

คำเตือน

1). ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2). ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าวนอกจากจะถูกระวางโทษตามข้อ 1 แล้วต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

3.) ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแห่งอาคารนั้น ผู้กระทำต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ



สำหรับประชาชนในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนต่อเติม หรือการเคลื่อนย้าย อาคารต่างๆในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง โปรดติดต่อขออนุญาตได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เมื่อท่านทำการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ ให้ท่านยื่นคำร้องขอหมายเลขประจำบ้านได้ที่ งานทะเบียนราษฎร ที่ว่าการอำเภอเชียงดาว

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ในวันและเวลาราชการ

สำนักงาน 053-045120, Fax 053-045080

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เลขที่ 9 หมู่ 7 ตำบล ทุ่งข้าวพวง

อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 50170



ข้อแนะนำ

เพื่อ

การขออนุญาต ก่อสร้าง
ดัดแปลง และรื้อถอน อาคาร



อาคาร

อาคารหมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง

- ♥ อัมจันทร์หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
 - ♥ เชื้อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบาย น้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งที่สร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
 - ♥ ป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
 - ♥ พื้นหรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตาม
 - ♥ มาตรา ๘ (๙) สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

ขั้นตอนในการขออนุญาต

1. ขอรับใบคำขอจากหน่วยงานแบบ ข.1
2. นำเอกสาร หลักฐาน ยื่นประกอบคำขออนุญาต
3. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
4. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
5. ออกใบอนุญาตแบบ อ.1
6. ผู้ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาต

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
3. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน) จำนวน 3 ชุด
4. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1 จำนวน 3 ชุด
5. แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
6. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดภาระจำนองธนาคาร) จำนวน 3 ชุด
7. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และ/หรือ สถาปัตยกรรม (กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรม และ/หรือ สถาปัตยกรรม) จำนวน 3 ชุด
8. รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน 3 ชุด
9. หนังสือมอบฉันทะหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 3 ชุด
10. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้งาน ฉบับละ 20 บาท
6. ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
7. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองฉบับละ 10 บาท

การพิจารณา

1. ในการพิจารณารายละเอียดแบบแปลน เทศบาลอาจสั่งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ
2. แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. ควบคุมการ ก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 และพ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติม ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่5) พ.ศ. 2558 และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. อาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องแจ้งกองช่างเข้าทำการตรวจสอบเพื่อขอใบรับรอง
4. อาคารพักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน 7 วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)
5. อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา 20 วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)

หมายเหตุ: ระยะเวลาอาจ แตกต่างในกรณีที่มีข้อขัดข้องจะใช้ เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร