



แผนพัฒนา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการประชาชนและให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นได้ตามสิทธิของตนเองได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาระบบการให้บริการ การให้องค์ความรู้แก่บุคลากรและประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔ มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ประชาชนและผู้สนใจได้ศึกษาข้อมูลต่อไป

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๔
วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๔
ประโยชน์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๔
แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔	๕
ภาคผนวก	
๑.เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕	ก
๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	ข

บทนำ

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔ ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบันและได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนดและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐเพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๑. เพื่อปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๑. ปรับปรุงคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๒. จัดทำและเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอผู้บริหารทราบ

ประโยชน์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถนำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. ประชาชนผู้มารับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

ที่	กิจกรรม ดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											หมายเหตุ
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ท ว น ท ว น ก า ร ด า เนิ น ง า น ต า ม พ . ร . บ . ขั อ มู ล ข่ า ว ส า ร พ . ศ . ๒๕๔๐	ทบทวนคำสั่งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ		↔										คณะทำงาน ศูนย์ฯ
		ปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ												คณะทำงาน ศูนย์ฯ
		ประชุมบุคลากรเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐		↔↔										คณะทำงาน ศูนย์ฯ
๒	จัดระบบข้อมูล ข่าวสารตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ รา ช ก า ร พ . ศ . ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน (๒) สรุปลำานาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน (๔) หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฏมีผลเป็นการทั่วไป ต่อเอกชน และอื่นๆ	←											คณะทำงาน ศูนย์ฯ

ที่	กิจกรรม ดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											หมายเหตุ	
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน ดังนี้ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อ เอกชน (๒) นโยบายสำคัญหรือการตีความข้อกฎหมาย (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของจนท. รัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรค สอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการ ผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนใน การให้บริการสาธารณะ (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย (๘) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น													คณะทำงาน ศูนย์ฯ

ที่	กิจกรรม ดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												หมายเหตุ
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนลงนามแล้ว , สรุปผลการพิจารณา จัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน,ข้อมูลเอกสาร เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นต้น													
๓	เว็บไซต์เผยแพร่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯตามมาตรา ๗ และ ๙ ของ หน่วยงานเป็น ปัจจุบันและ เผยแพร่ข้อมูลไว้ อย่างน้อย ๑ ปี	ดูแลระบบข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	←												คณะทำงาน ศูนย์ฯ
		นำข้อมูลข่าวสารฯตามมาตรา ๗ (๑)-(๔) ขึ้นเว็บไซต์เป็น ปัจจุบันและต่อเนื่อง	←												คณะทำงาน ศูนย์ฯ
		นำข้อมูลข่าวสารฯตามมารตรา ๙ (๑)-(๘) ขึ้นเว็บไซต์ เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	←												คณะทำงาน ศูนย์ฯ

[illegible]

ที่	กิจกรรม ดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											หมายเหตุ
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๙	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชน ณ จุด บริการที่ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานฯ	ปรับปรุงช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารและรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			↔									
๑๐	การสำรวจความ พึงพอใจของ ประชาชนต่อการ ให้บริการ ณ จุด บริการข้อมูล ข่าวสารของ ราชการในระดับ พอใจขึ้นไป	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ			↔									
		สรุปผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ						↔					↔	

[illegible]

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔

ที่ ๘ /๒๕๖๕

เรื่อง ขอบปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔

ตามที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติไว้ว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดและตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีสถานที่และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” นั้น

เนื่องจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔ มีเจ้าหน้าที่โยกย้ายและ/หรือย้ายส่วนในการปฏิบัติงานดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานฯจึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔ ประกอบด้วย

๒.๑	นางธีรรัตน์ วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒	นางสาวบุหงา รongไชย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๓	นางสาวนันทวรรณ ม่วงมี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๔	นายรัฐพล ดวงดอก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๒.๕	นางวรวรรณ โสภานิธิ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒.๖	นายวัลลภ ทองกร	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒.๗	นางจินตนา บุญเย็น	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑)จัดทำดัชนีประจำแฟ้มและดัชนีรวมของข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ค้นหาข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วและได้รับข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่ทันสมัยอยู่เสมอ

๒)จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่มาขอตามสมควร

๓)จัดทำแผนงาน ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔)ดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถาวร เพ็ชรบัว)

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