

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์ขอใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว ผู้ขอจะต้องทำการยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปาตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาวกำหนดโดยยื่นแบบต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาวและชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปาตลอดจนค่าวัสดุอุปกรณ์ในการใช้น้ำประปาตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจการประปาของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งค่าใช้จ่ายโดยพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว และจะดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำหลังจากผู้ขอใช้น้ำประปาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาวเลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลห้วยน้ำขาวอำเภอคลองท่อมจังหวัดกระบี่ ***ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอจะต้องทำการยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปาตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาวกำหนด	๑๕ นาที	กองคลัง เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๒)	ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปาตลอดจนค่าวัสดุอุปกรณ์ในการใช้น้ำประปาตามข้อบัญญัตินี้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งค่าใช้จ่ายโดยพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว หมายเหตุ: หากชำระค่าธรรมเนียมวันที่ยื่นเอกสารเจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้เลย	๗ วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓)	เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาวดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำหลังจากผู้ขอใช้น้ำประปาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	๑ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมการปกครอง
๓)	กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย (โดยประทับตราหรือลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจจริงด้วย) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยน้ำขาวเรื่องการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจการประปาของเทศบาล ตำบลห้วยน้ำขาว พ.ศ. ๒๕๕๖	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ที่ทำการเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว หมายเหตุ: เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาวเลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลห้วยน้ำขาวอำเภอคลองท่อมจังหวัดกระบี่
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดเทศบาลสำนักนายกรัฐมนตรีย หมายเหตุ: เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	รับแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจการประปาของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว พ.ศ. ๒๕๕๖

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: เขตเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจการประปาของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : -

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว