

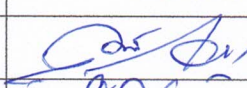
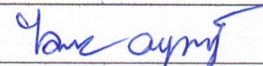
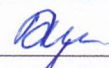
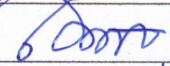
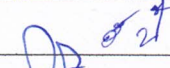
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล

สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

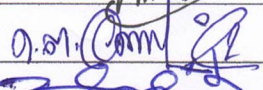
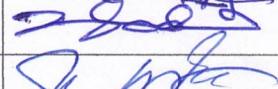
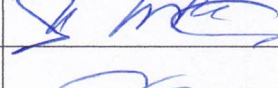
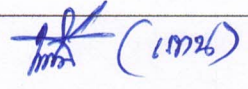
วันศุกร์ที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ชั้น ๒ อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่

ผู้มาประชุม จำนวน.....๙.....คน ผู้ไม่มาประชุม.....-.....คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายณรงค์ กองหาญ	ประธานสภาอบต.	
๒	นางภัทรานิษฐ์ พันธม	รองประธานสภาอบต.	
๓	นายยุทธกาล สอนมา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑	
๔	นางไอริน ผูกพันธ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔	
๕	นายวิชาญ เรือนคำ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๖	
๖	นายชลอ สันป่าแก้ว	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗	
๗	นายชลสวัสดิ์ วงศ์ประเสริฐ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๘	
๘	นายอุทัย ประดิษฐ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙	
๙	นางทิฐินันท์ ไกลจินดา	เลขานุการสภาอบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๘.....คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงศ์ภรณ์ วิชัยปะ	นายกอบต.แม่ยางตาล	
๒	ด.ต.อดุลย์ วิชัยปะ	รองนายกอบต.แม่ยางตาล	
๓	นายนิติ คำเขียว	รองนายกอบต.แม่ยางตาล	
๔	นายถวิล เสนากุล	เลขานุการนายกอบต.แม่ยางตาล	
๕	นายไทยรัตน์ กันธะหมื่น	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดอบต.แม่ยางตาล	
๖	น.ส.จุไรรัตน์ ฤงเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้/ชก. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นางสาวพนิชญา วงศ์วาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นางสาวพวงรัตน์ คมคง	นักวิชาการศึกษา/ชก. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๙	นายฤทธาชาญ เหมืองอุ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ชก.	
๑๐	น.ส.ฉวีรัตน์ นอมร	นักทรัพยากรบุคคล/ชก.	
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ชั้น ๒ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๑. ญัตติรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
๒. ญัตติรายงานแสดงผลการปฏิบัติตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
๓. ญัตติพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
๔. ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาล และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒ (สรุปผลการสำรวจเจตนารมณ์)
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ชั้น ๒ อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาอบต.

อ่านประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และขอเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เปิดการประชุมสภาต่อไป

ประธานสภาอบต.

เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ขอขอบคุณที่ประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามกำหนดการ ณ โคกหนองนา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่ ที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาอบต.

ขอให้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประธานสภาอบต.

สมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

.....-ไม่มีการแก้ไข-.....

หากไม่มีแล้วจะขอมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองอย่างเป็นเอกฉันท์โดยไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

.....-ไม่มี-.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)

.....-ไม่มี-.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอใหม่

๕.๑ ยุติติรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖

- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาอบต.

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แล้ว

/นายกอบต....

นายกอบต.

รายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ียงตาลได้มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.แม่ียงตาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผมจึงขอรายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) สำหรับรายงานผลได้จัดทำเป็นรูปเล่มแล้ว ประกอบด้วย ๓ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล การดำเนินการติดตามและประเมินผล การกำหนดแนวทางและวิธีการ การรายงานผล ขั้นตอนการรายงานผล เครื่องมือการติดตามประเมินผล กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล ส่วนที่ ๒ เป็นการติดตามประเมินผลแผนท้องถิ่นของ อบต.แม่ียงตาลที่ตั้งไว้ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และ ส่วนที่ ๓ เป็นสรุปผลการติดตามประเมินผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ประธานสภาอบต.

ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ียงตาลและผู้เข้าร่วมประชุมอภิปราย/สอบถาม/เสนอแนะ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ได้แล้ว

.....ไม่มี.....

หากไม่มีผู้ใดอภิปราย/สอบถาม/เสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว จะถือว่าที่ประชุมได้รับทราบตามระเบียบราชการแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

/๕.๒ ญัตติ...

๕.๒ ญัตติรายงานแสดงผลการปฏิบัติตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาอบต.

นายกอบต.

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลชี้แจงรายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลทราบตามที่กระผมได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น กระผมได้บริหารงานและดำเนินงานตามนโยบายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลได้รับทราบตามระเบียบราชการต่อไป ดังนี้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปีนั้น

กระผมจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งโครงการและกิจกรรมเป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับนโยบายที่ได้แถลงไว้ เป็นโครงการกิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ซึ่งเกี่ยวข้องกับประชาชนได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือเป็นรายจ่ายเพื่อจัดกิจกรรมสาธารณะที่ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมมีการได้รับประโยชน์จากรายจ่ายดังกล่าว ไม่นำกิจกรรมโครงการ รายจ่ายที่เป็นการบริหารงานในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องดำเนินการตามภารกิจหน้าที่เป็นประจำอยู่แล้วหรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการบริหารงานในการปฏิบัติราชการ เช่น ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผมจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) ประกอบด้วย สารจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐาน ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น นโยบายผู้บริหาร ๘ ด้าน การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ประธานสภาอบต.

ขอเชิญที่ประชุม อภิปราย/สอบถาม/เสนอแนะ การรายงานแสดงผลการปฏิบัติตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แล้ว

/-ไม่มี-

.....ไม่มี.....

หากไม่มีผู้ใดอภิปราย/สอบถาม/เสนอแนะเพิ่มเติมจะถือว่าที่ประชุมได้รับทราบตามระเบียบราชการแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๓ ญัตติพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภาอบต.

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เสนอข้อมูลต่างๆที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลได้แล้ว

นายกอบต.

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล จะขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ประกอบกับที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลได้มีมติเห็นชอบ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ มาตรา ๘๗ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลและโดยอนุมัติของนายอำเภอร้องกวาง และประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลเป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ ในงบลงทุน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบต.

/- โครงสร้าง...

- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (สำนักปลัด)

โอนมาตั้งรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน งบประมาณ
๑๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖ ข้อ ๑๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๒

โอนลด สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.
- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (สำนักปลัด)

โอนมาตั้งรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายการจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู
งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ings ห่วงส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ สำนักงบประมาณ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๓

โอนลด กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.
- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองคลัง)

โอนมาตั้ง...

โอนมาตั้งรายการใหม่ กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ข้อ ๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองคลัง)

รายการที่ ๔

โอนลด กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

/เพื่อจ่ายเป็น...

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.
- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองคลัง)

โอนมาตั้งรายการใหม่ กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ทำจากวัสดุที่มั่นคง ทนทาน มีคุณภาพ
- มีที่วางพักแขน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ประธานสภาอบต.

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ได้ชี้แจงญัตติพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น กระผมขอเชิญที่ประชุมได้อภิปรายหรือสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ครับ

.....ไม่มี.....

มติที่ประชุม

หากไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาอนุมัติการโอนงบประมาณฯโดยการยกมือครับ
มีมติอนุมัติอย่างเป็นเอกฉันท์ ทั้ง ๔ รายการข้างต้น

๕.๔ ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลและเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒ (สรุปผลการสำรวจเจตนารมณ์)

ประธานสภาอบต.ฯ

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เสนอข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลและเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒ (สรุปผลการสำรวจเจตนารมณ์) ต่อที่ประชุมสภา อบต. ให้ที่ประชุมทราบ

นายกอบต.ฯ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๔๓๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีให้มีผลในวันครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๙๑๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เรียนท่านประธานสภาอบต.และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุม กระผมขออภิปรายญัตติ ดังนี้ ตามรายละเอียดหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจเจตนารมณ์ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ได้สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เรื่องการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลขึ้นเป็น เทศบาลตำบลแม่ยางตาลของประชาชนตำบลแม่ยางตาลจำนวน ๙ หมู่บ้าน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) จึงได้เสนอญัตตินี้มาเพื่อให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลและเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภาอบต.ฯ

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือจะอภิปราย เสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

.....ไม่มี.....

ประธานสภาอบต.ฯ

ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าเห็นชอบจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลหรือไม่ โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติด้วยเสียง ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เห็นชอบผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลขึ้นเป็น เทศบาลตำบลแม่ยางตาล ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาอบต.ฯ

ท่านใดมีเรื่องอื่นเสนออีกหรือไม่

.....ไม่มี.....

หากไม่มีแล้วขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

/ผู้จัดรายงาน...



(นางทิตินันท์ โลจินดา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล



(นายณรงค์ กองหาญ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล



(นายชลสวัสดิ์ วงศ์ประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการ

ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘



(นายยุทธกาล สอนมา)

กรรมการ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑



(นางไอริน ผูกพันธุ์)

กรรมการและเลขานุการ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔

ประมวลภาพ

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ชั้น ๒ อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่



ประมวลภาพ
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงตาล ชั้น ๒ อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่



ประมวลภาพ

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ชั้น ๒ อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่



ประมวลภาพ
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ชั้น ๒ อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่

