



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร.๐๕๓ ๑๑๒๘๘๒

ที่ ขม ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบการประเมิน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือถาม-ตอบกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS นั้น

ข้าพเจ้า นางณอมศรี บุปผาเจริญสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดหัวข้อชื่อเรื่อง และกรอบการดำเนินการในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ค้นคว้า จัดหา รวบรวม และศึกษารายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำร่างคู่มือ กระบวนการขั้นตอน รายละเอียดในแต่ละกระบวนการงาน เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ให้ข้อเสนอแนะ

๓. ปรับปรุงแก้ไข และจัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คู่มือถาม-ตอบกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ตามรูปเล่มที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบการประเมิน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

(นางณอมศรี บุปผาเจริญสุข)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

- เนื้อหาสาระ เพื่อประโยชน์ รวบรวมเป็นแบบฉบับ ให้สืบค้นได้
- โครงสร้างเรื่อง และลำดับการเรียง เพื่อให้สืบค้นได้ง่ายยิ่งขึ้น หรือปรับปรุงเพิ่มเติมเป็นไฟล์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้สืบค้น สืบค้น และสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว (เห็นพ้องด้วย) (เห็นพ้องด้วย) (เห็นพ้องด้วย)

(นางกฤติยา นวลจันทร์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๓๑ ส.ค. ๖๔



คู่มือ

คำถาม-คำตอบกฎหมายและระเบียบ
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

จัดทำโดย นางพนอมศรี บุปผาเจริญสุข
กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

31 สิงหาคม 2564

คำนำ

เอกสารคู่มือคำถาม-คำตอบฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้รวบรวมคำถาม-คำตอบ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS เรื่องข้อมูลหลักผู้ขาย, การเบิกจ่ายเงินจากคลัง, การรับและนำเงินส่งคลัง และ Token Key นำมาประมวลคำถามจากส่วนราชการภายในจังหวัดเชียงใหม่และคำตอบจากการค้นคว้าหาความรู้มาจากกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือคำถาม-คำตอบฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตอบข้อหารือให้กับส่วนราชการให้เกิดความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด

นางณอมศรี บุปผาเจริญสุข
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

คำถาม-คำตอบ

เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
1	แบบฟอร์มขออนุมัติผู้ขายและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย สามารถดาวน์โหลดได้จากที่ไหน	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายได้จาก https://gfmisreport.gfmis.go.th/public/index.html 1.แบบฟอร์มและตัวอย่าง 2. ข้อมูลหลักผู้ขาย  ● แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย (9 พ.ย. 2549) ● แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (9 พ.ย. 2549)
2	ผู้ขายมีในระบบแล้ว แต่สถานะรอการอนุมัติ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ได้สร้างผู้ขายไว้นานแล้ว	ส่วนราชการไม่ต้องผูกผู้ขายใหม่ แต่ให้ส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้คลังจังหวัดตรวจสอบและอนุมัติในระบบ
3	แบบฟอร์มขออนุมัติผู้ขาย สามารถดาวน์โหลดได้จากที่ไหน	สำหรับแบบฟอร์มขออนุมัติหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก https://gfmisreport.gfmis.go.th หัวข้อ: ข้อมูลหลักผู้ขาย ,ข่าวข้อมูลหลักผู้ขาย, แบบขออนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ปรับปรุงใหม่) (9 พ.ย. 2549)
4	กรณีผู้ขายเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด บัญชีที่ใช้สามารถเป็นชื่อบุคคลที่เป็นกรรมการได้หรือไม่	กรณีข้อมูลผู้ขายที่เป็นนิติบุคคล ชื่อบัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วน.....จำกัด/ บริษัท..... จำกัด ห้ามมีคำว่า "โดย"

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
5	กรณีสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นร้านค้า ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษ ระบุอย่างไร	กรณีผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ 1. กรณีผู้ขายเป็นร้านค้า - ชื่อผู้ถือบัญชีต้องระบุตามหน้าบัญชีธนาคารของผู้ขาย เช่น ร้านเครื่องเขียน หรือ ร้านกิจเจริญ โดยนายสมชาย สุขใจ (เจ้าของร้าน) หากหน้าบัญชีธนาคารไม่ระบุชื่อร้านค้า ชื่อผู้ถือบัญชี ต้องเป็นชื่อเจ้าของร้าน ตามที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนการค้า / หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และชื่อต้องเป็น ภาษาอังกฤษ เท่านั้น 2. กรณีผู้ขายเป็นชื่อบุคคลธรรมดา ต้องระบุตามหน้าบัญชีธนาคารของผู้ขาย เช่น นายสมศักดิ์ ใจดี และชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
6	กรณีผู้ขายที่เป็นร้านค้า เจ้าของร้านได้เปลี่ยนแปลงชื่อชื่อสกุล ต้องทำอย่างไร	กรณีผู้ขายที่เป็นร้านค้า เจ้าของร้านได้เปลี่ยนแปลงชื่อชื่อสกุล ให้ดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อชื่อสกุล ที่ เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตท้องที่ที่ธุรกิจตั้งอยู่
7	ผู้ค้ามีการโอนสิทธิรับเงิน ถ้าในระบบ GFMIS มีการเพิ่มผู้รับเงินแทนไว้แล้ว ต้องทำแบบเปลี่ยนแปลงขอเพิ่มผู้รับเงินแทนอีกหรือไม่	กรณีที่ผู้ค้าต้องการโอนสิทธิรับเงิน และได้มีการทำแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายขอเพิ่ม ผู้รับเงินแทนไว้แล้ว ไม่ต้องดำเนินการใดๆ ยกเว้น บัญชีธนาคารที่ผู้รับเงินแทนระบุไว้ในสัญญาโอนสิทธิรับเงิน มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ในระบบ GFMIS หน่วยงานต้องขอเพิ่มบัญชีธนาคาร โดยทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายมายังสำนักงานคลังจังหวัด คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเกี่ยวกับการอนุมัติ ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และอนุมัติรายการขอเบิกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
8	ผู้ขายมีในระบบแล้ว แต่สถานะรอการอนุมัติ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ได้สร้างผู้ขายไว้นานแล้ว	ส่วนราชการไม่ต้องผูกผู้ขายใหม่ แต่ให้ส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้คลังจังหวัดตรวจสอบและอนุมัติในระบบ
9	กรณีผู้ขายที่เป็นร้านค้า เจ้าของร้านได้เปลี่ยนแปลงชื่อชื่อสกุล ต้องทำอย่างไร	กรณีผู้ขายที่เป็นร้านค้า เจ้าของร้านได้เปลี่ยนแปลงชื่อชื่อสกุล ให้ดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อชื่อสกุล ที่ เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตท้องที่ที่ธุรกิจตั้งอยู่
10	ผู้ค้าเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด แต่หน้าบัญชีธนาคารระบบชื่อเจ้าของบัญชีเป็นชื่อห้างตามด้วย โดยชื่อหุ้นส่วน 1 คนสามารถใช้บัญชีธนาคารนี้ได้หรือไม่	ไม่ได้ กรณีผู้ขายนิติบุคคล ชื่อผู้ถือบัญชีต้องเป็นชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนการค้า คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเกี่ยวกับการอนุมัติยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และอนุมัติรายการขอเบิกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
11	เนื่องจากการควมรวมกิจการเป็นบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) การเบิกค่าโทรศัพท์ของบริษัท ทีโอที ต้องทำอย่างไร	ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2564 เป็นต้นไป บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควมรวมกิจการ เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รหัสผู้ขาย 8000003146 เลขภาษี 0107564000014 *CAT เลือกบัญชีลำดับที่ 1 (ธ.กรุงไทย/ไพรชณียไทย) เลขที่ 9865589168 **TOT เลือกบัญชีลำดับที่ 7 (ธ.กรุงไทย/นานาเหนือ) เลขที่ 0006079059
12	ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ มีกี่กลุ่ม	ข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป มี 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม 1000 ผู้ขายนิติบุคคล (1xxxxxxxx) กลุ่ม 2000 ผู้ขายบุคคลธรรมดา (9xxxxxxxx) กลุ่ม 6000 ผู้ขายต่างประเทศ (7xxxxxxxx)

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
13	เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไปมีอะไรบ้าง	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบมีดังนี้ - แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เผื่อเรียก) - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/บัตรประจำตัวประชาชน/Passport - สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ภ.พ.20 (หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขายทุกฉบับ)
14	กรณีหน่วยงานได้เคยสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของบุคคลธรรมดาไว้แล้ว โดยเดิมผู้ขายรายดังกล่าวได้แจ้งให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ ต่อมาผู้ขายได้ขอเพิ่มบัญชีธนาคารเป็นธนาคารกรุงไทยอีก โดยในการซื้อขายครั้งต่อไปจะให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลธนาคารกรุงไทยของผู้ขายได้มีหน่วยงานอื่นสร้างเข้าไปในระบบ GFMS แล้วอยากทราบว่าหน่วยงานจะต้องเพิ่มบัญชีธนาคารกรุงไทยเข้าไปในระบบ GFMS อีกหรือไม่	ไม่ต้องเพิ่มแล้ว เพราะมีอยู่ในระบบแล้ว
15	ตามที่ได้สร้างข้อมูลผู้ขายไว้ในระบบเรียบร้อยแล้ว การค้นหาข้อมูลผู้ขายได้รับการอนุมัติและยืนยันเรียบร้อยแล้ว จะทำการเบิกในระบบ e-GP ถึงขั้นตอนการกรอกข้อมูลธนาคาร ผลการตรวจสอบข้อมูลธนาคารทำในระบบฟ้องว่าเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวยังไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS และไม่มีในระดับกรม เพราะเหตุใด	เกิดจากหน่วยงานเลือกประเภทคู่ค้า หรือระบุรายละเอียดเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล) เลขที่บัตรประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ e-GP ไม่ถูกต้องตรงกับที่สร้างไว้ในขั้นตอนของการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายระบบ GFMS

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
16	ปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดเปลี่ยนเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีจากเดิม 10 หลัก เป็น 13 หลัก ดังนั้นจึงมีผลกระทบต่อข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ขอสอบถามว่าการเปลี่ยนรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคลจาก 10 หลัก เป็น 13 หลัก ต้องดำเนินการอย่างไร	กรมบัญชีกลางดำเนินการเปลี่ยนรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคลที่เป็น 10 หลัก เป็น 13 หลัก อัตโนมัติ โดยที่รหัสผู้ขายยังเป็นรหัสเดิม สำหรับส่วนราชการที่ได้สร้างรหัสผู้ขายด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลักและได้รหัสผู้ขายใหม่ทั้งที่มีผู้ขายเดิมอยู่ในระบบแล้ว ระบบจะบล็อกรหัสผู้ขายใหม่ และให้ใช้รหัสผู้ขายเดิมที่ได้เปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเป็น 13 หลัก โดยสามารถตรวจสอบรหัสผู้ขายที่ถูกบล็อกได้ที่เว็บไซต์ http://gfmsreport.mygfms.com กรณีผู้ขายนิติบุคคลที่ถูกบล็อก ขอให้ส่วนราชการตรวจสอบรายการคงค้างในระบบ GFMS หากมีรายการคงค้างให้ดำเนินการยกเลิกเอกสารและบันทึกรายการใหม่ สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างสามารถยกเลิกได้เอง แต่เอกสารขอเบิกเงินต้องแจ้งกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐดำเนินการในระบบก่อน ส่วนราชการจึงจะสามารถยกเลิกเอกสารได้
17	วิธีการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายใน Web Online มีกี่วิธี	วิธีการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายมี 2 วิธี คือ 1. ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ในกรณีที่ทราบรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ระบุรหัสผู้ขายในระบบ GFMS (รหัสผู้ขายมีจำนวน 10 หลัก กรณีบุคคลธรรมดาขึ้นต้นด้วยเลข 9 กรณีนิติบุคคลขึ้นต้นเลข 1 แล้วกดปุ่ม "ค้นหา" 2. ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ในกรณีที่ไม่ทราบรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ระบุ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กรณีเป็นนิติบุคคล หรือระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรณีบุคคลธรรมดา แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
18	ในกรณีที่เจ้าหน้าที่การค้ำในระบบ GFMIS เสียชีวิต ควรดำเนินการอย่างไรในระบบ GFMIS เพราะตามคู่มือจะลบข้อมูลผู้ขายได้ มี 2 กรณีคือ สร้างผิดกลุ่มกับสร้างซ้ำ	ในกรณีที่เจ้าหน้าที่การค้ำในระบบ GFMIS ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาเสียชีวิต ต้องลบข้อมูลผู้ขายออกจากระบบ GFMIS โดยแนบใบมรณะบัตรเป็นหลักฐาน โดยส่งเอกสารแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายไปยังสำนักงานคลังจังหวัดส่งต่อกรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการ และในกรณีดังกล่าวข้างต้นถ้าผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่การค้ำรายนั้นยังคงมีการเบิกจ่ายอยู่ในระบบ GFMIS ทายาทจะต้องนำหลักฐานมาแสดงให้เห็นว่าจะรับเงินจำนวนดังกล่าวแทนผู้เสียชีวิตไปแล้ว จึงจะสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเป็นของทายาทและส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีทายาทต่อไป
19	หากมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผิดกลุ่มต้องดำเนินการอย่างไร	ต้องทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยเลือกลบข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดส่งต่อไปยังกรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการลบให้ จากนั้นหน่วยงานจึงสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่มข้อมูลหลักผู้ขายที่ถูกต้อง
20	อยากรทราบว่ามีการใช้งานที่ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายหรือไม่	ตรวจสอบผ่านเครื่อง Terminal ใช้คำสั่งงาน S_ALR_87012081
21	การค้นหาข้อมูลผู้ขายเพื่อตรวจสอบว่าผู้ขายรายนี้ได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายไว้ในระบบแล้วหรือไม่ ต้องใช้ระยะเวลานานกว่าเครื่อง Terminal	การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายใช้ระยะเวลานาน อาจเนื่องมาจากการใช้ขนาดช่องสัญญาณเครือข่ายต่ำกว่า 1 Mbps เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องปรับช่องสัญญาณเครือข่ายสำหรับการส่งข้อมูลผ่าน Internet ให้มีขนาดมากกว่า 1 Mbps
22	ถ้าขึ้นปีงบประมาณใหม่ จะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายใหม่หรือไม่	ข้อมูลหลักผู้ขายเดิมที่มีในระบบแล้ว ไม่ต้องสร้างใหม่

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
23	กรณีผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาสามารถสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ได้หรือไม่	สร้างได้ กรณีกลุ่ม 2000 เมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ Web Online เรียบร้อยแล้วต้องดำเนินการส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายพร้อม - สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประจำตัวประชาชน/Passport - สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า ส่งกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
24	แบบฟอร์มขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายเวอร์ชันล่าสุด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ใด	เข้าเว็บไซต์ http://gfmsreport.mygfms.com แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย Version 1.04 หรือลิงค์ไปที่ http://gfmsreport.mygfms.com/public/vender_data.html
25	การบันทึกเลขที่บัญชีในระบบ GFMS กรณีสร้างข้อมูลหลักผู้ขายต้องระบุอย่างไร	ต้องบันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้นและต้องบันทึกติดกันโดยไม่มีขีดคั่น (-) และห้ามเว้นวรรคระหว่างเลขที่บัญชีธนาคาร เช่น 0096071865 หมายเหตุ : สำหรับผู้ขายกลุ่ม 6000 (ผู้ขายต่างประเทศ) บัญชีธนาคารให้ระบุ 9999999999 (10 หลัก)
26	การระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายมีข้อกำหนดอย่างไร	ระบุชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อภาษาอังกฤษ (ที่เปิดบัญชีกับธนาคาร) ห้ามใช้ภาษาคาราโอเกะและห้ามใส่เครื่องหมาย &, <, >, " , - , . , () เป็นต้น กรณีผู้ขายนิติบุคคล ชื่อผู้ถือบัญชีต้องเป็นชื่อ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนการค้า

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
27	คำค้นหาในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในแต่ละกลุ่มผู้ขายคืออย่างไร	กลุ่ม 1000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 2000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 3000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก กลุ่ม 4000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก กลุ่ม 5000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 6000 คำค้นหา คือ ใช้ Passport Number หรือ รหัสประเทศ + เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายต่างประเทศ กลุ่ม 7000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
28	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็น "คนละบุคคล" ต้องดำเนินการอย่างไร	กรณีผู้ขายที่เป็นคนละบุคคล ต้องสร้างที่กลุ่ม 1000 (กลุ่มนิติบุคคล) แต่การหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นแบบบุคคลธรรมดา ดังนั้นในกรณีที่ส่วนราชการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเสร็จแล้วจะต้องส่งเอกสารทั้งแบบขออนุมัติและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการแก้ไขภาษีหัก ณ ที่จ่ายในระบบ GFMS ให้ถูกต้อง ก่อนการพิจารณาอนุมัติ/ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย การกรอกข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ส่วนราชการเลือกทำเครื่องหมาย "ถูก" (✓) หน้ารายการ "เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย" ในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และระบุข้อมูล "ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" เป็นแบบบุคคลธรรมดา รหัสภาษี A2 พร้อมทั้งระบุเหตุผลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายว่า "เนื่องจากเป็นผู้ขายคนละบุคคลหรือหักหุ้นส่วนสามัญ ที่เสียภาษีเงินได้เสมือนบุคคลธรรมดา"

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
29	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่ม 5000 ต้องดำเนินการอย่างไร	ส่วนราชการไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายใด ๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการสร้างให้กับส่วนราชการทั่วประเทศ เช่น ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการด้านสาธารณูปโภค เป็นต้น
30	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS ต้องดำเนินการอย่างไร	หากมีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS ส่วนราชการจะต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาและผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายก่อนการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS
31	อยากทราบกลุ่มผู้ขายในระบบ GFMS	กลุ่ม 1000 คือ ผู้ขายนิติบุคคล รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 1 กลุ่ม 2000 คือ ผู้ขายบุคคลธรรมดา รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 9 กลุ่ม 3000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย V กลุ่ม 4000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A กลุ่ม 5000 คือ ผู้ขายที่กรมบัญชีกลางสร้างให้กับทุกส่วนราชการ กลุ่ม 6000 คือ ผู้ขายต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา กลุ่ม 7000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย O (โอ)

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
32	คำค้นหาในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในแต่ละกลุ่มผู้ขายคืออะไร	กลุ่ม 1000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 2000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 3000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก กลุ่ม 4000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก กลุ่ม 5000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 6000 คำค้นหา คือ ใช้ Passport Number หรือ รหัสประเทศ + เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายต่างประเทศ กลุ่ม 7000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
33	ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ มีกี่กลุ่ม	ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ มี 3 กลุ่ม คือ - กลุ่ม 3000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกจ่ายเงินผ่านส่วนราชการและนำไปจ่ายต่อให้ผู้ขาย (Vxxxxxxxx) - กลุ่ม 4000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกจ่ายเงินเข้าส่วนราชการและนำไปจ่ายให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (Axxxxxxxx) - กลุ่ม 7000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน (Oxxxxxxxx)
34	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS กรณีที่ยังไม่มี การสร้างผู้ขายรายนั้น ๆ ต้องดำเนินการในระบบ GFMS อย่างไร	ส่วนราชการต้องดำเนินการสร้างผู้ขายใหม่ โดยใช้คำค้นหาตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย โดยเลือกระบุกลุ่มผู้ขายให้ถูกต้อง เมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แล้วต้องส่งเอกสารแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
35	เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการมีอะไรบ้าง	เอกสารหลักฐานประกอบด้วย - แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย - สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน/สำเนาสมุดเช็ค/สำเนา Statement โดยส่วนราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
36	ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ มีกี่กลุ่ม	ข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป มี 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม 1000 ผู้ขายนิติบุคคล (1xxxxxxxxx) กลุ่ม 2000 ผู้ขายบุคคลธรรมดา (9xxxxxxxxx) กลุ่ม 6000 ผู้ขายต่างประเทศ (7xxxxxxxxx)
		กรณีผู้ขายบุคคลธรรมดา แบ่งออกเป็น 2 กรณี 1. ชื่อร้านค้า 1.1 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อร้านค้า เช่น ร้านสยามมอเตอร์ ชื่อร้านค้าต้องเป็นภาษาอังกฤษห้ามใช้ภาษาคาราโอเกะ และชื่อจะต้องตรงกันกับที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า 1.2 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อร้านค้า และระบุชื่อบุคคลธรรมดา เช่น ร้านเครื่องเขียนโดย นายสมชาย การค้า ชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ห้ามเป็นภาษาคาราโอเกะ และชื่อนายสมชาย การค้า จะต้องเป็นเจ้าของร้านค้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า 1.3 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อบุคคลธรรมดา เช่น นายสมชาย การค้า ชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามเป็นคาราโอเกะ และนายสมชาย การค้า จะต้องเป็นเจ้าของร้านค้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า 2. ชื่อบุคคลธรรมดา 2.1 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อบุคคลธรรมดา เช่น นายสมศักดิ์ใจดี ชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามเป็นภาษาคาราโอเกะ

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
37	การปฏิบัติงานผ่าน Web Online ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีมีหน่วยงานอื่นสร้างไว้แล้ว โดยข้อมูลทางธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคารถูกต้องตรงกับที่หน่วยงานต้องการโอนเงินให้กับผู้ขายแต่ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในรหัสหน่วยงานของเราจะต้องดำเนินการอย่างไร	ต้องไปผูกข้อมูลส่วนหัวเข้ากับหน่วยงานของเราโดยเข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลหลักผู้ขายเลือกแบบฟอร์ม ผข01 เลือก "ค้นหา" ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กรณีนิติบุคคล หรือระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (กรณีบุคคลธรรมดา) ค้นหา คลิกเลือก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับ เอกสารหลักฐานจากระบบและเอกสารตัวจริง เมื่อถูกต้องตรงกัน กดปุ่ม จำลองการสร้างข้อมูล บันทึกข้อมูล จากนั้น ทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS
38	หน่วยงานบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS แต่ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างไร	จัดทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยเลือกข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย แก้ไขบัญชีธนาคาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง หน่วยงานไม่ต้องบันทึกใด ๆ ในระบบ GFMIS (การแก้ไขข้อมูลทางธนาคาร สำนักงานคลังจังหวัดไม่สามารถดำเนินการเองได้ต้องส่งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการให้)

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
39	การปฏิบัติงานผ่าน Web Online ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีมีหน่วยงานอื่นสร้างไว้แล้ว โดยข้อมูลทางธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคารไม่ตรงกับที่หน่วยงานต้องการโอนเงินให้กับผู้ขายและยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในรหัสหน่วยงานของเราจะต้องดำเนินการอย่างไร	ต้องไปผูกข้อมูลส่วนหัวเข้ากับหน่วยงานของเราโดยเข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลหลักผู้ขายเลือกแบบฟอร์ม ผข01 เลือก "ค้นหา" ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กรณีนิติบุคคล หรือระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (กรณีบุคคลธรรมดา) คลิก ค้นหา คลิกตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับเอกสารหลักฐานจากระบบและเอกสารตัวจริง เมื่อถูกต้องตรงกันแล้ว กดปุ่ม จำลองการสร้างข้อมูล บันทึกข้อมูล จากนั้น ทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS นอกจากนี้ หน่วยงานต้องจัดทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยเลือกขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบส่งให้ กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด
40	ข้อควรระวังในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เกิดการปฏิเสธการโอนเงินส่วนใหญ่เกิดจากสาเหตุใด	บัญชีปิด บัญชีไม่เคลื่อนไหวภายในระยะเวลา 6 เดือน ใช้บัญชีเงินฝากประจำ
41	กรณีสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบถูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว ต่อมาหน่วยงานอื่นสร้างผู้ขายรายนี้โดยระบุกลุ่มบัญชีผู้ขายผิด ทำให้ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้ขายรายนั้น ผิดกลุ่มแต่รหัสผู้ขายถูกต้อง จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร	วิธีการแก้ไขไม่ต้องลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจากมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบถูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว กรณีนี้ให้แก้ไขโดยการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้ขายรายนั้นให้ถูกต้องกลุ่มบัญชีผู้ขาย ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดสามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลงได้

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
42	สำนักงานคลังจังหวัดสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายได้เองในรายการใดบ้าง	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัดสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลอื่น ๆ ได้ทุกรายการ รวมทั้งการเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มเพื่อแก้ไขรายการเดิม) แต่สำนักงานคลังจังหวัด ไม่ได้รับสิทธิในการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ดังนั้นกรณีส่วนราชการในส่วนภูมิภาคขอเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย สำนักงานคลังจังหวัดมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร
43	กรณีกลุ่ม 1000 ผู้ขายนิติบุคคล ข้อควรระวังในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายคือ	ชื่อผู้ถือบัญชีไม่ควรเป็นชื่อบุคคล กรณีส่วนราชการในส่วนภูมิภาค คลังจังหวัดไม่ได้รับสิทธิให้เปลี่ยนแปลง/แก้ไขบัญชีธนาคาร แต่คลังจังหวัดสามารถเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ได้ ดังนั้นสำหรับกรณีบัญชีธนาคารผิด **คลังจังหวัดอย่าแก้ไขโดยการเพิ่มบัญชีธนาคารที่ถูกต้องในระบบ (บัญชีธนาคารที่ถูก) ต่อจากรายการเดิมก่อนแจ้งให้กรมบัญชีกลางเปลี่ยนแปลง/แก้ไข เพราะกรณีดังกล่าวอาจเกิดข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน เนื่องจากมีเลขที่บัญชีธนาคารเหมือนกันสองบรรทัดรายการในข้อมูลรายละเอียดของธนาคาร**

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
44	เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กรณีการโอนสิทธิการรับเงินมีอะไรบ้าง	เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกรณีการโอนสิทธิการรับเงิน มีดังนี้ ผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ให้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบดังนี้ แบบขออนุมัติ/แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/บัตรประชาชน/ Passport (หมายเหตุ : เอกสรหลักฐานต่าง ๆ ต้องมีการรับรอง สำเนาถูกต้องจากผู้ขายทุกฉบับ)
45	คีย์ธนาคาร (รหัสสาขานาการ) หากตรวจสอบในระบบแล้วไม่มีให้ดำเนินการอย่างไร	สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ให้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อทำหนังสือถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อดำเนินการสร้างเพิ่มในระบบ GFMS ให้
46	การลบบัญชีธนาคารสามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง	สามารถทำได้เฉพาะบางกรณี เช่น คีย์ธนาคารผิด, บัญชีธนาคารผิด, บัญชีธนาคารถูกปิดหรือไม่เคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน, ผู้ขายแจ้งขอยกเลิกการใช้บัญชีธนาคารนั้น
47	กรณีผู้ขายมีกิจการมากกว่า 1 กิจการ (ร้านค้า) แต่มีเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดียวกัน ต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายอย่างไร	ให้ส่วนราชการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีเป็นส่วนราชการในส่วนภูมิภาค) เพื่อเพิ่มชื่อร้านค้าที่ 2 และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของร้านที่ 2 ในข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้น เนื่องจากผู้ขายในระบบ GFMS 1 รายจะมีรหัสผู้ขายได้เพียง 1 รหัส เท่านั้น
48	จะรู้ได้อย่างไรว่าข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้นกรณบบัญชีกลางเป็นผู้สร้างในระบบให้	รหัสผู้ขายจะขึ้นต้นด้วยเลข 8 เช่น 8000001038 "การไฟฟ้า"

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
49	ข้อมูลหลักผู้ขายนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดาในระบบ GFMS แตกต่างกันอย่างไร	กลุ่ม 1000 นิติบุคคล รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 1xxxxxxxxx คำที่ใช้ค้นหาใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 2000 บุคคลธรรมดา รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 9xxxxxxxxx คำที่ใช้ค้นหาใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
50	หากมีรายการปฏิเสธการโอนเงินเนื่องจากบัญชีเงินฝากธนาคารถูกปิด ต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ดำเนินการดังนี้.- 1. แจ้งผู้ขายทราบ และขอบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่ที่ยังไม่ปิดบัญชีและมีการเคลื่อนไหวภายใน 6 เดือน 2. ทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ระบุขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี 3. ยกเลิกเอกสารขอเบิกและใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ใหม่ โดยระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ถูกตัด
51	ข้อมูลหลักผู้ขายสามารถสร้างซ้ำได้หรือไม่	ไม่สามารถสร้างซ้ำได้ หากหน่วยงานสร้างซ้ำระบบจะขึ้นข้อผิดพลาด "รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี XXXXXXXXXXXXX ได้มีการสร้างรหัสผู้ขายแล้ว"
52	การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในปัจจุบันสามารถค้นหาที่ Web Report ได้หรือไม่	สามารถทำได้ แต่บางครั้งข้อมูลอาจไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นควรค้นหาที่การใช้งานผ่าน Web Online จะดีที่สุด เนื่องจากมีการประมวลผลแบบ Online Real Time
53	ข้อมูลหลักผู้ขายที่มีหน่วยงานอื่นสร้างไว้แล้ว โดยที่หน่วยงานนั้นอยู่กรมเดียวกันกับเรา แต่เรายังไม่ได้ดำเนินการสร้าง เราจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายอีกหรือไม่	ไม่ต้องดำเนินการสร้างอีก เพราะกรมเดียวกันถือเป็นหน่วยงานเดียวกัน

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
54	หากมีรายการปฏิเสธการโอนเงินเนื่องจากบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เคลื่อนไหวภายใน 6 เดือน ต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ดำเนินการดังนี้.- 1. แจ้งผู้ขายทราบ และให้เคลื่อนไหวบัญชีฯ เป็นปัจจุบัน 2. บันทึกดั้งเดิมอีกครั้ง เนื่องจากเอกสารขอเบิกสำหรับรายการปฏิเสธการโอนเงิน Return กรมบัญชีกลางจะยกเลิกให้อัตโนมัติ
55	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการเป็นอย่างไร	กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเวียน ที่ กค 0412.4/ว 290 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายและรายการขอเบิกในระบบ GFMIS เพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ทั้งนี้เนื่องจากรายการขอเบิกที่กรมบัญชีกลางดำเนินการไม่สามารถประมวลผลส่งจ่ายเงินคงคลังได้ หรือบางรายการถูกธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน อันเนื่องมาจากการบันทึกข้อมูลผู้ขาย จากหนังสือและเอกสารแนบหนังสือดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้.- 1. ให้ดำเนินการตรวจสอบหน้าบัญชีธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี โดยต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับธนาคารเกิน 6 เดือน 2. บัญชีธนาคารจะต้องเป็นบัญชีกระแสรายวัน หรือบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น ห้าม เป็นบัญชีเงินฝากประจำ/เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 3. ตรวจสอบ Statement ธนาคารของผู้ขาย ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย
56	การบันทึกรายการขอเบิกเงินกรณีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท แต่จ่ายตรงให้กับผู้ขาย ต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหรือไม่	ต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายตามปกติ เพียงแต่ไม่ต้องบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO สามารถใช้แบบฟอร์ม ขบ 02 (กรณีเงินในงบประมาณ) ใช้แบบฟอร์ม ขบ 03 (กรณีเงินนอกงบประมาณ) ตั้งเบิกได้เลย

คำถาม-คำตอบ

เกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
1	กรณีตั้งเบิก ขบ.ระบบขึ้นว่า งบประมาณไม่เพียงพอ	ให้ส่วนราชการตรวจสอบรายการที่บันทึกว่าแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ ตรงกับในระบบ gfmis หรือไม่
2	การแต่งตั้งผู้ถือ Token Key อ้างอิงระเบียบอะไร	อ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ นำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หมวด 2 การใช้งานในระบบ
3	แบบฟอร์มขออนุมัติผู้ขาย สามารถดาวน์โหลดได้จากที่ไหน	สำหรับแบบฟอร์มขออนุมัติหลักผู้ขายและแบบขอ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก https://gfmisreport.gfmis.go.th หัวข้อ: ข้อมูลหลักผู้ขาย ,ข่าวข้อมูลหลักผู้ขาย, แบบขออนุมัติ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
4	ข้อทักท้วงเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการ ประชุม (ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ) ระบุรหัสแหล่งของเงิน เป็นคำตอบแทน แต่ตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ Version 2560 รหัสบัญชีแยกประเภท ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ) จะอยู่ ในบัญชีค่าใช้จ่าย	ได้สอบถามไปทางกลุ่มระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับคำตอบจากกองบัญชี ภาครัฐว่าส่วนราชการสามารถใช้แหล่งของเงิน คำตอบแทน และรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายในการ ประชุม (ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ) ได้ โดยให้อยู่ภายใต้ รหัสงบประมาณในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากสำนัก งบประมาณ และอยู่ในหมวดงบดำเนินงาน ซึ่งส่วน ราชการจะต้องควบคุมต้นทุนผลิตของตนเอง
5	กรณีบันทึก บส.01 ในระบบ GFMS มีข้อทักท้วง ว่า กรณีระบุวันที่เอกสารในปีงบประมาณปัจจุบัน	การบันทึก บส.01 (PO) ถ้าเป็นสัญญาที่訂มาจากระบบ e-gp เป็นการทำสัญญาระบุวันที่ในปีงบประมาณที่ผ่านมา วันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างจะต้องเปลี่ยนเป็นวันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากระบบ วันที่ผ่าน รายการ จะต้องบันทึกในปีงบประมาณปัจจุบันเท่านั้น
6	ค่างาน 1,500,000 บาท มีค่าปรับ 500,000 บาท หักเงิน ประกันผลงาน 400,000 บาท จำนวน 12 งวด จะจ่ายเงิน เดือนละงวด จนครบ 12 งวด ผู้ค้าจะออกใบเสร็จรับเงิน อย่างไร	ผู้ค้าออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินที่ได้รับเงินจริง ส่วนราชการแนบเอกสารแสดงการหักภาษี และค่าปรับ ให้ผู้ค้า

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
7	การยืมเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก กรณีมีค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม มีวิธีการเบิกอย่างไร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ตามระเบียบ การยืมเงินราชการ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศพ.ศ. 2549(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
8	บันทึก บส.01 ในระบบ พบข้อบกพร่องว่า เลขที่โครงการ 64017248592 ไม่ใช่ของ หน่วยงาน H27Z	ได้ตรวจสอบการบันทึกของหน่วยงานแล้ว ไม่พบ ข้อผิดพลาด จึงได้ติดต่อ Helpdesk GFMIS ทาง ได้ ตรวจสอบแล้วก็ไม่ปรากฏการบันทึกที่ผิดพลาด แนะนำ ให้ประสานไปทาง กลุ่มระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้รับคำตอบว่า ให้บันทึกใหม่ในภายหลัง
9	เจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึกตรวจรับพัสดุในระบบ GFMIS มีข้อ บกพร่องว่า ไม่พบรายการสัญญาใน egp	กรณีมีข้อบกพร่อง ไม่พบรายการสัญญาใน egp เกิดจาก สาเหตุ 1. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ egp ทำให้ เลขที่คู่สัญญาเปลี่ยน 2. ยังไม่ได้ตรวจรับในระบบ egp ส่วนราชการได้ ตรวจสอบแล้ว ว่า ไม่มีการแก้ไขรายการและได้มีการ ตรวจรับระบบ egp เรียบร้อยแล้ว จึงแนะนำให้ยกเลิก รายการตรวจรับในระบบ egp แล้วทำการตรวจรับใหม่ อีกครั้ง ก็สามารถบันทึกได้
10	การเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการการสอบจะใช้ แหล่งของเงินอะไร	การเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการการสอบใช้แหล่ง ของเงิน ค่าตอบแทน 6411210 ตามผังบัญชีมาตรฐาน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ version 2560 กำหนดให้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ อยู่ในหมวด บัญชี ค่าตอบแทน รหัสบัญชีแยกประเภท 5104040102 บัญชี ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
11	กรณีตั้งเบิก ขบ.ระบบขึ้นว่า งบประมาณไม่เพียงพอ	ให้ส่วนราชการตรวจสอบรายการที่บันทึกว่าแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ ตรงกับในระบบ gfmis หรือไม่

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
12	ค่าหนังสือพิมพ์ เบิกจ่ายในหมวดใด	ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 หน้า 94 กำหนดให้ใช้ ในหมวดค่าใช้สอย ชื่อบัญชี ค่าใช้สอยอื่น รหัสบัญชีแยกประเภท 5104030299 หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อ ใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของทรัพย์สิน สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นต้น
13	การยกเลิก PO เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว275 ลงวันที่ 30 กันยายน 2557 เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ยกยอดไปในปีงบประมาณใหม่ ผ่าน GFMS web Online
14	การยกเลิก PO กรณีมีการเบิกจ่ายไปแล้ว 1 งวดงาน	ให้ส่วนราชการเข้าเมนูจัดซื้อจัดจ้าง บส.01 คลิกแก้ไข จะปรากฏรายการให้ยกเลิกงวดงานที่ต้องการยกเลิก
15	บันทึก PO จำนวนสองรหัสงบประมาณ ประเภทบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ มีข้อทักท้วงว่างงบประมาณไม่เพียงพอ	ให้ตรวจสอบการบันทึกประเภทเอกสาร รหัสบัญชีแยกประเภทให้สัมพันธ์รหัสบัญชี 6 หลัก ที่สำนักงานงบประมาณโอนให้ในระบบ gfms (GEN)

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
16	การใช้จ่ายเงินกู้ กรณีจ้างงาน ตามแผนงานกำหนดการจ้าง จำนวน 12 เดือน โดยไม่ได้ระบุว่าตั้งแต่เดือนใดถึงเดือนใด หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรเงินในเดือนพฤศจิกายน 2563 และจะเริ่มจ้างตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 แนวทางการดำเนินการ สามารถจ้างได้ถึงเพียงสิ้นปีงบประมาณ หรือจ้างครบ 12 เดือน ตามที่ระบุในโครงการ (ก.พ 64 ถึง ม.ค. 65)	การดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน โครงการ/แผนงานที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว75 ลงวันที่ 24 เม.ย. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สอบถามเพิ่มเติมจากกองกฎหมาย กลุ่มงานด้านการรับจ่ายเงินภาครัฐ สำหรับการใช้จ่ายเงิน ให้ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติเป็นหลัก เช่น หากโครงการมีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการจนถึง ธ.ค. 2564 สบน. จะทราบเบื้องต้นแล้วว่ามีจำนวนเงินที่ต้องการใช้จ่ายระหว่างเดือน ต.ค. - ธ.ค. 64 จำนวนเท่าใด จะมีการบริหารจัดการงบประมาณและมีการขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณในส่วนนี้อีกครั้งหนึ่ง
17	กรณีจัดทำเอกสารตั้งเบิกประเภท ขบ 01 (จ่ายตรงผู้ขาย) เข้าสู่ระบบ GFMS ไม่สำเร็จระบบฟ้องว่าไม่พบ WT Type 10 และ WT Code A1 สำหรับรหัสผู้ขาย 9000xxxxx และ Company Code 15000xxxxx มีวิธีตรวจสอบและต้องปฏิบัติอย่างไร	สาเหตุเกิดจากเอกสารการตั้งเบิก ขบ 01 ระบุข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายไม่ถูกต้องจากประเด็นคำถามรหัสผู้ขาย 90000xxxxx เป็นรหัสผู้ขายที่เป็นบุคคลธรรมดา ฉะนั้นการหักภาษี ณ ที่จ่ายต้องเลือกเป็นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา แต่การบันทึก ขบ 01 ไม่สำเร็จ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก ขบ 01 เลือกเป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลวิธีแก้ไขให้ถูกต้องจะต้องบันทึกข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากเดิมเลือก ภาษีเงินได้นิติบุคคล แก้ไขโดยเลือก ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
18	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กรณีเงินกันไว้เบิกเหลือปี โดยได้มีการแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP และทำการสลาย PO ไปแล้ว ครั้งหนึ่ง พบว่ายังมีข้อผิดพลาดและมีการแก้ไขในระบบ e-GP อีกครั้งหนึ่ง ดังนั้นต้องแก้ไข PO ให้สอดคล้องกับข้อมูลในระบบ e-GP มีวิธีการแก้ไขอย่างไร	PO ดังกล่าวเป็น PO เงินกันไว้เบิกเหลือปี และได้มีการยกเลิกโดยวิธีสลาย PO (สล.01) มาแล้วครั้งหนึ่ง หน่วยงานสามารถทำการแก้ไข PO โดยใช้คำสั่ง แก้ไข
19	หน่วยงานจะทำการเบิกจ่ายเงินผ่าน ขบ.01 จ่ายตรงผู้ขาย อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อเลือกงวดงานที่ต้องการเบิกจ่าย ระบบฟ้องว่าไม่พบรายการในสัญญาจาก e-GP	หน่วยงานยังไม่ทำการตรวจรับในระบบ e-GP จึงทำให้การเบิกจ่ายเงินโดยอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ขบ.01 ในระบบ GFMIS ไม่พบข้อมูลที่ยังอ้างอิง ขอข้อมูลเพิ่มเติมคือ เลขที่โครงการ และหน้าจอการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ตั้งแต่หน้าแรก จนถึงหน้าจอที่ระบบแจ้งเตือนข้อผิดพลาด จากการตรวจสอบในระบบ e-GP โดยใช้เลขที่โครงการ พบว่า หน่วยงานยังไม่ทำการตรวจรับในระบบ e-GP และทำการส่งเบิกจ่าย จึงทำให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS : ระบบเบิกจ่ายเงิน หาข้อมูลไม่พบ
20	จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMIS แล้ว ไม่สามารถบันทึกได้ระบบฟ้องว่างงบประมาณไม่เพียงพอหรือโครงสร้างหลักไม่สัมพันธ์กัน มีวิธีตรวจสอบและแก้ไขอย่างไร	วิธีการตรวจสอบและแก้ไขให้ดำเนินการ ดังนี้. 1. ตรวจสอบว่ามีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายหรือไม่ โดยตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือจากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งเป็นรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณหรืองบกลางที่ได้รับจัดสรร รวมถึงการจ่าย (ที่เกิดขึ้นจากใบสั่งซื้อสั่งจ้างการขอเบิกเงิน และการสำรองเงิน) โดยระบบจะแสดงยอดคงเหลือ ณ ขณะที่เรากรายงาน 2. ตรวจสอบว่ารหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณและรหัสกิจกรรมหลักมีความสัมพันธ์กันหรือไม่

คำถาม-คำตอบ

เกี่ยวกับเรื่องการรับและนำเงินส่งคลัง

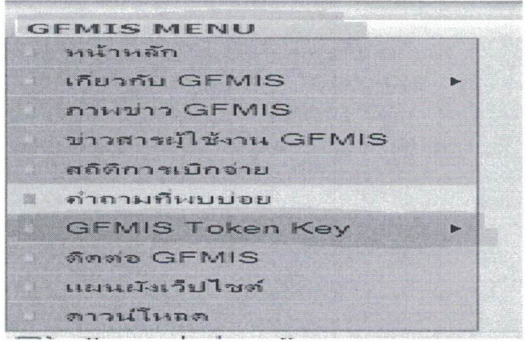
ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
1	กรณีบันทึก บส.01 ในระบบ GFMS มีข้อทักท้วง ว่า กรณีระบุวันที่เอกสารในปัจุบันประมาณปัจจุบัน	การบันทึก บส.01 (PO) ถ้าเป็นสัญญาที่ดึงมาจากระบบ e-gp เป็นการทำสัญญาระบุวันที่ในปัจุบันประมาณที่ผ่านมา วันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างจะต้องเปลี่ยนเป็นวันที่ 1 ตุลาคม ของปัจุบันประมาณปัจจุบัน เนื่องจากระบบ วันที่ผ่าน รายการ จะต้องบันทึกในปัจุบันประมาณปัจจุบันเท่านั้น
2	กรณีจะส่งเงินคืนค่ารั้งวัดที่ดินเป็นรายได้แผ่นดินจะต้อง ใช้รหัสบัญชีแยกประเภทอะไร	ให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.2/ว 74 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การ ปฏิบัติเกี่ยวกับระบบรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS
3	โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เงินในบัญชี ธนาคารถูกตัดไปแล้ว แต่เงินไม่โอนเข้าบัญชีผู้รับเงินซึ่ง เป็นของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	ให้ส่วนราชการ ตรวจสอบวันที่ใน effective date ว่าได้ ระบุวันที่ถูกต้องหรือไม่ และให้ติดต่อ call center ธนาคารกรุงไทย หมายเลข 02-1119999
4	บันทึก บข.01 ประเภทเอกสาร RE / PP แต่รายการใน บัญชีเงินรับฝากอื่น มีมากกว่าที่บันทึก ต้องดำเนินการ อย่างไร	เรียกรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป ของบัญชีที่ต้องการ ตรวจสอบ อาจเกิดจากการบันทึกรายการซ้ำ โดยปฏิบัติ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 338 ลง 22 ก.ย. 58 เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาด สำหรับการบัญชีภาครัฐ
5	จะนำเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 1,000,000 บาท เพื่อ นำส่งเข้าเงินฝากคลัง ต้องทำอย่างไร	แนวทางปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กค 0423.3/ว 431 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2554
6	บันทึกการนำส่งในระบบแล้ว แต่เอกสารประเภท RX (ฝากเงินนอกงบ) ได้มีการถูกลบ ต้องแก้ไขอย่างไร	ต้องขอยกเบิกเอกสารประเภท R2 (นำส่งเงินนอกงบ) แล้วทำการบันทึกใหม่
7	ยืมเงินปี 64 ทำ G1 และ R1 แล้วแต่ลูกหนี้ยังค้างใน ระบบ ต้องแก้ไขอย่างไร	ให้ทำ JV โดย Dr ผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน Cr ลูกหนี้ที่ ยังค้าง จำนวนเงินต้องเท่ากับเงินที่จะส่ง
8	ไม่สามารถนำส่ง R1 ได้ในระบบฟ้องว่า ระบุการกำหนด หรือคีย์อ้างอิง3 ให้ถูกต้องและวันที่คิดมูลค่าให้ถูกต้อง	การทำรายการ R1 จะต้องระบุรายละเอียดตรงช่องการ กำหนด คีย์อ้างอิง 3 และวันที่คิดมูลค่าให้ตรงกับ Pay in - Slip

