

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลห้วยเกิ้ง

อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 64,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม 11,642,700 บาท

งบกลาง

รวม 11,642,700 บาท

งบกลาง

รวม 11,642,700 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี

นายจ้างในอัตราร้อยละ 5

ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกัน

สังคมของพนักงานจ้าง

และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท

0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ประมาณ พ.ศ. 2561 ของ อปท.

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่

มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ประมาณ พ.ศ. 2561

เงินอุดหนุนทั่วไปสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงิน

สวัสดิการสำหรับข้าราชการ

ครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกัน

สังคมสำหรับพนักงานจ้าง

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ อปท.

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 74 ลำดับที่ 6

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีของ
พนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็ก ในอัตราร้อยละ 0.2 ของ
ค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี

ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

3) หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง 0625/

ว5344 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เรื่อง การบังคับใช้

พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0625/ว2506

ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติ

เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,400,000 บาท

เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต
เทศบาลตำบลห้วยเกิ้ง

ตามทะเบียนบ้าน มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียน
และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลห้วยเกิ้ง ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือ
สิทธิประโยชน์อื่นใด

จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(ก) ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะ
เดียวกัน

(ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

(ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์
ตอบแทนอย่างอื่น

ที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นประจำ

บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3842
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ อปท.
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 651 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) เพิ่มเติม และการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ
รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพิ่มเติม
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคืนจากผู้สูงอายุที่รับบำนาญจาก
หน่วยงานของรัฐ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการนำเงินสงเคราะห์เงินให้แก่ผู้รับ
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ
โดยไม่มีสิทธิ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 73 ลำดับที่ 1
(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,250,000 บาท

เพื่อจัดสรรให้แก่คนพิการที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต
เทศบาลตำบลห้วยเก้ง

ตามทะเบียนบ้านมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของ
รัฐ เป็นคนพิการที่ลงทะเบียน

และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ด้วยตนเองต่อเทศบาลตำบลห้วยเก้ง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ยังชีพความพิการให้คนพิการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ. 2564

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0810.6/ว 484

ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อ
แก้ไขปัญหาความ

เดือดร้อนของประชาชนที่รับเบี้ยความพิการ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0810.6/ว 651

ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยัง

ชีพผู้สูงอายุ

และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)

เพิ่มเติม

และการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพิ่มเติม

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.6/ว 2032

ลงวันที่ 3 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ

เรียกเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุคืนจากผู้สูงอายุที่รับบำนาญจากหน่วยงานของรัฐ

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่

มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการนำเงินสงเคราะห์เงินให้แก

ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ

โดยไม่มีสิทธิ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 73 ลำดับที่ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง และทำการ
วินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาด
ผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพ
เลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเงินคนละ
500 บาทต่อเดือน รวม 12 เดือน

ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ อปท.
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	552,900 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน
ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กร
ปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย
ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0313. 4 /
ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว317 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินสะสม การเบิก
จ่ายเงินสมทบ เงินชดเชย

และการนำส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.
.2551

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 124 ลำดับที่ 2

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองคลัง)

เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุง
สมาคม พ.ศ. 2555

และข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.
. 2556 กำหนดว่าสมาชิก

ต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่
ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนด

โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล ยก
เว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาด

และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ
หนึ่งส่วนหกของงบประมาณ

รายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 750,000 บาท

ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 124 ลำดับที่ 3
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานเทศบาล พนักงาน
จ้างของเทศบาล

ตำบลห้วยเก็ง ข้าราชการครู พนักงานครู และข้าราชการบำนาญ
ที่เสียชีวิต

ในระหว่างรับราชการ ตามกฎหมายและหนังสือการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวัน
ที่ 3 มิถุนายน 2537

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27
กันยายน 2525

เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงาน
เทศบาลถึงแก่ความตาย

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90
ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะ
กรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.
. 2560

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 125 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

2) ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

ที่ มท 0808.5/ว29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

3) ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

ที่ มท 0808.5/ว30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 125 ลำดับที่ 5
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 868,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2500 โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภท

ประจำปี ตามงบประมาณ

รายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงิน

บริจาคและเงินอุดหนุน)

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 34

ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงิน

สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 124 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน สนับสนุนการ
ดำเนินงาน

ตามนโยบายของรัฐบาลในการสร้างหลักประกันความมั่นคงใน
ชุมชน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อสมทบกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว500
ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4295
ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502
ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 124 ลำดับที่ 3
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,766,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,408,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,860,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	730,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี		
และเงินเดือนรองนายกเทศมนตรีตำบล		
ช่วยเก็ง		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี		
และรองนายกเทศมนตรีตำบลช่วยเก็ง		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกเทศมนตรี		
และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์กรบริหารส่วนตำบล	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการ/ ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลช่วยเก็ง		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,560,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก สภาเทศบาล		
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลช่วยเก็ง		
(สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,548,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,313,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ฯลฯ

โดยจ่ายให้กับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1.) ปลัดเทศบาล | 1 อัตรา |
| 2.) รองปลัดเทศบาล | 1 อัตรา |
| 3.) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | 1 อัตรา |
| 4.) นักบริหารงานทั่วไป | 3 อัตรา |
| 5.) นักทรัพยากรบุคคล | 1 อัตรา |
| (สำนักปลัดเทศบาล) | |

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	500,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ
ปลัดเทศบาล,รองปลัดฯ , หัวหน้าสำนักปลัดฯ, หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานทั่วไป

และตำแหน่งอื่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาล
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	570,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง
ประจำ

จำนวน 12 เดือน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2
อัตรา ดังนี้

- 1.) ลูกจ้างประจำงานทะเบียน 1 อัตรา
2.) พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดฯ จำนวน 1

อัตรา ดังนี้

1.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดฯ จำนวน 1

อัตรา ดังนี้

1.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา

(สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	2,260,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วย
นอกเวลาราชการ

และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ
กรรมการ

ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
พัสดุภาครัฐ

ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินสิทธิ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
ของนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่าย
เงินค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้
ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409
ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562		
(สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ให้แก่ ข้าราชการพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559		
(สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,030,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่		
ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ		
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์		
การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำสำนักงาน		
เทศบาลตำบลห้วยเก็ง		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์		
การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง		
เอกชนดำเนินงานของ อบท.		
ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น		

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ
เดินทางไปราชการหรือ
ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวม
ถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้
ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของ
ผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร
กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษา
พยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิ
เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล
การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการ
ปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ
ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ
ประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ
จ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
 เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,
ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง

หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ

ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐ
พิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง

การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณี

ที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้
ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน

ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง

ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข

ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย
- ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น
- 2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย
- ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน

หรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการของ อปท.

หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ
อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือ
ตามภารกิจอำนาจหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดั่ง
นี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง
ทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาลพนักงานเทศบาล

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง

ไปราชการเพื่อประชุมที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู
งาน หรือไปติดต่อราชการ

ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งของเทศบาลตำบล
ห้วยเกิ้ง

(ยกเว้น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง) ตามที่กฎหมาย
กำหนด

การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่
ประชาชน

ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการ
เลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร

และหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด
สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า

หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของ
สมนาคุณ ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่ายานพาหนะ
ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะ
กรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน	จำนวน	30,000 บาท
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันเทศบาล โดยจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การดำเนินโครงการดังนี้ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มา
ร่วมประกอบกิจกรรม

ตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์

ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ
ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ

ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่า
รื้อถอน เช่น

เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายตามพิธีทาง

ศาสนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ประเภทสิ่ง
พิมพ์ต่างๆ

ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 57 ลำดับที่ 3
(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนา คุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้ บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบต.วังโพธิ์ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อ กฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็น ไป พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 59 ลำดับที่ 8

วาระจังหวัด 9 ประการ วาระที่ 3 การเสริมสร้าง

คุณธรรม จริยธรรม

ตามหลักศาสนาและหลักธรรมาภิบาล

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย

จากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน

ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	450,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก

เครื่องเจาะกระดาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร

เก้าอี้พลาสติก หนังสือแปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขา

ตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น

ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาศ เครื่องเย็บ

กระดาศ กุญแจ

ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่น

ป้ายต่างๆ

มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งโต๊ะ หรือ

แขวน พระพุทธรูปจำลอง

กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาศ กาว ซออล์ค

สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก

น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาศไข ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข้มหมุด
 กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้า
 ราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
 ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง
 น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
 ไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
 งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง

ประแจ แม่แรง ทุยแจปากตาย ทุยแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค

เกียร์ ล็อคคัลลิตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย

สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถ

ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน

จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน

ดลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด

นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ

เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมัน

หล่อลื่น ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า ดังนี้

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม

กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

สั่มพันธ์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ พู่กัน สี

กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบ

บันทึกเสียงหรือภาพ

(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ

ล้างอัดขยาย

ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
4. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือเทปพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง

สายเคเบิล ฯลฯ

- 3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ

การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมา

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)
 เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)
 พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์
 (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่น
 วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
 Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
 เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ
 เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
 ดีรอม (CD ROM)
 แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	650,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะของ
เทศบาลฯ

หรือ ค่าไฟฟ้าอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
เทศบาล

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว
1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะของ

เทศบาลฯ

หรือ ค่าน้ำประปาอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ

เทศบาล

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว

1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
ให้หมาย

ความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นเกี่ยวกับ

การใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่า
บำรุงรักษาสาย ฯลฯ

ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร

ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้

ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ

เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว

และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้ง ต่อปี) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

งบลงทุน

รวม

38,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

38,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องโทรศัพท์ประจำที่ระบบ IPPhone

จำนวน

8,500 บาท

เพื่อจัดหาเครื่องโทรศัพท์ประจำที่ IPPhone

จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 1,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1.1 มี Line ไม่น้อยกว่า 2 Line และมีหน้าจอ แสดงสถานะ

1.2 มี Lan Switch Port บนตัวเครื่องชนิด 10/100 ไม่น้อยกว่า 2 port

1.3 รองรับการจัดตั้งค่า IP address ของ IP PHONE

ด้วย DHCP และ Static IP Address

1.4 มี ลำโพงชนิด Full Duplex

1.5 มี Port Headset

1.6 มี Call History สำหรับเก็บหมายเลขโทรออก เลขหมาย

เรียกเข้า และเลขหมายที่

ไม่ได้รับสาย(Missed Call)

1.7 มี Phone Book สำหรับเก็บบันทึกเลขหมายที่ใช้บ่อย

1.8 ทำการบีบอัดข้อมูลเสียง (CODEC) ชนิด G.711, G722

และ G 729 ได้เป็นอย่างดีน้อย

1.9 รองรับการทำ VLANs

1.10 รองรับ SIP

1.11 มี Power Adapter สำหรับใช้กับกระแสไฟฟ้า 220 V AC

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2*

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2*

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง
แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB
จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0210.5/ว5798 ลว. 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 139 ลำดับที่ 11 ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 4 ลำดับที่ 8
(สำนักปลัดเทศบาล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอภูมิกวาวปี จังหวัด อุดรธานี	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่ออุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อประสานงาน
กับ อปท.

ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรเอกชน และองค์กร
การกุศล

ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 58 ลำดับที่ 5
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานรัฐพิธีและในวันสำคัญของชาติและกิจกรรมจิตอาสา พระราชทาน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอภูมิกวาวปี ตามโครงการการ
จัดงานรัฐพิธีและในวันสำคัญของชาติ

และกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ตามระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 08082/ว 3616
ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ. 2564 ของ อปท.

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 2) พ.ศ.
. 2563 หน้า 5 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัดเทศบาล)

ตามโครงการค่ายบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด/ผู้เสพยาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกุมภวาปี บำบัดฟื้นฟูปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มผู้เสพยา/

กลุ่มเสี่ยงกับยาเสพติดการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ประชาชนร่วมใจปลอดภัยยาเสพติด

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 08082/ว 3616 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ อปท.

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 59 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,176,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,540,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,540,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ฯลฯ

โดยจ่ายให้กับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12
เดือน

สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 3 อัตรา ดังนี้

- 1.) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1 อัตรา
- 2.) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) 1 อัตรา
- 3.) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1
อัตรา

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
และงบประมาณ

และตำแหน่งอื่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน

เทศบาล จำนวน 12 เดือน

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- 1.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งบดำเนินงาน	รวม	601,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	190,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้
ปฏิบัติหน้าที่

นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานข้าราชการ หรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น

ตามสิทธิที่จะได้รับ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12

ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ประเภทยกเว้นและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน
ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเภทยกเว้นและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง
เอกชนดำเนินงานของ อปท.

ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ

เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
สัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ

เดินทางไปราชการหรือ
ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวม
ถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้
ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของ
ผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร
กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษา
พยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิ
เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล
การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการ
ปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ
ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ
ประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ
จ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
 เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,
ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง

หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ

ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐ
พิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง

การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณี

ที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้
ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุม

ที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็น

แนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับ
ทราบนโยบายในการทำงาน

ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบ
วิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง

ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข

ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย

ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น

2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย

ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน

หรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการของ อปท.

หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู๋ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ

อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือ

ตามภารกิจอำนาจหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาลพนักงานเทศบาล

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง

ไปราชการเพื่อประชุมที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ ค่าซ่อมแซม

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อม

สภาพ หรือชำรุดเสียหาย

จากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่า

แรงงาน

ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณราย

จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าวัสดุ

รวม

185,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม
แซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง
เจาะกระดาศขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก หนังสือ

แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถู

พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาศ เครื่องเย็บกระดาศ กุญแจ ภาพ

เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่น

ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)

พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งโต๊ะ หรือแขวน พระพุทธรูป

จำลอง กระเป่า ตาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาศ กาว ซอล์ค

สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก

น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาศไข ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด

กระดาศคาร์บอน กระดาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้า

ราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ

ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง

น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม
แซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า

เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ
ไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี

สเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ

สำหรับวิทยุ

เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม

บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง

ไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม
ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ ถัง ถาด แก้วน้ำ

จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์

เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ

ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า

กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับ

เพลิง สายยางฉีดน้ำ

ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน

ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูด

ตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม)

วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วิศดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิศดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิศดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวิศดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวิศดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวิศดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หู
ฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้

คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนั่ง เครื่องมือ
วิทยาศาสตร์ ฯลฯ

เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

(1) ข. ประเภทวิศดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยา
และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์

เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด
แก้ว ถังมือ ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง

จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หลอดเอกซ
เรย์ ทรายอะเบท เจลล้างทำความสะอาดมือ

นํ้ายาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุด
ป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 14 พ.ศ.2562

2.) พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของ
โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ.
2559

6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะ
พันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและ
แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700
ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560

เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขอนเน้นย้ำแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะ
นำโรค

9) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว
0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ

วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ

ประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า ดังนี้

ชาดั่งกล้อง ชาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม

กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชา

สัมพันธ์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง
นี้ พู่กัน สี

กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลป
บันทึกเสียงหรือภาพ

(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย

ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

4. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรงสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง

สายเคเบิล ฯลฯ

3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ

การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)

เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่น

วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

86,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะของเทศบาลฯ

หรือ ค่าไฟฟ้าอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล

ค่ากระแสไฟฟ้ากล้อง CCTV ของเทศบาลตำบลห้วยเกิ้ง

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร
ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ
เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น
และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้ง ต่อปี) ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

26,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 10,000 บาท

(ระบบ CLOUD, HOSTING) ค่าขอใช้บริการเว็บไซต์

ค่าต่ออายุเว็บไซต์ ค่ารับฝากโดเมนเนม

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบ

ที่ 1 จำนวน 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์

- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน

- กำหนด (NTP : Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์

เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน

- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ

กระทำผิด

เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่มีผลบังคับใช้

ปรากฏกฎในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 21

พฤษภาคม 2563

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งบลงทุน	รวม	35,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,000 บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล สำหรับประชุมออนไลน์ (Vedeo Conference)	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจัดหากล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล สำหรับประชุมออนไลน์

(Vedeo Conference) ราคา 35,000

บาท/กล้อง จำนวน 1 กล้อง

รายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติกล้อง

กล้อง Mirrorless ทรง SLR เซนเซอร์ขนาด APS-C

พร้อมความละเอียด 26 ล้านพิกเซล

จอแสดงผลแบบ Vari-angle รองรับระบบ Touchscreen

ช่องมองภาพแบบ EVF

ระบบกันสั่น 5 แกน ลดการสั่นไหวสูงสุดที่ 5 Stops

รองรับการถ่าย Video 4K ระดับ DCI และ UHD สูงสุดที่ 30p

ถ่าย Video Full HD สูงสุดที่ 240p

รองรับไฟล์ .mp4 และ .mov

รองรับรูปแบบไฟล์ Video 4:2:2 10-bit ผ่าน HDMI

Port เชื่อมต่อ USB Type-

C , HDMI , 3.5mm. microphone Wi-Fi + บลูทูธ

คุณสมบัติเลนส์

เลนส์ normal zoom ช่วงเลนส์ 16-50 มิลลิเมตร รูรับแสง

ขนาด 3.5-5.6

องค์ประกอบเลนส์ทั้งหมด 12 ชิ้นใน 10 กลุ่ม

ใช้กับกล้องเมาส์ /APS-C Format

การทำงานใช้ AF motor ส่วนหน้าเลนส์ใช้ EBC เคลือบป้องกัน

และลดการเกิดแสงแฟร์

และ ghosting รอบตัวเลนส์เคลือบปกป้องฝุ่นละออง น้ำแข็งและ

ภูมิอากาศต่าง ๆ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม
 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)
 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,908,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,846,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,846,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,109,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ฯลฯ โดยจ่ายให้กับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน สังกัดกองคลัง จำนวน 6 อัตรา ดังนี้ 1.) ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา 2.) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ 1 อัตรา 3.) นักวิชาการเงินและบัญชี 1 อัตรา 4.) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 อัตรา 5.) เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา 6.) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

- เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ - เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร

- เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด

- เงินค่าตอบแทนรายเดือน - เงินค่าตอบแทนพิเศษราย

เดือน ฯลฯ

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

237,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และตำแหน่งอื่น จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

303,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ

จำนวน 12 เดือน สังกัดกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.) พนักงานเก็บเงินผลประโยชน์ 1 อัตรา

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

177,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 อัตรา

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,013,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	263,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วย
นอกเวลาราชการ

และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ
กรรมการ

ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
พัสดุภาครัฐ

ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินสิทธิ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ

พนักงานข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้

ปฏิบัติหน้าที่

นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

143,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

ตามสิทธิที่จะได้รับ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ

พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้าง แรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบ แผนที่ภาษี,		

ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,

ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ

เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการ

เพื่อให้ราชการ ได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า

ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์

ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปารายนอกสถานที่ราชการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ

และอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา

และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบ

ประปา และอุปกรณ์ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น

ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต.

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ฌ ทำอาภาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง
ทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไป

ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองคลัง)

โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปรับปรุงระบบ
แผนที่ภาษี

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ
และอุปกรณ์

เครื่องมือในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ได้แก่ กระจดาชถ่าย
เอกสาร แผ่นซีดี

พิมพ์เขียว กระจดาชแผนที่ ปากกา เทปวัดระยะ เครื่องวัด
เลเซอร์ สเตกลสามเหลี่ยม

แผ่นบันทึกข้อมูล Flash Drive เอทานอล ฮาร์ดดิสต์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ค่าจ้างถ่ายพิมพ์เขียว ถ่ายระวาง และค่าจ้างถ่ายเอกสารที่คัด
ลอกจาก

สำนักงานที่ดิน จังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ค่าจ้างบริการ
สำรวจข้อมูลภาคสนาม

เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับ
โครงการ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.3/ว 462

ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9
มกราคม 2555

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 493
ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2555

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 129 ลำดับที่ 4
(กองคลัง)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จำนวน 20,000 บาท
รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมาชำระภาษี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมาชำระภาษี

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เพื่อใช้ในการจัดทำแผ่นพับใบปลิว

ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 129 ลำดับที่ 6 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ ค่าซ่อมแซม

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อม

สภาพ หรือชำรุดเสียหาย

จากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่า

แรงงาน

ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า

วัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณราย

จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

160,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม
แซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง
เจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก หนังสือ

แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถู

พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ

เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่น

ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)

พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งโต๊ะ หรือแขวน พระพุทธรูป

จำลอง กระเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค

สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก

น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด

กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้า

ราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
 ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์
 น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม แลให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถ่งน้ำ ที่ นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะ ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า		

กระตักน้ำร้อน กระตักน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตูเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ

ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน

ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม)

วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง

ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค

เกียร์ ล็อคคัลลิตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย

สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถ
ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน

จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน

ดลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด

นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมัน
หล่อลื่น ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

4. รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

เปรสสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง

สายเคเบิล ฯลฯ

3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ

การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)

เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

20,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตรา

ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

ค่าธรรมเนียมการรับโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

ค่าธรรมเนียมการรับโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว

1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	49,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	49,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องพิมพ์เซ็ค	จำนวน	27,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เซ็ค จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 27,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ระบบการพิมพ์ : หัวพิมพ์สามารถปรับระดับความ บาง/ หนา ของสมุดคู่ฝากอย่างอัตโนมัติ (Automatic GapAdjustment)
- จำนวนหัวพิมพ์ : 24 เข็มพิมพ์
- ความเร็วในการพิมพ์ : มีความเร็วในการพิมพ์สูงสุด 480 ตัวอักษร/วินาที
- ทางเข้ากระดาษ : สามารถวางสมุดที่ช่องป้อนกระดาษตรงตำแหน่งด้านหน้า
- อายุหัวพิมพ์ : พิมพ์ 400 ล้านตัวอักษร

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

* (จอแสดงภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 22,000

บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลัก

ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12

พฤษภาคม 2563 หน้า 3 - 4 ลำดับที่ 7

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	387,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	387,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	387,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	387,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ฯลฯ

โดยจ่ายให้กับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12

เดือน

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.) นักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 อัตรา

(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,282,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,380,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,380,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ โดยจ่ายให้กับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ 1.) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดฯ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้ 1.) พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา 2.) คนงานป้องกัน (ทักษะ) 3 อัตรา 3.) คนงานป้องกัน (ทั่วไป) 1 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดฯ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้ 1.) พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา 2.) คนงานป้องกัน (ทักษะ) 3 อัตรา 3.) คนงานป้องกัน (ทั่วไป) 1 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)		

งบดำเนินงาน	รวม	880,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ (7 วันแห่งความปลอดภัย)	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนใน

ช่วงเทศกาลปีใหม่ (7 วันแห่งความปลอดภัย) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าจัดกิจกรรมรณรงค์ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าตอบแทน ค่าป่วยการ ของ อปพร. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว 2721 ลว 18 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2562

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 130

ลำดับที่ 2

วาระจังหวัด 9 ประการ วาระที่ 8 การรณรงค์ความปลอดภัยทางถนน

และเสริมสร้างวินัยจราจร

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ (7 วันแห่งความปลอดภัย)	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ (7 วันแห่งความปลอดภัย) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าจัดกิจกรรมรณรงค์ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าตอบแทน ค่าป่วยการ ของ อปพร. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.4/ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0808.2/ว
2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว 2721 ลว 18
ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ 0810.4/ว
1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง
เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2562

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0810.4/ว
1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562

เรื่อง การรณรงค์จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ พ.ศ.
. 2562

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 130
ลำดับที่ 1

วาระจังหวัด 9 ประการ วาระที่ 8 การรณรงค์ความปลอดภัย
ทางถนนและเสริมสร้างวินัยจราจร
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อม

สภาพ หรือชำรุดเสียหาย

จากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน

ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณราย

จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	600,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้ง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า

เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี

สเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ

สำหรับวิทยุ

เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม

บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ดังนี้ ดอกกลึงโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง

ไฟ ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน

แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส้อม เสียม เลื่อย ขวาน กบไส

ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น

ตลับเมตร ลูกตั่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาก

ใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป

อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง

ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ

ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดัง

นี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ

ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง

ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค

เกียร์ ล็อคครีซ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย

สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถ

ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน

จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน

ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด

นิรภัย ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง

ทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ

ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่อง

แบบ/ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า

ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อน

แสง เสื้อชูชีพ

ชุดดับเพลิงรวมถึงชุดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดา

น้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)

เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อ ใส่สารเคมี

เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการ

สาธารณสุข

ชุดนาฬิกาข้อมือ ชุดตุรียงค์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อป

พร. ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน

นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม
ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้

เช่น ถังดับเพลิงเคมี น้ำยาเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำ ชุดดับ

เพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุจากร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา รាយจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รាយจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน

กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบร็วเออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต)

ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ยางชะลอความเร็วรถ หรือยานพาหนะ สตาร์ทเตอร์หรือยานพาหนะ ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(สำนักปลัดเทศบาล)

งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจัดทำกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงาน รักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel - มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ วินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut- off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้ง กลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX ส าหรับการแสดง ภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX ส าหรับการแสดงผลภาพขาวด า (Black/White) - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 - มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ าสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่ น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้ - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสง มาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้ - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง ได้รับ มาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum) - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย - สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้		

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

และ สามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af

หรือ IEEE 802.3at

(Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม

สำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66

- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP

หรือ SNTP”, SNMP ,

RTSP , IEEE802.1X ได้ เป็นอย่างน้อย

- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card

หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card

ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ
Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงาน

ที่มีคุณภาพ

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ประกาศ ณ วันที่ 19

กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 3 ลำดับที่ 4

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 5) พ.ศ.

. 2565 หน้า 16 ลำดับที่ 3

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,954,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,392,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,392,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,332,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ฯลฯ

โดยจ่ายให้กับสังกัดกองการศึกษา จำนวน 12 เดือน

จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- 1.) ผู้อำนวยการกองการศึกษา 1 อัตรา
 - 2.) นักบริหารการศึกษา 1 อัตรา
 - 3.) นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา
- (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหารกอง
การศึกษา

นักบริหารการศึกษา และตำแหน่งอื่น

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	1,551,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	165,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินสิทธิ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำพนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว4142 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563

เรื่องแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐานสังกัด อบท.

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ

พนักงานข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้

ปฏิบัติหน้าที่

นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

ตามสิทธิที่จะได้รับ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ให้แก่ ข้าราชการ
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษามูลนิธิ

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษามูลนิธิของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน
ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน
ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,076,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	จำนวน	960,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่		
ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ		
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์		
การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(กองการศึกษา)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง		
เอกชนดำเนินงานของ อปท.		
ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง		
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ		
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ		
เดินทางไปราชการหรือ		
ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการ		
เดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวม		
ถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้		

ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับ
การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของ
ผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร
กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษา
พยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิ
เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล
การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการ
ปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ
ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ
ประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ
จ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,
ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งลิน พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง

หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ

ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐ
พิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง

การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณี

ที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้
ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุม

ที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็น

แนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับ
ทราบนโยบายในการทำงาน

ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบ
วิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง

ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข
ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำ

- งานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย
ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น
2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน
ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงาน
อื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน
หรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยม
หรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรค
เรื้อน ของสถานบริการของ อปท.
หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ
8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ
อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือ
ตามภารกิจอำนาจหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดั่ง
นี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง
ทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาลพนักงานเทศบาล

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง

ไปราชการเพื่อประชุมที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู
งาน หรือไปติดต่อราชการ

ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

41,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ

หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ

ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม

310,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม
แซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง
เจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก หนังสือ

แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถู

พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ

เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่น

ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)

พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งโต๊ะ หรือแขวน พระพุทธรูป

จำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค

สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก

น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด

กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้า

ราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
 ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์
 น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 (กองการศึกษา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
 นาน สิ้นเปลือง หหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใ้
 งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม
 ซ่อมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า

เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ
 ไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี

สเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ

สำหรับวิทยุ

เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม

บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง

ไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน

นาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม
ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม
แซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ

จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาเร็ด

เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะ

ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า

กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับ

เพลิง สายยางฉีดน้ำ

ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน

ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุต

ตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม)

วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด

ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน

แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง

เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส

ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น

ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โฉส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาก

ใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู

นั่งร้าน ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป

อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง

ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ

ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดัง

นี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ

ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง

ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค

เกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย

สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถ

ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์
เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน
ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด
นิรภัย ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง

ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค

เกียร์ ล็อคคัลตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย

สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถ

ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน

จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน

ดลบลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด

นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองการศึกษา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ

เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมัน

หล่อลื่น ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองการศึกษา)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน สิ้นเปลือง หดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้

คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยา และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์

เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด

แก้ว ถังมือ ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง

จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หลอดเอกซเรย์

เรย์ ทรายอะเบท เจลล้างทำความสะอาดมือ

น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุด

ป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2.) พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ.

2559

6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพราะ
พันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและ

แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700

ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560

เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขอนั้นย้าแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะ
นำโรค

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ว

0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ

ประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน

ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร

ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ

ประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
(กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม
ค่า ดังนี้

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นส้อม

กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟเตือนแบบล้อลาก ป้ายประกาศ
สัมพันธ์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง
นี้ พู่กัน สี

กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบ

บันทึกเสียงหรือภาพ

(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้าง อัดขยาย

ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

4. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ

ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง

ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่

สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือเทปพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง

พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง

สายเคเบิล ฯลฯ

3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ

การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ

เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)

เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่น

วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซี

ดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองการศึกษา)

งบลงทุน

รวม

11,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

11,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

11,800 บาท

เพื่อจัดหาตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก.)

จำนวน 2 ตู้ ราคา 5,900 บาท/ตู้ รายละเอียด ดังนี้

1) มีมือจับชนิดบิด

2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2563 หน้า 26

รายละเอียด หน้า 84

(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	16,857,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,603,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,603,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,789,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ฯลฯ

สังกัดกองการศึกษา

1.1 พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียน
เทศบาล 1 โสภคุณ)

จำนวน 18 อัตรา ดังนี้

1.) ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 อัตรา

2.) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 อัตรา

3.) ครูผู้สอน 15 อัตรา

(กองการศึกษา) จำนวน 6,249,000 บาท

1.2 พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา (ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กฯ)

1.) ครูผู้สอน 4 อัตรา

(กองการศึกษา) จำนวน 540,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	480,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน

ครู

เทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด ดั่ง
นี้

ระดับชำนาญการพิเศษ

(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	900,000 บาท
--------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

- 1.ระดับชำนาญการ จำนวน 420,000 บาท
 - 2.ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 480,000 บาท
- (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,362,200 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลูกจ้างทั่วไป และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง

จำนวน 8 อัตรา ดังนี้

1.1 พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียนเทศบาล 1 โสภคุณ)

- 1.) ครูอัตราจ้าง 3 อัตรา
- 2.) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 อัตรา
- 3.) ภารโรง 1 อัตรา

(กองการศึกษา) จำนวน 935,300 บาท

1.2 พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)

- 1.) ผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา
- 2.) พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา

(กองการศึกษา) จำนวน 426,900 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ

และพนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด

1.1 พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียนเทศบาล 1
โสภณ)

1.) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 อัตรา

2.) ภารโรง 1 อัตรา

(กองการศึกษา) จำนวน 36,000 บาท

1.2 พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กฯ)

1.) ผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา

2.) พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา

(กองการศึกษา) จำนวน 36,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	6,000,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	460,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วย
นอกเวลาราชการ

และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ
กรรมการ

ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
พัสดุภาครัฐ

ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

(กองการศึกษา) จำนวน 10,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้สอนรายชั่วโมง ค่าบรรยาย

หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน

(กองการศึกษา) จำนวน 5,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานพนักงานครู

และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

ระดับชำนาญการพิเศษ

(กองการศึกษา) จำนวน 5,000 บาท

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินสิทธิ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

พนักงานครู ตามสิทธิที่ได้รับ ตามระเบียบ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ให้แก่ ข้าราชการ
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษามูลนิธิ

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษามูลนิธิของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่
28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่
18 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย**รวม 4,032,600 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จำนวน 153,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก (ศพด.)

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 14
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรอง
รับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 (เฉพาะเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 64 ลำดับที่ 14
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1,279,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- 1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 663,800 บาท
- 2) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 202,000 บาท
- 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 122,000 บาท
- 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 124,000 บาท
- 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 168,000 บาท

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 14
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
- ***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 (เฉพาะเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 66 ลำดับที่ 16

*(ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม
ฯ)

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 102,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- 1) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 18,000 บาท
 - 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 18,000 บาท
 - 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 27,000 บาท
 - 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 39,000 บาท
- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 14
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 (เฉพาะเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 64 ลำดับที่ 15

*(ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม
ฯ)
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
(กองการศึกษา)		

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท. จำนวน 210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวน 21

คนๆละ 10,000 บาท

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 14

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 66 ลำดับที่ 16

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน

จำนวน

16,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ของโรงเรียนในสังกัด อปท.และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

3.1 ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL

9,600 บาท

3.2 ระบบ Wireless Fidelity : WiFi

7,200 บาท

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 14
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรอง
รับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 (เฉพาะเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 65 ลำดับที่ 16

(กองการศึกษา)

ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 14
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรอง
รับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 (เฉพาะเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 66 ลำดับที่ 16
(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน

จำนวน

60,000 บาท

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

ค่าอาหารกลางวันเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

จำนวน

361,000 บาท

2) ค่าอาหารกลางวันเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

จำนวน 361,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

จำนวนนักเรียน(จัดสรร 100%) 70 คน ๆ ละ 21

บาท จำนวน 245 วัน

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 (เฉพาะเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 68 ลำดับที่ 25

(กองการศึกษา)

ค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 1 โสภคุณ จำนวน 1,470,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

และนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา เทศบาล 1 โสภคุณ ดังนี้

1) ค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 1 โสภคุณ
จำนวน 1,470,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 1 โสภ
คุณ

จำนวนนักเรียน(จัดสรร 100%) 350 คน ๆ ละ 21
บาท จำนวน 200 วัน

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 (เฉพาะเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 68 ลำดับที่ 24

(กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนท้องถิ่นสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง		
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ		
ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา		
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- 3.2.1 การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 62 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)		
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์		
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ		
ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา		
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- 3.2.1 การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 61 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)		

โครงการแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์

และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ
ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- 3.2.1 การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รัก
สามัคคีของประชาชนในชุมชน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 60 ลำดับที่ 3
(กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์

ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์

และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- 3.2.1 การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รัก
สามัคคีของประชาชนในชุมชน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 61 ลำดับที่ 5
(กองการศึกษา)

โครงการจัดกิจกรรมวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม/นิทรรศการต่าง ๆ ด้านวิชาการ เช่น
กิจกรรม

ไหว้ครู วันแม่แห่งชาติ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมปฐมนิเทศก์
วันเข้าพรรษาวันสำคัญต่าง ๆ การณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การ
รณรงค์ต่าง ๆ

การจัดนิทรรศการต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนผู้
ให้การสนับสนุน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย
กิจกรรมหนูน้อยว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ กิจกรรมป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อ

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ

การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19
พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการ

จัดงานต่างๆของ อปท.กำหนดให้ อปท.ถือปฏิบัติในการเบิกจ่าย
ในการจัดงานต่างๆ

ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยให้เบิก
ได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้

และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการ
คลังของ อปท. เป็นสำคัญ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ว3722 ลงวันที่ 10
สิงหาคม 2555

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ
ของ อปท.

