



ประกาศเทศบาลตำบลเจริญศิลป์
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรออำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลเจริญศิลป์ในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรออำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดและแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลเจริญศิลป์ มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์

๒.๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ มีจำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

๒. สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

๓. แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

๔. วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่น

๒.๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์มอบหมาย

๒.๑.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ ทำหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์มอบหมาย

๒.๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ ทำหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์มอบหมาย

๒.๒ สภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ เทศบาลตำบลเจริญศิลป์

๒. ความคุมการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาเทศบาลตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

- ประธานสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ตามมติของสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

- รองประธานสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ตามมติของสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

- เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ จำนวน ๑ คน ตามมติของสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

๓. สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและมีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ดังนี้

- ๑) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- ๒) เรื่องที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
- ๓) เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา
- ๔) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอย่างอื่น

พิเศษอย่างอื่น

- ๕) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ
- ๖) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานการเจ้าหน้าที่
- ๓) งานทะเบียนราษฎร
- ๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) งานรักษาความสงบ
- ๖) งานพัฒนาชุมชน
- ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานการเงินและบัญชี
- ๓) งานพัฒนารายได้
- ๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง มี ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบล เจริญศิลป์ และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆของกองช่าง ดังนี้

- ๑) งานสาธารณูปโภค
- ๒) งานวิศวกรรมโยธา
- ๓) งานบริหารงานทั่วไป
- ๔) งานสวนสาธารณะ
- ๕) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี หน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆ ของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) งานทะเบียนการเงิน ระบบเบิกจ่ายตรง (สปสช)
- ๔) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มี ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มี หน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆ ของกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานประชาสัมพันธ์
- ๔) งานทะเบียนพาณิชย์
- ๕) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองการศึกษา มี ผู้อำนวยการกองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาล ตำบลเจริญศิลป์ และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆ ของกองการศึกษา ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔) งานโรงเรียน
- ๕) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน มี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

๔.๑ อำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทาง
- ๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ

กำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๒ เทศบาลตำบลเจริญศิลปอาจทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๙) เทศพาณิชย์

๔.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕) การสาธารณสุข
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

ดีของท้องถิ่น

- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอัน
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา

๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรง

มหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ

๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ

รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่

คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

๕.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลเจริญศิลป์ อำเภोजังหวัดสกลนคร ๔๗๒๙๐

๕.๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒๗๐๙๑๔๗

๕.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒๗๐๙๓๗๑

๕.๔ เว็บไซต์ <http://www.tessabancharoensil.go.th>

๕.๖ E-mail : charoensin๒๐๑๑@hotmail.com

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเสาร์ วงศ์กระจำง)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์