

โครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชี และจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รายงานการเงินจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการปิดบัญชีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหนังสือชักชวนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ แก้ไขรหัสบัญชี ชื่อบัญชีปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รวมถึงการปรับปรุงรายการลูกหนี้ รายได้ค้างรับ ลูกหนี้เงินยืม การจัดทำงบการเงิน ฯลฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาวขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจสามารถปิดบัญชีและสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว จำนวน ๑๔ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรม

๔.๔ สรุปผลประเมินโครงการจากผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงและเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว จำนวน ๑๔ คน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว

๖. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการโครงการครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙. การติดตามและการประเมินผล

แจกแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการจากผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมสรุปผลโครงการเพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงสำหรับการจัดโครงการครั้งต่อไป

๑๐. ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวอมรัตน์ บุญธรรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

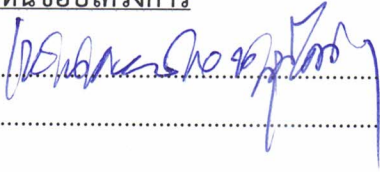
๑๑. ผู้เสนอโครงการ

.....
เสนาบดี
.....



(นายอุทัย วรรณสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

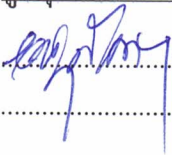




(นางขวัญใจ ศิริกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ





(นางขวัญใจ ศิริกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว

ภาคผนวก

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๑๘ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๑๐,๘๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร จำนวน ๑๕ คนๆ ละ ๓๐.- บาท จำนวน ๖ มื้อ	เป็นเงิน	๒,๗๐๐.-	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร จำนวน ๑๕ คนๆ ละ ๗๐.- บาท จำนวน ๓ มื้อ	เป็นเงิน	๓,๑๕๐.-	บาท
๔. ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ห้องๆละ ๕๕๐.- บาท จำนวน ๒ คืน	เป็นเงิน	๑,๑๐๐.-	บาท
๕. ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร (รถยนต์ส่วนตัว)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐.-	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	เป็นเงิน	๔๕๐.-	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้



กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

-ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

การบรรยายหัวข้อเรื่อง “แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ อบต.อ่าวลึกน้อย อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

-การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
-การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของ อบท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

-การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย

-การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

-การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

-การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

-การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง

-การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ

-การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย

-การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

-การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

-การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์

-การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน

-การบันทึกวัสดุคงคลัง

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

-การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก)

-ขั้นตอนการรับเงินระหว่างหน่วยงานของแม่กับหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก)

-ขั้นตอนการจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานของแม่และหน่วยงานภายในสังกัดของ อบท.

-การจัดทำใบผ่านรายการทั้ง ๔ รายการ

-การตั้งหนี้ AP ระหว่างหน่วยงานของแม่ กับหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก)

-การวิเคราะห์เดบิต เครดิต ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารกลางวัน
สื่อการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์ ค่าหนังสือเรียน ค่าสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา

-การจัดทำใบผ่านรายการบัญชี การบันทึกบัญชี งบทดลอง บัญชีแยกประเภทของหน่วยงานภายใต้สังกัด Excel (ปฏิบัติจริง)

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน
- การกันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การกันเงินสะสม
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การทำงานการเงินและหมายเหตุ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ ดอกเบี้ยค้างจ่าย รายจ่ายค้างจ่าย รายจ่ายล่วงหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ หนี้สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การบันทึกวัสดุคงคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- ถาม-ตอบ ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ น.-๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.-๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม