แผนผังขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว

ผู้ร้องทุกข์
เสนอคำร้อง
ทุกข์

ช่องทางการเสนอคำร้องทุกข์

- ยื่นคำร้องด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว ๙๙ ม.๗ ต.ห้วยน้ำขาว อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ๘๑๑๒๐
- โทรศัพท์/มือถือ ๐-๗๕๖๙-๙๖๕๔ ๐๘๙-๙๗๓-๓๘๖๓
- โทรสาร ๐-๗๕๖๙-๙๖๕๓
- เว็บไซต์ เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว http://huaynamkhaw.go.th
- สื่อสังคมออนไลน์ https://www.facebook.com/people/ทต-ห้วยน้ำขาว/๑๐๐๐๑๕๓๖๘๕๘๓๘๔๑
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail huaynamkhaw@gmail.com

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป → สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง → - ตรวจสอบข้อเท็จจริง - ดำเนินการ

จนท. ส่งเรื่องไปสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ วัน

เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ → สำนักปลัดเทศบาล → - ตรวจสอบข้อเท็จจริง - ดำเนินการ

กรณีเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน → สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง → - ตรวจสอบข้อเท็จจริง - ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหา - ประสานชุมชนหรือองค์กรต่างๆในชุมชนร่วมกันแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน - ดำเนินการ

จนท. ส่งเรื่องไปสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ วัน

กรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล → สำนักปลัดเทศบาล → ส่งคำร้องทุกข์นั้นไปยังศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

สรุปผลตรวจสอบข้อเท็จจริง/ผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ แจ้งผู้ร้องทราบถึงความก้าวหน้าของผลดำเนินการ → รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ/สั่ง → แจ้งหน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียนทราบ แจ้งผู้ร้องทราบ