

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



เทศบาลตำบลหนองไผ่

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน

คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองไผ่ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้รับผิดชอบกองช่างเทศบาลตำบลหนองไผ่ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ที่ได้ระบุไว้

กองช่างเทศบาลตำบลหนองไผ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
๑.ขอบเขตของกระบวนการงาน	๑
๑.๑ งานก่อสร้าง	๑
-วิธีดำเนินงาน	
-ขั้นตอน	
-แผนผัง	
-แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
วิธีดำเนิน	
-ขั้นตอน	
-แผนผัง	
-แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๖
วิธีดำเนิน	
-ขั้นตอน	
-แผนผัง	
-แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๔ งานผังเมือง	๙
วิธีดำเนิน	
-ขั้นตอน	
-แผนผัง	
-แนวทางการปฏิบัติ	
๒. การรายงานผล	๑๑

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของโครงการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมและงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปีฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

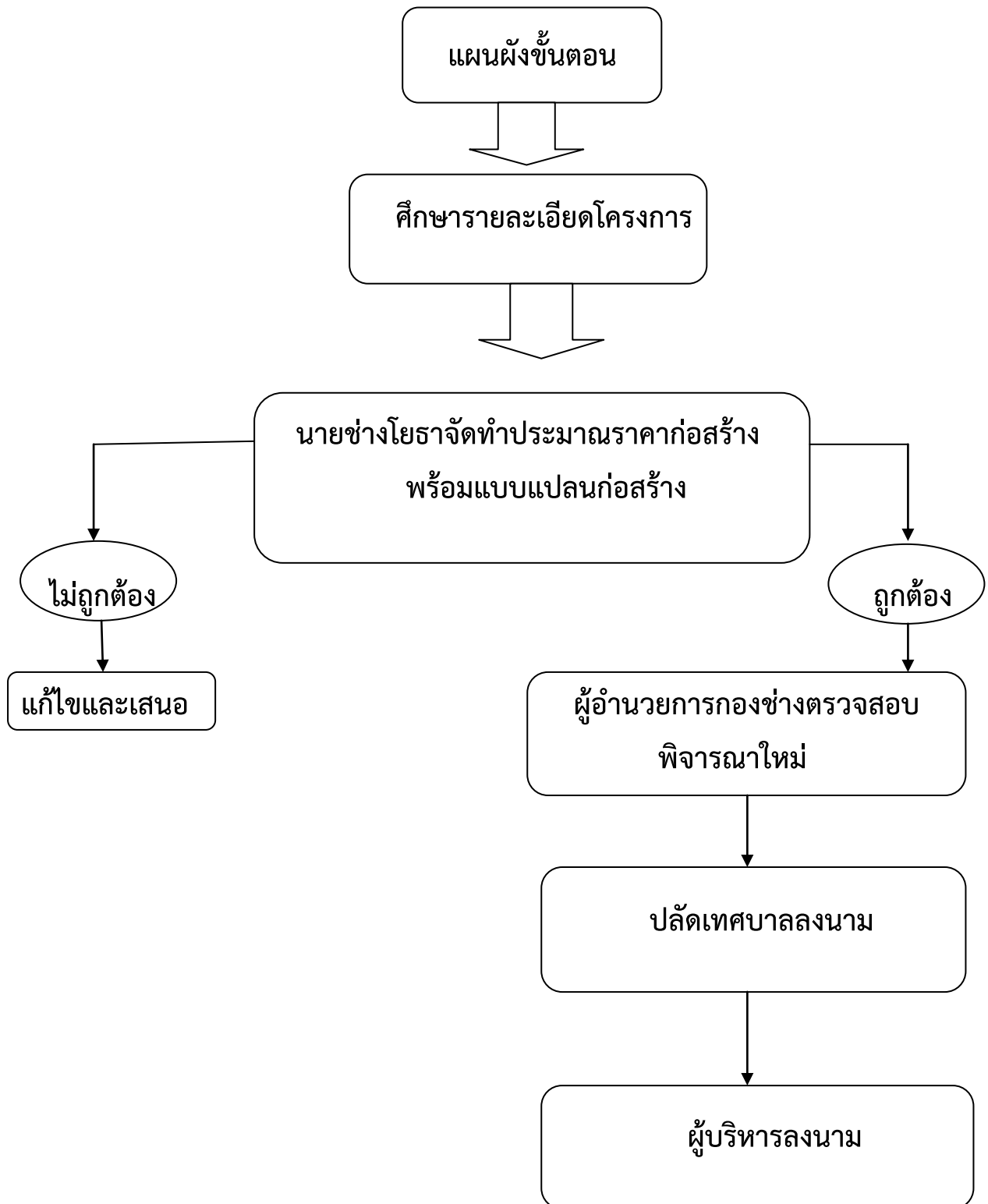
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลหนองไผ่	การคมนาคมที่ดี
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลหนองไผ่	ประชาชน/ส่วนราชการ มีการคมนาคมที่สะดวก

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. การศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด(ไม่เกิน ๑ เดือน)จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวง(<http://www.prioec.moc.go.th>)หรือพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี
๓. ผู้อำนวยการกองช่างสอบรายละเอียดใบประมาณราคาและแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีพิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



คัดสำเนาเอกสารประมาณราคาพร้อมแบบแปลนก่อสร้างให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยต่อไป

แผนผังขั้นตอนต่อ

ช่างผู้ควบคุมงานลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลน ข้อกำหนด
พร้อมจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายงานผลการดำเนินงานให้ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีทราบ
เมื่อโครงการก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ

สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้างรายไตรมาส
รายงานปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี ทราบ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคาร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลหนองไผ่	ความถูกต้องรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลหนองไผ่	ความถูกต้องรวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ (พ.ศ.๒๕๕๘)

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติม/รื้อถอน

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ – ๑๒

๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองไผ่ เพื่อจัดทำบันทึกการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร และหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

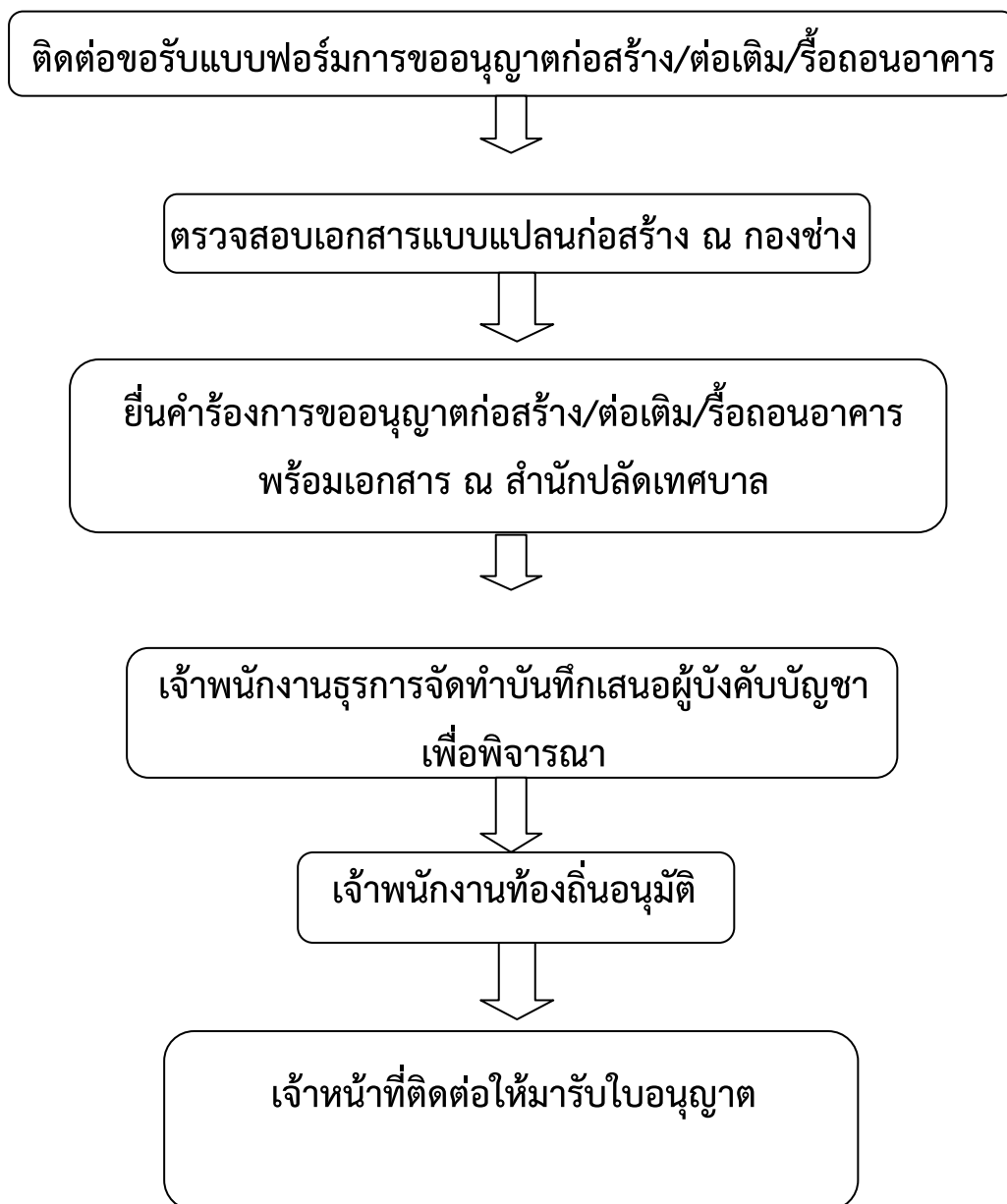
หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน่วยงานดำเนินการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน่วยงานดำเนินการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน (หน่วยงานดำเนินการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- แบบแปลน จำนวน ๕ ชุด

๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอบันทึกขออนุญาตผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำขอมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร



๓.งานประสาธาณูปโภค

- งานประสาธาณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานการบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษา คู คลองสาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคลองน้ำ สร้างเขื่อนสร้างทำนบ
- งานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลหนองไผ่	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลหนองไผ่	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

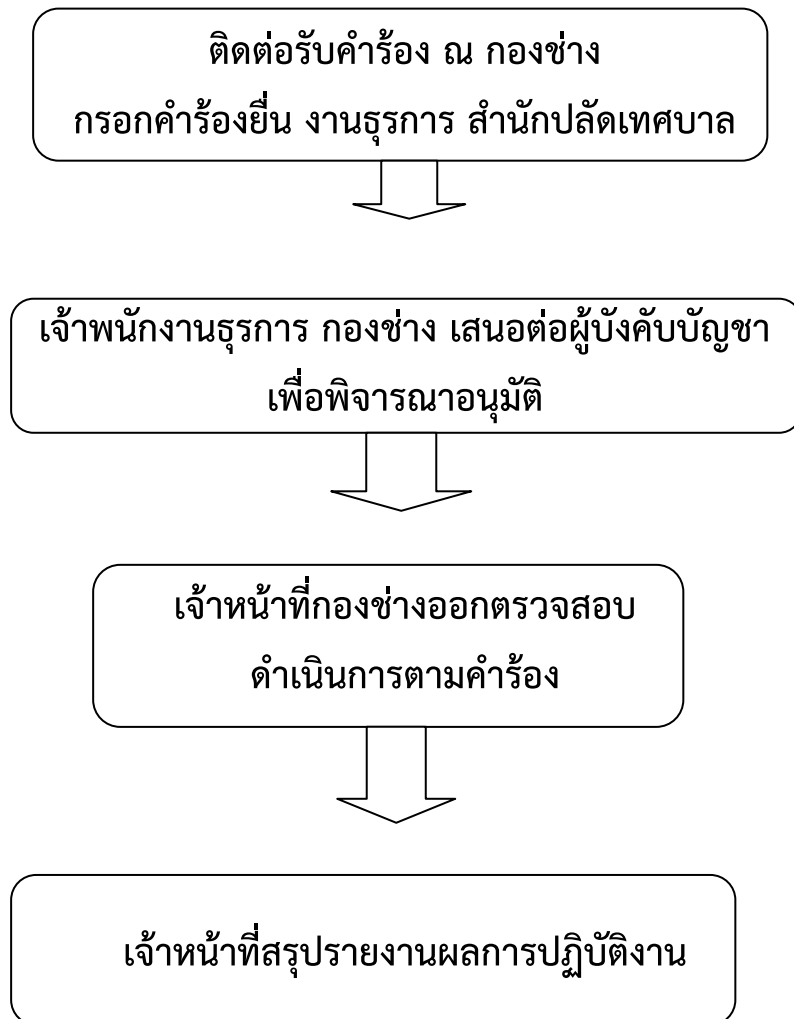
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒

ขั้นตอนการดำเนินการติดต่อ/ซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ กองช่างเทศบาลตำบลหนองไผ่
๒. ส่งคำร้อง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่
๓. เจ้าพนักงานธุรการรับเรื่องและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๔. ตรวจสอบ ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

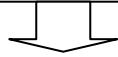


ขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์น้ำ

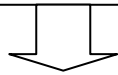
๑. ผู้ขอใช้น้ำกรอกแบบฟอร์มขอใช้น้ำ ณ กองช่างเทศบาลตำบลหนองไผ่
๒. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชา
๓. ชำระค่าธรรมเนียม ณ กองคลังเทศบาลตำบลหนองไผ่
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามขอติดตั้ง

แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ

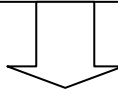
ขอรับแบบฟอร์มคำขอ ณ กองช่าง
กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล



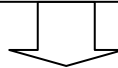
เจ้าหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ



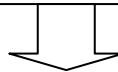
เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ



ชำระค่าธรรมเนียม



เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้ง



เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติ

๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่ดินสาธารณะ การบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนนทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลหนองไผ่	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลหนองไผ่	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

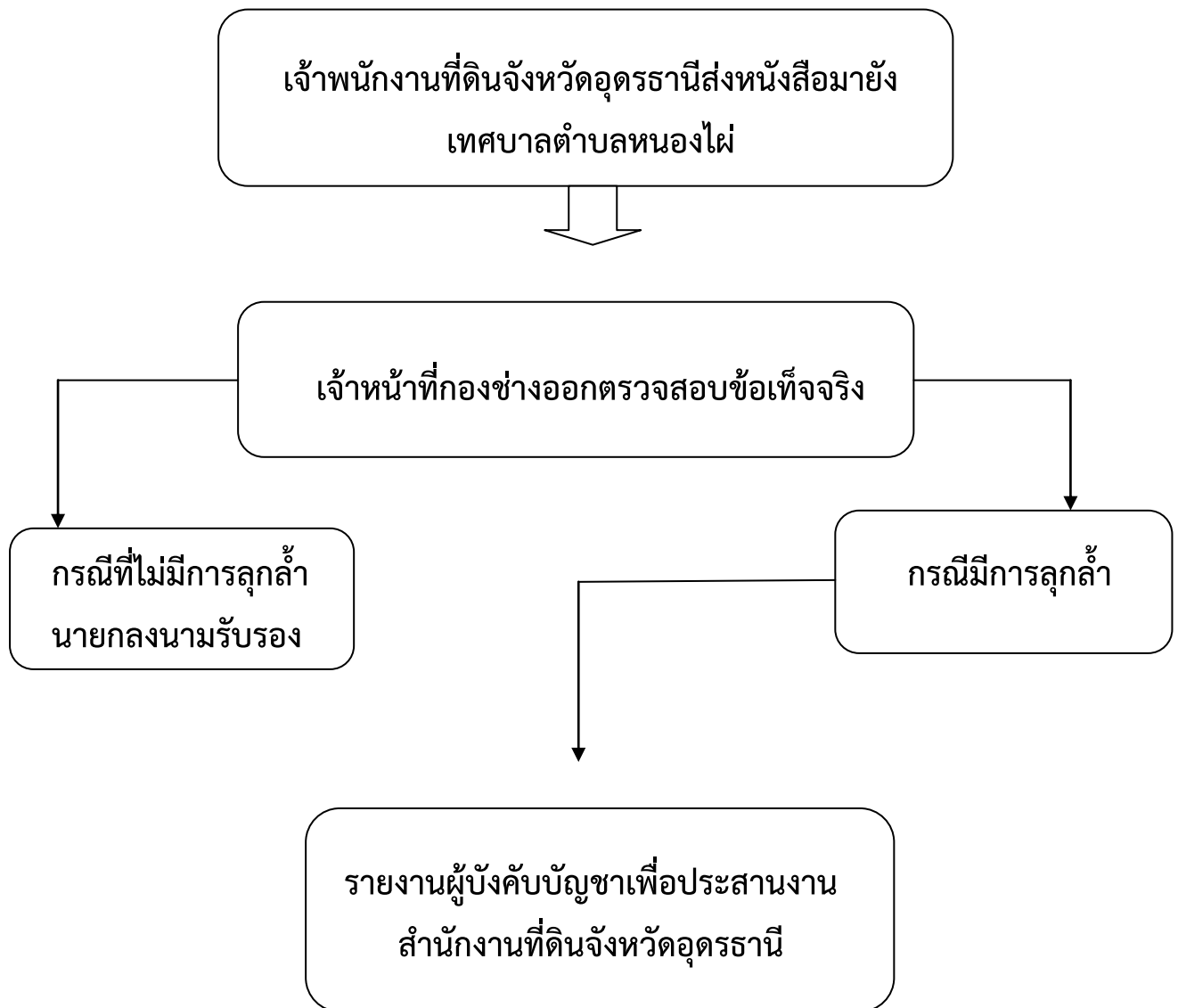
ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินต่อผู้ขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ส่งหนังสือมายังเทศบาลตำบลหนองไผ่
๓. นายกเทศมนตรี มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดอุดรธานี

แผนผังขั้นตอนการระงับข้อพิพาท/รับรองแนวเขต



การรายงานผล

- งานก่อสร้างสรุปผลการดำเนินโครงการทุกไตรมาสหรือทุกครั้งเมื่อเกิดข้อร้องเรียน
- งานออกแบบและควบคุมอาคารสรุปผลและรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกเดือน
- งานสาธารณูปโภคสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาสหรือทุกครั้งเมื่อเกิดข้อร้องเรียน
- งานผังเมืองสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส