

ทบทวน

1.ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรม 5 ส สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

3.หลักการและเหตุผล

กิจกรรม 5ส เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติ ที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนงานด้านการผลิตและด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ได้อีกทางหนึ่ง

สะสาง Seiri (เซริ) (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่
ที่ไม่จำเป็นต้องใช้จัดของที่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป

สะดวก Seiton (เซตง) = สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็น
ระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที

สะอาด Seiso (เซโซ) = สะอาด (ทำความสะอาด) คือการปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

สุขลักษณะ Seiketsu (เซเคทซึ) = สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือ การรักษา และปฏิบัติ 3ส
ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ติดต่อกันไป

สร้างนิสัย Shitsuke (ชิทซึเคะ) = สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ 4ส หรือสิ่งที่
กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

5ส มีคุณค่าในการพัฒนาคนให้ปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดเป็นนิสัยที่ดีมีวินัย อันเป็นรากฐานของ
ระบบคุณภาพเพราะเป็นกิจกรรมที่ฝึกให้ทุกคนร่วมกันคิด ร่วมกันทำเป็นทีม ค่อยเป็นค่อยไปไม่ยุ่งยาก ไม่รู้สึกว่าการปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบวินัยเป็นภาระเพิ่มขึ้นอีกต่อไป ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรดังต่อไปนี้

1. สิ่งแวดล้อมในการทำงานดี เป็นการเพิ่มขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน
2. ลดอุบัติเหตุในการทำงาน
3. ลดความเสี่ยงในการจัดซื้อวัสดุเกินความจำเป็น
4. ลดการสูญหายของวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ
5. พื้นที่การทำงานเพิ่มขึ้นจากการจัดวัสดุที่เกินความจำเป็นออกไป
6. เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น
7. สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นกับลูกค้า
8. พนักงานมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมมากขึ้น
9. สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของต่อองค์กรของพนักงาน

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรม 5 ส” ขึ้น

2.วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนมีความสามัคคีและเกิดความร่วมมือในองค์กร
2. เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นหนึ่งในด้านการให้บริการ และเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ โดยนำ
กิจกรรม 5 ส เข้ามาพัฒนา

/3.เพื่อสร้างความ...

3. เพื่อสร้างความคิดริเริ่มของบุคลากรและสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร
4. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ
5. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้มีจิตสำนึก มีทัศนคติที่ดีและมีระเบียบวินัยในการทำงาน

3.เป้าหมายของโครงการ

1. บุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนมีความเข้าใจและนำหลักการทำ กิจกรรม 5 ส มาปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องเสมือนเป็นภารกิจประจำ

2. สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาให้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานที่น่าอยู่ บุคลากร ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีสุขภาพกายใจที่สมบูรณ์ ระยะเวลา/สถานที่ในการดำเนินงาน วันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

4.วิธีดำเนินการ

- 4.1ประชุมผู้บริหาร เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการจัดทำโครงการ
- 4.2จัดทำเอกสารรายละเอียดโครงการ
- 4.3เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ
- 4.4ดำเนินการจัดทำโครงการ
- 4.5ประเมินผล/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

5.ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงเดือน กรกฎาคม 2566

6.สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

7.รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

งบประมาณสำหรับการดำเนินงานเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรม 5 ส งบประมาณตั้งไว้ 10,000.-บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

8.ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 49 คน

1. ข้าราชการ 20 คน
2. พนักงานจ้าง 16 คน
3. จ้างเหมาบริการ 13 คน

/10.ผู้เขียนโครง...

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนมีความสามัคคีและเกิดความ ร่วมมือในองค์กร
2. หน่วยงานได้รับการพัฒนาให้เป็นหนึ่งในด้านการให้บริการ และเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่
3. สร้างความศรัทธาเริ่มของบุคลากรและสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร
4. พัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ
5. เสริมสร้างบุคลากรให้มีจิตสำนึก มีทัศนคติที่ดีและมีระเบียบวินัยในการทำงาน

10.ผู้เขียนโครงการ

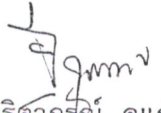
(ลงชื่อ)


(นางสาวขวัญวิภา ฐานะกอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

11.ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวจิตาภรณ์ ดูแก้ว)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล