



คำสั่งเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า

ที่ ๑๘๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า แล้วนั้น เนื่องจากการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า ชุดใหม่ ประกอบด้วย

ก.คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า ประกอบด้วย

๑. นายสัญญา	ใจกล้า	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีมานพ	ชัยสวัสดิ์	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	ชนะภัย	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวปาริชาติ	อุ่นบ้าน	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางสาวกมลวรรณ	เทพผล	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. นายประพัทธ์	เรือนใจ	ตำแหน่ง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา	ไชยอ้าย	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสุนิดา	ธนารัตน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิชญ์ชญา	เอี่ยมศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่ปิดบังข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลพระธาตุปู่ก่ามอบหมาย

/ข.เจ้าหน้าที่.....

**ข.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำกอง/งานประกอบด้วย
สำนักปลัดเทศบาล**

- | | | |
|---------------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีมานพ ชัยสวัสดิ์ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางสาวกมลวรรณ เทพผล | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๓. นางสาวปาริชาติ อุ่นบ้าน | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นางสาวพันธ์เครือ เต | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| ๕. นายประพัทธ์ เรือนใจ | ตำแหน่ง | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

กองคลัง

- | | | |
|---------------------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางสาวอัมภวรรณ ไชยวุฒิ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒. นางสาวนพพร หน่อแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวรัชณี มั่นคง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

กองช่าง

- | | | |
|-------------------------|---------|--------------------|
| ๑. นางสาวสุนิดา ธนรัตน์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางสาวสายรุ้ง ดวงตา | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

กองการศึกษา

- | | | |
|-------------------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา ไชยอ้าย | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา |
| ๒. นางสาวเรวดี แก้วแปง | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
- (๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขาธิการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่หรือบริการเพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ค.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่าประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. นางสาวสุพิชญ์ชญา เอี่ยมศรี | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นายอานนท์ บุญเกิดไวย์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

มีหน้าที่

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ที่หน่วยงานภายในเทศบาล ส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลพระธาตุปู่กำทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอริวัฒน์ ลิขิตดำรงกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพระธาตุปู่กำ