบ e-GP หรือไม่	บุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามระเบียบฯ ดังกล่าว ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง นอกกระบบฯ เนื่องจากในระบบฯ จะไม่มีเมนูให้แต่งตั้งคำสั่งดังกล่าว			

คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
104	อื่นๆ	การขอเพิ่มรหัสหน่วยงานย่อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากส่งแบบแจ้งฯ ไปแล้วกรมบัญชีกลางยังไม่ได้เพิ่มให้ ต้องดำเนินการอย่างไร	ขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการยกร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อบท. โดยร่างระเบียบดังกล่าว กำหนดให้กองการศึกษาของอบท. เป็นหน่วยจัดซื้อและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถ้าไม่มีกองการศึกษา ให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ) ดังนั้น ในขณะนี้ กรมบัญชีกลางจะไม่เพิ่มหน่วยงานย่อยให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกต่อไป ในช่วงก่อนระเบียบฯ จะมีผลใช้บังคับ จึงให้ อบท.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
105	อื่นๆ	กรณีเป็นรัฐวิสาหกิจ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเท่าใด จึงต้องบันทึกในระบบ e-GP	วงเงินเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป เนื่องจากตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ของรัฐวิสาหกิจ คือวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 แสนบาท เท่านั้น			ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ ว 322 ลงวันที่ 24 ส.ค.60

คำถาม-คำตอบ

ราคากลาง

คำถาม-คำตอบ ราคากลาง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
1	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	กรณีที่เราค่าของผู้เสนอราคายาที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ตามประกาศของคณะกรรมการราคากลาง มีวิธีการคำนวณอย่างไร	ให้ใช้ราคาของผู้เสนอราคายาที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง เป็นฐานในการคำนวณ ก็คือเอาราคาของผู้เสนอราคายาที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง ลบ ด้วยราคากลางที่คำนวณได้หารด้วยราคาของผู้เสนอราคายาที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างคูณด้วย 100			
2	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	กรณีตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ว 386 เรื่องการขยายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ระบบคำนวณราคากลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 นั้น ครอบคลุมหน่วยจัดซื้อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยจัดซื้อหรือไม่	กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ระบบคำนวณราคากลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาทตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป ครอบคลุมหน่วยจัดซื้อทุกแห่งภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น หน่วยจัดซื้อประเภทสถานพยาบาล และสถานศึกษา			
3	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	กรณีหน่วยงานมีโครงการงานก่อสร้าง ในการบันทึกสร้างโครงการ จะต้องเลือกประเภทพัสดุที่จะจัดหาอย่างไร	จะต้องเลือกประเภทพัสดุที่จัดทำให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กำหนดค่านิยามงานก่อสร้างของแต่ละประเภทไว้ เช่น งานก่อสร้างอาคาร เลือกประเภทพัสดุที่จัดทำ คือ “จ้างก่อสร้างอาคาร” หรือ งานก่อสร้างสนามกีฬา เลือกประเภทพัสดุที่จัดทำ คือ “จ้างก่อสร้างอาคาร” เป็นต้น สำหรับพัสดุที่จัดที่ระบุว่า “จ้างก่อสร้างอื่นๆ นอกเหนือหลักเกณฑ์” หมายถึง งานจ้างก่อสร้างที่ไม่อยู่ในความหมายตามค่านิยามของงานก่อสร้างแต่ละประเภท ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ			

ส่วนราชการ

สำนักงาน 0304000000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา: ประเภทพัสดุพัสดุพัสดุ (e-bidding) * เลือกวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง

* ประเภทการจัดหา: จ้างก่อสร้าง

* วิธีปฏิบัติ: วิธีคัดเลือกพัสดุพัสดุพัสดุ

* ประเภทโครงการ: **จ้างก่อสร้างอาคาร**

* รหัสแผนการพัสดุพัสดุพัสดุ: จ้างก่อสร้างอาคารพัสดุพัสดุ

* ชื่อหน่วยงาน: จ้างก่อสร้างอาคาร

การซื้อพัสดุพัสดุพัสดุ

* วิธีการจัดหา: จ้างก่อสร้างอาคารพัสดุพัสดุ

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

คำถาม-คำตอบ ราคากลาง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
4	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	กรณีโครงการงานก่อสร้างใช้เงินกู้เป็นค่าก่อสร้าง หรือใช้เงินกู้ร่วมกับเงินงบประมาณสมทบเป็นค่าก่อสร้างการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง จะเลือกใช้ตาราง Factor F อย่างไร	1. ตามเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ได้กำหนดการใช้ตาราง Factor F ดังนี้ 1.1 กรณีใช้เงินกู้จากแหล่งเงินกู้หรือจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ต้องชำระภาษี ทั้ง 100 % เป็นค่าก่อสร้าง ให้ใช้ค่า Factor F ในช่อง “รวมในรูป Factor” (ที่ยังไม่ รวม VAT) 1.2 กรณีใช้เงินกู้จากแหล่งเงินกู้หรือจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ต้องชำระภาษีและเงินงบประมาณสมทบ เป็นค่าก่อสร้างด้วย ให้ใช้ค่า Factor F สำหรับกรณีใช้เงินกู้หรือจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ต้องชำระภาษี (ช่อง “รวมในรูป Factor”) และค่า Factor F สำหรับกรณีการใช้เงินงบประมาณ (ช่อง “Factor F”) ตามลำดับ ทั้งนี้ เงินกู้จากแหล่งเงินกู้หรือจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ต้องชำระภาษี หมายถึง เงินกู้ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามมาตรา 80/1 (4) แห่งประมวลรัษฎากร และตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 28) ลงวันที่ 5 มีนาคม 2535 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขายสินค้าหรือการให้บริการกับกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศตามมาตรา 80/1 (4) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งกำหนดให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0 ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม” 2. กรณีหน่วยงานของรัฐใช้เงินกู้ตามมาตรา 80/1 (4) แห่งประมวลรัษฎากร และตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 28) ลงวันที่ 5 มีนาคม 2535 เป็นค่าก่อสร้าง ให้ใช้ค่า Factor F ในช่อง “รวมในรูป Factor” (ที่ยังไม่รวม VAT) 3. สำหรับกรณีหน่วยงานของรัฐใช้เงินกู้ร่วมกับเงินงบประมาณสมทบเป็นค่าก่อสร้าง ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระภาษีตามข้อกำหนด 1.1 ดังกล่าว ต้องใช้ค่า Factor F ในช่อง Factor F ปกติ			
5	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	กรณีที่มีการลด - เพิ่มปริมาณงาน เนื่องจากการแก้ไขสัญญา เมื่อคิดปริมาณงานและราคาของดำเนินการและค่าแรงตามราคาต่อหน่วยสัญญาแล้ว จำเป็นต้องเอาราคาต่อหน่วยไปคูณค่า Factor F หรือไม่	การคำนวณค่า Factor F จะใช้กับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งทางราชการใช้ในการคำนวณราคากลางเพื่อให้ได้ราคาที่ใกล้เคียงเทียบกับราคาที่ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอ เมื่อได้ตัวผู้รับจ้างแล้วราคาที่ทำสัญญาก็เป็นไปตามที่ตกลงจ้าง กรณีการแก้ไขสัญญาลดหรือเพิ่มปริมาณงาน การคำนวณค่างานต้องคำนวณตามข้อเท็จจริง ณ ขณะนั้น			

คำถาม-คำตอบ ราคากลาง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
7	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบราคากลางแล้ว จะต้องนำไปประกาศจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลากี่วัน	ตามแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง) ข้อ 18 กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ที่คณะกรรมการราคากลางได้คำนวณไว้แล้ว และยังไม่ประกาศประกวดราคาฯ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่น ๆ ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น พิจารณาทบทวนราคากลาง ให้ความเป็นปัจจุบัน แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศประกวดราคาฯ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่นต่อไป			
8	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	การคำนวณราคากลางของผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป มีวิธีการคำนวณอย่างไร	ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ 2.1.17 กำหนดว่าในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคา รายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว			
9	การเปิดเผยราคากลาง	ตามหนังสือเวียนแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางฯ (ว 206) ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางฯ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ถ้าวางเงินไม่เกิน 500,000 บาท จะต้องจัดทำราคากลางหรือไม่	ตามระเบียบ ข้อ 22 กำหนดว่า ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี จะต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อความดังต่อไปนี้ (1)... (2).... (3) ราคากลาง ดังนั้นทุกวงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีราคากลางตามค่านิยมใน พ.ร.บ. มาตรา 4 แต่จะเปิดเผยราคากลาง เมื่อวงเงินการจัดหาเกิน 500,000 บาท:		ข้อ 22	
10	การเปิดเผยราคากลาง	การซื้อพัสดุโดยใช้วิธีคัดเลือก โดยสืบราคาจากท้องตลาดซึ่งเป็นผู้ประกอบการมาหลายราย จะใช้หลักการคำนวณราคากลางอย่างไร	ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว.206 เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางฯ บทที่ 3 ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 3.6 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง และคำอธิบายประกอบการบันทึกข้อมูล ข้อ 5.4 กล่าวคือ กรณีใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ให้สืบไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ กรณีมีน้อยกว่า ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบแล้วหากเป็นการใช้วิธีคัดเลือกให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง			กค 0433.2/ว.206

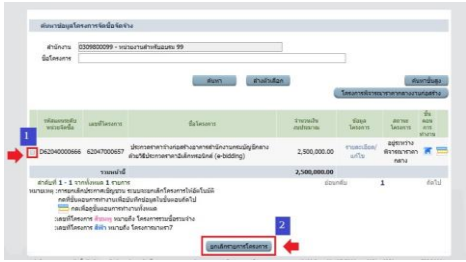
คำถาม-คำตอบ ราคากลาง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
11	การเปิดเผยราคา กลาง	การเปิดเผยราคากลางตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว.206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 จะต้องให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในแบบ บก. หรือไม่	ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (บก.01-06) ไม่ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องลงนามในแบบดังกล่าว แต่ต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดให้ครบถ้วน			
12	การขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงาน ก่อสร้าง	แบบเอกสารการเลื่อนขั้นผู้ประกอบการ สาขาชลประทาน กรมบัญชีกลาง แบบฟอร์มของบุคลากรและเครื่องจักร มีการกำหนดหลักเกณฑ์อย่างไรบ้าง	กรณีแบบฟอร์มของบุคลากร แบบ ทก.6-2 เช่น มีลูกจ้างหลายคนให้นำ แบบ ทก.6-2 ถ่ายเอกสารเพื่อให้ลูกจ้างกรอกรายละเอียดประกอบด้วย ส่วนเครื่องจักร ให้ใช้ แบบ ทก.7 โดยมีเอกสารประกอบแบบ ได้แก่ (1) สำเนาทะเบียนประจำเครื่องมือเครื่องจักร ทุกฉบับต้องระบุกรรมสิทธิ์/สิทธิครอบครองเป็นชื่อนิติบุคคล (2) แบบหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์/สิทธิครอบครอง ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ (3) ภาพถ่ายสี เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์			
13	การขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงาน ก่อสร้าง	ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนสาขางานก่อสร้าง “ชลประทาน” ไว้กับกรมบัญชีกลาง สามารถติดตามประกาศรายชื่อหรือสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ไหนบ้าง	การประกาศเป็นผู้ค้ากับภาครัฐที่ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง สามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เมนู ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ/ตรวจสอบสถานะ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ			
14	การขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงาน ก่อสร้าง	ผู้ค้าสามารถขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างได้หรือไม่อย่างไร	ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนจะต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) เป็นผู้ค้ากับภาครัฐก่อน เมื่อได้รับรหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน สามารถเข้าไปดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง หรือเลื่อนชั้น ตามประเภทสาขางานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการราคากลาง ในระบบ e-GP โดยมีขั้นตอนดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 log in เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู “ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ” ขั้นตอนที่ 3 เลือกสาขา ลำดับชั้น และประเภทหลักเกณฑ์ที่ต้องการขึ้นทะเบียน หรือเลื่อนชั้น ขั้นตอนที่ 4 บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารตามที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน และกดยืนยันข้อมูลในระบบ ขั้นตอนที่ 5 พิมพ์แบบใบชำระเงินค่าธรรมเนียม นำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย และนำหลักฐานการชำระเงดังกล่าวแนบไฟล์ในระบบ e-GP พร้อมทั้งกดยืนยันข้อมูลในระบบ ขั้นตอนที่ 6 จัดพิมพ์แบบคำขอขึ้นทะเบียน (แบบ ทก.1) แบบ ทก.4 กรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ทั่วไป หรือพิมพ์แบบ ทก.2 แบบ ทก.4 และแบบ ทก.7 กรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ ขั้นตอนที่ 7 ลงลายมือชื่อในแบบ ทก.1 และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมาที่กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ผู้ค้าฯ สามารถศึกษาได้จากหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ว 91 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การกำหนดระยะเวลายื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ(สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นขั้นตอนปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียน เลื่อนชั้น เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)			

คำถาม-คำตอบ ราคากลาง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
15	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย 2 ของประกาศฯ ทุกสาขา งานก่อสร้างสามารถยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 พร้อมกันใช่หรือไม่	การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการราคากลาง ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไม่พร้อมกัน ดังนี้ 1) สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล สาขางานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ ชายฝั่งทะเล สาขาก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป 2) สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป 3) สาขางานก่อสร้างชลประทาน ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2561 เป็นต้นไป 4) สาขางานก่อสร้างทาง สาขาก่อสร้างสะพาน และสาขาก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป			ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ ว 91 ลงวันที่ 19 ก.พ. 61
17	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	กรณีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เคยอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นของหน่วยงานของรัฐ โดยทะเบียนเดิมได้หมดอายุก่อนวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 หรือทะเบียนกำลังจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 แต่ไม่เกินวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 ต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ผู้ประกอบการ ดำเนินการดังนี้ 1) กรณีได้ยื่นคำขอต่อทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐไว้แล้วก่อนวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ 2) กรณีมิได้ยื่นคำขอต่อทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐนั้น ก่อนวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 หากมีความประสงค์จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกับกรมบัญชีกลาง ตามสาขางานก่อสร้างที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการราคากลาง ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป ทั้งนี้ กรณีจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 แต่ไม่เกินวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 ต้องนำหลักฐานการขึ้นทะเบียนเดิมมายื่นเพื่อประกอบการขอขึ้นทะเบียนด้วย			ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ ว 91 ลงวันที่ 19 ก.พ. 61
18	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	ในช่วงระหว่างที่กรมบัญชีกลางรับขึ้นทะเบียน แต่ยังไม่ประกาศรายชื่อหน่วยงานสามารถใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปได้หรือไม่	ตามบทเฉพาะกาล ข้อ 12.2 ของประกาศคณะกรรมการราคากลาง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างฯ ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2560 กำหนดกรณีที่หลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้ว หากกรมบัญชีกลางยังไม่ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน หน่วยงานของรัฐนั้น สามารถใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปได้ จนกว่ากรมบัญชีกลางจะมีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ			

คำถาม-คำตอบ ราคากลาง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
19	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	กรณีที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ต้องลงทะเบียนใหม่หรือไม่ หรือใช้รหัสของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการในระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ได้เลย	ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในระบบ e-GP ให้แล้วเสร็จ (บันทึกเลขที่ และวันที่ของคำสั่งแล้ว) ระบบจะส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ไปให้ทาง e-mail ที่ระบุไว้ตอนทำคำสั่ง ซึ่งคณะกรรมการฯ จะต้องตรวจสอบคำสั่ง ทาง e-mail เพื่อเข้าไปคำนวณราคากลางในระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์			
20	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ได้ดำเนินการสร้างโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ด้วยวิธี e-bidding และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในระบบพร้อมทั้งกำหนดสิทธิให้ กก. เข้าไปคำนวณราคากลางแล้ว ปรากฏว่า ระบบแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในระบบ e-GP จะต้องแก้ไขอย่างไร	กรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างแล้ว แต่บันทึกข้อมูลคณะกรรมการฯ ผิด ต้องการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง จะต้องดำเนินการยกเลิกโครงการและสร้างโครงการใหม่ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการดังนี้ 1. ไปที่เมนูรายการโครงการ หาโครงการที่ต้องการยกเลิก สถานะโครงการจะต้อง “อยู่ระหว่างพิจารณาราคากลาง” 2. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกหน้าโครงการที่ต้องการยกเลิกโครงการ 3. คลิกปุ่มยกเลิกรายการโครงการ 			
21	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	การลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จะต้องลงทะเบียนตามคำสั่งทั้งหมด 5 คน ประธาน 1 คน กับกรรมการ 1 คน	การลงทะเบียนเพื่อไปคำนวณราคากลางในระบบฯ ให้ลงทะเบียนประธาน กับกรรมการอีก 1 คน ที่จะเป็นผู้คำนวณราคากลางในระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์			
22	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	กรณีงานก่อสร้างวงเงินการจัดหาเกิน 2 ล้านบาท เจ้าหน้าที่พัสดุของ อปท. ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างได้ ระบบขึ้นข้อความว่า ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูล จะต้องดำเนินการอย่างไร	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จะต้องลงทะเบียนบทบาทเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในระบบ e-GP ก่อน และสถานะของการลงทะเบียนจะต้องเป็นใช้งานแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจึงสามารถบันทึกข้อมูลกรรมการดังกล่าวในขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้			

คำถาม-คำตอบ ราคาากลาง

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
23	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างได้โยกย้ายมาจากหน่วยงานอื่น และได้เคยลงทะเบียนเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างในระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้วที่หน่วยงานเดิม เจ้าหน้าที่รายดังกล่าวต้องลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่หน่วยงานใหม่หรือไม่	ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ เจ้าหน้าที่ที่เคยลงทะเบียนเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในระบบ e-GP ไว้ ต่อมาได้ย้ายสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่สุดสามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในหน่วยงานใหม่ได้เลย ซึ่งระบบจะส่งคำสั่งฯ และรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไปให้ จะต้องเปิด e-mail เพื่อดูคำสั่งฯ และรหัสฯ ซึ่งจะป็นรหัสเดิมที่เคยใช้ และจะสามารถเข้าใช้งานในระบบคำนวณราคากลางได้เลย			
24	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	กรณีได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จะศึกษาหลักเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้จากที่ใด	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไปโดยสามารถศึกษารายละเอียดคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ได้ที่ช่องทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ หัวข้อย่อยคู่มือสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์			
25	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	ในงานก่อสร้างที่มีวงเงินเล็กน้อย (ไม่เกิน 100,000 บาท) สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางคนเดียว หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลางได้หรือไม่	การกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง ทุกวงเงินหน่วยงานจะต้องแต่งตั้งในรูปแบบของคณะกรรมการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ 2.1.17 ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบคือ ประธานซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า 1 คน และให้มีกรรมการอย่างน้อย 2 คน			
26	อื่นๆ	กรณีงานซื้อมีผู้เสนอราคา เสนอราคาต่ำกว่าราคากลางร้อยละ 15 จะต้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือไม่	กรณีผู้ค้าเสนอราคาต่ำกว่าหรือสูงกว่าราคากลาง ตั้งแต่ร้อยละ 15 ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทราบ มิได้กำหนดกรณีซื้อหรือจ้าง มีเฉพาะงานก่อสร้างเท่านั้นที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ข้อ 2.1.17			
27	อื่นๆ	กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วมีผู้วิจารณ์ และคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะมีการปรับปรุง TOR เป็นผลให้ราคากลางเปลี่ยนแปลง จะสามารถกลับไปแก้ตารางราคากลางที่เคยเผยแพร่ไว้ ได้อย่างไร	เมื่อได้ทำการเสนอให้ผู้มีอำนาจเห็นชอบ TOR ใหม่แล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการราคากลาง ทบทวนการคำนวณราคากลางใหม่ และทำการแก้ไขในระบบ e-GP โดยไปที่เมนูหลักซ้ายมือไปที่ => ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง => แก้ไขราคากลาง => เลือกโครงการที่ต้องการ => คลิกที่รายละเอียด/แก้ไข => ระบุจำนวนเงินในช่องราคากลาง => เปลี่ยนแปลงไฟล์ที่แนบ			

คำถาม-คำตอบ

ผู้ทำงาน

คำถาม-คำตอบ ผู้ทำงาน

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
1	การจ้างเป็นผู้ทำงาน	การจ้างผู้ทำงานหลังจากที่บอกเลิกสัญญาไปแล้ว มีระยะเวลาจ้างหรือไม่ว่าภายในกี่วัน	การจ้างเป็นผู้ทำงาน ระเบียบไม่ได้กำหนดระยะเวลาว่าจะต้องจ้างภายในระยะเวลาใด แต่ทางปฏิบัติก็ต้องรีบดำเนินการจ้างเป็นผู้ทำงานโดยเร็ว			
2	การจ้างเป็นผู้ทำงาน	การดำเนินการทำงานอย่างไร	ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำอันมีลักษณะเป็นการทำงานตามความในมาตรา 109 ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานเป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี นั้น ก่อนที่หน่วยงานของรัฐจะเสนอความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน เห็นควรดำเนินการดังนี้ 1. รวบรวมเอกสารในการจัดหาทั้งหมดว่าหน่วยงานดำเนินการโดยวิธีใดจนกระทั่งได้ผู้ชนะการเสนอราคา 2. รวบรวมเอกสารโต้ตอบทั้งหมดพร้อมไปรษณีย์ตอบรับ 3. ขั้นตอนการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อนพิจารณาให้ผู้เป็นทำงานถ้าเป็นกรณีนี้ไม่มาทำสัญญา ให้เปิดโอกาสหลังจากที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มาลงนามในสัญญาในเวลาที่กำหนด ส่วนกรณีทำสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานเปิดโอกาสหลักจากที่บอกเลิกสัญญาแล้ว การทำหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลกรณีที่เป็นนิติบุคคล ให้ทำหนังสือ 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 มีไปถึงนิติบุคคล ฉบับที่ 2 มีไปถึงผู้บริหารผู้ซึ่งมีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้าพร้อมไปรษณีย์ตอบรับทั้ง 2 ฉบับ กรณีที่หนังสือไปรษณีย์ส่งคืนผู้ฝากเนื่องจากย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ หรือไม่มีชื่อตามจำหน่าย กรณีนี้ให้หน่วยงานตรวจสอบที่อยู่อีกครั้งว่าเป็นที่อยู่เดิมหรือไม่ ถ้าเป็นที่อยู่เดิมก็ไม่ต้องทำหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงซ้ำ แต่ถ้าเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ให้หน่วยงานทำหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลไปยังที่อยู่ใหม่อีกครั้ง เมื่อเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญาชี้แจงกลับมาขอให้หน่วยงานพิจารณาค่าชี้แจงว่ารับฟังได้หรือไม่อย่างไร ถ้าพิจารณาเห็นว่าค่าชี้แจงไม่อาจรับฟังได้ ให้รวบรวมเอกสารทั้งหมดพร้อมแนบแจ้งผู้ทำงานตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 29 กค (กวจ) 0405.2/ว 496 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560 เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผู้ทำงาน เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อสั่งให้เป็นผู้ทำงานต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่มีการใช้สิทธิทางศาลก็ขอให้แนบคำฟ้องหรือคำพิพากษามาด้วย	มาตรา 109		ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 496 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 60
3	การจ้างเป็นผู้ทำงาน	หากผู้รับจ้างที่ชนะการเสนอราคา ซึ่งกำลังจะเข้ามาลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือลงนามไปแล้ว เพิ่งถูกประกาศจ้างรายชื่อเป็นผู้ทำงาน โดยกระทรวงการคลัง หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างไร	กรณีดังกล่าว ตามระเบียบฯ ข้อ 192 วรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้		ข้อ 192 วรรคสอง	

คำถาม-คำตอบ

การอุทธรณ์ ร้องเรียน

คำถาม-คำตอบ การอุทธรณ์ ร้องเรียน

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
1	อุทธรณ์/ร้องเรียน	หนังสือนำส่ง แจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ2) ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนใช้จำนวนกี่ชุด	การส่งหนังสือพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการอุทธรณ์ หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งจำนวน 1 ชุด			
2	อุทธรณ์/ร้องเรียน	กรณีมีผู้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว อยากรทราบว่าใครจะเป็นผู้พิจารณาการอุทธรณ์	เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมอบหมายให้บุคคลใดหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาอุทธรณ์โดยเฉพาะก็ได้ โดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลา ตาม พ.ร.บ. มาตรา 119	มาตรา 119		
3	อุทธรณ์/ร้องเรียน	หากผู้อุทธรณ์ไม่ได้ทำหนังสือตามแบบที่คณะกรรมการอุทธรณ์กำหนด (แบบ อธ2) หน่วยงานของรัฐต้องรับพิจารณาอนุโลมหรือไม่รับพิจารณา	ตามมาตรา 116 และ 117 กำหนดให้การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ และยื่นต่อหน่วยงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหากผู้อุทธรณ์ไม่ได้ทำแบบ อธ. 2 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ก็รับพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม	มาตรา 116 และ 117		
4	อุทธรณ์/ร้องเรียน	กรณีหน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ฯ แล้วเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ที่ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นมาภายในเวลาที่กำหนด หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างไร	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ หมวด ๑๔ มาตรา 118 วรรคแรก ในกรณีที่อุทธรณ์ฟังขึ้นและเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำหรับการปฏิบัติในระบบ e-GP ให้ไปดำเนินการยกเลิกประกาศผลผู้ชนะเพื่อแก้ไขผลการพิจารณาและประกาศผลผู้ชนะใหม่ และต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ 7 วันทำการ จึงจะทำสัญญาได้	มาตรา 118		
5	อุทธรณ์/ร้องเรียน	กรณีหน่วยงานประกาศผลผู้ชนะแล้ว มีผู้อุทธรณ์ แล้วหน่วยงานพิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับผู้ที่อุทธรณ์ จึงยกเลิกประกาศผลผู้ชนะ และประกาศให้ผู้ที่อุทธรณ์เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในกรณีนี้ ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ อีก 7 วันทำการหรือไม่	การประกาศผู้ชนะการเสนอราคารั้งใหม่ หลังจากหน่วยงานพิจารณาอุทธรณ์แล้วฟังขึ้นต้องรอระยะเวลาอุทธรณ์ 7 วันทำการ จึงจะลงนามในสัญญาได้			
6	อุทธรณ์/ร้องเรียน	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เมื่อประกาศผู้ชนะการพิจารณาราคาแล้ว ต้องรอผลการอุทธรณ์หรือไม่	เมื่อหน่วยงานประกาศผู้ชนะการพิจารณาราคา ตามมาตรา 66 แล้ว ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ตามที่กำหนดในมาตรา 117 คือภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันประกาศผลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เว้นแต่ ตามมาตรา 66 วรรคสอง การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก กรณีความจำเป็นเร่งด่วน ตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจัดซื้อที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมตราตรา 96 วรรคสอง (ไม่เกิน 100,000 บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมตราตรา 96 วรรคสอง และกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุดที่ กค 0405.2/ว 453 ลงวันที่ 28 พ.ย. 60)	มาตรา 66		ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ ว 453 ลงวันที่ 28 พ.ย. 60

คำถาม-คำตอบ การอุทธรณ์ ร้องเรียน

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
7	อุทธรณ์/ร้องเรียน	เรื่อง การอุทธรณ์ หน่วยงานสามารถจัดส่ง อธ. 1 ให้กรมบัญชีกลางทางอีเมลได้หรือไม่	หน่วยงานภาครัฐ ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง โดยเรียนคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแนบแบบ อธ 1 และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯ			
8	อุทธรณ์/ร้องเรียน	หากหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตาม มาตรา 118 กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 119 ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง กรณีนี้หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร	สามารถดำเนินการตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (โดยในหนังสือเวียนดังกล่าวได้แจ้งภาคผนวก 1 ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้อุทธรณ์ และผู้ชนะการเสนอราคา) ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ พร้อมทั้งมี “ตัวอย่างการกรอกแบบ” ด้วย			ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) 0405.2/ ว 124 ลงวันที่ 9 มี.ค. 61
9	อุทธรณ์/ร้องเรียน	ใครเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ			

คำถาม-คำตอบ

การบริหารพัสดุ

คำถาม-คำตอบ การบริหารพัสดุ

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
1	การบริหารพัสดุ	หน่วยงานต้องการนำประกาศขายทอดตลาดขึ้นเผยแพร่ที่เว็บไซต์ระบบ e-GP จะต้องดำเนินการอย่างไร	ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (โดยเรียนอธิบดีกรมบัญชีกลาง) พร้อมแนบประกาศขายทอดตลาด เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำประกาศการขายทอดตลาดเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลางต่อไป			
2	การบริหารพัสดุ	การจำหน่ายครุภัณฑ์ กรณีจะจำหน่ายรถประจำตำแหน่ง สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือไม่ หรือจะต้องขออนุญาตจากสำนักงบประมาณก่อน	สามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ หรือระเบียบฯ ข้อ 213 - 219 โดยไม่ต้องขออนุญาตจากสำนักงบประมาณ		ข้อ 213 - 219	
3	การบริหารพัสดุ	วิธีการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามระเบียบฯ ข้อ 215 (1) (ค) ต้องมีการตรวจสอบตามข้อ 215 วรรคแรก ก่อนใช้หรือไม่ เนื่องจากผู้ใช้งานเดิมย้ายไปแล้วแต่ประสงค์ซื้อ โดยที่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจสอบพัสดุตามข้อ 213	การจำหน่ายพัสดุ ต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบข้อ 215 ก่อนว่าหมดความจำเป็นแล้ว และได้รับความเห็นชอบให้จำหน่าย แล้วจึงดำเนินการจำหน่ายตามที่ได้รับความเห็นชอบต่อไป		ข้อ 215	

คำถาม-คำตอบ

เงินเพิ่มเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

คำถาม-คำตอบ เงินเพิ่มเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

ลำดับที่	หมวด	คำถาม	คำตอบ	การอ้างอิง		
				พรบ.	ระเบียบ	หนังสือเวียน
1	ทั่วไป	กรณีที่ข้าราชการผ่านการอบรมและได้รับวุฒิปัตรจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในบพเฉพาะกาลหากปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติงานด้านพัสดุแล้วจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ ตามระเบียบฯ เงินเพิ่มฯ หรือไม่อย่างไร	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาชีพฯ ตามบพเฉพาะกาล หากปัจจุบันผู้นั้นได้มีการเปลี่ยนสายงาน หรือไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือพ้นจากตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ หรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิที่จะได้รับเงินเพิ่มฯ ตามระเบียบฯ นี้			
2	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพฯ ตามบพเฉพาะกาล จะได้รับเงินเพิ่มฯ ตั้งแต่เมื่อใด	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาชีพฯ ตามบพเฉพาะกาล และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ ตั้งแต่วันที่ระเบียบฯ มีผลใช้บังคับ คือ วันที่ 5 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม กรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวต่อไป			
3	ทั่วไป	การจ่ายเงินเพิ่มฯ ให้กับข้าราชการจะสามารถเบิกจ่ายได้ตั้งแต่เมื่อใด	ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ข้าราชการดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่ก่อนวันที่ระเบียบฯ มีผลใช้บังคับ โดยระเบียบฯ นี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป			
4	ทั่วไป	บุคคลใดบ้างที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วย เงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุพ.ศ. 2562 เป็นอย่างไร	บุคคลที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งข้าราชการดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงาน 2. ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิปัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ จากกรมบัญชีกลาง 3. เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ			