

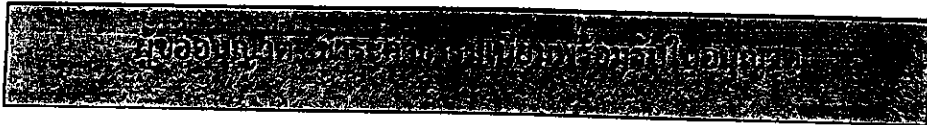
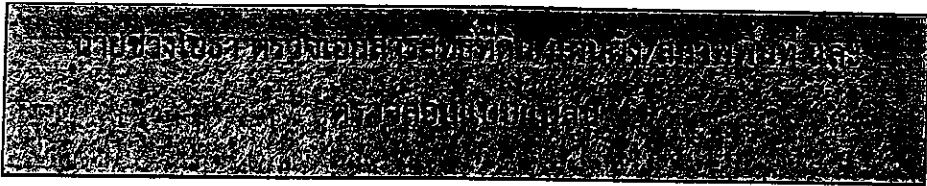
คู่มือประชาชนในการขออนุญาต
เกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

โทรศัพท์ติดต่อ 054-583001

โทรสาร 054-584022

SECRET



1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ชุด
3. แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด

- กรณีก่อสร้างอาคารเกิน 150 ตร.ม. ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
1. รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
 3. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด

ระยะเวลาการให้บริการ 15 วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร
ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขอขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร
พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง



นายก อบจ. พิจิตร ตรวจสอบและพิจารณา
เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจิตร ตรวจสอบเอกสาร

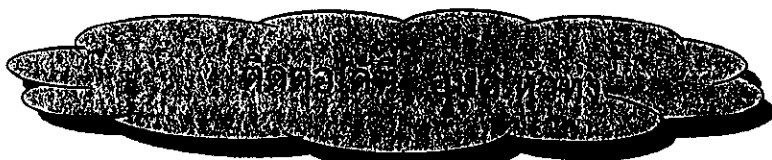


ผู้ขอขออนุญาต ได้รับความเห็นชอบจากนายก อบจ. พิจิตร

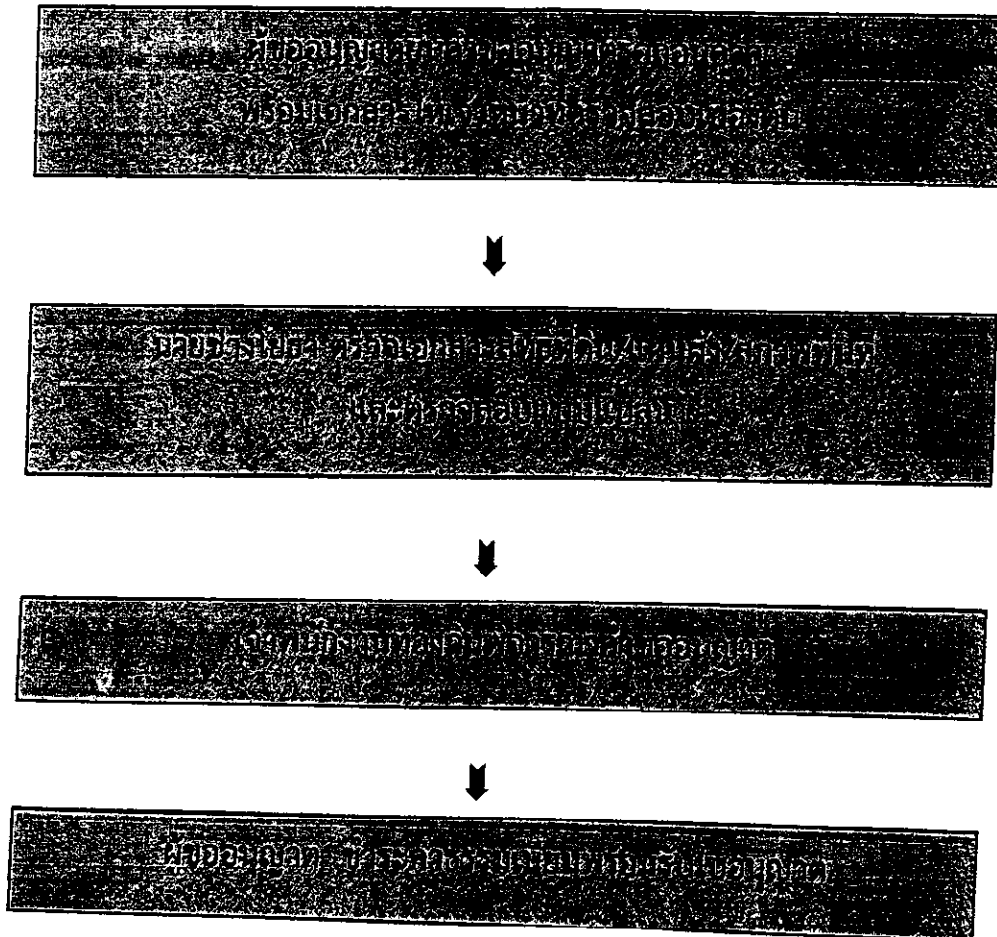
เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม จำนวน 1 ชุด
6. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 5 ชุด
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย(กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) จำนวน 5 ชุด
8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด

ระยะเวลาการให้บริการ 20 วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม) จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุม จำนวน 1 ชุด
5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด

ระยะเวลาการให้บริการ 20 วัน/ราย



อัตราค่าธรรมเนียมการออกหรือต่ออายุใบอนุญาตอาคาร

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2.ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3.ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
5.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
6.ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
7.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 5 บาท

- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

1.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2.ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3.ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท



ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
3. อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
4. อาคารพิเศษ หรืออาคารที่จะต้องมีส่วนรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง
เกิน 500 กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
5. ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร
ตารางเมตรละ 0.50 บาท
6. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
7. ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้ว รวมทั้งประตูล้วหรือกำแพง คิดตามความยาว
เมตรละ 1 บาท



การขออนุญาตขุดดินถมดิน

	การขออนุญาตขุดดินถมดิน
๑) ขอบเขตการให้บริการ	- งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาต - สถานที่ให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ๐๕๔-๕๘๓๐๐๑ - วัน เวลาที่ให้บริการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ
๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข	หลักเกณฑ์ การขุดดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย ๑. มีการขุดดินลึกเกิน ๓.๐๐ เมตร ๒. มีการขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร (๖ ไร่ ๑ งาน) ๓. ขุดดินลึกเกิน/พื้นที่ปากบ่อดินเกินกว่าที่ จพท.กำหนด การถมดินจะถือว่ามีการถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย ๑. มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่มากกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน) ๒. หรือพื้นที่เนินดินตามที่ จพท. กำหนด(ต้องทำรางระบายน้ำพอน้ำจะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงหรือบุคคลอื่น) การถมดินถือว่ามีการถมดินแต่ไม่ต้องแจ้งตามกฎหมาย การถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน) (ต้องทำรางระบายน้ำพอน้ำจะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงหรือบุคคลอื่น) ข้อยกเว้นการบังคับใช้ ๑. ขุดบ่อน้ำ พื้นที่ปากบ่อไม่ เกิน ๔ ตร.ม. ไม่ต้องแจ้ง ๒. มิให้บังคับการขุดดิน ถมดินที่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่แล้ว ๓. การทำฐานรากของอาคาร ๔. การทำกำแพงกันดิน ๕. การขุดคลองของกรมชลประทาน ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องของการขุดดิน ๑. ถ้าขุดพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์ หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ให้หยุดการขุดแล้วแจ้ง จพท. เพื่อแจ้งกรมศิลปากรหรือกรมทรัพยากรธรณี (ม.๒๔) ๒. ขุดดินลึกน้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร ถ้าห่างจากเขตที่ดินน้อยกว่า ๒ เท่า ของความลึก ต้องจัดการป้องกันตามวิธีที่ควรกระทำ บทลงโทษ ๑. ขุดดิน ถมดิน โดยไม่มีใบรับแจ้ง (ม.๓๔) จำคุก ๑ ปี/ ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท (ถ้าอยู่ในบริเวณ ห้ามขุด ห้ามถม โทษ x ๒) จำคุก ๒ ปี / ปรับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ขุดดิน ถมดิน ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง (ม.๓๖) ปรับ ๓. ขุดดินลึก ๓ เมตร และห่างเขตที่ดินน้อยกว่า ๒ เท่าของ ความลึกแล้วไม่มีการป้องกันการพังทลาย (ม.๒๔)

	๔. ถมดินไม่ทำการระบายน้ำ (ม.๒๖ วรรคหนึ่ง) ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท ๕. ขัดขวางพนักงานเจ้าหน้าที่ (ม.๓๘) ปรับ ๒,๐๐๐ บาท ๖. ขุดดินพบของมีค่าแล้วไม่แจ้ง จพท. ภายใน ๗ วัน (ม.๓๙) ปรับ ๕,๐๐๐ บาท / จำคุก ๑ เดือน ๗. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ จพท. สั่งให้หยุดขุดดิน ถมดิน (ม.๔๐) จำคุก ๑ ปี / ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท ๘. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ จพท. สั่งให้จัดการป้องกัน/จัดการแก้ไขความเสียหาย ขุดดิน ถมดิน (ม.๔๑) ปรับ ๓๐,๐๐๐ บาท / ปรับรายวัน ๕๐๐ บาท
๓) ขั้นตอนและระยะเวลา	ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน ๑. ขอรับคำขออนุญาตจากส่วนโยธา ๒. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต ๓. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน ๕. ออกใบอนุญาต ๖. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลาในการออกใบอนุญาตขุดดิน - ถมดิน ๑. ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ขุด-ถมดิน ระยะเวลา ๑ วัน ๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ในการพิจารณาใบอนุญาต ระยะเวลา ๒ วัน ๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลน ต่างๆ ระยะเวลา ๑ วัน ๓. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต ระยะเวลา ๑ วัน รวมระยะในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ๕ วัน
๔) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	หลักฐานในการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน ๑. แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และ แผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ๓. สำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล ๕. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน) ๖. รายการคำนวณ ๗. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน พร้อม สำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๘. สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓เลขที่/สค.๑ ที่จะทำการขุดดิน/ถมดินถ่ายสำเนาหน้าหลังเท่าฉบับจริง ๙. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนา

	๑๐. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (เฉพาะกรณีที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑๑. เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ
๕) ค่าธรรมเนียม	- ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท♥
๖) การรับเรื่องร้องเรียน	- เว็บไซต์ www.huatung.go.th - โทร.๐-๕๔๕๘-๓๐๐๑
๗) อื่นๆ	ตัวอย่างแบบฟอร์ม