



คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

คำนำ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง และให้บริการข้อมูลข่าวสารตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประเภทข้อมูลข่าวสาร	๑
หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๓
ช่องทางการรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๔
ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสาร	๕
อัตราค่าบริการ	๖
กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลข่าวสาร	๗
ภาคผนวก	๘
ตัวอย่างคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	
แผนที่ศูนย์ข้อมูลฯ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

ข้อมูลข่าวสารแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

- ✓ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) ประกอบด้วย
 ๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 ๒. สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 ๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 ๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่งฯ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผล เป็นการทั่วไปต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ✓ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (มาตรา ๔)
 ๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
 ๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
 ๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
 ๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ เอกชน
 ๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง
 ๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนใน การจัดทำบริการสาธารณะ
 ๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลที่น่ามาใช้ ในการพิจารณาไว้ด้วย
 ๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

✓ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑)

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใด ขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่ อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายใน เวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

✓ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ (มาตรา ๑๔)

✓ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

✓ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)

๑. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
๒. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกันการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ได้
๓. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำ ความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
๔. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
๕. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
๖. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดย ไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น บ
๗. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำลง ในราชกิจจานุเบกษา
ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๘)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำ ข้อมูลข่าวสารมาให้บริการข้อมูล ข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑)
ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ อำนวยความสะดวกตามคำขอ

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ประชาชนไม่มีสิทธิขอ	ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)	ประชาชนยื่นคำขอ	คณะกรรมการฯ พิจารณา การเปิดเผย

ช่องทางในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ๔



๑. ติดต่อด้วยตนเอง

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เลขที่ ๙ หมู่ ๗ บ้านห้วยตีนตั่ง ต.ทุ่งข้าวพวง อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่
๕๐๑๗๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



๒. ค้นหาผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

<http://tkpm.go.th> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง



๓. สอบถามผ่านทางเพจ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง



๔. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๔ ๕๑๒๐

หมายเลขโทรสาร ๐ ๕๓๐๔ ๕๐๘๐

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ๕

๑. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน และเขียนคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง หรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนา หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ในการนี้ ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข่าวสารของราชการ
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จะส่งขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป



กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร ๖

๑. กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
๒. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอ หรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๓. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ	เอ	๔	หน้าละ	๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ	เอฟ	๑๔	หน้าละ	๑.๕	บาท
๓. ขนาดกระดาษ	บี	๔	หน้าละ	๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ	เอ	๓	หน้าละ	๓	บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ	๒	หน้าละ	๘	บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ	๑	หน้าละ	๑๕	บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ	๐	หน้าละ	๓๐	บาท
๘. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ				๕	บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒

ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง.....
วันที่.....๙.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สงสัย ขยันหา.....อายุ.....๒๕.....ปี

อาชีพ.....นักเรียน.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....T.K.P.....

อยู่บ้านเลขที่.....๙.....หมู่ที่.....๗.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....ทุ่งข้าวพวง.....

อำเภอ/เขต.....เชียงดาว.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐๕๓-๐๔๕๑๒๐.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดย

☒ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร
☐ ขอคัดสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง ☐ อื่นๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....สงสัย ขยันหา.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....นายสงสัย ขยันหา.....)

