



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไทร
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไทร

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังไทร มีโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ดังนี้

ปลัดและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานบริหารงาน อบต.

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไทร ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
๒. กองคลัง (๐๔)
๓. กองช่าง (๐๕)
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
๖. งานตรวจสอบภายใน (๑๒)

โดยแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานเลือกตั้ง
- งานทะเบียนพาณิชย์

/๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่...

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

- งานบริหารงานบุคคล
- งานสรรหาและแต่งตั้ง
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานทะเบียนประวัติ

๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๔ งานนิติการ

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและฟื้นฟู

๑.๖ งานกิจการสภา อบต.

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

๑.๗ งานสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี เดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานการเงิน
- งานรับเงิน และเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมรักษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง และบูรณะถนน
- งานก่อสร้าง และบูรณะสะพาน เขื่อนฝายทดน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานสถิติ ข้อมูลการก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนงาน การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข

- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัยวิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุขและกฎหมายสาธารณสุข
- งานบริการรักษาความสะอาด พัฒนาระบบจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔.๒ งานบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด

๔.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการและชุมชน
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานส่งเสริมสนับสนุน เฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารการเงิน และงบประมาณ การประสานงาน การตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน การ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๕.๑ งานการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานศึกษานิเทศก์

๕.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม

- งานศาสนา
- งานส่งเสริมและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการชุมชน

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุนันทา สุขสาสุณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไทร