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 67 ลำดับที่ 20
(กองการศึกษา)

โครงการจัดงานกีฬาสีสัมพันธ์ อนุบาล 3 ขวบ (ศูนย์เด็กเล็กฯ) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานกีฬาสีสัมพันธ์ อนุบาล 3 ขวบ (ศูนย์เด็กเล็กฯ)

เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล

ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำสูจิบัตร

ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- 3.2.1 การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 68 ลำดับที่ 22 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนผู้ให้การสนับสนุน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของขวัญของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 'เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อปท.กำหนดให้ อปท.ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ว3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อปท. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 60 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		
ค่าวัสดุ	รวม	1,227,600 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,197,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง		

วัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ

จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์

เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ

ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า

กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับ

เพลิง สายยางฉีดน้ำ

ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน

ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัว

ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม)

วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม(นม)ให้นักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้

1) ร.ร.บ้านโคกผักหวานโนนรังชี นักเรียน 75 คน ๆ ละ 7.37

บาท 260 วันรวมปิดเทอม จำนวน 142,700 บาท

2) โรงเรียนบ้านห้วยแก้ง (วสร.) นักเรียน 130 คน ๆ ละ 7.37

บาท 260 วันรวมปิดเทอม จำนวน 250,000 บาท

3) โรงเรียนเทศบาล 1 โสภคุณ นักเรียน 350 คน ๆ ละ 7.37

บาท 260 วันรวมปิดเทอม จำนวน 670,700 บาท

4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ นักเรียน 70 คน ๆ ละ 7.37

บาท 260 วันรวมปิดเทอม จำนวน 134,200 บาท

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2174

ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว

3794 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 68 ลำดับที่ 26

(กองการศึกษา)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หุ่่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะมวียปล้ำ เบาะยูโด วัสดุสำหรับการศึกษาต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกรมมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0893.2/ว801 ลว. 11 มีนาคม 2551

เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

280,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะของ
เทศบาลฯ

หรือ ค่าไฟฟ้าอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
เทศบาล

โรงเรียนในสังกัดเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว

1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

(กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะของ
เทศบาลฯ

หรือ ค่าน้ำประปาอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
เทศบาล

โรงเรียนในสังกัดเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว

1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

(กองการศึกษา)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
ให้หมาย

ความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นเกี่ยวกับ

การใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่า
บำรุงรักษาสาย ฯลฯ

ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว
1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

(กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	393,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	393,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	32,500 บาท
เพื่อจัดหาโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 5 ชุด		
ราคาชุดละ 6,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
-โต๊ะทำงานไม้ขาเหล็ก		
-เก้าอี้เบาะบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม		
-ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 x ยาว 150 x สูง 75 เซนติเมตร		
-มี 1 ล้นชัก 2 ตู้เก็บเอกสาร		
ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248		
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์		
ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ราคาท้องถิ่น)		
(กองการศึกษา)		

พัดลมตั้งพื้น

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจัดหาพัดลมตั้งพื้น 16 นิ้ว จำนวน 9 เครื่อง

ราคาเครื่องละ 1,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-ใบพัดพลาสติก 3 ใบ ขนาด 16 นิ้ว

-ตะแกรงครอบใบพัดเหล็ก กรอบพลาสติก คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน

-ปรับระดับแรงลมด้วยสายดึง 3 ระดับ

-ปรับสายซ้าย-ขวาได้ และสายดึงบังคับสายได้ตามต้องการ

-ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

-ผลิตภัณฑ์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

ตามหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ราคาท้องถิ่น) (กองการศึกษา)

พัดลมติดผนัง

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจัดหาพัดลมติดผนัง 18 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง

ราคาเครื่องละ 1,500 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-ใบพัดพลาสติก 3 ใบ ขนาด 18 นิ้ว

-ตะแกรงครอบใบพัดเหล็ก กรอบพลาสติก คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน

-ปรับระดับแรงลมด้วยสายดึง 3 ระดับ

-ปรับสายซ้าย-ขวาได้ และสายดึงบังคับสายได้ตามต้องการ

-ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

-ผลิตภัณฑ์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

ตามหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ราคาท้องถิ่น) (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์การศึกษา

กระดานไวท์บอร์ด

จำนวน

33,000 บาท

เพื่อจัดหากระดานไวท์บอร์ด จำนวน 11 แผ่น

ราคาแผ่นละ 3,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-กระดานชนิดธรรมดา ผิวหน้าบอร์ดเรียบ เขียนลื่น ลบออกได้
สะอาด

-มีรางสำหรับวางปากกาและแปรงลบกระดาน ขอบ

อะลูมิเนียม แข็งแรง ทนทาน ชนิดแขวน

-มีรางสำหรับวางปากกาและแปรงลบกระดาน

-ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : 120 x 240 (ซม) หนา 3 หุน

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ – รายจ่าย บ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

(กองการศึกษา)

โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับชั้นประถม

จำนวน

135,000 บาท

เพื่อจัดหาเก้าอี้นักเรียน ระดับชั้นประถม จำนวน 50 ชุด

ราคาชุดละ 2,700 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-โต๊ะนักเรียนสำหรับระดับชั้นประถม รุ่น สปช. 001 หน้า

พลาสติก

-โครงเหล็กแข็งแรง แผ่นรองเขียน รองนั่ง พนักพิง เป็นพลาสติก

หนา

-ขนาดโต๊ะ 40x 60x 70cm

-ขนาดเก้าอี้ 45.5x36x78.5 cm

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ราคาท้องถิ่น)

(กองการศึกษา)

โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับชั้นอนุบาล

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจัดหาโต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับชั้นประถม จำนวน 60 ชุด

ราคาชุดละ 1,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับชั้นอนุบาล

-พลาสติกทั้งตัว ทำด้วยพลาสติก POLYPROPYLENE

-ขนาดโต๊ะ 40x60x54 cm

ตามหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ราคาท้องถิ่น)

(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,500 ANSL Lumens	จำนวน	28,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

ราคา 28,000 บาท/เครื่อง รายละเอียดดังนี้

1).เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่ออุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ

2). ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD Panel หรือระบบ DLP

3). ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

4). ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้น

ต่ำ (ANSL Lumens)

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2563

หน้า 10 รายละเอียด หน้า 63

(กองการศึกษา)

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 8,900 บาท

เพื่อจัดหาโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

จำนวน 1 เครื่อง

ราคา 8,900 บาท/เครื่อง รายละเอียดดังนี้

- 1). ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล
- 2). ขนาด 40 นิ้ว
- 3). แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- 4). สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- 5). ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 6). ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

7). มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2563

หน้า 11 รายละเอียด หน้า 63

(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจัดหาเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วน

สูง จำนวน 1 เครื่อง

ราคา 20,000 บาท/เครื่อง รายละเอียดดังนี้

1). เป็นเครื่องชั่งน้ำหนักแทนเหยียบแบบแสดงผลเป็นดิจิตอล มีที่วัดส่วนสูงในตัว

2). สามารถชั่งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม

3). สามารถชั่งได้ละเอียดไม่เกิน 100 กรัม

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2563 หน้า 7

รายละเอียด หน้า 53

(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน*	จำนวน	17,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน* (จอแสดงผลภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 17,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

ฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core)

มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดี

กว่า จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

หน้า 3 ลำดับที่ 6

(กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

8,600 บาท

เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,300 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี 2563 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 15 -16 ลำดับที่ 42

(กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)	จำนวน	5,200 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18หน้า/นาทิต)

จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,600 บาท คุณลักษณะพื้น

ฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า

ต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

หน้า 16 ลำดับที่ 44

(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	861,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	861,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกผักหวานโนนรังชี	จำนวน	315,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการตามโครงการถ่ายโอนอาหาร
กลางวัน

จำนวนนักเรียน(จัดสรร 100%) 75 คนๆละ 21

บาท จำนวน 200 วัน

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 14
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
- ***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว
3794 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 67 ลำดับที่ 18
(กองการศึกษา)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยเก็ง(วัฒนเสรีราษฎร์บำรุง) จำนวน 546,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการตามโครงการถ่ายโอนอาหาร
กลางวัน

จำนวนนักเรียน (จัดสรร 100%) 130 คนๆละ 21

บาท จำนวน 200 วัน

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 14
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
- ***ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว
3794 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 67 ลำดับที่ 18
(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,375,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,930,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,930,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ฯลฯ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1.) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ 1 อัตรา 2.) นักบริหารงานสาธารณสุขฯ 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข และตำแหน่งอื่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1.) พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา 2.) คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,330,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ล้อยม จำนวน 10 อัตรา ดังนี้

1.) พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา

2.) คนงานประจํารถขยะ 8 อัตรา

3.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด จำนวน 12 เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ล้อยม 10 อัตรา ดังนี้

1.) พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา

2.) คนงานประจํารถขยะ 8 อัตรา

3.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	445,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้
ปฏิบัติหน้าที่

นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการ

เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ

พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้าง แรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ เดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการ เดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวม ถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้		

ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับ
การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของ
ผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร
กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษา
พยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิ
เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล
การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการ
ปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ
ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการ
ประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ
จ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
 เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,
ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง

หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาลพนักงานเทศบาล

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง

ไปราชการเพื่อประชุมที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ ค่าซ่อมแซม

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อม

สภาพ หรือชำรุดเสียหาย

จากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่า

แรงงาน

ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณราย

จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ

รวม

90,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน

นาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม
แซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง
เจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก หนังสือ

แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถู

พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ

เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่น

ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)

พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งโต๊ะ หรือแขวน พระพุทธรูป

จำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค

สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก

น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด

กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้า

ราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ

ห่อ น้ำมัน ไซ ซีผึ้ง

น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม
ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใ
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน

รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ
 ฟีนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด
 อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า
 รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระตีดน้ำร้อน กระตีดน้ำแข็ง ถัง
 แก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ
 ถึงขยะแบบขาตั้ง ถึงขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
 ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
 กลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
 ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูด
 ตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม)
 วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้
 ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
 นาน สิ้นเปลือง หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หู

ฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้

คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือ

วิทยาศาสตร์ ฯลฯ

เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยา และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์

เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด

แก้ว ถังมือ ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง

จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หลอดเอกซ

เรย์ ทRAYอะเบท เจลล้างทำความสะอาดมือ

น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุด

ป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2.) พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของ โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ.

2559

6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและ

แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700

ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560

เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มีุงเป็นพาหะนำโรค

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขอนนัยำแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มีุงเป็นพาหะนำโรค

9) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว

0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน

ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร

ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใ้
งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า ดังนี้

ชาตั้งกลิ้ง ชาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม

กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์

สัมพันธ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ พู่กัน สี

กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบ

บันทึกเสียงหรือภาพ

(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย

ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
4. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,
Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง

สายเคเบิล ฯลฯ

3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ

การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)

เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่น

วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซี
ดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วย

นอกเวลาราชการ

และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ

กรรมการ

ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร

พัสดุภาครัฐ

ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินสิทธิ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำพนักงานส่วน

ท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว6290

ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่ง

พิง และหลักเกณฑ์วิธีการ

เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสา

สมัครบริบาลท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว2318

ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกัน ควบคุมโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกัน ควบคุมโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ

การป้องกัน ควบคุม และระงับ ยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด ฯลฯ

การจัดสถานที่กักกันเพื่อป้องกันระงับโรค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2.) พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559

6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560

เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มีุงเป็นพาหะนำโรค

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขอนเน้นย้ำแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มีุงเป็นพาหะนำโรค

9) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน

ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร

ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

15) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

16) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3794 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 5) พ.ศ . 2564 หน้า 7 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,201,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,046,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,046,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	810,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ฯลฯ โดยจ่ายให้กับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1.) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม 1 อัตรา 2.) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม และตำแหน่งอื่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	176,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)		

งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้
ปฏิบัติหน้าที่

นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจ่ายประจำปีของ อบต.

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต.

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง
เอกชนดำเนินงานของ อบต.

ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง

เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ

เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

สัมพันธ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ

ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้

ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการ

การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของ

ผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ

ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิ

เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล

การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์

สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่

ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง

หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ฌ ทำอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง
ทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น
ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาลพนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ไปราชการเพื่อประชุมที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู
งาน หรือไปติดต่อราชการ
เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน	จำนวน	15,000 บาท
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ ค่าซ่อมแซม

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อม

สภาพ หรือชำรุดเสียหาย

จากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่า

แรงงาน

ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณราย

จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

รวม

100,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก หนังสือ

แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถู

พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพ

เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่น

ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)

พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งโต๊ะ หรือแขวน พระพุทธรูป

จำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค

สมุด ของเอกสาร ดัชนีผงหมึก

น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด

กระดาศคาร์บอน กระดาศไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้า
ราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไซ ขี้ผึ้ง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท.
(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง

ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค

เกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย

สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถ

ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน

จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน

ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด

นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ

เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมัน

หล่อลื่น ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน

นาน สิ้นเปลือง หดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้

คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์

เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด

แก้ว ถังมือ ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง

จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หลอดเอกซเรย์

เรย์ ทรายอะเบท เจลล้างทำความสะอาดมือ

น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุด

ป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2.) พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ.

2559

6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพราะ
พันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและ

แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700

ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560

เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขอนั้นย้าแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะ
นำโรค

9) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว

0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ

ประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน

ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร

ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ

ประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

15) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2562

16) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว6290
ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่ง
พิง และหลักเกณฑ์วิธีการ

เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสา
สมัครบริหารท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

17) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว2318
ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ

ประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ชาตั้งกล้อง ชาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม

กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี

กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ

(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย

ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
4. รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,
Digital Video Disc, Flash Drive)
เทปบันทึก
ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง
สายเคเบิล ฯลฯ
 - 3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้
หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน
บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)
เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)
พริ้นเตอร์สวิตช์บ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่น
วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ
เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซี
ดีรอม (CD ROM)
แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต.
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,107,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,297,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,297,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,205,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ฯลฯ
พนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง จำนวน 3 อัตรา ดังนี้
1.) ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา
2.) นักบริหารงานช่าง 1 อัตรา
3.) นายช่างโยธา 1 อัตรา
(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	152,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง และตำแหน่งอื่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	870,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง จำนวน 8 อัตรา ดังนี้		
1.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา		
2.) พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา		
3.) คนงานทั่วไป 5 อัตรา		
(กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง จำนวน 8 อัตรา ดังนี้		
1.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา		
2.) พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา		
3.) คนงานทั่วไป 5 อัตรา		
(กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,410,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้
ปฏิบัติหน้าที่

นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการ

เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามสิทธิที่จะได้รับ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ให้แก่ ข้าราชการ
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษามุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษามุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน
ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	730,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้าง แรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำสำนักงาน เทศบาลตำบลห้วยเก็ง กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น		

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ
เดินทางไปราชการหรือ
ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวม
ถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้
ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับ
การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของ
ผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร
กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษา
พยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิ
เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล
การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการ
ปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ
ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ
ประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ
จ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,
ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง

หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ฌ ทำอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง
ทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาลพนักงานเทศบาล

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง

ไปราชการเพื่อประชุมที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู
งาน หรือไปติดต่อราชการ

ตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน

จำนวน

15,000 บาท

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ครุภัณฑ์

และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน ลงอุกกรัง ถนนดิน ซ่อมแซมทางเท้า

วางระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ ค่าซ่อมแซม

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อม

สภาพ หรือชำรุดเสียหาย

จากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่า

แรงงาน

ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า

วัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติ

จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

560,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รាយจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รាយจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก หนังสือ

แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถู

พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ

เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่น

ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)

พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งโต๊ะ หรือแขวน พระพุทธรูป

จำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวย ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค

สมุด ของเอกสาร ดิลบผงหมึก
 น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดากไข ไม้
 บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด
 กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้า
 ราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
 ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง
 น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
 นาน สิ้นเปลือง หหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใ้
 งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม
 แซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า

เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี

สเตอร์ มูฟวิ่งคอยล์คอมเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ

สำหรับวิทยุ

เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม

บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง

ไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด

ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู
นั่งร้าน ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้
ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ
ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท.

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง

ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค

เกียร์ ล็อคคัลลัส กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย

สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถ

ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน
ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด
นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ

เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมัน

หล่อลื่น ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ชาดั่งกล้อง ชาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม

กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟเตือนแบบล้อลาก ป้ายประกาศ

สัมพันธ์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน

โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์

แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่

หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย

ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการจ่าย งบ

ประมาณรายการประจำปีของ อปท.

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
4. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรรูป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง

สายเคเบิล ฯลฯ

- 3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ

การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)

เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่น

วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซี

ดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน

รวม

400,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

400,000 บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

อุดหนุนการประปาอำเภอกุมภวาปี

จำนวน

200,000 บาท

ตามโครงข่ายเขตประปา

ในเขตเทศบาลตำบลห้วยเก้ง

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 08082/ว 3616

ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) หน้า 119 ลำดับที่ 31

(กองช่าง)

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกุมภวาปี

จำนวน

200,000 บาท

ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ

ในเขตเทศบาลตำบลห้วยเก้ง

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 08082/ว 3616

ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) หน้า 119 ลำดับที่ 31

(กองช่าง)

งานสวนสาธารณะ	รวม	275,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	265,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	265,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	265,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ฯลฯ		
พนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง จำนวน 4 อัตรา ดังนี้		
1.) เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ 1 อัตรา		
(กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบ หมู่น จานพรวน ผานไถกระทะ

คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตระแกรกร่อนเบน โรต อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด

ศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ

อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,580,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง
เอกชนดำเนินงานของ อปท.

ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ

เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ
เดินทางไปราชการหรือ

ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวม
ถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้

ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับ

การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของ

ผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร
กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ

ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษา
พยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิ

เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล

การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการ
ปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ

ประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ
จ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,
ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง
หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจ้างชุมชนทำความสะอาด	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ้างเหมาแรงงานในชุมชนทำความสะอาดบริเวณถนน ที่ สาธารณะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจ้างชุมชนทำความสะอาด ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 14 พ.ศ.2562		
2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 131 ลำดับที่ 4		
วาระจังหวัด 9 ประการ วาระที่ 9 การรณรงค์รักษาความ สะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบ้านเมือง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะมูล
ฝอย

ภายในเขตเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสาร

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้าย
โครงการ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 14 พ.ศ.2562

2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และเข้ารับการฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 131 ลำดับที่ 2

วาระจังหวัด 9 ประการ วาระที่ 9 การรณรงค์รักษาความ

สะอาด

ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบ้านเมือง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการปรับปรุงบ่อขยะ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงบริเวณบ่อกำจัดขยะของเทศบาลฯ ค่าจ้างเหมาฝังโลกบ่อขยะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตาม โครงการฯ ตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 14 พ.ศ.2562 2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1) พ.ศ . 2562 หน้า 45 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	610,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใ้ งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัต ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ		

พื้นนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า
รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระตักน้ำร้อน กระตักน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ
ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูพื้นนอน
ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูด
ตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม)

วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน
แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส
ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น
ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โฉส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาก
ใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู
นั่งร้าน ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา
ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซิเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป
อิฐหรือซิเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง
ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คงสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดัง
นี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ
ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง

ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค

เกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย

สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถ
ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน

จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน

ดลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด

นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	400,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมัน
หล่อลื่น ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ

ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่อง

แบบ/ดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า

ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อน

แสง เสื้อชูชีพ

ชุดดับเพลิงรวมถึงชุดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดา

น้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)

เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อ ใส่สารเคมี

เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการ

สาธารณสุข

ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร.

เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	920,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	760,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	760,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องขยาย

เสียง ลำโพง ฮอ์น

เสาเหล็ก สายสัญญาณและอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าจ้างเหมาแรงงาน

และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว
7299

ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2560

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 127 ลำดับ
ที่ 4

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเทศบาลตำบลห้วยเก็ง	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสาร วารสาร โปสเตอร์ สื่อวิทยุ วิทยุทัศน์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. . 2540 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 127 ลำดับ ที่ 5 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติด

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
ใช้จ่ายในการ

ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้

บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน
การดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า
ยานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับ
การจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557
เรื่อง มาตรการเร่งรัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่
ระบาดของยาเสพติด
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.3/ว 2348
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 83
ลำดับที่ 3

วาระ 9 ประการ วาระที่ 7 การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำบทวนปรับปรุงแผนชุมชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำบทวนปรับปรุงแผนชุมชน

และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำ

สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน

แบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย

ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้ายโครงการ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.3/ว 1002 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560
เรื่อง การเชื่อมโยงบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12
มีนาคม 2553

เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบ
บูรณาการ

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 976 ลงวันที่ 11
มีนาคม 2554

เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเมืองภาคพลเมืองของ
รัฐ

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/7076
ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ตอบ

ข้อหารือเกี่ยวกับการเสนอความเห็นและออกเสียงลงคะแนนใน
การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564)

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว

6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว

2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง

ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว

905 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2559

เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.3/ว179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562

เรื่อง แนวทางการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับ

พื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3794

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 78 ลำดับที่ 9

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โครงการฝึกอบรมผลิตภัณท์จากใบตอง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมผลิตภัณท์จากใบตอง

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ

ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์

ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้าย
โครงการ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 14 พ.ศ.2562
มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำใน
เขตเทศบาล
ดังต่อไปนี้ (6) ให้ราษฎรได้ศึกษาอบรม
2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (6) การส่งเสริม
การฝึกและประกอบอาชีพ
3.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 81 ลำดับที่ 12
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการฝึกอบรมผลิตภัณฑจากสมุนไพรไทย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมผลิตภัณฑจากสมุนไพรไทย		
โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ		
ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก ค่าสมนาคุณวิทยากร		

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง
พิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ
ผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้าย
โครงการ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 14 พ.ศ.2562
มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำใน
เขตเทศบาล
ดังต่อไปนี้ (6) ให้ราษฎรได้ศึกษาอบรม
2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (6) การส่งเสริม
การฝึกและประกอบอาชีพ
3.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 80 ลำดับที่ 11
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556

เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก

4) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม 0023.3/ว 7294 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

เรื่อง เน้นย้ำมาตรการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 731 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1

) พ.ศ. 2564 หน้า 7 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการศึกษาดูงานการปฏิบัติตนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานการปฏิบัติตน

ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้าย
โครงการ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
วาระจังหวัด 9 ประการ วาระที่ 2 การขยายปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง
เกษตรทฤษฎีใหม่ (เกษตรอินทรีย์) และอาหารปลอดภัยตามแนว
พระราชดำริ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 14 พ.ศ.2562
มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำใน
เขตเทศบาล
ดังต่อไปนี้ (6) ให้ราษฎรได้ศึกษาอบรม
2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (6) การส่งเสริม
การฝึกและประกอบอาชีพ
3.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 56 ลำดับที่ 1
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสตรีและครอบครัว
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุน

จำนวน 30,000 บาท

การพัฒนาศรีและครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้ายโครงการ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล

ดังต่อไปนี้ (6) ให้ราษฎรได้ศึกษาอบรม

2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (6) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

3.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 76 ลำดับที่ 5

(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 70,000 บาท
ตามพระปณิธานฯ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย
ลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุม
กำเนิด ค่าจัดเก็บสถิติ
ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และเครื่องมือเวชภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 14 พ.ศ.2562
- 2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 ประกอบกับ
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อและอาการ
สำคัญ
- 4) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
สภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120
ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5
/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5

/ว4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0810.5/ว827ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.3/ว1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.3/ว1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

15) หนังสือกรมด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 940 เรื่อง ขอความ
ร่วมมือเร่งรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่เสี่ยง

16) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994
ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

17) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560

18) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

19) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้า 7
ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการเสริมสร้างสุขภาพในชุมชน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอบรมและค่าตอบแทนวิทยากร ครูฝึก ผู้นำต้น
แอโรบิก

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
จำเป็น ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 14 พ.ศ.2562

2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1

) พ.ศ. 2564 หน้า 8 ลำดับที่ 2

วาระจังหวัด 9 ประการ วาระที่ 6 การเสริมสร้างสุขภาวะทาง
ร่างกาย จิตใจและสติปัญญา

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน

จำนวน

20,000 บาท

เรื่อง รู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้ประโยชน์จากสื่อออนไลน์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่
ประชาชน

เรื่อง รู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้ประโยชน์จากสื่อออนไลน์

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่า
ใช้จ่าย

ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง
พิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสาร

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้าย
โครงการ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท 0891.4
/ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการ
บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 79 ลำดับ
ที่ 10
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโคกผักหวาน โครงการควบคุมโรค ขาด	จำนวน	7,500 บาท
สารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดา		
เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีร ยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี		

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโคกผัก

หวาน หมู่ที่ 1

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ

ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย . 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้า 9 ลำดับที่ 2

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโคกผักหวาน โครงการส่งเสริม จำนวน 5,000 บาท
โภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิ
ราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิย
ชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโคกผัก
หวาน หมู่ที่ 1

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย . 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1)
) หน้า 11 ลำดับที่ 3
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโคกผักหวาน โครงการสืบสานพระ จำนวน 7,500 บาท
ราชปณิธาน
สมเด็จพระเจ้า ด้านภักดีมะเร็งเต้านม

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโคกผัก
หวาน หมู่ที่ 1

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง 6 มิ.ย . 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 82 ลำดับที่ 13

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโนนรังชี โครงการควบคุมโรคขาด
สารไอโอดีน จำนวน 7,500 บาท

ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณราชภัฏ สิริกิติ์การณิพีร
ยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ
สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโนนรังชี

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง 6 มิ.ย
. 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1
) หน้า 33 ลำดับที่ 14
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโนนรังชี โครงการส่งเสริม
โภชนาการและสุขภาพ
อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี
สรีริกการิณีพริยพัฒน
รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโนนรังชี

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย . 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้า 35 ลำดับที่ 15
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโนนรังชี โครงการสืบสานพระราช
ปณิธานสมเด็จพระเจ้า
ด้านกษัตริย์แห่งสยาม

จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโนนรังชี

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง 6 มิ.ย . 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 100 ลำดับที่ 31
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโนนวัฒนา โครงการส่งเสริม โภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหา วชิราลงกรณวราษภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิย ชาติ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโนนวัฒนา

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย . 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1)
) หน้า 39 ลำดับที่ 17
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโนนวัฒนา โครงการควบคุมโรคขาด จำนวน 7,500 บาท
สารไอโอดีน

ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธราชธิดา รัชกาลที่ 10 สิริกิติ์การณิพีร
ยพัฒน์ รัฐสีมาคุณาภกรปิยชาติ
สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโนนวัฒนา

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง 6 มิ.ย
. 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1
) หน้า 37 ลำดับที่ 16
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโนนวัฒนา โครงการสืบสานพระราช จำนวน 7,500 บาท
ปณิธานสมเด็จพระเจ้า
ด้านกษัตริย์แห่งรัตน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโนนวัฒนา

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง 6 มิ.ย . 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 103 ลำดับที่ 34
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโนนสำราญ โครงการส่งเสริม โภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหา วชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิย ชาติ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโนนสำราญ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย . 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1)
) หน้า 31 ลำดับที่ 13
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโนนสำราญ

จำนวน

7,500 บาท

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภัยมะเร็งเต้านม

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโนนสำราญ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย . 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 97 ลำดับที่ 28

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโนนสำราญ โครงการควบคุมโรคขาด จำนวน 7,500 บาท
สารไอโอดีน

ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณมหาราชวรางค์กิติ สิริภิกษากาญจนาภิเษก
พัฒน์ รัฐสีมาคุณาภรณ์ปิยชาติ
สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโนนสำราญ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง 6 มิ.ย . 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้า 29 ลำดับที่ 12
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนป่ากรุง โครงการควบคุมโรคขาดสาร
ไอโอดีน จำนวน 7,500 บาท

ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณราชภัฏ สิริกิติ์การณิพีร
ยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ
สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนป่ากรุง
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย
. 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2560
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1
) หน้า 17 ลำดับที่ 6
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนป่าทุ่ง โครงการส่งเสริมโภชนาการ จำนวน 5,000 บาท
และสุขภาพ

อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช
ภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์

รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนป่าทุ่ง
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย
. 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2560
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1
) หน้า 19 ลำดับที่ 7
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนป่ากรุง โครงการสืบสานพระราช
ปณิธานสมเด็จพระเจ้า
ด้านกษัตริย์แห่งสยาม

จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนป่ากรุง

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ

ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย
. 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2560

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 88 ลำดับที่ 19

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโพธิ์นิมิต โครงการสืบสานพระราช จำนวน 7,500 บาท
ปณิธานสมเด็จพระเจ้า
ด้านกษัตริย์แห่งสยาม

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโพธิ์นิมิต

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ

ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย . 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 94 ลำดับที่ 25

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโพธิ์นิมิต โครงการควบคุมโรคขาด
สารไอโอดีน จำนวน 7,500 บาท

ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรมหาราชราลงกรณวราชภักดี สิริกิจการิณีพิร
ยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโพธิ์นิมิต
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง 6 มิ.ย
. 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1
) หน้า 25 ลำดับที่ 10
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโพธิ์นิมิต โครงการส่งเสริมโภชนาการ จำนวน 5,000 บาท และสุขภาพ

อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์

รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโพธิ์นิมิต ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย . 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้า 27 ลำดับที่ 11 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโสภณคุณ โครงการควบคุมโรคขาด
สารไอโอดีน จำนวน 7,500 บาท

ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรมหาราชราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิร
ยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ
สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโสภณ
คุณตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย
. 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2560
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1
) หน้า 13 ลำดับที่ 4
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโสภณคุณ โครงการส่งเสริมโภชนาการ จำนวน 5,000 บาท และสุขภาพ

อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์

รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโสภณคุณ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย . 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้า 15 ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนโสภณ โครงการสืบสานพระราช
ปณิธานสมเด็จพระเจ้า
ด้านกษัตริย์แห่งสยาม

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนโสภณ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ

ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง 6 มิ.ย
. 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2560

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 85 ลำดับที่ 16

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนห้วยเกิ้ง โครงการควบคุมโรคขาด
สารไอโอดีน จำนวน 7,500 บาท

ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณราชภัฏ สิริกิติ์การณิพีร
ยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ
สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนห้วยเกิ้ง
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย
. 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2560
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1
) หน้า 21 ลำดับที่ 8
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนห้วยเกิ้ง โครงการสืบสานพระราช จำนวน 7,500 บาท
ปณิธานสมเด็จพระเจ้า
ด้านกษัตริย์แห่งสยาม

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนห้วยเกิ้ง

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ

ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย . 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 91 ลำดับที่ 22

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนองค์กรประชาชนชุมชนห้วยเกิ้ง โครงการส่งเสริมโภชนาการ จำนวน 5,000 บาท
และสุขภาพ

อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช
ภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์

รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรประชาชนชุมชนห้วยเกิ้ง
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิ.ย
. 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2560
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 1
) หน้า 23 ลำดับที่ 9
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด		
เทศบาลตำบลห้วยเก็ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้		
ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มี		
แอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา		
ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและ		
ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้		
ผู้ชนะการแข่งขัน ประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน		
เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน		
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รื้อ		
ขบวน กีฬาสาธิต		
ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน		
เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน		
รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ		

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่
ที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า
อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19
พ.ค. 2541

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อบท.กำหนดให้ อบท.ถือ
ปฏิบัติในการเบิกจ่าย

ในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วย
งานอื่น โดยให้เบิก

ได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ
ประหยัด โดยคำนึงถึง

ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ

- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ว3722 ลงวันที่ 10
สิงหาคม 2555

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 71 ลำดับที่ 9
(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานประเพณีบวงสรวงศาลเจ้าพ่อพิฆเนศ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการงานประเพณีบวงสรวงศาลเจ้าพ่อพิฆเนศ

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้

ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้เชิญมาร่วมประกอบกิจกรรม

ตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว

ข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน

เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ

ค่าเรือขน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำ

ความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง

จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ

ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือบริการรถ

สุรา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่าย

ในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ

การประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด

หรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และ

ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์

ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ

โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่าย

อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อบท.กำหนดให้ อบท.ถือปฏิบัติในการเบิกจ่าย

ในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยให้เบิก

ได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ

ประหยัด โดยคำนึงถึง

ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ว3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3

) หน้า 4 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา)

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมจัดงาน		
ประเพณีวันสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้		
ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม		
ตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน		
เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น		

ในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ
ค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้
จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำ
ความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง
จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ
ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง
ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถ
สุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่าย
ในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่า
โล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ
การประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือ
ของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด
หรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และ
ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ
โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19
พ.ค. 2541

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อปท.กำหนดให้ อปท.ถือ
ปฏิบัติในการเบิกจ่าย
ในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วย
งานอื่น โดยให้เบิก
ได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ

ประหยัด โดยคำนึงถึง

ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ว3722 ลงวันที่ 10

สิงหาคม 2555

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 71 ลำดับที่ 6

(กองการศึกษา)

โครงการจัดหาวัสดุขบวนแห่งานประจำปีทุ่งศรีเมือง	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหาวัสดุขบวนแห่
งานประจำปีทุ่งศรีเมือง

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่ง/ประดับรถขบวน
แห่ ขบวนพ็อนรำ

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับธิดาผ้าหมี่ขิด

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยว
กับโครงการ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า ที่ 72

ลำดับที่ 10

(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	1,271,900 บาท
-------------	-----	---------------

งบลงทุน	รวม	1,271,900 บาท
---------	-----	---------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,271,900 บาท
--------------------------	-----	---------------

ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการต่อเติมห้องน้ำคนพิการ ตลาดสดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	จำนวน	70,900 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมห้องน้ำคนพิการตลาดสดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ขนาดกว้าง 2.20 เมตร ยาว 3.00 เมตร รวมพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า

6.60 ตารางเมตร

รูปแบบและรายการตามที่เทศบาลตำบลห้วยแก้วกำหนด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 13 ลำดับที่ 6

(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล. ถนนประชาศิริ (ด้านทิศเหนือ)	จำนวน	739,900 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล. ถนนประชาศิริ (ด้านทิศเหนือ)

รายละเอียดดังนี้

1. ก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล. ถนนประชาศิริ(ด้านทิศ

เหนือ) กว้าง 2.00 เมตร

ยาว 650.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อย

กว่า 1,300 ตารางเมตร

2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลห้วยเก้งกำหนด

รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลห้วยเก้งกำหนด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 9 ลำดับที่ 2

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์หน้าศาลาประชาคม
บ้านโพธิ์นิมิต หมู่ที่ 5

จำนวน 258,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์หน้าศาลาประชาคม
บ้านโพธิ์นิมิต หมู่ 5 โดยมีรายละเอียด ดังนี้
อาคารโครงสร้างเหล็ก ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 16.00
เมตร

รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 128.00 ตารางเมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลห้วยเก็งกำหนด
เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 4) พ.ศ.
. 2564 หน้า 13 ลำดับที่ 5
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์หน้าศาลาประชาคม
บ้านโสกคุณ หมู่ที่ 2

จำนวน 202,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์หน้าศาลาประชาคม
หมู่บ้าน

บ้านโสกคุณ หมู่ 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อาคารโครงสร้างเหล็ก ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร
รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80.00 ตารางเมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลห้วยเก้งกำหนด

ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 4) พ.ศ.
. 2564 หน้า 8 ลำดับที่ 19
(กองช่าง)

แผนงานการพาณิชย์

งานโรงฆ่าสัตว์	รวม	285,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	285,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วย

นอกเวลาราชการ

และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ

กรรมการ

ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร

พัสดุภาครัฐ

ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินสิทธิ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำพนักงานส่วน

ท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม

ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ

พื้นนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด

อาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า

รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถัง

แก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ

ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูพื้นนอน

ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูด

ตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม)

วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****225,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****200,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าโรงฆ่าสัตว์-ตลาดสดเทศบาลตำบล
ห้วยเกิ้ง

หรือค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะของเทศบาลฯ

หรือ ค่าไฟฟ้าอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
เทศบาล

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาโรงฆ่าสัตว์-ตลาดสดเทศบาลตำบลห้วย
เกิ้ง

หรือค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะของเทศบาลฯ

หรือ ค่าน้ำประปาอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
เทศบาล

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)