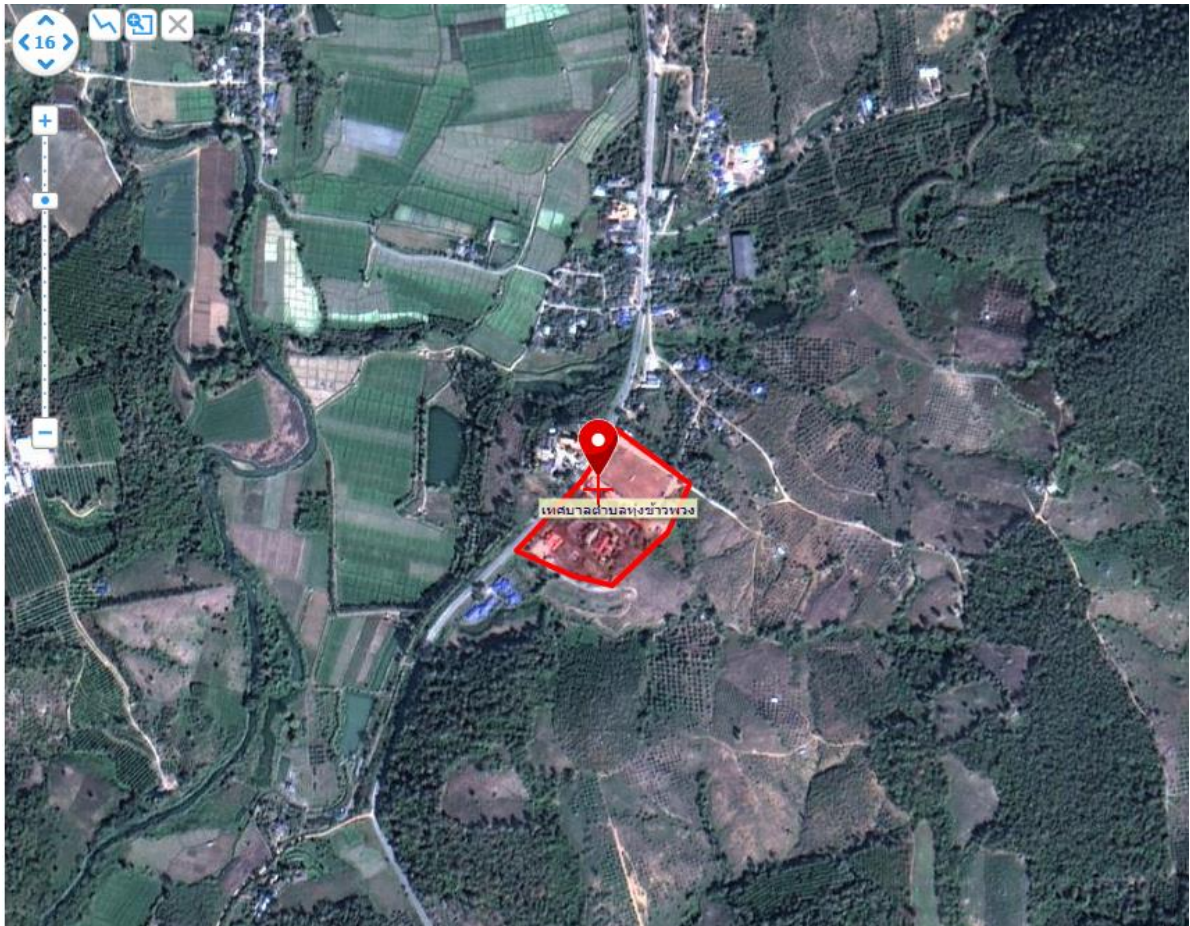
ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล	คำสั่ง	ผู้อนุญาต
เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)		☐ อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท		☐ ไม่อนุญาต
☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้		
☐ อนุญาต เพราะ.....		
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(.....)		(นายสฤกษ์ สุภาเลิศ)
...../...../.....		ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
		/...../.....

หมายเหตุ: หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้



ที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เลขที่ 9 หมู่ 7 บ้านห้วยดินตั่ง ต.ทุ่งข้าวพวง อ.เขียงดาว จ.เขียงใหม่ 50170



พิกัดภูมิศาสตร์ (Geographic Coordinate System)

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

Lat Long DD : 19.5345°N , 98.962°E

DMS : 19°32'04.2"N , 98°57'43.2"E

UTM : 47Q , 2159970 N , 496013 E

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๘๑/๒๕๖๕ ลง ๑๘ ก.พ.๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
- คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๘๒/๒๕๖๕ ลง ๑๘ ก.พ.๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
- แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

