

## คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายโยธา/ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

### วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างาน และปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัยบรรลุนโยบายที่สำคัญของกระบวนการ

### ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกองช่าง เกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

### กรอบแนวคิด

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน ผู้บริหารมีนโยบายต้องการให้ตำบลคลองเรือเป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่การบริการจัดการที่ดี ที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

### ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและงานเขียน การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง แผนงานวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลปะยานพาหนะเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

### ๑.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ งานวิศวกรรม

๑.๓ งานสถาปัตยกรรม

๑.๔ งานภารกิจถ่ายโอนการประกอบกิจการโรงงาน

## ๒.ฝ่ายการโยธา

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานสวนสาธารณะ

๒.๓ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

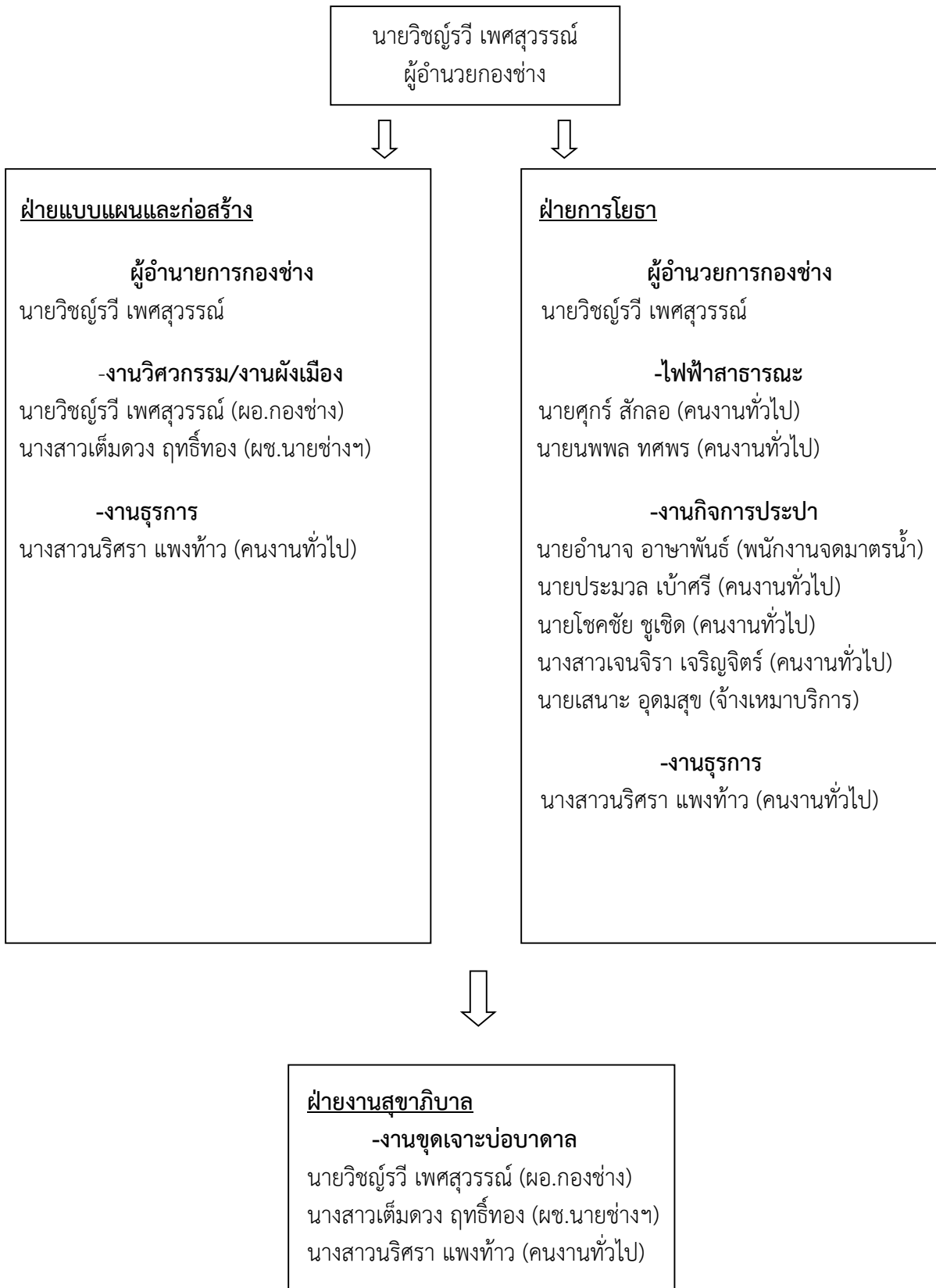
๒.๔ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๒.๕ งานควบคุมสถานีประกอบกิจการน้ำมัน

๒.๖ งานควบคุมชุดเจาะบ่อบาดาล

๒.๗ งานสาธารณูปโภค

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ



## คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง

### ๑. ขั้นตอนการขออนุญาต

- (๑) เจ้าของจัดเตรียมแบบ และเอกสาร
- (๒) เจ้าของยื่นคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร แบบแปลน รายการคำนวณ
- (๓) เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต

### ๒. เอกสารที่ต้องเตรียม

- |                                            |       |
|--------------------------------------------|-------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต | ๒ ชุด |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต         | ๒ ชุด |
| (๓) สำเนาโฉนดที่จะทำการก่อสร้าง            | ๒ ชุด |
| (๔) แบบแปลนก่อสร้าง แผนผังและรายการประกอบ  | ๒ ชุด |
| (๕) แผนที่                                 | ๒ ชุด |

### ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

- (๑) หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
- (๒) หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (กรณีขีดเขตที่ดินข้างเคียง)
- (๓) หนังสือยินยอมให้ปลูกอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)
- (๔) หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ. วิศวกรรม และ พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม)
- (๕) รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
- (๖) ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย (ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาหรืออื่นๆ)
- (๗) หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๘) แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายการจัดสรรที่ดิน)
- (๙) เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ (กรณีดัดแปลงอาคาร ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต)

### ๓. การพิจารณา

-ในการพิจารณารายละเอียดแบบแปลน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อาจสั่งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ยื่นไว้ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

### ๔. ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป

อาคารอาศัยพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน ยกเว้นกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร