

ประกาศจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่ได้มีประกาศราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) เกี่ยวกับ
โครงสร้างการจัดองค์กรและอำนาจหน้าที่ตลอดจนสถานที่ติดต่อกับหน่วยงานลงพิมพ์
ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ จึงสมควร
ประกาศโครงสร้างอำนาจหน้าที่และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการและ
สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

ราชการส่วนภูมิภาค

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด และการ
วางแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด การประสานราชการส่วนราชการต่างๆ การกำกับดูแลเกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด งานบริหารทั่วไปของจังหวัด ได้แก่ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและการบัญชี งานอาคารสถานที่ งานสถานีสื่อสาร งานรัฐพิธี งานพิธีต่างๆ งานการข่าว งานผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานเรื่องราวร้องทุกข์ และงานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดในจังหวัดรับผิดชอบโดยตรง

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนพัฒนาจังหวัด กำหนดนโยบายของจังหวัด แนวทางการพัฒนาจังหวัด กำหนดแผนงานโครงการพัฒนาจังหวัด งานโครงการตามนโยบายของรัฐ โครงการเฉพาะกิจ และโครงการตามนโยบายของจังหวัด รวมทั้งการเป็นหน่วยงานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนให้กับหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการทำแผนพัฒนาจังหวัด

๓. ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริการและข้อมูลเพื่อการวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนและโครงการของจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนนวังจันทร์ อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๘๕๕๕
สื่อสาร สป. ๓๓๐๒๐

๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกประสานงานและปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการปกครองในส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค และหน่วยงานอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง กำกับผู้ใหญ่บ้าน ดำเนินงานด้านทะเบียนประเภทต่างๆ ของสำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่น ในเขตท้องที่รับผิดชอบ อำนวยการเกี่ยวกับการปกครองท้องที่ งานพัฒนาท้องที่ งานเลือกตั้งประเภทต่างๆ งานตามโครงการพิเศษของรัฐบาล งานตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานพิจารณาอนุญาตการพนัน เป็นต้น ตลอดจนร่วมดำเนินการจัดงานรับรอง งานรัฐพิธี งานศาสนพิธี งานสาธารณกุศลอื่นๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัด และดำเนินกิจการอื่นๆ ที่มีใช้หน้าที่ของฝ่ายใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายท้องถิ่น มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมการบริหารกิจการของหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบลและสภาตำบล ให้ดำเนินการไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนและนโยบายของทางราชการ การดำเนินโครงการทางหลวงท้องถิ่น

๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี การงบประมาณและการพัสดุของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษต่างๆ เช่น โครงการพัฒนาตำบล โครงการพัฒนาชุมชน และชนบทตามข้อเสนอของ ส.ส. เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานการเงิน และบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณของจังหวัด การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจสอบการเงินและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม การป้องกันและปราบปรามโจรผู้ร้ายในฤดูแล้ง การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กิจการอาสารักษาดินแดน การรักษาความมั่นคงภายใน การดำเนินงานตามโครงการหมู่บ้านอาสาและพัฒนาตนเอง การปฏิบัติงานด้านการข่าว ระบบวิทยุสื่อสาร งานรักษาความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน (พรส.) การสนับสนุนด้านการข่าว ตรวจสอบการทุจริตในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจเกิดขึ้น และจะทำให้ราชการเสียประโยชน์หรือได้รับความเสียหาย ตลอดจนงานสนับสนุนและส่งเสริมกิจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

สถานที่ติดต่อ ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนนวังจันทร์ อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕)

๓. ดำรงยุทธจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

รับผิดชอบในการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญาภายในเขตพื้นที่การปกครองของจังหวัด รวมทั้งรับผิดชอบในการบริหารงาน การกำหนดนโยบายและวางแผนการอำนวยการ ปฏิบัติในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในเขตพื้นที่ของจังหวัดพิษณุโลก ตลอดจนการปกครองบังคับบัญชาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในความปกครอง

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายงานอำนวยการและสนับสนุนดำรงยุทธจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติงานทั่วไป พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ ตลอดจนการควบคุม ซึ่งประกอบด้วย งานธุรการและกำลังพล งานสืบสวน งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานสอบสวน งานงบประมาณและการเงิน ตลอดจนหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย สถานีตำรวจภูธรอำเภอ และสถานีตำรวจภูธรตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครอง รวมตลอดถึงการรับผิดชอบในด้านการงานและการปกครอง บังคับบัญชาของลงไปจากดำรงยุทธจังหวัด นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้านความมั่นคงภายใน ด้านบริการทางสังคม ด้านชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ ด้านการพัฒนาการบริหาร การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยแบ่งเป็นสายงาน ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานการรายงาน งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานทะเบียนคนต่างด้าว งานจัดอาหาร ผู้ต้องหา งานการขออนุญาตต่างๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบงานป้องกัน ระวัง และปราบปรามอาชญากรรม งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานให้บริการประชาชน และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบการสอบสวนคดีอาญาทุกประเภท เปรียบเทียบปรับการกระทำผิดกฎหมายทุกประเภท และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสืบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบการสืบสวนเพื่อหาข่าวทั้งในด้าน ป้องกัน การปราบปรามและความมั่นคง โดยกระทำทั้งก่อนและหลังเกิดเหตุ รวมทั้ง งานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานจราจร มีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดและควบคุมการจราจร ในเขตพื้นที่ดำเนินการให้ผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจรและจับกุมผู้ละเมิด

สถานที่ติดต่อ ตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก ถนนบรมไตรโลกนารถ ตำบล ในเมือง อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๑๕๒๐, ๒๕๑๘๕๒, ๒๕๘๘๖๘

๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ควบคุมดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๒) พิจารณาและดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานการเงิน งานงบประมาณ งานพัสดุ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ ควบคุมดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การขออนุญาตสัมปทานในที่ดินของรัฐ การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การขอให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการศาสนา คนต่างด้าวและนิติบุคคล บางประเภท การแก้ไขหรือเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตอบข้อหารือปัญหากฎหมายเกี่ยวกับงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา รวบรวมและรายงานสถิติปริมาณงานของสำนักงานที่ดิน ตลอดจนการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

๒. ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจดทะเบียนอาคารชุด การประเมินราคาทรัพย์สิน การค้าที่ดิน การจัดสรรที่ดิน การควบคุมการจัดเก็บและรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดินทุกประเภท ดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ และเงินค่าอากรแสตมป์ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายรังวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและดำเนินการรังวัดที่ดิน การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ในที่ดิน การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดเพื่อการแผนที่อื่น ควบคุมดูแลรักษาซ่อมแซมระวางแผนที่ มาตรฐานหลักฐานแผนที่ มาตรฐานในการรังวัดต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัดทุกประเภท ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก ถนนพิษณุโลก - แควน้อย
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร
(๐๕๕) ๒๕๘๖๒๕

๕. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาในลักษณะพหุภาคี
และการพัฒนาแบบองค์รวม
- (๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัวและองค์กรชุมชน
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งาน
ธุรการทั่วไป งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานการพัสดุและยานพาหนะ
งานการประชาสัมพันธ์และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
๒. ฝ่ายแผนและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ จัดทำแผน
และโครงการของจังหวัด บริหารแผนงานและโครงการ ติดตามประเมินผล และ
รายงานผลการปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบในการนิเทศงาน การฝึกอบรม
การบริหารงานทางวิชาการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน
จัดทำทะเบียนต่างๆ ในงานพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและเผยแพร่งานพัฒนาชุมชน
ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัด
พิษณุโลก อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕)
๒๘๒๓๕๖, ๒๕๘๕๓๖

๖. สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

- (๑) แก้ไขปัญหาในชนบท โดยการเร่งรัดพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
- (๒) พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยดำเนินการผสมผสานกัน เพื่อเร่งรัดให้
ชาวชนบทมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป งานการเงิน
และบัญชี งานจัดซื้อและพัสดุ งานประสานแผนและพัฒนา
๒. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำรวจ งานวิเคราะห์
งานออกแบบ
๓. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบงานควบคุม
การจ้างเหมา งานซ่อมบำรุงทาง งานซ่อมบำรุงแหล่งน้ำ
๔. ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบงานซ่อมและบำรุงรักษา
เครื่องจักรกล งานวางแผนและวัสดุเครื่องกล

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพิษณุโลก ถนนพิษณุโลก -
หล่มสัก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก โทร./โทรสาร (๐๕๕)
๓๑๑๑๖๕, ๓๑๑๓๖๕, ๓๑๑๔๔๐, ๓๑๑๔๔๑

๗. สำนักงานผังเมืองจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานด้านผังเมืองในจังหวัด
- (๒) บริหารราชการทั่วไปของสำนักงานผังเมืองจังหวัด
- (๓) วางและจัดทำผังต่างๆ ตามที่จังหวัดหรือท้องถิ่นร้องขอ หรือที่ได้รับมอบหมายจากกรมการผังเมือง
- (๔) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างสำนึกด้านผังเมืองแก่ประชาชน เอกชนและส่วนราชการ
- (๕) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านผังเมือง เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
- (๖) กำกับและติดตามสถานภาพ ระบบบริการพื้นฐานการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบด้านผังเมือง
- (๗) สำรวจ วิเคราะห์ ศึกษาและประเมินการเปลี่ยนแปลงของเมือง เพื่อให้ปฏิบัติตามผังเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๘) จัดทำและสนับสนุนการทำแผนที่เพื่อการวางผังเมืองในภูมิภาค
- (๙) ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการด้านผังเมืองแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
- (๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือทางวิชาการแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน รวมทั้งส่งเสริมให้จังหวัดและท้องถิ่นมีส่วนร่วมและพัฒนาเพื่อให้เป็นไปตามผัง
- (๑๑) สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการอื่นๆ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและท้องถิ่นด้านกายภาพตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล

(๑๒) จัดทำปุมเมือง เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของเมือง

(๑๓) จัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง

(๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานผังเมืองจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนนวังจันทร์ อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๘๖๕๕

๘. สำนักงานโยธาธิการจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ปฏิบัติการและประสานงานเกี่ยวกับงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน การบัญชีและพัสดุ

๒. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบและก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน สะพาน อาคาร เขื่อนป้องกันตลิ่ง ทำเทียมเรือ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกล ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัด

น้ำเสีย ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบกำจัดขยะมูลฝอย การจัดหาน้ำสะอาด การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และอื่นๆ รวมทั้งการบูรณะและบำรุงรักษาทาง พร้อมทั้งการให้บริการและคำปรึกษา เกี่ยวกับงานออกแบบ งานก่อสร้าง และงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม ฯ แก่หน่วยงานอื่น

๓. ฝ่ายปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานควบคุมการก่อสร้าง และงานควบคุมตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง กฎหมายว่าด้วยการบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันภัยอันตรายอันเกิดแก่การเล่นมหรสพ กฎหมายว่าด้วยทางหลวง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมกิจการการค้าขายอันกระทบถึงความปลอดภัย หรือผาสุกแห่งสาธารณชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนนวังจันทร์ อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๑๕๕๔

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ประสานงานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรมของจังหวัด และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและของจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด และเป็นข้อมูลทางการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรมของจังหวัด

(๒) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด

(๓) ปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ศึกษาธิการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติราชการของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในจังหวัดโดยเฉพาะ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ส่วนอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ กลุ่มงานครุสภาและพัฒนาวิชาชีพครู กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานที่กรมการจังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจนการดำเนินงานที่มีใช่งานของกลุ่มใดโดยเฉพาะและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน/โครงการทางด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานเลขานุการ ศสว. จ. กลุ่มงานที่กรม/จังหวัด มอบหมาย

ให้ปฏิบัติ รวมทั้งการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนกลุ่มงานและหน่วยงานอื่น ตลอดจนการดำเนินงานที่มีใช้ของกลุ่มและส่วนใดโดยเฉพาะและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนามาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการ และส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาพิเศษ งานส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษา งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วน กลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจนการดำเนินงานที่มีใช้ของกลุ่ม และส่วนใดโดยเฉพาะตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานส่งเสริมการศาสนาและกลุ่มงานส่งเสริมวัฒนธรรม ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ดำเนินงานด้านการศาสนาและวัฒนธรรม ประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานทางการศึกษาองค์กรของรัฐและเอกชน เพื่อช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริมการศาสนาและการวัฒนธรรม รวมทั้งการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มและหน่วยงานอื่นตลอดจนการดำเนินงานที่มีใช้ของกลุ่มใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร ๒๕๘๐๑๓ ๒๕๕๒๕๒

๑๐. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
งานสารบรรณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานแผนงานและโครงการ

๒. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานทันตสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพและรักษาพยาบาล งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป
งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค

๓. กลุ่มสนับสนุนงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนา
บุคลากรและการสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา

๔. กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม งานพัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้การอนามัย
สิ่งแวดล้อมงานอาชีวอนามัย

๕. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความปลอดภัย เป็นธรรม ประหยัด
การบริหารเวชภัณฑ์ พืชและครุภัณฑ์การแพทย์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด
ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานถูกต้องและประหยัด ให้การสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐาน
และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป

๖. โรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนด้านการรักษาพยาบาล การรับบริจาคโลหิต

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ถนนอาทิตย์วงศ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๑๕๖๗๘

๑๑. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ควบคุม ดูแลป้องกันกำจัดโรคระบาดสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ การผสมเทียมสัตว์ การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์

(๒) ดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเงิน - บัญชี งบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ งานการเจ้าหน้าที่ งานดูแลรักษาอาคารสถานที่ ติดต่อประสานงานทั่วไปและปฏิบัติงานทั่วไปของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ การปลูกพืชอาหารสัตว์ การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ งานโครงการธนาคารโค - กระบือ งานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ งานโครงการตามพระราชดำริ

งานโรงงานผลิตนม งานศูนย์รวมนม รวมทั้งการแนะนำ แก้ไขปัญหาและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์อำเภอและเกษตรกร

๓. ฝ่ายสุขภาพสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรการ เงื่อนไข วิธีการ และแผนปฏิบัติงานด้านป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมปศุสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ การพัฒนาสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม รวมทั้งการควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในท้องที่รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๘๖๕๔, ๒๕๘๕๓๒

๑๒. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) กำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท ในเขตท้องที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายส่งเสริมงานสหกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ การขอจัดตั้งสหกรณ์ การขอแก้ไขระเบียบ

ข้อบังคับ การขอกำหนดวงเงินกู้ยืม ส่งเสริมและแนะนำการดำเนินธุรกิจ การบริหารงาน และการจัดการสหกรณ์ การรวบรวมรายงานในเรื่องของสหกรณ์ต่อกรม ฯ หรือ นายทะเบียนสหกรณ์

๒. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ และแนะนำการดำเนินงานของสหกรณ์ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและแผนงานในการดำเนินธุรกิจ วิเคราะห์รายงานการเงินแผนพัฒนาจังหวัดในส่วน of สหกรณ์ รวมทั้งเผยแพร่ อดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

๓. นิคมสหกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดที่ดิน งานจัดสหกรณ์นิคม งานส่งเสริมสหกรณ์นิคม และจัดทำสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานต่างๆ ให้สำเร็จตาม แผนที่ตั้งไว้

๔. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานการเงิน และบัญชี งานสารบรรณ งานพิมพ์ พัสดุครุภัณฑ์ งานบริหารงานบุคคล และ การติดต่อประสานงาน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก ถนนเทพารักษ์ ตำบล ในเมือง อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๘๖๕๘, ๒๕๕๓๗๕

๑๓. สำนักงานป่าไม้จังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายดังกล่าวในจังหวัดหรือท้องที่

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนุญาตไม้, ของป่า และสัตว์ป่า งานอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่าและการอนุญาตสวนป่า งานพัฒนาป่าชุมชน

๒. ฝ่ายป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการงานด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ งานจัดการของกลางคดีป่าไม้ ติดตามการดำเนินคดี การบังคับคดี ปฏิบัติงานด้านนิติกรรมและสัญญา ดำเนินการเกี่ยวกับความผิดของราชการทางแพ่ง ปฏิบัติงานคณะอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการลักลอบทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า ตรวจสอบควบคุมการทำไม้ของป่าและสัตว์ป่านำเคลื่อนที่ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานบริหารบุคคล งานพัสดุ งานสารสนเทศ งานแผนงานและประชาสัมพันธ์และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานป่าไม้จังหวัดพิษณุโลก ๓๕/๑๕ ถนนวังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕)

๑๕. สำนักงานประมงจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ควบคุมดูแลการทำการประมงให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการประมง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรประมง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรม ตรวจสอบปราบปรามผู้ฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมง

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการแปรรูปสัตว์น้ำ โดยการติดตามให้คำแนะนำ อบรม สาธิตและจัดทำทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สนับสนุนพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยการสำรวจพื้นที่ที่เหมาะสมรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่เกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ

๓. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานจัดทำ และบริหารงบประมาณ งานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประมงจังหวัดพิษณุโลก ถนนพิษณุโลก - แควน้อย อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๕๓๓๒ ๒๕๕๐๗๕

๑๕. สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมการผลิตพืช ธุรกิจเกษตร และการดำเนินการของสถาบันเกษตรกร รวมทั้งประสานการพัฒนาการเกษตรในจังหวัดท้องถิ่น
- (๒) กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ
- (๓) ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร งานวิชาการ เกษกิจเกษตร และงานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ

๒. ฝ่ายแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและแผนงานประจำปีของสำนักงานเกษตรจังหวัด การปฏิบัติงานตามโครงการและระบบส่งเสริมการเกษตร เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลด้านการเกษตร ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และเกษตรกร ผลิตเอกสารคำแนะนำทางวิชาการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชเศรษฐกิจต่างๆ ในจังหวัด โครงการใช้เทคโนโลยีและปัจจัยการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิต การบริการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการในด้านการผลิตพืช และการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจเกษตร

๔. ฝ่ายป้องกันและกำจัดศัตรูพืช มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการและปฏิบัติงานด้านป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การสำรวจตรวจสอบและวางแผนการป้องกันกำจัดศัตรูพืช การพยากรณ์เตือนการระบาดของศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำถ่ายทอดความรู้ในด้านการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและเกษตรกร

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก ถนนเอกาทศรถ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๘๘๑๖, ๒๑๕๐๖๓

๑๖. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมในท้องที่ประกาศเขตปฏิรูปที่ดินให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กำหนด

การแบ่งงานภายใน

๑. งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และธุรการทั่วไป งานประชุม งานบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งานยานพาหนะและสถานที่จัดเก็บรักษาควบคุม รับ - จ่าย และทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ ส.ป.ก. จังหวัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารงานการปฏิรูปที่ดิน

๒.๑ สายที่ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณจัดหาที่ดินของรัฐและเอกชน ดำเนินการในขั้นเตรียมการ

เพื่อประกาศเขต วางแผนกำหนดสภาพการใช้และกำหนดเขตถือครองที่ดิน จัดทำ บัญชีรายชื่อเกษตรกร ประกาศผลการคัดเลือก จัดเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ ตรวจสอบและติดตามการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน เตือนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข จัดทำทะเบียนเข้าทำประโยชน์ในที่ของรัฐ ทะเบียนผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ทะเบียนที่ดิน ที่จัดซื้อได้ และทะเบียนที่ดินของรัฐ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ สายที่ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการประสานงาน การส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตรฝึกอบรมอาชีพทั้งใน - นอกการเกษตร ให้แก่ เกษตรกรและครอบครัวในเขตปฏิรูปที่ดิน จัดตั้งสถาบันเกษตรกรและกลุ่มอาชีพ เขตปฏิรูปที่ดิน จัดหาสินเชื่อและบริการด้านการตลาดจากองค์กรต่างๆ ทั้งของรัฐ และเอกชนให้แก่เกษตรกรบำรุงรักษาและพัฒนาโครงการพัฒนาการเกษตรที่ดำเนินการ ไปแล้วดูแลบำรุงรักษาสังก่อสร้างในเขตปฏิรูป ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ มีหน้าที่เกี่ยวกับการโอน เปลี่ยนแปลง และทะเบียนคุมเงินประจำงวด จัดทำฎีกาขออนุมัติเบิก - จ่าย รับจ่าย และทำรายงานการเงินประเภทต่าง จัดซื้อ จัดจ้าง จ้างเหมา วัสดุครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง จัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ทั้งเงินใน - นอกงบประมาณและเงินกองทุน ฯ ตรวจสอบ ใบสำคัญ เก็บรักษาเอกสารการเงินทุกประเภทที่ต้องเรียกเก็บคืนกองทุน ฯ ติดตาม และเร่งรัดหนี้สินที่ค้างชำระจากเกษตรกร จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขทะเบียนผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ตลอดจนทะเบียนเพื่อการจัดเก็บผลประโยชน์อื่นๆ รับและพิจารณาคำร้อง ขอผ่อนผัน ขอลด ของดเว้น การเก็บค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ ตลอดจนจัดทำสถิติ การจัดเก็บเงินผลประโยชน์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายนิติการ

๔.๑ สายที่ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องทุกข์และสอบสวน ได้แก่ การสอบสวนสิทธิ เจริญกระจายสิทธิ ไกล่เกลี่ยกรณีข้อพิพาทเบื้องต้น สอบสวนการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน สอบสวนการขออนุญาตทำนิติกรรม จำหน่ายหรือก่อให้เกิดภาระติดพันในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการส่วนตัว พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงการถือครองที่ดิน สิทธิการเช่า พิจารณาคำร้องขอที่ดินทำกิน คำขอใช้ที่ดินเกินกว่ากฎหมายกำหนด สอบสวน และพิจารณาอุทธรณ์ ร่วมพิจารณาคำร้องขอลดหย่อน ยกเว้นหรือขยายเวลาค่าเช่าซื้อ ร่วมตรวจสอบพิสูจน์สิทธิตามมติ กรม. ดำเนินคดีแพ่ง อาญา แก่ผู้กระทำความผิด ตาม พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดิน ตลอดจนประสานงานคดีต่างๆ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สายที่ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการ ทางด้านนิติกรรมและสัญญา ได้แก่ การจดทะเบียนนิติกรรม การจัดทำสัญญา ประเภทต่างๆ การควบคุม ตรวจสอบ และเก็บรักษาสัญญาทุกประเภท พิจารณา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายอันเกิดจากสัญญา จัดทำระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ให้คำปรึกษา แนะนำข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติแก่ข้าราชการ ลูกจ้างคณะกรรมการ เกษตรกรและบุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายสำรวจรังวัดและทำแผนที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัด สอบเขตเพื่อการจัดซื้อ เช่าซื้อ เว้นคืน การสำรวจรังวัดแบ่งแปลง รังวัด สอบเขต กรณีพิพาทแบ่งเขตรังวัด ปักหมุดหลักเขต รังวัดกระจายสิทธิที่ดิน

ร่วมนำชี้แปลงที่ดิน ประสานงานสำรวจวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ ทำวงรอบปักเขต
ประสานงานสำรวจกับเขตหมู่บ้าน เขตป่าชุมชน ที่ดินสาธารณะและที่ดินอื่นๆ
จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศบนแผนที่และจำลองแผนที่ เพื่อไว้ใช้ประโยชน์ต่างๆ และ
สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการออกแบบก่อสร้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิษณุโลก ๒๔/๒
ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๔๗๕๖๓, ๒๔๒๐๕๒

๑๗. สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงิน
คงคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่าย
เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงิน
รายได้ของส่วนราชการ

(๓) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานการเงิน การบัญชี
งบประมาณ จัดหาเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับ
ส่วนราชการต่างๆ

๒. ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๑ - ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวของส่วนราชการในจังหวัด/อำเภอ การตรวจสอบและรับรองหนังสือสำคัญต่างๆ การควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการ ลูกจ้าง และครบกำหนดจ่ายเบี้ยหวัดบำนาญ งานวิชาการด้านการคลัง เช่น ตอบข้อหารือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานการคลัง การถอนคืนฎีกา การระงับฎีกา การรับฝากทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด และทะเบียนจ่ายเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน บำเหน็จบำนาญ และบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินฝาก เงินขายบิล เงินทุนหมุนเวียน เงินตรองราชการ การย้ายตัวเงิน จัดทำหนังสือแจ้งโอนเงินขายบิลไปยังส่วนกลาง จัดทำใบโอนเพื่อโอนเงินขายบิลจ่ายเข้าบัญชีของส่วนราชการผู้รับ ดำเนินการเกี่ยวกับเช็คฝากธนาคารการเรียกเก็บและบัตรภาษี จัดทำรายงานงบเดือนเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับงานผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย

๓. ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับงานรับ - จ่ายเงินกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ งานรับจ่ายเงินในหน้าที่ของผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ดำเนินการเบิกเงินและนำส่งเงินการจัดทำทะเบียนคลังนอก - คลังใน ตรวจและพิสูจน์ธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ปลอมแปลง ตรวจคัดธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ชำรุด จ่ายแลกธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ งานจัดทำพยากรณ์ฐานะเงินคลังของจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการยืมเงินคลัง การปิดบัญชีรับ - จ่ายประจำวัน จัดทำรายงานต่างๆ เช่น รายงานตรวจนับตัวเงิน รายงานการนำส่งธนบัตรของธนาคารพาณิชย์ การตอบรับเงินคลัง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๔๐๘๓
๒๕๔๘๕๓, ๒๕๑๑๓๘

๑๘. สำนักงานสรรพากรจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาษีอากร การสำรวจ
และดำเนินการเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบและประเมินเรียกเก็บ
ภาษีเพิ่มเติมการตรวจปฏิบัติการ การออกใบผ่านภาษี ภาษีคนต่างด้าว ดัดสินการ
คืนภาษี ดำเนินคดีภาษีอากร และรับเรื่องการอุทธรณ์ภาษีอากร บันทึกข้อมูลภาษีอากร
ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการ ลด เลิก เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากร
อำเภอในท้องที่

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ
และสารบรรณทั่วไป การบริหารงานการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์และบุคคล ให้บริการ
ลด เลิก เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ การออก
ใบผ่านภาษี ภาษีคนต่างด้าว ควบคุมการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เก็บรักษา
และให้บริการคัด ค้น ยืมแบบแสดงรายการภาษี

๒. ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
การให้บริการตอบข้อหารือ เกี่ยวกับภาษีอากรเฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรได้วินิจฉัย

ตีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียหายอากร รับและสรุปประเด็นการอุทธรณ์
ภาษีอากรให้แก่สำนักงานสรรพากรภาคและดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง

๓. ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ
วิเคราะห์ฐานภาษี จัดทำประมาณการจัดเก็บภาษี จัดทำแผนปฏิบัติงานของจังหวัด
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจคัดเดือน คัดปี และตรวจราชการ
กำกับดูแลการปฏิบัติงานของอำเภอ และจัดทำสถิติรายงานทุกประเภทตามระเบียบ
งานสรรพากร

๔. ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ
การสืบสวนเพื่อค้นหาหลักฐานการหลีกเลี่ยงหรือหลีกเลี่ยงหนีภาษี เพื่อสนับสนุนการ
ตรวจสอบภาษี ตรวจสอบได้สวนและประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมแก่ผู้ไม่ยื่นชำระ
ภาษีหรือเสียภาษีไม่ถูกต้อง

๕. ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ
ปฏิบัติการผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในท้องที่รับผิดชอบ แนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้องในการ
เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และสอบยันความถูกต้องของการออกใบกำกับภาษี

๖. ฝ่ายกรรมวิธี มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลด้วย
เครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณภาษี ประเมินเรียกเก็บภาษี
เพิ่มเติม ยกเลิกการประเมินเรียกเก็บภาษี ควบคุมการนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย พิจารณา
คืนภาษีทุกประเภทแก่ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ ตรวจสอบก่อนคืนภาษีเงินได้
แก่ผู้ขอคืนภาษีที่เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่หักค่าใช้จ่ายตามจริง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพากรจังหวัดพิษณุโลก ๑/๑ ถนนสิงหวัฒน์
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕)
๒๔๒๒๗๔, ๒๔๒๑๐๑, ๒๔๑๕๕๔

๑๕. สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการจัดเก็บภาษีสินค้าและบริการต่างๆ ที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บ
- (๒) ป้องกันและปราบปราม จับกุมผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายสรรพสามิต
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริการและจัดเก็บภาษี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ การจัดเก็บภาษี รับจดทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสินค้าในความควบคุม และออกใบอนุญาตให้ขายสุรา ยาสูบ ไฟ

๒. ฝ่ายป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสรรพสามิต ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามจับกุมผู้กระทำความผิดต่างๆ ตามกฎหมายสรรพสามิต

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดพิษณุโลก ถนนประชาธิปไตย
อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๘๒๒๘
๒๕๘๕๐๐

๒๐. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด พ.ศ. ๒๕๒๒ (เลขานุการคณะกรรมการส่วนจังหวัดกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาดจังหวัดพิษณุโลก)

- (๒) ดำเนินงานตามนโยบายกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น
- (๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำของกรมอื่น ที่ไม่มีสำนักงานอยู่ในจังหวัด
- (๔) ดำเนินงานภาพรวมเศรษฐกิจและการค้าของจังหวัด
- (๕) ให้บริการงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วย การจดลิขสิทธิ์ การจดสิทธิบัตร และการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
- (๖) ให้บริการงานด้านดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างและดัชนีราคาผู้บริโภค
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๑๔ ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๔๒๕๐๕, ๒๔๗๗๓๘, ๒๔๓๐๓๓, ๒๑๕๗๑๕

๒๑. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

- (๑) ควบคุมกำกับ ดูแล โรงงานอุตสาหกรรมในเขตจังหวัด
- (๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายน้ำบาดาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบงานอำนวยการและบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานแผนงานโครงการ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานการเงิน

และบัญชี งานธุรการ งานอาคารสถานที่ งานพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ งานติดตามประเมินผล

๒. ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบการกำกับ ควบคุมโรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานอุตสาหกรรม การจดทะเบียนเครื่องจักร วัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบอำนาจงานการส่งเสริม เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงงาน ตลอดจนการส่งเสริม และการตรวจสอบการใช้มาตรการผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓. ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานการส่งเสริมและพัฒนา อุตสาหกรรมในชนบท ทั้งในด้านการจัดการเทคโนโลยีการผลิต การตลาด การเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรม การจัดนิทรรศการ

๔. ฝ่ายทรัพยากรธรณี มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายโรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงงานโม่บดและย่อยหิน กฎหมายน้ำบาดาล ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานอุตสาหกรรมพิษณุโลก ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก กม.๑๐ หมู่ ๔ อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๔๒๑๐๓, ๒๕๕๐๐๒, ๒๔๕๒๕๑

๒๒. ที่ทำการสัสดีจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและกิจการสัสดี ทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่ของจังหวัด

(๒) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด

(๓) ดำเนินการและประสานในกิจการสวัสดิ์ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ ได้ตอบและชี้แจงปัญหาในกิจการสวัสดิ์รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) รวบรวมข้อมูล สถิติและสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด เพื่อนำเข้ามาใช้เข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(๖) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสวัสดิ์ ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชามอบหมาย

(๗) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัด

(๘) ดำเนินการด้านการข่าว ในเขตท้องที่ของจังหวัด ตามที่กองทัพบกกำหนด

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ ที่ทำการสัสดีจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๔๔๑๐๖

๒๓. สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(๒) วางแผนการขนส่งทางบก และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด

(๓) กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานีขนส่ง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงบประมาณ

๒. ฝ่ายวิชาการขนส่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกอบการขนส่ง งานข้อกำหนดการขนส่ง งานสถิติการขนส่ง งานวิชาการและวางแผน งานตรวจการงานคอมพิวเตอร์ งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานประชาสัมพันธ์ งานกฎหมาย

๓. ฝ่ายทะเบียนรถ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก งานทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ งานตรวจสภาพรถ

๔. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ งานใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก งานใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๔ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลบ้านคลอง อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๒๔๕๘ - ๕, ๒๕๒๐๓๒, ๒๑๖๕๐๖ - ๑๐

๒๔. สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) เป็นผู้แทนกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในราชการส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่รับนโยบายแผนงาน โครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม จากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ไปประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ฯ ระดับจังหวัด

(๒) กำกับ แนะนำ เร่งรัด ติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

(๓) บริหารงานข้อมูล โดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน และสวัสดิการสังคม ที่จำเป็นต่อการวางแผนการปฏิบัติตามแผนและการจัดสรุปสถานการณ์ด้านแรงงาน

(๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารด้านแรงงาน

(๕) เร่งรัดประสานและกำกับดูแลการดำเนินการในการกิจเร่งด่วน ได้แก่ การป้องกันการหลอกลวงคนหางาน การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน การณรงค์ไม่ให้มีการใช้แรงงานสตรี การแก้ไขปัญหาโสเภณีเด็ก การข่มขืนเรียกขู่ เนื่องจากข้อพิพาทแรงงาน การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๑๕๗๐๗, ๒๑๕๗๐๘

๒๕. สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการสงเคราะห์ ป้องกัน แก้ไข และพัฒนาสังคม
- (๒) เสริมสร้างความมั่นคงในครอบครัวให้แก่สังคมผู้ด้อยโอกาส
- (๓) ให้การสงเคราะห์ฟื้นฟู คุ้มครองสวัสดิภาพแก่ประชาชน กลุ่มผู้ด้อย

โอกาส

- (๔) ควบคุม ส่งเสริม และประสานงานการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์เอกชน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานด้านธุรการ การบริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และยานพาหนะ งานแผนข้อมูลสถิติและการรายงาน

๒. ฝ่ายสวัสดิการสังคม รับผิดชอบด้านสงเคราะห์ ป้องกัน ฟื้นฟู แก้ไข พัฒนาและคุ้มครองสวัสดิภาพแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส (เด็ก คนชรา คนพิการ ครอบครัวยากจน)

๓. ฝ่ายกิจการภาคเอกชน รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจการภาคเอกชน เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การประสานงานระหว่างภาครัฐ - เอกชน การส่งเสริมด้านอาสาสมัคร การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในงานสวัสดิการสังคม และควบคุมการดำเนินงานขององค์กรภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกฎหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดพิษณุโลก ศาลากลาง
จังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร
(๐๕๕) ๒๔๖๘๒๒๓, ๒๕๕๓๔๖

๒๖. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) กำกับดูแลการใช้แรงงานทั่วไป ให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
คุ้มครองแรงงาน

(๒) กำกับดูแลความปลอดภัยในการทำงานตามสถานประกอบการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานธุรกิจ งานการเจ้าหน้าที่
งานจัดทำแผนงาน งานการเงินการบัญชีและพัสดุ งานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
งานวิชาการและรายงาน งานโครงการพิเศษ ประสานงานทั่วไป ประสานงานโครงการ
พัฒนาจังหวัด และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการใช้แรงงาน
ทั่วไปให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน รับข้อร้องทุกข์
วินิจฉัยข้อร้องทุกข์ กำกับดูแลการใช้แรงงานเด็กและสตรี ส่งเสริมสนับสนุนความรู้
ความเข้าใจตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานสตรี
และเด็ก เป็นศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือแรงงานสตรีและเด็ก

๓. ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมเสรีภาพการรวมตัวจัดตั้งช่วยเหลือองค์กรนายจ้าง/ลูกจ้าง ป้องกันและแก้ไขปัญหาคความสงบเรียบร้อยด้านแรงงาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ส่งเสริมระบบทวิภาคและยุติข้อพิพาทแรงงาน ร่วมกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ จัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์

๔. ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลความปลอดภัยในการทำงานตามสถานประกอบการ ให้คำแนะนำ ปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำกับ ดูแล คณะกรรมการความปลอดภัยอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของทุกสถานประกอบการ ส่งเสริมการจัดความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมาย ความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกิจกรรม คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยจังหวัด จัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๘๘๖๕, ๒๕๒๑๕๑

๒๗. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานการเงิน และบัญชี การเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ แผนงาน/โครงการ รายงาน สถิติ งานการเจ้าหน้าที่เบื้องต้น ประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่มีใช้หน้าที่ของ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ

๒. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขึ้น ทะเบียนนายจ้างการประเมินเงินสมทบและคำนวณเงินเพิ่มตามกฎหมาย กำหนด รหัสประเภทกิจการ ออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินสมทบ ติดตามเร่งรัดหนี้สิน การตรวจสอบเบื้องต้นทั้งกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินเพิ่มตามกฎหมาย ค่าธรรมเนียมจ่ายประโยชน์ทดแทน เงินทดแทนค่าบริการทางการแพทย์ การจัดทำ บัญชีรายงานการรับ - จ่ายเงิน งบการเงินทั้งกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

๔. ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน บัตรประกันสังคม บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล การเลือกสถานพยาบาล การบันทึกข้อมูลผู้ประกันตนเข้าทำงาน ลาออก การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ การให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาล การตรวจสอบสิทธิผู้ประกันตน

๕. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับการวินิจฉัย การเปลี่ยนแปลงค่าวินิจฉัย การอุทธรณ์ ประโยชน์ทดแทนและเงินทดแทน การรับสมัครและส่งตัวลูกจ้าง ผู้ประกันตนเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัด พิษณุโลก ถนนวังจันทร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./ โทรสาร (๐๕๕) ๒๔๕๐๒๐, ๒๔๕๓๒๔, ๒๕๑๘๕๐, ๒๘๒๔๑๖

๒๘. สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ส่งเสริมการมีงานทำทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒) ตรวจสอบควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ งานวิชาการและรายงานงานประชาสัมพันธ์ งานโครงการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการจัดหางานในประเทศและต่างประเทศ ให้บริการจัดหางานให้แก่ประชาชน ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง จัดทำข่าวแรงงาน จัดทำทะเบียนคนหางานที่จะทำงานต่างประเทศ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานในต่างประเทศ อบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตรวจสอบควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว ออกใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ตรวจสอบสถานประกอบการที่มีคนต่างด้าวทำงาน จัดระบบควบคุมแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และแนวอาชีพแก่ประชาชนทั่วไป นักเรียน และนักศึกษา ตรวจสอบดูแลการจัดหางาน และการหลอกลวงคนหางานในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินการป้องกันและหลอกลวงคนหางาน ให้บริการแนะนำและปรึกษาด้านกฎหมายแรงงาน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๑๓ ถนน
จ่านกร้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร
(๐๕๕) ๒๔๖๒๕๗

๒๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงาน
การประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด
- (๒) ประสานให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่
หน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชนในจังหวัด
- (๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในจังหวัด
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัด
พิษณุโลก อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕)
๒๕๑๓๕๔

๓๐. สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติ ตามโครงการของสำนักงาน
และของจังหวัด
- (๒) ประสานการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด
- (๓) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติและจัดทำ
ข้อสนเทศในระดับจังหวัด

(๔) เป็นศูนย์ข้อมูลสถิติของจังหวัด

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการสถิติและการพัฒนาระบบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด

(๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารสถิติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายวิชาการและวางแผน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการสำรวจสถิติตามความต้องการของจังหวัด ประสานงานจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์ของจังหวัดกับหน่วยงานอื่น จัดทำสมุดสถิติของจังหวัด จัดทำรายงานสถิติและข้อสนเทศในระดับจังหวัด ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลจังหวัด และพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัดโดยประสานงานด้านสถิติกับหน่วยงานอื่น

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลสถิติโครงการต่างๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติและของจังหวัด จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๑๕๔๓

๓๑. สำนักงานธนารักษ์จังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ โดยยึดหลักและกฎเกณฑ์ตามกฎหมายที่ราชพัสดุ

(๒) ดำเนินการตามระเบียบที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่ราชพัสดุ ระเบียบที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายอื่น คำสั่งเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และ หนังสือเวียนแนวทางเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดพิษณุโลก ๕/๗ ถนนรามศวร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๔๔๑๐๖

๓๒. เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับทัณฑปฏิบัติ การพัฒนาจิตใจและฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานทะเบียนเอกสาร สำคัญ การเงินการบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ การบริหารงานเบื้องต้น การประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานเลขานุการ งานการประชุม การรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ งานแผนงานโครงการ การติดตามประเมินผล รวมทั้งงานบริการและงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๒. ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบหมายศาล การจัดทำ ทะเบียนประวัติ การจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง การดำเนินงานทัณฑปฏิบัติ เช่น

การเลื่อน ลดชั้น การลดวันต้องโทษจำคุก การพักการลงโทษ การขอพระราชทาน อภัยโทษ เป็นต้น รวมทั้งดำเนินงานด้านคุมประพฤติและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน พัฒนาระบบการตรวจค้น การรักษาการณบริเวณเรือนจำ และควบคุมผู้ต้องขังให้อยู่ในกฎระเบียบของเรือนจำ พิจารณาเสนอความดีความชอบแก่ผู้ต้องขัง ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อน - ลดชั้น การลงโทษทางวินัย การคัดเลือกผู้ต้องขังเพื่อจ่ายออกทำงานนอกเรือนจำ รวมทั้งควบคุมผู้ต้องขังจ่ายนอก หรือออกรักษาตัวนอกเรือนจำ

๔. ฝ่ายฝึกวิชาชีพ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังให้สอดคล้องกับวัตถุดิบที่มีอยู่ในพื้นที่ ความต้องการของตลาด และความถนัดของผู้ต้องขัง พัฒนาคุณภาพของผู้ต้องขังด้านการฝึกวิชาชีพประเภทต่างๆ การจัดหาวัตถุดิบ การหาตลาด และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การบริหารเงินทุนผลประโยชน์จากการฝึกวิชาชีพ ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะที่จัดซื้อด้วยเงินทุนฝึกวิชาชีพ

๕. ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเกี่ยวกับงานการศึกษาและพัฒนาจิตใจผู้ต้องขัง บริหารและดำเนินการจัดการศึกษาวิชาสามัญและวิชาชีพ การอบรมและพัฒนาจิตใจให้แก่ผู้ต้องขัง แนะนำ อบรมเกี่ยวกับระเบียบวินัย และการปฏิบัติตัวในเรือนจำแก่ผู้ต้องขัง จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนส่งเสริม ปลุกฝัง ปรับเปลี่ยนทัศนคติ จิตสำนึก ค่านิยมและพฤติกรรมผู้ต้องขังให้เป็นไปในทางที่ดี จัดกิจกรรมเสริมการศึกษา เช่น ห้องสมุด การจัดทำโสตทัศนูปกรณ์ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น

๖. ฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขัง ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารและการจัดเลี้ยงผู้ต้องขัง การเยี่ยมญาติ การรับฝากเงิน การจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นให้แก่ผู้ต้องขัง การจัดสันตนาการด้านต่างๆ การช่วยเหลือให้การสงเคราะห์ผู้ต้องขังในด้านอื่นๆ รวมทั้งการบำบัดรักษานักโทษผู้ต้องขังป่วย ควบคุมและดำเนินงานด้านอนามัย อาชีวอนามัย สุขาภิบาลเรือนจำ ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารในการส่งตัวผู้ต้องขังที่ป่วยออกไปรักษาพยาบาลนอกเรือนจำ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก ๘๐๑ หมู่ ๘ ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๓๑๑๓๘๒

ข. อำเภอบึงสามพัน

อำเภอบึงสามพันเป็นหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาครองจากจังหวัด แต่ไม่ได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล อำนาจหน้าที่ของอำเภอบึงสามพันจึงเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอบึงสามพันตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้

๑. บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้น เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอบึงสามพันที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

๒. บริหารตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการ ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๓. บริหารราชการตามคำแนะนำ และคำชี้แจงของผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๔. ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานของอำเภอ ดังนี้

สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้นๆ มีนายอำเภอ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบส่วนราชการต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้นๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้นเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ

(๑) ที่ว่าการอำเภอเมืองพิษณุโลก ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง ฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร. (๐๕๕) ๒๕๘๐๐๗ โทรสาร ๒๕๔๓๑๕

(๒) ที่ว่าการอำเภอชาติตระการ ถนนศรีสงคราม อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๓๘๑๐๓๓, ๘๑๑๐๑

(๓) ที่ว่าการอำเภอวังทอง ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐ โทร. (๐๕๕) ๒๒๘๖๑๖, ๒๘๘๖๑๗ โทรสาร (๐๕๕) ๓๑๑๑๐๐

(๔) ที่ว่าการอำเภอบางระกำ ถนนพิษณุโลก - กำแพงเพชร อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๔๐ โทร. (๐๕๕) ๓๗๑๒๔๑, ๓๗๑๒๖๐ โทรสาร (๐๕๕) ๓๓๗๑๕๐

(๕) ที่ว่าการอำเภอบางกระทุ่ม ถนนสันติบันเทิง อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๑๐ โทร. (๐๕๕) ๓๕๑๐๖๖, ๒๕๖๓๑๔ โทรสาร (๐๕๕) ๓๕๑๑๐๐

(๖) ที่ว่าการอำเภอพรหมพิราม ถนนพรหมวิถี อำเภอพรหมพิราม
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๕๐ โทร. (๐๕๕) ๓๖๕๐๐๕

(๗) ที่ว่าการอำเภอวัดโบสถ์ ถนนพิษณุโลก - เด่นชัย อำเภอวัดโบสถ์
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๖๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๑๓๑๖

(๘) ที่ว่าการอำเภอนครไทย ถนนอุดรดำริห์ อำเภอนครไทย จังหวัด
พิษณุโลก ๖๕๑๒๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๓๘๕๐๐๑

(๙) ที่ว่าการอำเภอเนินมะปราง ถนนสากเหล็ก - บ้านมุง อำเภอเนินมะปราง
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๕๐ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๓๕๕๐๘๒

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

วิจารณ์ ไชยนันทน์

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก