

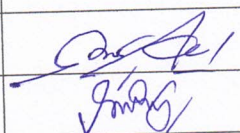
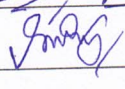
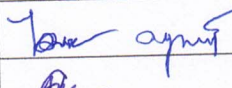
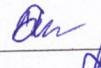
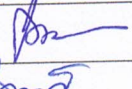
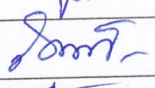
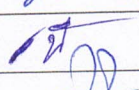
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล

สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

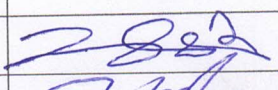
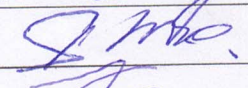
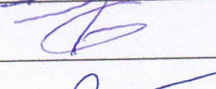
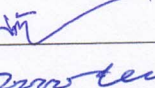
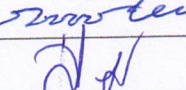
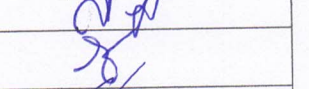
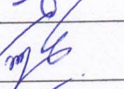
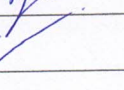
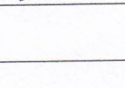
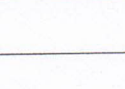
วันพุธที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ชั้น ๒ อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่

ผู้มาประชุม จำนวน.....๙.....คน ผู้ไม่มาประชุม.....๙.....คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายณรงค์ กองหาญ	ประธานสภาอบต.	
๒	นางภัทรานิษฐ์ พันเอม	รองประธานสภาอบต.	
๓	นายยุทธกาล สอนมา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑	
๔	นางไอริน ผูกพันธุ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔	
๕	นายวิชาญ เรือนคำ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๖	
๖	นายชลอ สันป่าแก้ว	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗	
๗	นายชลสวัสดิ์ วงศ์ประเสริฐ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๘	
๘	นายอุทัย ประดิษฐ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙	
๙	นางทีรินันท์ ไลจินดา	เลขานุการสภาอบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๑๑.....คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงศ์ภรณ์ วิชัยปะ	นายกอบต.แม่ยางตาล	
๒	ด.ต.อดุลย์ วิชัยปะ	รองนายกอบต.แม่ยางตาล	
๓	นายนิติ คำเขียว	รองนายกอบต.แม่ยางตาล	
๔	นายถวิล เสนากุล	เลขานุการนายกอบต.แม่ยางตาล	
๕	นายไทรรัตน์ กันระหมื่น	ผู้อำนวยการกองช่าง รก.ปลัดอบต.	
๖	นางวรัญญา แก้วเสมوتا	ผอ.กองคลัง รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	
๗	นางสาวพนิชญา วงศ์วาร	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หน.สพ.	
๘	นายฤทธิยา เหมืองอุ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นายพนนิกิ ยะปะนันท์	วิศวกรโยธา	
๑๐	นางสาวรมณีย์ หอมรส	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๑	น.ส. พวงรัตน์ คมคง	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน	
๑๒		ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓			
๑๔			
๑๕			

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ ยุติติพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เสนอโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
- ๕.๒ ยุติติพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
- ๕.๓ ยุติติการพิจารณาเห็นชอบเข้าร่วมโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนด้วยการนำไปใช้ผลิตไฟฟ้าของเทศบาลตำบลป่าเมต จังหวัดแพร่ เสนอโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
- ๕.๔ ยุติติพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่

เริ่มประชุม	เวลา ๐๙.๓๐ น.
เลขานุการสภาอบต.	อ่านประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และขอเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เปิดการประชุมสภาต่อไป
ประธานสภาอบต.	เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม ขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ในวันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม
ประธานสภาอบต.	ขอให้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
ประธานสภาอบต.	สมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่-ไม่มีการแก้ไข-..... หากไม่มีแล้วจะขอมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
มติที่ประชุม	รับรองอย่างเป็นเอกฉันท์ โดยไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมแต่อย่างใด
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม (ถ้ามี)-ไม่มี-.....
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)-ไม่มี-.....

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอใหม่

๕.๑ ญัตติการพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ประธานสภาอบต.

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เสนอข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาอบต. ครับ

นายกอบต.

มอบหมายให้นายกฤษฎาชาญ เหมือนอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนดำเนินการแทน

นายกฤษฎาชาญ
เหมือนอ่อน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑)

หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

จึงขอแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ ที่แนบเอกสารมาพร้อมนี้

ประธานสภาอบต.

ตามที่นักวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงแถลงญัตติฯ ดังกล่าวไปแล้วนั้น กระผมก็ขอเชิญที่ประชุมได้อภิปรายหรือสอบถามและเสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ได้ครับ

.....(ไม่มี).....

หากไม่มี ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาฉบับดังกล่าวข้างต้น
ขอมติโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์ ตามระเบียบข้างต้น

/๕.๒ ญัตติ...

๕.๒ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภาอบต.

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เสนอข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาอบต. ครับ

นายกอบต.

ผมขอมอบหมายให้นายกฤษฎาชาญ เหมืองอุ่น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการโอนงบประมาณดำเนินการแทน

นายกฤษฎาชาญ
เหมืองอุ่น

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาอบต.แม่ยางตาล ที่เคารพ
หลักการ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลได้มีมติเห็นชอบ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอาศัยอำนาจ
ตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ ได้ตรา
ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นไว้โดย
ความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลและโดยอนุมัติ
ของนายอำเภอวังทอง และประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
ดังกล่าวแล้ว

เหตุผล เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านการเงินการคลังตาม
อำนาจหน้าที่ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
เนื่องจากมีบางรายการไม่สามารถดำเนินการได้ บางรายการไม่มีความ
จำเป็นต้องจ่าย บางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจ่ายและบาง
รายการมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การบริการ
สาธารณะและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและชุมชนให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ในงบลงทุน
จำนวน ๑๑ รายการ ดังนี้

/๕.๒ ญัตติ...

รายการที่ ๑

โอนลด กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงิน
เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลของ อบต.

- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด
มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองการศึกษาฯ)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน
งบประมาณ ๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานในสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ
๑,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ทำจากวัสดุที่มั่นคง ทนทาน มีคุณภาพ

- มีที่วางพักแขน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด เพื่อ
ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและ
ให้บริการประชาชน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่
๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และ
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

/- หนังสือ...

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๒

โอนลด กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.

- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองการศึกษาฯ)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีขนาดพื้นที่แผ่นหน้าด้านบนสำหรับวางเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสม
- ๒) ทำจากวัสดุที่มั่นคง ทนทาน มีคุณภาพ
- ๓) มีลิ้นชักหรือที่เก็บของอย่างน้อย ๗ ลิ้นชัก/ที่ พร้อมทั้งจับสำหรับเปิด/ปิด
- ๔) เป็นไปตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด

ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการ ประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาดและจะ ดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

/เป็นไปตาม...

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๓

โหนด กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.

- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองการศึกษาฯ)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

/- หน่วยประมวล...

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๔

โอนสัด กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๑๔,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/- หนังสือ...

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.
- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองการศึกษาฯ)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน งบประมาณ ๑๔,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๗,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ๑) มีขนาดพื้นที่แผ่นหน้าด้านบนสำหรับวางเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสม
- ๒) ทำจากวัสดุที่มั่นคง ทนทาน มีคุณภาพ
- ๓) มีลิ้นชักหรือที่เก็บของอย่างน้อย ๗ ลิ้นชัก/ที่ พร้อมทั้งจับสำหรับเปิด/ปิด
- ๔) เป็นไปตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด

ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๕

โอนลด กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๓,๘๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรากำลัง ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.

- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองการศึกษาฯ)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานในสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ทำจากวัสดุที่มั่นคง ทนทาน มีคุณภาพ

- มีที่วางพักแขน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

/รายการ...

รายการที่ ๖

โอนลด กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงิน
เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.

- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด
มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองการศึกษาฯ)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เก็บเอกสาร
งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบกระจกบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้
ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านหน้าเป็นกระจกบานเลื่อนเพื่อใช้เปิด-ปิดแบบ ๒ บาน
- ๒) มีที่เปิด-ปิด พร้อมที่ล็อกกุญแจ
- ๓) มีแผ่นชั้นวางปรับระดับสูง-ต่ำอย่างน้อย ๒ ชั้น
- ๔) เป็นไปตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด

ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน
และให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่นหรือราคา
ท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/
ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการ
จัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่

/๒๘ พฤษภาคม...

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๗

โอนลด กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๓,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.

- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองการศึกษาฯ)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมติดผนัง งบประมาณ ๓,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๑) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว

๒) สามารถปรับความแรงได้ ๓ ระดับ ปรับสายซ้าย-ขวา

๓) ปรับสายซ้าย-ขวา

๔) เป็นไปตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด

ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙

/ลงวันที่...

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๘

โหนด สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๑,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อปท.

- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (สำนักปลัด)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๑,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานในสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ทำจากวัสดุที่มั่นคง ทนทาน มีคุณภาพ

- มีที่วางพักแขน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน

/- เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายการที่ ๙

โอนลด สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงิน
เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๑ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.
- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (สำนักปลัด)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะ
ทำงาน งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ
ดังต่อไปนี้

- ๑) มีขนาดพื้นที่แผ่นหน้าด้านบนสำหรับวางเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสม

/๒) ทำจาก...

๒) ทำจากวัสดุที่มั่นคง ทนทาน มีคุณภาพ

๓) มีลิ้นชักหรือที่เก็บของอย่างน้อย ๗ ลิ้นชัก/ตู้ พร้อมทั้งจับสำหรับเปิด/ปิด

๔) เป็นไปตามราคาท้องถื่นหรือราคาท้องตลาด

ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นหรือราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายการที่ ๑๐

โอนลด สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อปท.
- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (สำนักปลัด)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๑๑

โอนลด กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.

- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองช่าง)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ๑) มีขนาดพื้นที่แผ่นหน้าด้านบนสำหรับวางเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสม
- ๒) ทำจากวัสดุที่มั่นคง ทนทาน มีคุณภาพ
- ๓) มีลิ้นชักหรือที่เก็บของอย่างน้อย ๗ ลิ้นชัก/ที่ พร้อมทั้งจับสำหรับเปิด/ปิด
- ๔) เป็นไปตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด

ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่นหรือราคา ท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการ จัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายการที่ ๑๒

โอนลด กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๔,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท.

/- โครงสร้าง...

- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กองการศึกษาฯ)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ฯ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานหลัก ขนาด ๓.๕ ฟุต งบประมาณ ๔,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหลัก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ๑) มีขนาดพื้นที่แผ่นหน้าด้านบนสำหรับวางเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓.๕ ฟุต
- ๒) ทำจากวัสดุที่มีคุณภาพ
- ๓) มีลิ้นชักหรือที่เก็บของอย่างน้อย ๓ ลิ้นชัก/ที่ พร้อมทั้งจับสำหรับเปิด/ปิด
- ๔) เป็นไปตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด

ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ประธานสภาอบต.

ตามที่นักวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงยุติพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น กระผมก็ขอเชิญที่ประชุมได้อภิปรายหรือสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ครับ
.....(ไม่มี).....

หากไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาอนุมัติการโอนงบประมาณฯโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติอย่างเป็นเอกฉันท์ ตามระเบียบข้างต้น

/๕.๓ ยุติติ...

๕.๓ ญัตติการพิจารณาเห็นชอบเข้าร่วมโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนด้วยการนำไปใช้ผลิตไฟฟ้าของเทศบาลตำบลป่าเมต จังหวัดแพร่

ประธานสภาอบต. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยาวताल सेनोข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยาวतालकरी

นายกอบต. ผมขอมอบหมายให้นายกฤษฎาชาญ เหมืองอุ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ดำเนินการแทน เนื่องจากมีข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ต้องชี้แจงต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนขอมติที่ประชุมครับ

นายกฤษฎาชาญ
เหมืองอุ่น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/๖๔๔๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกลางจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

- หนังสือศาลากลางจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๒๒๐๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกลางจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยาวताल มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนด้วยการนำไปใช้ผลิตไฟฟ้าของเทศบาลตำบลป่าเมต จังหวัดแพร่ ซึ่งเทศบาลตำบลป่าเมตได้ริเริ่มโครงการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ มีการรวมกลุ่มจำนวน ๘๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเทศบาลตำบลป่าเมตเป็นเจ้าภาพ โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมลงนาม MOU แล้วจำนวนทั้งสิ้น ๗๗ แห่ง และมีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นำขยะมาทิ้งที่เทศบาลตำบลป่าเมตแล้วจำนวน ๕๓ แห่ง ส่วนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลือ ๒๔ แห่งอยู่ระหว่างดำเนินการด้านงบประมาณ และเปิดประชุมสภาในช่วงเดือนมิถุนายน นั้น

จังหวัดแพร่ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกลางจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ว่าเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติให้เทศบาลตำบลป่าเมต ทบทวนโครงการกำจัดขยะชุมชนด้วยการนำไปใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าของเทศบาลตำบลป่าเมต และจัดทำเอกสารตามความเห็นของคณะกรรมการให้ครบถ้วน และนำเข้าไปที่ประชุมคณะกรรมการกลาง ฯ อีกครั้ง

ซึ่งจังหวัดแพร่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนด้วยการนำไปผลิตไฟฟ้า (MOU) กับเทศบาลตำบลป่าเมต นำเข้าไปที่ประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นชอบและรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยาวताल พิจารณาเห็นชอบการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว หรือไม่ต่อไป

/ประธานสภา...

- ประธานสภาอบต.** ตามที่นักวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงญาติพิจารณาเห็นชอบเข้าร่วมโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนด้วยการนำไปใช้ผลิตไฟฟ้าของเทศบาลตำบลป่าเมต จังหวัดแพร่ ไปแล้วนั้น กระผมก็ขอเชิญที่ประชุมได้อภิปรายหรือสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณาญาติดังกล่าว ได้ครับ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๙** ตามข้อมูลที่ได้ชี้แจงและเอกสารรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการกลางจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รายละเอียดใน MOU จะเห็นได้ว่าโครงการดังกล่าวมีการริเริ่มดำเนินการมานานแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบันแล้วโครงการยังคงมีการทบทวนอยู่ มีการเสนอเอกสารเพิ่มเติม อีกทั้งยังมีค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะรวมถึงรายละเอียดใน MOU อ่านรายละเอียดแล้วเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลยังไม่ได้รับประโยชน์เท่าที่ควรในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว รวมถึงปัจจุบันในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล มีบ่อขยะในการทิ้งขยะในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ๒ แห่ง ซึ่งเพียงพอต่อการกำจัดขยะ และหากเข้าร่วมโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลต้องมีการค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นด้วย จึงขอให้ที่ประชุมสภาพิจารณาถึงผลกระทบดังกล่าวข้างต้นก่อน
- ที่ประชุม**ปรึกษาหารือกันพอสมควร.....
- ประธานสภาอบต.** มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย/สอบถามหรือเสนอแนะอีกบ้างครับหากไม่มีผู้ใดอภิปราย/สอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมอีก จะขอมติที่ประชุมพิจารณาต่อไป
- มติที่ประชุม** มติไม่เห็นชอบ และหากทางจังหวัดแพร่หรือเทศบาลตำบลป่าเมต ต้องการชี้แจงเพิ่มเติมหรือต้องการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้พิจารณาอีก ยินดีรับเข้าเป็นญาติในการประชุมสภาคราวต่อไป
- ๕.๔ ญัตติการพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**
- ประธานสภาอบต.** ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เสนอข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลครับ
- นายกอบต.** ผมขอมอบหมายให้นายกฤษฎาชาญ เหมืองอุ้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ดำเนินการแทน เนื่องจากมีข้อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ต้องชี้แจงต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนขอมติที่ประชุมครับ
- นายกฤษฎาชาญ เหมืองอุ้น** ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล จะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า สิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กัก ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กักเงินผู้กักไว้แล้ว หากในภายหลังมี การบอกเลิกสัญญาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะ การเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว ซึ่งปัจจุบันมีข้อมูลเพื่อการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลมีดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินที่แนบ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗) เนื่องจากในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลประสบปัญหาในด้านต่างๆ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ตลอดจนให้บริการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เช่นการ สัญจรที่ได้รับความสะดวกและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำทางบก ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมฌาปนสถาน จึงขอใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาบด ซอย ๑๐ หมู่ที่ ๓ บ้านแม่ยางกาด ปริมาณงาน ขนาดปากกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

/๒. โครงการ...

๒. โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมระบายน้ำ หมู่ที่ ๖ บ้านแม่ยางม่อน ปริมาณงาน ขยายผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๑.๔๐ - ๑.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๔๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๒ ตารางเมตร ระบายน้ำพร้อมฝापิดขนาดปากกว้าง ๐.๑๕ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร ยาว ๔๓.๐๐ เมตรรายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝापิดซอย ๖ หมู่ที่ ๔ บ้านแม่ยางโพน ปริมาณงาน ขนาดปากกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาว ๓๘.๐๐ เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล งบประมาณ ๙๕,๐๐๐ บาท
๔. โครงการก่อสร้างแนวป้องกันน้ำกัดเซาะตลิ่งลำห้วยแม่ยางหลวง หมู่ที่ ๑ บ้านแม่ยางตาล ปริมาณงาน ขนาดความลาดเอียง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๕๒.๐๐ เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล งบประมาณ ๔๘๒,๐๐๐ บาท
๕. โครงการขุดลอกลำเหมืองทุ่งอุทรณ์ หมู่ที่ ๘ บ้านทรายมูลเหนือ ปริมาณงาน ขนาดปากกว้างเฉลี่ย ๑.๖๐ - ๘.๐๐ เมตร หรือมีปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๘,๓๘๐.๐๐ ลบ.ม. รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล งบประมาณ ๔๕๓,๐๐๐ บาท
๖. โครงการก่อสร้างห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการจัดซื้อพัดลมไอน้ำ จำนวน ๘ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๘๐๐ บาท
๘. โครงการจัดซื้อโต๊ะโปเมก้า พื้นหน้าโต๊ะขาว ขนาดพื้นหน้ายาว ๑.๘๐ เมตร กว้าง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว ขนาดพื้นหน้ายาว ๑.๕๐ เมตร กว้าง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๙. โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงภาคสนาม จำนวน ๑๒ รายการ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการจัดซื้อเก้าอี้เบาะนวมหุ้มหนัง โคร่งเหล็ก จำนวน ๕๐ ตัว งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาอบต.

ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลและผู้เข้าร่วมประชุม
อภิปราย/สอบถามหรือเสนอแนะการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

.....ไม่มี.....

หากไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาอนุมัติการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐ โครงการข้างต้น และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๕ ญัตติการพิจารณาเห็นชอบดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

ประธานสภาอบต. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เสนอข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณานิยามในญัตติดังกล่าวครับ

นายกอบต. ผมขอมอบหมายให้นายกฤษฎาชาญ เหมืองอู่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ดำเนินการแทน เนื่องจากมีข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ต้องชี้แจงต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนขอมติที่ประชุมครับ

นายกฤษฎาชาญ เหมืองอู่ ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑
 แนวทางการอินเทอร์เน็ตที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ตามมติคณะทำงานสำรวจและทำรายงานสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่นในจังหวัด

นายกฤษฎาชาญ เหมืองอู่ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล มีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อเชื่อมโยงเส้นทางเศรษฐกิจในภูมิภาคและต่างประเทศ โดยมีกิจกรรมคือ ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง พร.ถ. ๖๔ - ๐๐๕ สายทางบ้านแม่ยางโทน - บ้านแม่ยางม่อน ตำบลแม่ยางตาล อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ โดยการขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลมีความประสงค์ที่จะรับโอนสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการดังกล่าวทั้งหมด ดังนั้น ญัตตินี้จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลพิจารณาว่าเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพและมาตรฐานดังกล่าวตามเงื่อนไขข้างต้นหรือไม่

ประธานสภาอบต. ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลและผู้เข้าร่วมประชุมอภิปราย/สอบถามหรือเสนอแนะการพิจารณาเห็นชอบญัตติดังกล่าว
ไม่มี.....

หากไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาพิจารณาโดยการยกมือครับ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แจ้งการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล

ประธานสภาอบต. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล เสนอข้อมูลต่างๆ ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมครับ

นายกอบต. ผมขอมอบหมายให้นายกฤษฎาชาญ เหมืองอุ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ดำเนินการแทน เนื่องจากมีข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ต้องชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายกฤษฎาชาญ เหมืองอุ่น ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

นายกฤษฎาชาญ เหมืองอุ่น

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือการสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมาย องค์กรการบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล มีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนอย่างต่อเนื่อง และในอนาคตโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ การพัฒนาของคนรุ่นใหม่ รวมถึงการปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และ การกินดีอยู่ดี เพื่อความเชื่อมโยงเส้นทางเศรษฐกิจในภูมิภาคและต่างประเทศ

/ดังนั้น...

ดังนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล จึงได้แต่งตั้งนายสมชัย
ปวรวิบูลยากร และนางปทุม ปวรวิบูลยากร เป็นที่ปรึกษาด้านกิจการเกี่ยวกับการ
การพาณิชย์ เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เป็นผู้ประกอบการที่มี
แนวคิดด้านความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างทั้งภายในและภายนอกประเทศ
อย่างบูรณาการ จึงขอแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลรับทราบต่อไป

ประธานสภาอบต.

ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาลและผู้เข้าร่วมประชุม
อภิปราย/สอบถามหรือเสนอแนะการแจ้งดังกล่าว
.....ไม่มี.....

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ นายวิชาญ เรือนคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล หมู่ที่ ๖

๖.๒.๑ ขอความอนุเคราะห์ห้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล วางท่อระบายน้ำ
บริเวณข้างบ้านนางนงนุช วงศ์กิตติพัฒนา จำนวน ๑ จุด

๖.๒.๑ ขอความอนุเคราะห์ห้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ซ่อมแซมลำเหมือง
ไส้ไก่ เนื่องจากถูกน้ำกัดเซาะ จำนวน ๑ จุด

นายกอบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล ขอให้ส.อบต.ที่ขอยื่นคำร้องมายังกองช่าง กรณี
ที่สามารถดำเนินการจะดำเนินการทันที กรณีที่มีงบประมาณที่สูงต้องเป็นไปตาม
ขั้นตอนระเบียบ/กฎหมายหรือใช้จ่ายเงินสะสม

ประธานสภาอบต.

ท่านใดมีเรื่องอื่นเสนออีกหรือไม่

.....ไม่มี.....

หากไม่มีแล้วขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล สมัย
ประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางทิฐินันท์ โลจินดา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายณรงค์ กองหาญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล

ผู้รับรองรายงานการประชุม

/ประธาน...



(นายชลสวัสดิ์ วงศ์ประเสริฐ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘

ประธานคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม



(นายยุทธกาล สอนมา)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นางไวยริน ผูกพันธุ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔

กรรมการและเลขานุการตรวจ
รายงานการประชุม

ประมวลภาพ

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม้อย่างตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม้อย่างตาล อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่



ประมวลภาพ

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่



ประมวลภาพ

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล อำเภอวังทอง จังหวัดแพร่



ประมวลภาพ

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่



ประมวลภาพ

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่



ประมวลภาพ
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่



ประมวลภาพ
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่

