



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสองรัก
ที่ ๔๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง การอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๓.๒๘/ว. ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมของ อปท.ในมุมมองผู้ตรวจสอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่ง นางพรศิริ ทุมชะ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ,นางปิยะวรรณ ศรีบุตรตา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ และนายโกศล คำแห่งพล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๔-๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ท เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ๘(๒) และข้อ ๒๕ เทศบาลตำบลศรีสองรัก โดย นายปรการ ไชยนอก ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก จึงอนุมัติให้ นางพรศิริ ทุมชะ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และนางปิยะวรรณ ศรีบุตรตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ และนายโกศล คำแห่งพล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรข้างต้น และอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้ และให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรการ ไชยนอก)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก