

ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัด
ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและ
ตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดสกลนครได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ดังนี้
หน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยเปิดเผยในวัน และเวลาราชการ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการสภาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๑ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๑

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือก เป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน (ทะเบียนประวัติ)

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติโดยการเลือกตั้ง ซึ่งรวบรวม โดยที่ทำการปกครอง (ฝ่ายปกครอง)

๒. เทศบาล จำนวน ๑๖ แห่ง

๒.๑ เทศบาลเมืองสกลนคร อ.เมืองสกลนคร

๒.๒ เทศบาลตำบลดงมะไฟ อ.เมืองสกลนคร

- ๒.๓ เทศบาลตำบลท่าแร่ อ.เมืองสกลนคร
- ๒.๔ เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน
- ๒.๕ เทศบาลตำบลคอนเซียง อ.สว่างแดนดิน
- ๒.๖ เทศบาลตำบลวานรนิวาส อ.วานรนิวาส
- ๒.๗ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย
- ๒.๘ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์
- ๒.๙ เทศบาลตำบลคำตากกล้า อ.คำตากกล้า
- ๒.๑๐ เทศบาลตำบลบ้านม่วง อ.บ้านม่วง
- ๒.๑๑ เทศบาลตำบลวาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ
- ๒.๑๒ เทศบาลตำบลเจริญศิลป์ อ.เจริญศิลป์
- ๒.๑๓ เทศบาลตำบลส่องดาว อ.ส่องดาว
- ๒.๑๔ เทศบาลตำบลพรรณานิคม อ.พรรณานิคม
- ๒.๑๕ เทศบาลตำบลกุดบาก อ.กุดบาก
- ๒.๑๖ เทศบาลตำบลพังโคน อ.พังโคน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ๑. ข้าราชการระดับ ๑ - ๕ สังกัดสำนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร
- ๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร
- ๓. สมาชิกสภาเทศบาล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ทะเบียนประวัติ

(ก) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน
เทศบาล จังหวัดสกลนคร

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) มีหน้าที่ดำเนินการของสภาเทศบาล
ตามระเบียบข้อบังคับของสภาเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๙
สมุดประวัติ แฟ้มประวัติ และบัตรประวัติ โดยปลัดเทศบาล จังหวัดสกลนคร
พิจารณานุมัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ทะเบียนประวัติ
และประธานสภาเทศบาลจังหวัดสกลนคร พิจารณานุมัติ ยกเว้นคณะเทศมนตรี
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายก
รัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๙/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ
มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้สำนักงาน
เทศบาล จังหวัดสกลนครทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๙/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แห่งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาลจังหวัดสกลนคร หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป ยกเว้นคณะเทศมนตรี ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย
เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใบสมัครรับเลือกตั้ง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒๓ แห่ง

๓.๑ อบต.ขม้น อ.เมือง ฯ

๓.๒ อบต.พังขว้าง อ.เมือง ฯ

๓.๓ อบต.เขียงเครือ อ.เมือง ฯ

๓.๔ อบต.โนนหอม อ.เมือง ฯ

๓.๕ อบต.ห้วยยาง อ.เมือง ฯ

๓.๖ อบต.จิวค่อน อ.เมือง ฯ

๓.๗ อบต.เหล่าปอแดง อ.เมือง ฯ

๓.๘ อบต.คงมะไฟ อ.เมือง ฯ

๓.๙ อบต.หนองลาด อ.เมือง ฯ

๓.๑๐ อบต.คงชน อ.เมือง ฯ

๓.๑๑ อบต.ช้างโฮง อ.เมือง ฯ

๓.๑๒ อบต.ท่าแร่ อ.เมือง ฯ

๓.๑๓ อบต.ม่วงลาย อ.เมือง ฯ

๓.๑๔ อบต.ธาตุนาเว อ.เมือง ฯ

๓.๑๕ อบต.โคกก่อง อ.เมือง ฯ

๓.๑๖ อบต.ม่วง อ.บ้านม่วง

- ๓.๑๗ อบต.บ่อแก้ว อ.บ้านม่วง
๓.๑๘ อบต.มาย อ.บ้านม่วง
๓.๑๙ อบต.หนองกว้าง อ.บ้านม่วง
๓.๒๐ อบต.ดงเหนือ อ.บ้านม่วง
๓.๒๑ อบต.ดงหม้อทอง อ.บ้านม่วง
๓.๒๒ อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง
๓.๒๓ อบต.ห้วยหลัว อ.บ้านม่วง
๓.๒๔ อบต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง
๓.๒๕ อบต.ดองโอบ อ.โคกศรีสุพรรณ
๓.๒๖ อบต.เหล่าโพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ
๓.๒๗ อบต.แมคนาทม อ.โคกศรีสุพรรณ
๓.๒๘ อบต.ด่านม่วงคำ อ.โคกศรีสุพรรณ
๓.๒๙ อบต.โพนงาม อ.อากาศอำนวย
๓.๓๐ อบต.วาใหญ่ อ.อากาศอำนวย
๓.๓๑ อบต.อากาศ อ.อากาศอำนวย
๓.๓๒ อบต.โพนแพง อ.อากาศอำนวย
๓.๓๓ อบต.สามัคคีพัฒนา อ.อากาศอำนวย
๓.๓๔ อบต.นาฮี อ.อากาศอำนวย
๓.๓๕ อบต.ท่าก้อน อ.อากาศอำนวย
๓.๓๖ อบต.บะหว้า อ.อากาศอำนวย
๓.๓๗ อบต.นิคมน้ำอูน อ.นิคมน้ำอูน

- ๓.๓๘ อบต.หนองปลิง อ.นิคมνάอัน
๓.๓๙ อบต.สุวรรณคาม อ.นิคมνάอัน
๓.๔๐ อบต.ม่วงไข่ อ.พังโคน
๓.๔๑ อบต.ไฮหย่อง อ.พังโคน
๓.๔๒ อบต.พังโคน อ.พังโคน
๓.๔๓ อบต.แร่ อ.พังโคน
๓.๔๔ อบต.ต้นผึ้ง อ.พังโคน
๓.๔๕ อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน
๓.๔๖ อบต.ตานโกน อ.สว่างแดนดิน
๓.๔๗ อบต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน
๓.๔๘ อบต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน
๓.๔๙ อบต.ธาตุทอง อ.สว่างแดนดิน
๓.๕๐ อบต.บงใต้ อ.สว่างแดนดิน
๓.๕๑ อบต.พันนา อ.สว่างแดนดิน
๓.๕๒ อบต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน
๓.๕๓ อบต.บ้านด้าย อ.สว่างแดนดิน
๓.๕๔ อบต.ก่อไต้ อ.สว่างแดนดิน
๓.๕๕ อบต.โคกสี อ.สว่างแดนดิน
๓.๕๖ อบต.หนองหลวง อ.สว่างแดนดิน
๓.๕๗ อบต.แวง อ.สว่างแดนดิน
๓.๕๘ อบต.โพนสูง อ.สว่างแดนดิน

- ๓.๕๕ อบต.บ้านถ่อน อ.สว่างแดนดิน
 ๓.๖๐ อบต.ตาลเนิน อ.สว่างแดนดิน
 ๓.๖๑ อบต.พอกน้อย อ.พรรณานิคม
 ๓.๖๒ อบต.ช้างมิ่ง อ.พรรณานิคม
 ๓.๖๓ อบต.ไร่ อ.พรรณานิคม
 ๓.๖๔ อบต.วังยาง อ.พรรณานิคม
 ๓.๖๕ อบต.สว่าง อ.พรรณานิคม
 ๓.๖๖ อบต.เชิงชุม อ.พรรณานิคม
 ๓.๖๗ อบต.นาใน อ.พรรณานิคม
 ๓.๖๘ อบต.นาหัวบ่อ อ.พรรณานิคม
 ๓.๖๙ อบต.บะฮี อ.พรรณานิคม
 ๓.๗๐ อบต.พรรณนา อ.พรรณานิคม
 ๓.๗๑ อบต.กุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์
 ๓.๗๒ อบต.โพธิ์ไพศาล อ.กุสุมาลย์
 ๓.๗๓ อบต.อุ่มจาน อ.กุสุมาลย์
 ๓.๗๔ อบต.นาโพธิ์ อ.กุสุมาลย์
 ๓.๗๕ อบต.นาเพียง อ.กุสุมาลย์
 ๓.๗๖ อบต.คำตากกล้า อ.คำตากกล้า
 ๓.๗๗ อบต.นาแต่ อ.คำตากกล้า
 ๓.๗๘ อบต.หนองบัวลิม อ.คำตากกล้า
 ๓.๗๙ อบต.แพด อ.คำตากกล้า

- ๓.๘๐ อบต.ท่าศิลา อ.ส่องดาว
 ๓.๘๑ อบต.ส่องดาว อ.ส่องดาว
 ๓.๘๒ อบต.วัฒนา อ.ส่องดาว
 ๓.๘๓ อบต.ปทุมวาปี อ.ส่องดาว
 ๓.๘๔ อบต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ
 ๓.๘๕ อบต.ปลาไหล อ.วาริชภูมิ
 ๓.๘๖ อบต.คำบ่อ อ.วาริชภูมิ
 ๓.๘๗ อบต.หนองลาด อ.วาริชภูมิ
 ๓.๘๘ อบต.ก่อเขียว อ.วาริชภูมิ
 ๓.๘๙ อบต.วานรนิวาส อ.วานรนิวาส
 ๓.๙๐ อบต.ศรีวิชัย อ.วานรนิวาส
 ๓.๙๑ อบต.ธาตุ อ.วานรนิวาส
 ๓.๙๒ อบต.เคื่อศรีคันไชย อ.วานรนิวาส
 ๓.๙๓ อบต.หนองสนม อ.วานรนิวาส
 ๓.๙๔ อบต.ข้าวก่าย อ.วานรนิวาส
 ๓.๙๕ อบต.นาซอ อ.วานรนิวาส
 ๓.๙๖ อบต.หนองแวง อ.วานรนิวาส
 ๓.๙๗ อบต.กุสะคาม อ.วานรนิวาส
 ๓.๙๘ อบต.อินทร์แปลง อ.วานรนิวาส
 ๓.๙๙ อบต.นาคำ อ.วานรนิวาส

- ๓.๑๐๐ อบต.ดอนสวรรค์ อ.วานรนิวาส
 ๓.๑๐๑ อบต.หนองแวงใต้ อ.วานรนิวาส
 ๓.๑๐๒ อบต.กุดเรือคำ อ.วานรนิวาส
 ๓.๑๐๓ อบต.เจริญศิลป์ อ.เจริญศิลป์
 ๓.๑๐๔ อบต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์
 ๓.๑๐๕ อบต.บ้านเหล่า อ.เจริญศิลป์
 ๓.๑๐๖ อบต.ทุ่งแก อ.เจริญศิลป์
 ๓.๑๐๗ อบต.โคกศิลา อ.เจริญศิลป์
 ๓.๑๐๘ อบต.กุดบาก อ.กุดบาก
 ๓.๑๐๙ อบต.กุดไห อ.กุดบาก
 ๓.๑๑๐ อบต.นาม่อง อ.กุดบาก
 ๓.๑๑๑ อบต.บึงทวาย อ.เต่างอย
 ๓.๑๑๒ อบต.เต่างอย อ.เต่างอย
 ๓.๑๑๓ อบต.นาตาล อ.เต่างอย
 ๓.๑๑๔ อบต.จันทร์เพ็ญ อ.เต่างอย
 ๓.๑๑๕ อบต.นาแก้ว อ.โพนนาแก้ว
 ๓.๑๑๖ อบต.นาตงวัฒนา อ.โพนนาแก้ว
 ๓.๑๑๗ อบต.บ้านโพน อ.โพนนาแก้ว
 ๓.๑๑๘ อบต.บ้านแปน อ.โพนนาแก้ว
 ๓.๑๑๙ อบต.เขียงสือ อ.โพนนาแก้ว
 ๓.๑๒๐ อบต.โคกภู อ.ภูพาน

๓.๑๒๑ อบต.สร้างค้อ อ.ภูพาน

๓.๑๒๒ อบต.หลุบเลา อ.ภูพาน

๓.๑๒๓ อบต.กกปลาซิว อ.ภูพาน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการระดับ ๒ - ๕ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้ง

๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง

๕. คณะกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล

๖. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) สมุดทะเบียนประวัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกาเบิก

จ่ายเงิน และสัญญาจ้างต่างๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร

๒. ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษีต่างๆ การประเมินภาษี และการประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ สมุดประวัติ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบสมุดทะเบียนประวัติ และประธานองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือประธานกรรมการบริหารส่วนตำบลหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย
เลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ

๓. ข้อ ๖ ตาม (ก) การสำรวจและการยื่นแบบเสียภาษี

๔. ข้อ ๗ ตาม (ก) จากสัญญาจ้างเหมา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

ชัยสิทธิ์ โหตระกิตย์

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร