



คู่มือการปฏิบัติงาน
กองสวัสดิการสังคม

จัดทำโดย
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนาจั่ว
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลนางัว อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
3. มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือจะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน พ.ศ.2504 เกิดระหว่างวันที่ 2 กันยายน 2503 - วันที่ 1 กันยายน 2504 และต้องเป็นผู้ที่ยื่นคำขอลงทะเบียนฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในกรณีที่ในทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่ เดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ 1 มกราคมของปีนั้น)
4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ



กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในเขตเทศบาลตำบลนางัว จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนางัว อีกครั้งหนึ่ง ภายในเดือนพฤศจิกายน ของปีนั้นๆ หรือให้เร็วที่สุด เพื่อให้ได้รับสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

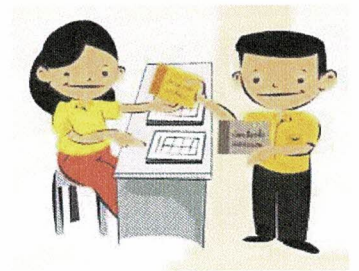


สำหรับผู้ต้องขังหรือจำคุกในเรือนจำ ทณฑสถานหรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้บัญชาการเรือนจำมอบหมาย

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

1. สำเนาบัตรประจำประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ 1 ฉบับ
(ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน และธนาคาร ธ.ก.ส. ประเภทบัญชีออมทรัพย์)



กรณีมอบอำนาจ

1. ใบมอบอำนาจตัวจริง 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ

กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้ โดยผู้รับมอบอำนาจเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. ใบมอบอำนาจ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ 1 ฉบับ



ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนาจ้ว ชั้น 2
โทร 042 - 287313

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ



1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลนางัว อำเภอโน้มน้ำ จังหวัดอุดรธานี
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในเขตเทศบาลตำบลนางัว จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนางัว อีกครั้งหนึ่งภายในเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เพื่อให้ได้รับสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ 1 ฉบับ



กรณีมอบอำนาจ

1. ใบมอบอำนาจตัวจริง 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ

กรณีผู้พิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการแทนได้ โดยผู้รับมอบอำนาจเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. ใบมอบอำนาจ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากบัญชีเงินฝากธนาคาร

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนาจ้ว ชั้น 2
โทร 042 – 287313

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

ด้วยกรมบัญชีกลางร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กับระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ (e-Social Welfare) ของกรมบัญชีกลาง

ดังนั้น กรมบัญชีกลาง จะทำหน้าที่จ่ายเงินโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เริ่มตั้งแต่ เดือนมกราคม 2563 เป็นต้นไป โดยกรมบัญชีกลางจะกำหนดโอนเงินเข้าบัญชีเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน หากเดือนใดวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการจะจ่ายในวันทำการก่อนวันหยุดนั้น



การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่ทำการลงทะเบียนผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยจะได้รับตามขั้นบันได ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1. อายุ ระหว่าง 60 -69 ปี | ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เดือนละ 600 บาท |
| 2. อายุ ระหว่าง 70 -79 ปี | ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เดือนละ 700 บาท |
| 3. อายุ ระหว่าง 80 -89 ปี | ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เดือนละ 800 บาท |
| 4. อายุ ระหว่าง 90 ปีขึ้นไป | ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เดือนละ 1,000 บาท |

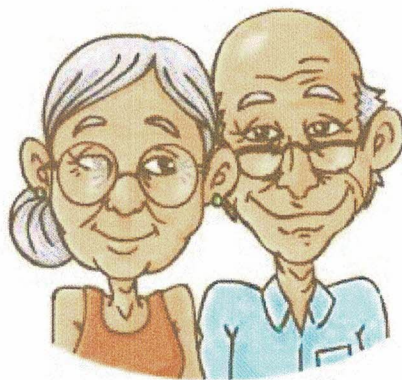


การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

1. เสียชีวิต
2. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตเทศบาลตำบลนางัว
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

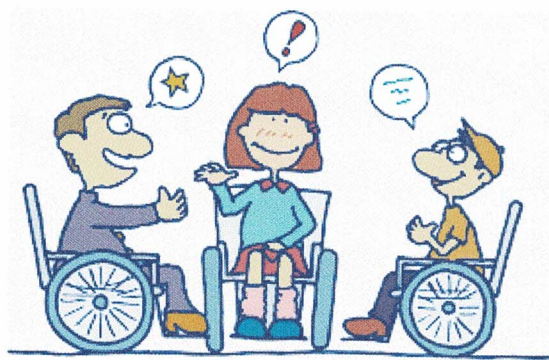
4. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

กรณีผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเสียชีวิตลง หากเป็นการเสียชีวิตตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนจนถึงวันกำหนดการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ “ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว” หากไม่ได้แสดงเจตจำนงไว้ให้จ่ายเป็นเงินสดแก่ทายาทโดยชอบธรรม หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ



ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและเอกสารรับรองความพิการ
2. ติดต่อเพื่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 1 โดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง) จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.2 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 กรณี ผู้พิการมีผู้ดูแล นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล จำนวน 1 ฉบับ



การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่อบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 1 โดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุแล้ว | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.5 กรณี ผู้พิการมีผู้ดูแล นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล | จำนวน 1 ฉบับ |



ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้อง เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าเป็นผู้ติดเชื้อเอดส์จริง
2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลนางัว ตามทะเบียนบ้าน
3. ยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์ ณ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนางัว เอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - 3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าเป็นผู้ป่วยเอดส์จริง
 - 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์แล้ว ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้รับเงินสงเคราะห์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่
5. กรณีเสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติ แจ้งกองสวัสดิการสังคม

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ
พร้อมเอกสารหลักฐาน
15 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
10 นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ย
(สิ้นเดือน)



เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การรับขึ้นทะเบียนแพียความพิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ
พร้อมเอกสารหลักฐาน
15 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
10 นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ย
(สิ้นเดือน)



เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี

"โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด"

"โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด" เป็นอีกหนึ่งโครงการที่ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวยากจน เพื่อให้สามารถเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดได้ โดยรัฐบาลจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้เด็กแรกเกิด จนถึงอายุ 6 ขวบ คนละ 600 บาทต่อเดือน หากใครยังไม่ได้ลงทะเบียน หรือต้องการทราบว่าตัวเองเข้าข่ายได้รับสิทธินี้หรือไม่ เรามีข้อมูลการลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ใครลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดได้บ้าง

สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวเองและบุตร ก่อนว่าสามารถลงทะเบียนได้หรือไม่

เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

- ต้องมีสัญชาติไทย
- พ่อแม่ของเด็กต้องมีสัญชาติไทย หรือคนใดคนหนึ่งมีสัญชาติไทย
- เด็กเกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป
- อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน



ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

- มีสัญชาติไทย
- เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในอุปการะ (ไม่ใช่พ่อแม่ก็ได้)
- เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วันในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี (นำรายได้รวมทั้งครัวเรือน 1 ปี มาหารด้วยจำนวนสมาชิกในครัวเรือน)
- มีประกันสังคม หรือไม่มี ก็สามารถลงทะเบียนได้
- รับราชการก็สามารถลงทะเบียนได้

**หมายเหตุ มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด รอให้คลอดบุตรก่อนจึงลงทะเบียนได้*

เอกสารที่ใช้ลงทะเบียน

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) โดยต้องได้รับการรับรอง
แล้วจากบุคคล 2 คน คือ



ผู้รับรองคนที่ 1

- กรุงเทพมหานคร : อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร หรือ คณะกรรมการชุมชนของกรุงเทพมหานคร ซึ่งปฏิบัติงานในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง หากไม่มีผู้รับรองคนที่ 1 ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเทียบเท่าที่ปฏิบัติหน้าที่ในกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับรองได้

- เมืองพัทยา : อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนเมืองพัทยา

- ส่วนภูมิภาค : อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน

ผู้รับรองคนที่ 2

ได้แก่ ประธานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำตำบล ประธานชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการสถานบริการสาธารณสุขในระดับตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่หรือท้องถิ่นแห่งนั้น (ต้องไม่ใช่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายในการรับลงทะเบียน)

* กรณีสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน

3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
4. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
5. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกธนาคารออมสิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

6. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์
(ในกรณีที่สมุดสูญหาย ให้ใช้เฉพาะสำเนาหน้าที่ 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล
และรับรองสำเนา)

7. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน เป็น
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสาร ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือ
รับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)

8. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือ
เอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

วิธีลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนบุตร

1. กรอกเอกสารการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน
2. ผู้ปกครองยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุน ณ หน่วยงานที่ลงทะเบียนใกล้บ้าน
3. หน่วยงานรับลงทะเบียนตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
4. หน่วยงานรับลงทะเบียนปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ 15 วัน
5. หากไม่มีผู้คัดค้าน เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล
6. กรมกิจการเด็กและเยาวชนประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิส่งให้กรมบัญชีกลาง
7. กรมบัญชีกลางส่งรายชื่อผู้มีสิทธิให้กรมการปกครองตรวจสอบสถานะรายบุคคล
8. กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้มีสิทธิ
9. กระทรวงสาธารณสุขติดตามประเมินผลพัฒนาการเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ



การสิ้นสุดและระงับการจ่ายเงิน

1. เด็กอายุครบ 6 ปีบริบูรณ์
2. เด็กเสียชีวิต
3. ผู้ยื่นคำขอสิทธิในการยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
4. ตรวจสอบข้อมูลที่เป็นเท็จ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	20 นาที	กองสวัสดิการสังคม โทร 042-287313
2.	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	10 นาที	กองสวัสดิการสังคม โทร 042-287313

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.สมุดบัญชีฝากธนาคารพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้เทศบาลตำบลนางัว กองวิชาการและแผนงาน งานนิติการ โทร.042-287428 หรือช่องทางเพจ facebook สำนักงานเทศบาลตำบลนางัว

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เบี้ยยังชีพผู้พิการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	20 นาที	กองสวัสดิการสังคม โทร 042-287313
2.	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	10 นาที	กองสวัสดิการสังคม โทร 042-287313

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สมุดบัญชีฝากธนาคารพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน) จำนวน 1 ฉบับ
- สมุดบัญชีฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณีการยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้เทศบาลตำบลนางัว กองวิชาการและแผนงาน งานนิติการ โทร.042-287428 หรือช่องทางเพจ facebook สำนักงานเทศบาลตำบลนางัว

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	20 นาที	กองสวัสดิการสังคม โทร 042-287313
2.	การพิจารณา	ออกใบนัดหมายตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ และคุณสมบัติ	10 นาที	กองสวัสดิการสังคม โทร 042-287313
3.	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์	3 วัน	
4.	การพิจารณา	จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	2 วัน	
5.	การพิจารณา	พิจารณาอนุมัติ	7 วัน	