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
9	ทำการปรับรายการ J7 ไม่ได้ ระบบฟ้องว่า กรุณาระบุค่าที่สัมพันธ์กับเอกสารที่อ้างอิง ต้องทำอะไร	สาเหตุ 1. จากการตรวจสอบพบว่า เอกสารเลขที่สำรองเงินของส่วนราชการนั้นได้มีการบล็อกไว้ จึงไม่สามารถทำการปรับ J7 ได้ 2. ส่วนราชการตั้งเบิกโดยระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X2106 ลงไป แต่ในการปรับปรุง J7 ส่วนราชการไม่ได้ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จึงทำให้ระบบไม่ผ่าน วิธีการแก้ไข ให้ส่วนราชการทำการระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X2106
10	ในการบันทึกเอกสารโอนขายบิลระบบฟ้องว่างประมาณไม่เพียงพอ ต้องทำอะไร	1.ให้ส่วนราชการเข้าไปตรวจสอบการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังที่คำสั่ง ZGL_RPT013 หรือ ใน web report ให้ไปตรวจสอบรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังประจำสัปดาห์ G06C รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังประจำเดือน G21C ก่อนว่ามีเงินเพียงพอหรือไม่ ในการบันทึกโอนขายบิล 2.กรณีที่เงินฝากคลังของส่วนราชการตรวจสอบแล้วมีเงินเพียงพอที่จะทำการโอนขายบิล แต่ระบบฟ้องว่างประมาณไม่เพียงพอ ให้ส่วนราชการติดต่อกรมบัญชีกลาง กลุ่มวิเคราะห์และประมวลผลแผ่นดิน ดำเนินการตรวจสอบเงินฝากคลังให้
11	ในการปรับปรุงวัสดุคงคลังในเอกสาร บข01 ประเภทเอกสาร JM ระบบฟ้องว่า จำนวนเงินเกิน ต้องทำอะไร	สาเหตุ เงินในบัญชีวัสดุคงคลังไม่เพียงพอ วิธีการแก้ไข ให้ส่วนราชการเข้าไปตรวจสอบวัสดุคงคลังในคำสั่ง ZGL_R02 ว่ามีเงินเพียงพอที่จะทำการปรับปรุงหรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ให้เข้าไปดูรายงานประจำเดือนที่คำสั่ง G05C และส่วนราชการสามารถปรับปรุงบัญชีเท่ากับจำนวนเงินที่อยู่ในรายงานตามรหัสพัสดุ

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
12	ทำการปรับหมวดรายจ่ายในคำสั่ง ZGL_J7 ไม่ได้ ระบบฟ้องว่า งบประมาณไม่เพียงพอ ต้องทำอะไร	ก่อนที่จะทำการปรับปรุงหมวดรายจ่าย ไม่ว่าจะปรับปรุงรหัสบัญชีแยกประเภท(กรณีที่เป็นพัก) ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณและกิจกรรมหลัก ส่วนราชการต้องไปตรวจสอบงบประมาณว่ามีเพียงพอที่จะให้ปรับปรุงหรือไม่ เพราะถ้างบประมาณไม่เพียงพอจะไม่สามารถปรับปรุงหมวดรายจ่ายได้
13	กรณีส่วนราชการได้ตรวจพบข้อผิดพลาดเคลื่อนในการนำเงินส่งคลังเดือนมกราคม ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ ซึ่งระบบ GFMS ปิดงวดบัญชีประจำเดือนมกราคมแล้ว โดยระบุประเภทการนำเงินส่งคลังผิดประเภท (นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แต่ระบุเป็นเงินฝากคลัง) จะดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงบัญชีรายการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS อย่างไร	กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติในการแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนรายการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS โดยระบุประเภทการนำเงินส่งคลังผิดประเภท และส่วนราชการได้ตรวจพบรายการข้อผิดพลาดเคลื่อนดังกล่าวหลังปิดงวดบัญชีประจำเดือนแล้ว ดังนี้ 1. แจ้งกรมบัญชีกลาง กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปนับแต่วันสิ้นเดือนที่พบข้อผิดพลาดเคลื่อนพร้อมส่งเอกสารหลักฐานการนำเงินส่งคลังประกอบการแก้ไข 2. ตรวจสอบเอกสารการหักล้างรายการข้อผิดพลาดเคลื่อนบัญชีแยกประเภทพักเงินนำส่งรหัสแยกประเภท 1101010112 เมื่อกรมบัญชีกลางแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 3. บันทึกรายการนำเงินส่งคลังให้ถูกต้อง ระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่นำส่งเงิน และระบุวันผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน คือ วันที่ 1 กุมภาพันธ์
14	ระบุใบใบนำฝากเงินผิดประเภท ที่ถูกต้องเป็นรายได้แผ่นดินแต่ระบุเป็นเงินฝากคลัง ต้องแก้ไขอย่างไร	ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางขอแก้ไขใบนำฝากเงิน ส่วนในระบบให้บันทึกที่ถูกต้อง
15	ทำ JV ลูกหนี้ ระบบฟ้องว่าแหล่งของเงินผิด	ให้ใส่รหัสแหล่งของเงินเป็น xx19400 กิจกรรมหลัก P8300

คำถาม-คำตอบ

เกี่ยวกับเรื่อง Token Key

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
1	ต้องการโหลดโปรแกรมติดตั้ง Token Key ต้องทำอะไร	สามารถ Download โปรแกรมการติดตั้งได้จาก http://www1.gfmis.go.th/ 
2	เปลี่ยนแปลงผู้ถือ Token Key ต้องทำอะไร	1. เข้าเว็บไซต์ https://lg.gfmis.go.th 2. เลือกเมนู GFMIS Token Key 3. คลิกเมนู "เกี่ยวกับ token" เลือก "เปลี่ยนผู้ถือ" 4. กรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้ถือ GFMIS Token Key 5. กดปุ่ม บันทึกคำร้อง 6. ส่งพิมพ์แบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอใช้ GFMIS Token Key เพื่อให้ผู้มีสิทธิขอใช้ และหัวหน้าส่วนราชการลงนาม 7. ส่งแบบลงทะเบียนฯ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มีสิทธิขอใช้ ส่งทาง Mail:gfmis1@cgd.go.th และส่งฉบับจริงไปที่ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (สำนัก GFMIS) กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
3	การแต่งตั้งผู้ถือ Token Key อ้างอิงระเบียบอะไร	อ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หมวด 2 การใช้งานในระบบ
4	หน่วยงานใช้ Token Key ไม่ได้ ต้องทำอะไร	ให้ตรวจสอบว่า Token Key หมดอายุแล้วหรือไม่ ถ้าหมดอายุให้ทำการต่ออายุ

ข้อที่	คำถาม	รายละเอียดการตอบ
5	หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบฟ้องว่า "ขณะนี้ไม่สามารถล็อกอินเข้าระบบได้"	สาเหตุเนื่องจากขณะนั้นระบบ Web Online เกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถติดต่อกับ Web Server หรือระบบฐานข้อมูล (Data base) ของระบบ GFMS หลักได้แก้ไขโดย ให้ติดต่อกับกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ 02-298-6660 เพื่อตรวจสอบข้อมูลให้