

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา
อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในคราวการประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการทำางกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) และข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลาต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาธิ์ สุวรรณชาตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา

คำนำ

ระยะนับกระยะหน้าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวมรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลคลองหลา อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา ทั้งที่ปรากฏ อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำางกับหน่วยงานและจัดทำ รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา
อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- บทนำ	๒
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๗
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๙
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๒
- บัญชีครุภัณฑ์	๕๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ นั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ พัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการ บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมา จำกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เขื่อมโยง โครงการ/กิจกรรมสาราระในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดง ถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

๕. ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการ ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๖. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๗. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นมาตรฐานพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวมรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการทำหน้าที่ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายใต้กฎหมายกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขึ้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพัองถิน อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานได้ทราบด้วย และลงเรียบเรียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเหล่านี้ของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่เมื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเรียบเรียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหัวระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขหัวระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนซื้อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงญุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการเขียนซื้อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา

ห้องถิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิน สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตามเงื่อนไขทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถินขององค์กรปกครองส่วนท้องถินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนดได้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินคล่อง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถินซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถินและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายใต้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถินสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิน

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถินมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถินให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถินและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหัวระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถินทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ພາສັກພາບແລະ ພາວໂຄຮງກາຣ ແລະ ມະນະກາ



สรุปจ้านวนคือการพัฒนาทักษิณ กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรปริหารสู่ผู้นำยุคดิจิทัล ยึดหลักธรรมาภิบาล จังหวัดเชียงใหม่

สหชุมพล กรรมการพัฒนาท้องถิ่น บริหารรัฐและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีทองหลา อำเภอศรีคลองหอยโ่ง จังหวัดลพบุรี

รายการ	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ทั้งหมด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	งบประมาณ	รับผิดชอบหนัก
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาคราภานาชาติ ศึกษาและอบรม จารึกประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	๖.๓ เสน่ห์มนต์เสน่ห์แห่งเมืองตาก	(๑) แผนงานการตลาดอาชญาคิตประกอบด้วย ๑๗. ๒๔๙๐,๐๐๐	๔๘๗	๑.๖	๑๗๙๐,๐๐๐	๔๘๗	๑.๖	๑๗๙๐,๐๐๐

สัญญาจ้างนักศึกษาพัฒนาท้องถิ่น จีจาร์รเมดดงบะระมะภิ

卷之三

องค์กรบริหารส่วนตำบลมาลีทองหลาง อำเภอมาลีทอง จังหวัดสิงห์บุรี

บัญชีโครงการพัฒนาอาชญากรรม กิจกรรมและงานร่วมชายแดน

จำนวนโครงการพัฒนาอาชญากรรม กิจกรรมและงานประเมิน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วงการบริหารส่วนตัวบังคับอุทธรณ์ สำนักงานอัยยวัฒนา

๓. ดูทัศนะครั้งที่ ๑ ดูทัศนะครั้งที่สองโดยคณะกรรมการพัฒนาอาชญากรรม
๑.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมทางคมนาคม ทางระบบท้าวที

(๑) แผนงานคุ้มสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙
บ.ก.	บ.อ.	บ.ส.	บ.ส.	บ.ส.	บ.ส.	บ.ส.
๑.	โครงการก่อสร้างถนน คุณรัตน์สิริเมธี ๗๐๘๖๒๔๗๐๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการตามที่ได้จัดมาจากโครงการ โครงการก่อสร้างถนนคุณรัตน์สิริเมธี เนื้อที่ ๗๐๘๖๒๔๗๐๐๐๐๐	๗๐๘๖๒๔๗๐๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านสหพันธ์บ้าน ตำบลคลองหลา	กองช่าง อบต.คลองหลา	

ရပ်ကြပ်များမှာ အမြတ်ဆင့် ပေါ်လေ့ရှိသူများ မြန်မာနိုင်ငံတွင် မြတ်ဆုံးရန် ဖြစ်ပါသည်။

卷之三

องค์การบริหารส่วนที่ปรึกษาองค์กร อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสงขลา

ପ୍ରଦୀପ ପାତ୍ରମାନ (୩)

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาที่อยู่ใน กิจกรรมและงบประมาณฯ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากรของอาชญากรรม อำเภอศรีหอโยง จังหวัดสงขลา

๓. บุคลากรสัตว์ ๑ บุคลากรสัตว์ครัวพัฒนาไครสต์เชียงใหม่พูนทรัพย์

๓.๑ กัญชง ภารกิจจัดทำงบประมาณและงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) แบบงบประมาณรายรับ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดต้นจากโภคทรัพยากร	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	โครงการรักษ์สัตว์สัตว์น้ำ อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วันเด็ก ๕๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการรองรับวันเด็ก โครงการรักษ์สัตว์สัตว์น้ำอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สายวันเด็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเส้า ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี ผู้จัดการศูนย์วิชาชีวนิเวศฯ จังหวัดสระบุรี ผู้จัดการศูนย์วิชาชีวนิเวศฯ บุนเด็จวันเด็ก ๕๐๐ เมตร ยาว ๑๓๔ เมตร ให้ทางศูนย์ อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๐.๕๐ เมตรกว้าง ๐.๕๐ เมตรกว้าง ๕๕๐ ตารางเมตร รากฐานอิฐพื้นห้องแบบปูกระเบื้องที่ อบต.คลองหลวงดำเนิน	๕๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเส้า ตำบลคลองหลวง	กองช่าง อบต.คลองหลวง		

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาที่อยู่ใน กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยังคงการบริหารล่วงตามต้นแบบของอาสา อำเภอศรีထะหอยใบ จังหวัดสงขลา

๑. บุคลาสตระที่ ๑ บุคลาสตระที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมทางเดินทางคมนาคม ทางระบบทาก

(๑) แผนงานอนุตสานหลักการโดยรวม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)			พ.ศ. ๒๕๖๗
			งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	
๔.	ค่าเชื้อเชิญผู้เข้าร่วมงาน ประชาราษฎร์ (๑๑๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเชิญผู้เข้าร่วมแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมทั่วไป)	๔๐,๐๐๐	ต่ำบลตคลองหาด	กองทุนฯ อปท.คลองหาด	

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อasmaอุตสาหอย่าง จังหวัดเชียงราย

๒. ยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเชิงยั่งยืน
๒.๑ คลองหลวง สงเสริมและพัฒนาการศึกษา การฝึกอาชีวศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						
							พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑	
๑.	อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวัน	เพื่อย้ายไปในจังหวัดน้ำโكرังการอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนในพื้นที่ตำบลคลองหลวง จำนวน ๒ โรงเรียน ดังนี้ ๑. อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้าน ต้นสาน จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านต้นสานสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน (เด็กเล็ก-ป.๖) ๒. อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน วัดเสียบ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนวัดเสียบ สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน (เด็กเล็ก-ป.๖)	๗,๙๘๐,๐๐๐	๑. โรงเรียน บ้านต้นสาน ๒. โรงเรียน วัดเสียบ	๑. โรงเรียน บ้านต้นสาน ๒. โรงเรียน วัดเสียบ	๑. โรงเรียน บ้านต้นสาน ๒. โรงเรียน วัดเสียบ							

๔. ๔	อุทกศาสตร์ที่ ๒ อุทกศาสตร์ที่ ๒	สืบสานและอนรรคปณิธานการศึกษา การเรียนรู้และการตัดสินใจอย่างมีคุณภาพ	อุทกศาสตร์ที่ ๓ อุทกศาสตร์ที่ ๓	อุทกศาสตร์ที่ ๓ อุทกศาสตร์ที่ ๓
๔. ๕	อุทกศาสตร์ที่ ๔ อุทกศาสตร์ที่ ๔	อุทกศาสตร์ที่ ๔ อุทกศาสตร์ที่ ๔	อุทกศาสตร์ที่ ๕ อุทกศาสตร์ที่ ๕	อุทกศาสตร์ที่ ๕ อุทกศาสตร์ที่ ๕
๔. ๖	อุทกศาสตร์ที่ ๖ อุทกศาสตร์ที่ ๖	อุทกศาสตร์ที่ ๖ อุทกศาสตร์ที่ ๖	อุทกศาสตร์ที่ ๖ อุทกศาสตร์ที่ ๖	อุทกศาสตร์ที่ ๖ อุทกศาสตร์ที่ ๖
๔. ๗	อุทกศาสตร์ที่ ๗ อุทกศาสตร์ที่ ๗	อุทกศาสตร์ที่ ๗ อุทกศาสตร์ที่ ๗	อุทกศาสตร์ที่ ๗ อุทกศาสตร์ที่ ๗	อุทกศาสตร์ที่ ๗ อุทกศาสตร์ที่ ๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลสังคมและสิ่งแวดล้อมบ้านทุ่ง จังหวัดสงขลา

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมบ้านทุ่ง
๒.๑ ภารกิจ สร้างศรีเมืองพัฒนาการศึกษา การศึกษาและวัฒนาการ

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	ผู้มีส่วนได้ ผลประโยชน์	หัววิชา	ผศ. นักวิชา
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องเรียนทางศึกษา ๑๗๔ ๓. ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนเดือนสิงหาคมจำนวน เด็กเล็ตตาบานครัวอนุบาล ๗๗ คน จำนวน ๕๖๖,๐๐๐ บาท ๔. ค่าจัดการรับนักเรียนไม่สามารถเดินทางกลับบ้านได้ เดือนสิงหาคมจำนวน ๗๗ คน จำนวน ๕๖๖,๐๐๐ บาท	๕๖๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อนุ. อนุบาล	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อนุ. อนุบาล	ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ก้องกังหันศึกษา อบต.บ้านแหลม

๑. ค่าจัดการรับนักเรียนการสอน (รายเดือน) จำนวน ๕๖๖,๐๐๐ บาท
เด็กเล็ก ๗๗ คน จำนวน ๕๖๖,๐๐๐ บาท
- เนื้อค่าใช้จ่ายเดือนสิงหาคม ๗๗ คน จำนวน ๕๖๖,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจัดการซื้อหนังสือการเรียน (รายเดือน) จำนวน ๕๖๖,๐๐๐ บาท

๔.	นายพัฒนา ใจดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	นายวิจิตร ใจดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๕.	นายวิจิตร ใจดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	นายพัฒนา ใจดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๖.	นายวิจิตร ใจดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	นายพัฒนา ใจดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๗.	นายพัฒนา ใจดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	นายวิจิตร ใจดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๘.	นายวิจิตร ใจดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	นายพัฒนา ใจดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาห้องเรียน กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลสังคมและสุสัมพันธ์ อำเภอคลองหลวง จังหวัดนนทบุรี

๔.๓ กองบุคลากร

ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การพัฒนาและนักงานการ

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ตั้งขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๕	ค่าอาหารเสริม (บ.ม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (บ.ม) รายเดือน	๖๕๖,๐๐๐	คุณพี่พี่แม่ เด็กเล็ก อปท.	กองการศึกษา ศูนย์ฯ	๖๕๖,๐๐๐	๖๕๖,๐๐๐
		๑. ค่าอาหารเสริม (บ.ม) ตั้งไว ๑๖๖,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (บ.ม) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำส้วม เป็นต้น			ศูนย์ฯ		
		สำหรับนักเรียนในโรงเรียนวัดเตียง จำนวน ๒๖๐ วัน			ศูนย์ฯ		
		๒. ค่าอาหารเสริม (บ.ม) ตั้งไว ๑๙๕,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (บ.ม) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำส้วม เป็นต้น			ศูนย์ฯ		
		สำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านต้นส้าน จำนวน ๒๖๐ วัน			ศูนย์ฯ		
		๓. ค่าอาหารเสริม (บ.ม) ตั้งไว ๑๗๕,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (บ.ม) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำส้วม เป็นต้น			ศูนย์ฯ		
		สำหรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก胎哺ครองหาด จำนวน ๒๖๐ วัน			ศูนย์ฯ		

บัญชีจำนวนเงินจากการพัฒนาที่ออกให้ กิจกรรมและงานประจำราย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอสองห้อง จังหวัดสิงหนาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านล้างความมั่งคั่งและการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต
๔.๑ ภารกิจ
ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา การศึกษาและนักศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจัดขึ้นเป็นครั้งใหญ่ต่อ ๑ ในการทำนิยามงาน โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๗ ค่าจัดทำไว้๕๐, ๐๐๐ บาท ค่าเช่าที่ที่ ค่าน้ำที่ ค่าเชื้อเชิญ ค่าอาหาร และ ค่าวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น อีก	๕๐,๐๐๐	อปท. ครอบหาด	กองการศึกษา อปท. ครอบหาด			

บัญชีจันทร์โดยรายการที่ออกนิ้น กิจกรรมและงบประมาณฯ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต อ่านออกเสียงหอยเปง จังหวัดสงขลา

๔.๑ กิจกรรม ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การเรียนรู้และนวัตกรรม

(๙) แผนงานการสร้างอาชญากรรมทางเพศและการลักพาตี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ตั้งขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						บ.ศ. ก.ศ.	บ.ก. ก.ก.	บ.ส. ก.ส.	บ.ต. ก.ต.	บ.อ. ก.อ.	บ.น. ก.น.	บ.ร. ก.ร.
๓	โครงการร่วมบูรณาการประเพณี ต่างด้วยศาสนาพิธิ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในภาคใต้เป็นงานตาม โครงการที่มีผู้นำสานักงานประเพณีในพื้นที่มาสนับสนุน ให้ดำเนินการร่วมกัน ทำอุปกรณ์ให้ ค่าตอบแทน เงินทุนที่ประมงสังฆภูมิ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการและงบ กิน ค่าตอบแทนกรรมการผู้ติดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหนือห้อง ผู้นำร่วมการและห้องค่าจัดทำกิจกรรมตัวแทนที่ ประกาศให้ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ไม่ใช่ภาระ แม่สูงซึ่งเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ติดสิน เงินห้องเรียนของโรงเรียน ค่า ใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิ鄙-ปักการแข่งขันกีฬา ร่วมกัน กิจกรรม กิจกรรม ค่าวัสดุที่และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ท่อง ค่าสาธารณูปโภค ค่าเชื้อท่อ ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าเชื้อท่อ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ๆ ฯ	๔๕๐,๐๐๐	อบต.คลองหาด	กองการศึกษา	อบต.คลองหาด						

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาที่อ่อนนิน กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสิงค์คาน

๔.๑ กสิรุ๊ ยุทธศาสตร์รักษาราชathan ด้านสังคมและสังคมคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การศึกษาและนวัตกรรมการ

(๙) แผนงานการศึกษาฯ วัฒนธรรมและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ใช้เงินจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗									
					พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๕๙	พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๕๗
๑	โครงการส่งเสริมสุขาภิบาล ประชุมทางด้านวิชาการร่วมกันฯ	เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำเช่าภัยต่างๆ ในกรุงรัตนโกสินทร์ฯ โครงการส่งเสริมสุขาภิบาลในกรุงประชุมชนตัวยานเกรียงฯ เงิน ค่าจัดทำใบอนุญาต ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ จำเป็น ๆ อีก	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ
๒	โครงการจัดทำบัญชีฯ สำหรับ การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน	เบื้องต้นของบัญชีฯ ในการดำเนินงานฯ โครงการจัดสร้างบัญชีฯ สำหรับวางแผนการลงทุนที่นำไปรับทุน ต่างๆ เช่น ค่าซื้อที่ดิน ค่าครุภัณฑ์ ค่าจัดทำใบอนุญาต และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ	สำนักปลัดองค์กรฯ

บัญชีจำนวนโทรศัพท์มือถือ กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลสังคมแม่ส่อง สำนักงานเขตฯ อำเภอโคกต้องหอ จังหวัดเชียงราย

๙.๓ กสทท. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมแม่ส่องฯ

ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การศึกษาและนวัตกรรมการ

(๙) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	โครงการเร่งรูปสาน-serif" ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ณ จังหวัดเชียงราย ในการดำเนินงานตามโครงการ และจังหวัดเชียงราย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดโดยนโยบายของภาครัฐ ให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร และการติดตาม	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานการดำเนินงานตามโครงการ และจังหวัดเชียงราย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ณ จังหวัดเชียงราย ให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร และการติดตาม	๒๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านตันเสี้ยว	กองการศึกษา อปท. โคกต้องหอ	
๒	โครงการเร่งรูปสาน-serif" ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ณ จังหวัดเชียงราย ในการดำเนินงานตามโครงการ และจังหวัดเชียงราย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ณ จังหวัดเชียงราย ให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร และการติดตาม	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานการดำเนินงานตามโครงการ และจังหวัดเชียงราย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ณ จังหวัดเชียงราย ให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร และการติดตาม	๒๐,๐๐๐	โรงเรียน วัดเสี้ยบ	กองการศึกษา อปท. โคกต้องหอ	

บัญชีจ้างน้ำโดยการพัฒนาพื้นที่น้ำ กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหาด อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรมเชิงลึก
๕.๓.๙ กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยน การสุขภาพอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานสังเคราะห์รวม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	โครงการปั้นก้าวและคนดูคน	เพื่อจ่ายเบี้ยครัวเรือนแก่ครัวเรือนที่ขาดแคลนในภาคใต้ ในการดำเนินงานตามโครงการปั้นก้าวและคนดูคน ดำเนินการโดยบุคลากรของสถาบันที่ดูแลเยาวชน ศูนย์เยาวชน ศูนย์เยาวชนฯ ให้ความรู้ด้านอาชญากรรม ศูนย์เยาวชนฯ และอุปกรณ์และปัจจัยในการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ค่าประกันนี้เป็นครั้งเดียว ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าทามนสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสู่สถานที่ฯ ค่าเช่าบุคลากรทั้งหมด ในการฝึกอบรม ค่ารถที่พาหนะสู่สถานที่ฯ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณภัตตาคาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล อบต.คลองหาด							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่ออกสนใจ กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒
กิจกรรม

ส่งเสริมการสร้างมาตรฐาน แม้จะปรับปรุงดูแลพอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานสาธารณะชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห่วงโซ่อุปทาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	
๓	โครงการสืบสานประเพณี	เพื่อเชิงเป็นคำชี้ช่าย่างๆ ในกรดำเนินงานโครงการ ตามประเพณีร้านค้าและชุมชน เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาชุมชน ตามแนวทางเศรษฐกิจฐานราก พร้อมปรับเปลี่ยนมาตรฐาน ตามเกณฑ์พัฒนาคนต่อตัวเจ้าของราย ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่เลี้ยงฯ จ้าว เจ้าฟ้าฯ พระองค์ทรงได้ทรงอุดหนุนให้กับการดำเนินการนี้ อุดหนุน ภารกิจที่รากฐานเริ่ม ค่าใช้จ่ายโดยรับภาระ และการลงทุนที่ส่วนใหญ่เป็นไปด้วย จิตการให้กับบุคคลที่ไม่สามารถเข้าร่วม ค่าใช้จ่ายในเบ็ดเตล็ด ค่าปรับภาคีชี้บัตร ค่าอาหารสารและอุปกรณ์ต่างๆ ต่างๆ ค่าหนังสือสำหรับผู้ชี้บัตรกิจกรรม ค่าใช้จ่ายใน การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนที่ใช้ในการรับผู้เข้าร่วม การฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และครัวซ์จาชัยอุบล ที่จำเป็นในการ ฝึกอบรมฯ	๑๐,๐๐๐	ทำบุญครองชาติ	สำนักปลัด อบต.คลองชาติ							

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกวาระดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสิงห์บุรี

๒. บัญชีรายการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ กิตย์ธีร์ ส่องสว่างการสาธารณสุข และการบริการสุขาภอย่างทั่วถึง

(๓) แผนกวาระและ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗									
						๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	๑.๗	๑.๘	๑.๙	๑.๑๐
๓	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการและฐานที่ปรึกษาฯ สำหรับการดำเนินงานที่ ๓-๓ ตามตกลงของทั้ง ๒ ฝ่าย ตามที่ระบุไว้ในสัญญา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ ๓-๓ ตามตกลงของทั้ง ๒ ฝ่าย สำหรับการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา	๑๔๐,๐๐๐	บ.ส. คลองหลวง	สำนักปลัด อบต.คลองหลวง	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาที่อยู่ใน กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมและสิ่งแวดล้อมคุ้มครองอาชญา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านสังคมและสิ่งแวดล้อมคุ้มครองอาชญา

๒. ยุทธศาสตร์ ๒

สังคมและการให้สิ่งต่อ挺การและสังคมเชิงสาธารณะ

(๑) แผนงานสังคมเชิงสาธารณะ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องใช้จากโทรศัพท์	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	โครงการสังคมเชิงสาธารณะ คุณภาพชีวิตสังคม	เพื่อร่วมเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ดำเนินการให้เจริญเกี่ยวกับการใช้แหล่งการเรียนทางสังคมฯที่ผู้อบรม ค้าขายจ่ายไฟเบอร์และปิดการไฟก่อนปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ต่างๆ ค่าประกันเงินเบี้ยตัว ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าน้ำสีอ่อนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการสื่อสาร ค่ากรุงเงินทรัพย์อิสระที่ปรับจุกหกราง สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วมและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ ต่อ	๑๕๕,๐๐๐	ดำเนินการ ตามกำหนดเวลา									

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น จัดสรรงบประมาณประจำปี

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๔. ยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามหลักคุณธรรมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๔.๓ ภารกิจ
ส่งเสริมการให้ส่วนตัวและการเผยแพร่ความเชื่อมโยงระหว่างพื้นที่และชุมชน**

(๑) แผนงานสังคมเศรษฐกิจฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๘							พ.ศ. ๒๕๖๙
				พ.ศ. ๒๕๖๘	อ.พ. ๒๕๖๘	ส.พ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	อ.พ. ๒๕๖๙	ส.พ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตทางผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรณีดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และ การรักษา สถานที่ประกอบ ค่าใช้จ่ายในพื้นที่บ้านและบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพัฒนาศักยภาพและสิ่งที่จำเป็น ค่าห้องเรียน ค่าท่านออกสำรวจ ค่าพัฒนาศักยภาพและสิ่งที่จำเป็น ค่าห้องเรียน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร เป้าหมายสังคมที่ ใช้บริการของสาธารณะทั่วไป ค่าเบี้ยน้ำค่าไฟ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	

บัญชีจำนวนเงินคงเหลือทุกชนิด กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลสองคร้อหรา อําเภอโคตรหอย จังหวัดสตูลฯ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๒
๔.๓ กลยุทธ์
ส่งเสริมการให้สิ่งต่อพิการและสัมภានทางแพ้ประชานุภาพชีวิต

(๙) แผนงานสร้างความยั่งยืนของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	โครงการน้ำดื่มน้ำแข็งพื้นเมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการดำเนินงานตามโครงการ เตรียมความพร้อมก่อนน้ำท่วมวัยผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่าย เนื่องจากการใช้แหล่งน้ำต่างสถานที่สืบสืบรวม ฯลฯ ในการน้ำดื่มน้ำแข็งพื้นเมือง ค่าวัสดุ เครื่องเขียง และ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกันน้ำดื่มน้ำแข็งพื้นเมือง ค่าเชื้อเพลิง เครื่องเผาสารและสิ่งพิมพ์ ค่าทัมสื่อสำหรับเข้ารับการ อบรม ค่าเชื้อเพลิงในการติดต่อสื่อสาร ค่าเชื้อไปรษณีย์ ในการเดินทาง ค่าโทรศัพท์โทรศัพท์ที่ปรับเปลี่ยน เครื่องสื่อสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหาร ค่าเชื้อไปรษณีย์ และค่าเดินทาง ค่าเดินทาง ค่าเชื้อไปรษณีย์ ฯ ที่จำเป็นในการน้ำดื่มน้ำแข็งพื้นเมือง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเขตฯ	สำนักปลัดฯ		

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมแหล่งงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำร้อนเป็นป่าชุมชน/สังคม อำเภอคลองหอยโ่ง จังหวัดสงขลา

๓. ยุทธศาสตร์ฯ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติและภัยทางเศรษฐกิจ/สังคม แมลงศรีวาระนุวงปี๑๐๘

๓.๑ กลยุทธ์ จัดระบบปรึกษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันภัย

(๑) แผนงานการปรึกษาความสงบเรียบร้อยภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางมนุษย์ในตำบลน้ำร้อน	เพื่อจ่ายเบี้ยครัวเดือนที่๔ ในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางมนุษย์ในตำบลน้ำร้อน ภาค เช่น ค่าเชื้อเพลิงที่ โภช ได้ออ ค่าเบี้ยไว้เดือนที่ ๔ สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดสถานที่เฝ้าระวังบุคคลต่างๆ และค่าเชื้อเพลิงที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	๑๕,๐๐๐	บกช.ศตช.ยะลา	สำนักปลัด อบต.คลองหาด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางมนุษย์ในตำบลน้ำร้อน	เพื่อจ่ายเบี้ยครัวเดือนที่๔ ในภาระดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในตำบลน้ำร้อน ประจำเดือนที่๔ ประจำเดือนที่๕ และเดือนที่๖ ประจำเดือนที่๗ และเดือนที่๘ ประจำเดือนที่๙ และเดือนที่๑๐ สำนักปลัด อบต.คลองหาด	๑๐,๐๐๐	บกช.ศตช.ยะลา	สำนักปลัด อบต.คลองหาด	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

๓. บุคลากรทั่วไป ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดตั้งระบบคุณภาพ/สังคม เพื่อความมั่นคงปลอดภัย
๓.๑ กสทช.
จัดระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันภัย

(๑) แผนงานการรักษาความปลอดภัยภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๓	โครงการฝึกอบรม/ทบทวน สมรรถภาพ. และหน่วยซึ่ง มีภาระ อบรม คัดออกหลัก สูตร	เพื่อจัดอบรมในจังหวัดในกรุงเทพมหานคร โครงการฝึกอบรม/ทบทวนสมรรถภาพ. และหน่วย ซึ่งมีภาระ อบรม คัดออกหลักสูตร โดยการแต่งสองสามผู้สอน คำใช้จ่ายที่มากับการ สอนปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าประกันนี้ยกไป เอกสารและสิ่งที่มีค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ อบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนที่ใช้ใน เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสนับสนุนที่ทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. คัดออกหลัก อบรม.คัดออกหลัก	สำนักปลัด ยบต.คัดออกหลัก							

บัญชีที่บันทึกการซื้อขายพ่อครรภ์ กิจกรรมทางประมง

๔.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยพยากรดูรังชุมชาติและสิ่งแวดล้อม	องค์กรบริหารส่วนตำบลอุดรสาคร อำเภอศรี阁้องหอยเปိง จังหวัดสงขลา
๕.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยพยากรดูรังชุมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์พันพื่นที่ภายนอกธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ପ୍ରାଚୀନ ହିନ୍ଦୁ ମାତ୍ରାମଣି

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	ผู้รายงานฯ	วันที่รายงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
							ก.๔. ก.๓. ก.๒. ก.๑.	ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘.	ก.๙. ก.๑๐. ก.๑๑. ก.๑๒.	ก.๑๓. ก.๑๔. ก.๑๕. ก.๑๖.
๓.	โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสืบสานภูมิปัญญากร ประมงชนบทในประเทศไทย	เพื่อจัดอบรมคำใช้ภาษาไทยต่างๆ ในภาคใต้ในงานตามโครงการอนุรักษ์ภาษาพื้นเมืองเชิงอนุรักษ์สืบทอดภูมิปัญญากรร่วมชาติและสืบทอดภูมิปัญญาพื้นเมือง การอนุรักษ์ทรัพยากรครรภุภัตติและสืบทอดภูมิปัญญา เช่น ค่าน้ำเต็มน้ำ โถซะ ก้าอี้ คาน้ำยามไช่ ค่าน้ำต้ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียง ค่าอุปกรณ์ทางศาสนาไทยในการจัดแสดงและส่งเสริมภูมิปัญญา ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นฯ	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลูกสือหาด อาบต. คลองแวงกา	สำนักปลูกสือหาด อาบต. คลองแวงกา	↑	ก.๔. ก.๓. ก.๒. ก.๑.	ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘.	ก.๙. ก.๑๐. ก.๑๑. ก.๑๒.	ก.๑๓. ก.๑๔. ก.๑๕. ก.๑๖.

แบบ ผด.๐๗

บัญชีสำนวนคดีการพิจารณาพิพากษาของถัน กิจกรรมและงานประจำ

แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลพนมดงรัก อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

เอกสารรับรองมาตรฐานคุณภาพและตัวอย่าง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพและตัวอย่าง
๔.๑ ภารกิจ ภารกิจที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพและตัวอย่าง

(๑) แผนงานการก่อสร้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	โครงการก่อสร้างบ้านพักครรภ์สำหรับบุคลากรครรภ์และบุตรแรกเกิด	เพื่อจ่ายเงินบ้านพักครรภ์ให้กับบุตรแรกเกิดที่มีบุตรแรกเกิดในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้กับครรภ์ที่ต้องการจะมีบุตรแรกเกิดในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ ต่ำบลคลองหลวง สำนักปฏิบัติ วิชาการด้านอาชญากรรม	๓๐,๐๐๐	ต่ำบลคลองหลวง	สำนักปฏิบัติ วิชาการด้านอาชญากรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนน้ำโครงการพัฒนาชลประทาน กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๙ บุคลากร
๔.๙.๑ ก่อสร้าง
๔.๙.๑.๑ บริหารจัดการขยะก่อสร้างและสิ่งปฏิกูลในชุมชน

(๑) แผนงานตามแหล่งรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวกับก่อสร้าง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนคัดแยกขยะภายในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนคัดแยกขยะภายใน ตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้เชื้อเพลิงและการซ่อมแซมที่ใช้ก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผ้ากันบูด ค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิง แรงงาน และอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าประปาภาครัฐบาล ค่าเชื้อเพลิง ค่าเชื้อเพลิง ค่าสาธารณูปโภค ค่าเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้าและสิ่งพิมพ์ ค่าห้องสือสารแห่งผู้เข้าร่วม การอบรม ค่ากระเบื้องหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเส้นทางเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะเป็นไปตามการฝึกอบรมฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลคุณทองหลา	สำนักปลัด อบต.คุณทองหลา	บ.๔. บ.๕. บ.๖. บ.๗. บ.๘. บ.๙. บ.๑๐. บ.๑๑. บ.๑๒. บ.๑๓. บ.๑๔. บ.๑๕. บ.๑๖. บ.๑๗. บ.๑๘. บ.๑๙. บ.๒๐. บ.๒๑. บ.๒๒. บ.๒๓. บ.๒๔. บ.๒๕. บ.๒๖. บ.๒๗. บ.๒๘. บ.๒๙. บ.๓๐. บ.๓๑. บ.๓๒. บ.๓๓. บ.๓๔. บ.๓๕. บ.๓๖. บ.๓๗. บ.๓๘. บ.๓๙. บ.๓๑๐.	บ.๔. บ.๕. บ.๖. บ.๗. บ.๘. บ.๙. บ.๑๐. บ.๑๑. บ.๑๒. บ.๑๓. บ.๑๔. บ.๑๕. บ.๑๖. บ.๑๗. บ.๑๘. บ.๑๙. บ.๒๐. บ.๒๑. บ.๒๒. บ.๒๓. บ.๒๔. บ.๒๕. บ.๒๖. บ.๒๗. บ.๒๘. บ.๒๙. บ.๒๑๐.

บัญชีจำนวนโศรค่าพัสดุนาทีอื่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคล้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๔. ยุทธศาสตร์ฯ ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา้านเศรษฐกิจ การค้า และการท่องเที่ยว

๕.๑ ภารกิจที่ ๕ สนับสนุนและริมอาชญาให้แก่ประจำปี

(๑) แผนงานสร้างความเชื่อมโยงชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๕.๔. ๕.๕. ๕.๖. ๕.๗. ๕.๘. ๕.๙. ๕.๑๐.	๖.๔. ๖.๕. ๖.๖. ๖.๗. ๖.๘. ๖.๙. ๖.๑๐.	๗.๔. ๗.๕. ๗.๖. ๗.๗. ๗.๘. ๗.๙. ๗.๑๐.	๘.๔. ๘.๕. ๘.๖. ๘.๗. ๘.๘. ๘.๙. ๘.๑๐.		
๑	โครงการสร้างเสริมมิติ พัฒนาอาชีพให้แก่ ประชาชนในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรุงเทพมหานครมาโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบล เป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิธีและกระบวนการผลิตสินค้าที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใบพิมพ์และปิดปากกาสำหรับรุ่นค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ ค่าประปาศูนย์เบ้าร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและถังขยะพ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าสาธารณูปโภค สิ่งที่ใช้บรรจุภัณฑ์สำหรับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าวาหน้างและเครื่องดื่ม ค่าสมัชนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ	๓๐,๐๐๐	สำนักงานที่ ๓๐๐๐	สำนักงานที่ ๓๐๐๐	สำนักงานที่ ๓๐๐๐	สำนักงานที่ ๓๐๐๐	สำนักงานที่ ๓๐๐๐	สำนักงานที่ ๓๐๐๐	สำนักงานที่ ๓๐๐๐	สำนักงานที่ ๓๐๐๐	สำนักงานที่ ๓๐๐๐

บัญชีจำนวนเงินโกรังการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อําเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๔. ข้อมูลการติดตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นศรัทธากิจ การศึกษา และการท่องเที่ยว

- ๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและสร้างเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความมั่นคงของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	๔.๑๐
๒	โครงการส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ผู้สูงอายุ พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	เพื่อจ่ายเบี้ยครัวเรือนต่อเดือน ในการดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ พิการและผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม เช่น ค่าเชื้จ่ายเดือนพื้นที่ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถที่จะอบรม ค่าใช้จ่ายในพื้นที่ปีบดและปีภารกิจอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ทางฯ ค่าประภากันไฟฟ้า ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้ช่วยในการอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งห้องสอน ค่าเช่าอุปกรณ์ทางฯ ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการซื้อสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วมและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	สำนักคลองหลา อบต.คลองหลา	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕

ရန်ပြည်တေသနအဖွဲ့အစည်းများ၊ ရန်ပြည်တေသနအဖွဲ့အစည်းများ၊

ເມືດຕະຫຼາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກົມພັນ

ອະນຸມາດຕະຖານາມີຫຼັກສຳເນົາ ດັ່ງນີ້ແລ້ວ

四〇

ສາມັປສັບນີ້ແລະສົງເສັງສອງວາງິທີໄກປະຊາອຸນ

ପ୍ରକାଶନ ଉପରେ ମୁଦ୍ରଣ କରିଥିଲେ ଏହାରେ ଏହାରେ ଏହାରେ ଏହାରେ ଏହାରେ

ແພັນກາຣດ້າແມັນທານ ປຽບຈຳປົງປະປະມານ ພ.ສ. ແລະ

କେବଳ ପାଦମଣ୍ଡଳ ରେ ନାହିଁ ଏହାର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଦମଣ୍ଡଳ ରେ ନାହିଁ ।

บัญชีสำเนาเอกสารพิมพ์ตามที่ขอรับ กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์กรบริหารส่วนตำบลศาลาทรายหลา อําเภอโคลอห้อย จังหวัดหนองคาย

๖.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม อาชีวศึกษา วิสาหกิจชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖.๑.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน ศิลปวัฒนธรรม อาชีวศึกษา ให้เป็นไปอย่างยั่งยืน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

(๑) แผนงานการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและชุมชนการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓					
						๙.๔	๙.๕	๙.๖	๙.๗	๙.๘	๙.๙
๓	โครงการจิตอาสาฯ โครงการจิตอาสาฯ	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับชุมชนชาวโกรกฯ	๗๙๐,๐๐๐	สำนักปลัดองค์กรฯ	กองการศึกษา อปช.คตอ.ฯ	▷					

บัญชีจำนวนคงเหลือของสินค้าคงคลังประจำเดือน

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดสิงห์บุรี

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัว身ศรีราชา ศิลปวัฒนธรรม จัดการประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖.๓ กลยุทธ์ สนับสนุนและสนับสนุนพัฒนาศิลปะ วัฒนธรรม จัดการประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศรีราชา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					
						๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐.	๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗.	๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔.	๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๒๑. ๒๑.	๒๗. ๒๘. ๒๙. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖.	๒๘. ๒๙. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗.
๔	โครงการอบรมเยาวชนภาค ฤดูร้อน สำนักงานเขตพัฒ นิเวศฯ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานตามโครงการ อบรมเยาวชนภาคฤดูร้อนนี้ สำนักงานเขตพัฒน นิเวศฯ	๓๐,๐๐๐	สำนักคลังฯ	กองการศึกษา อปท.ศรีราชา						

๓. กรณีที่รัฐธรรมนูญต้องแก้ไขเพิ่มเติม ๑) ยกเลิกมาตรา ๗๙ แห่งรัฐธรรมนูญ ๒) ยกเลิกมาตรา ๘๐ แห่งรัฐธรรมนูญ ๓) ยกเลิกมาตรา ๘๑ แห่งรัฐธรรมนูญ	๔. กรณีที่รัฐธรรมนูญต้องแก้ไขเพิ่มเติม ๑) ยกเลิกมาตรา ๗๙ แห่งรัฐธรรมนูญ ๒) ยกเลิกมาตรา ๘๐ แห่งรัฐธรรมนูญ ๓) ยกเลิกมาตรา ๘๑ แห่งรัฐธรรมนูญ
(๑) แนวทางการบริหารทั่วไป	(๒) แนวทางการบริหารทั่วไป

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ของกิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณบริหารส่วนต้นศกอหลา สำนักอศวังหอยขาว จังหวัดสงขลา

๗.๓ กิจกรรม ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี สำหรับรองบูรพาจึงมีผลการปฏิกรองและบูรณาภิญญาที่จะเป็นประโยชน์และมีผลต่อสังคม

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙
							๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๔.๖	
๑	โครงการป้องกัน สถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรดำเนินงานตามโครงการ ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ยังเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็น ศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทย โดยมีคำใช้จ่ายประจำเดือน ค่าจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ค่าอาหารกลางและเครื่องซั่ง ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ ค่าวัสดุ เครื่องใช้ยี่ห้อ และอุปกรณ์ทาง การช่าง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลศรีทองหาด	สำนักปลัด อบต.ศรีทองหาด								

บัญชีสำนวนคดีของพนักงานท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามตัวบทการเมือง การปกครองและภารกิจการบริหารจัดการที่ดี
๗.๑ กลยุทธ์ พัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพพัฒนาชุมชน การจัดตั้งบริษัท เปลี่ยนผูห้องห้ามเป็นผู้นำประชาราษฎร

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	โครงการจัดทำบัญชี นักศึกษาที่ นักเรียนที่ ตลอดจน ครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ จัดทำบัญชีนักศึกษาที่ขอของนักการบริหารส่วนท่าน้ำบาน ศรีราชา	๕,๐๐๐	สำนักคลังฯ	ดำเนินการ	สำนักคลังฯ	กิจกรรมทั่วไป อปท.ศรีราชา		
๒	โครงการจัดทำบัญชี ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วน ท่าน้ำบานศรีราชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการที่ แต่งตั้งให้เป็นหน่วยพัฒนาชุมชนขององค์กรบริหารส่วน ท่าน้ำบานศรีราชา	๑๐๔,๐๐๐	สำนักคลังฯ	ดำเนินการ	สำนักคลังฯ	กิจกรรมทั่วไป อปท.ศรีราชา		

របៀបបង្ហាញការងារនៃក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ នៃរដ្ឋបាល

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

សម្រាប់អ្នកដើរ និងប្រើប្រាស់ទូរសព្ទ ដែលបានបង្កើតឡើង

ก. การบูรณาการและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ฯ ให้เข้ากับความต้องการของผู้บริโภค

卷之三

ମନ୍ଦିରରେ କୌଣସି ପାଇଲା ଶତାବ୍ଦୀ ଧରିବା
(୩)

บัญชีประจำบ้านโดยรายการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตัวบบคลองหลา อําเภอคลองหลวง จังหวัดสิงห์ขลา

๙๙. ยุทธศาสตร์ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ ๔ การปกป้องและการบริหารจัดการทรัพยากรด
๓๔.๔ กลยุทธ์ ๗ พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการประชาชน การจัดเก็บรายได้ และเพิ่มช่องทางการรับรู้ของผู้ใช้บริการสำหรับประชาชน

(๑) แผนงานเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	ผู้ศร. ยอดคงเหลือ
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อย้ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สำหรับผู้ไม่สามารถดูแลในสภาวะเดียว รองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีภาระดูแลในสภาวะเดียว ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักประกันการจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๗ แก่ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ท่านผู้จัดการชุมชนบ้านบึงบัว ๑๐๕๐,๙๐๐ ทำบเดือนละ๗๐๐ สำหรับครอบครัว	๑๐๕๐,๙๐๐	สำนักปลัด อบต.คลองหลา	สำนักปลัด อบต.คลองหลา	

บัญชีจ้านทรัพย์คงคลังพัสดุท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณราย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดการบริหารส่วนตำบลในการเมือง อำเภอศรีคลองหอยโ่ง จังหวัดสงขลา

๙๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบทการเมือง พัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการที่ดี และเพิ่มคุณภาพทางการสร้างสรรค์ชุมชนภายในประเทศฯ

(๓) แผนงานงบกลาง
๙๔.๔ ภาระหนี้ พัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการที่ดี และเพิ่มคุณภาพทางการสร้างสรรค์ชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. โอนเข้า	พ.ศ. โอนออก	บ.ก.	บ.ภ.								
		โดยไปติดตั้งงบประมาณตามตั้งกำหนดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินเดือนและท่องเที่ยนเบ็ดเตล็ดผ่านระบบ e-payment และท่องศูนย์รับชำระหนี้ของกองบัญชีท้องถิ่น สำหรับบุคลากรของท้องถิ่นที่ได้รับเงินเดือนเดือนละ ๘๐๐ บาท สำหรับบุคลากรท้องถิ่นที่ไม่ได้รับเงินเดือนเดือนละ ๔๐๐ บาท โดยใช้แต่จำนวนเดือนที่เหลือที่จ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจำนวนที่เหลือที่จ่ายในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าน้ำที่ได้ใช้ไปจะสามารถหักไว้ได้ ให้เป็นจำนวนนี้ผู้สูงอายุ ๓ ปีขึ้นหลัง ขออุดหนุนตามผู้สูงอายุในท้องท้องคือคนในครอบครัวและบุตรหลานผู้สูงอายุที่บ้านที่ไม่ได้ไปโรงพยาบาลและศูนย์สุขภาพชุมชนท้องถิ่น บุตรหลานผู้สูงอายุที่บ้านที่ไม่ได้ไปโรงพยาบาลและศูนย์สุขภาพชุมชนท้องถิ่น															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พ.ศ. ๒๕๖๗									
			งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๒	เบรย์จีพคณพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินในกรณีการพักรอร้องรับการรัฐสังสิกร เบรย์คามพิการให้แก่คุณพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้สูงกว่าบุตรของตนที่เป็นพิการและมีความสามารถทางด้านการเรียนรู้ดีเยี่ยม พิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคุณพิการนี้อาจ เดินทางไปได้รับเบรย์คามพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน แต่จะต้องมีรายรับเข้ามาตั้งแต่ ๗๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๗ คุณพิการที่ไม่สามารถเดินทางไปได้ ๑๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เดือนในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจ่ายเงินสวัสดิการที่ออกตามความต้องการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดือนก่อน โดยให้คงประมาณเดือนก่อนหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๖๔๕,๔๐๐	ทั่วประเทศ	สำนักปลัด อปช. ศูนย์ฯ							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ภาระรับและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๙๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

๙๙.๔ กตัญญูร์ พลเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาระเพื่อการบริหารฯ การจัดการฯ และเพื่อการรับผิดชอบต่อสาธารณะ

(๑) แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	สถานที่	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
		จ่ายเงินเดือนและที่อยู่อาศัยผู้มีรายรับ ๙-payment และที่อยู่อาศัยของชาวบ้านที่อยู่ในบ้านเรือนชั่วคราว (ถ้ามี) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนพนักงานพัสดุตามประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้เสียหุ้นรับเงินเป็นเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวขอคำนวณโดยใช้ประจำเดือนทางเดือนพัสดุของจำนวนคนพิการ ๓ ปีขึ้นหลัง ซึ่งจะบันทึกมาโดยการจับเวลาของพัสดุ ที่น้ำที่ออกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมามีภาระใน พิเศษไม่ระบุหัวใจ แหล่งทุนจ้างงานบ้านพักพิการที่ได้บันทึกในระบบ สาธารณูปการจัดการฐานที่มุ่งเป้ายังชีพของศักดิ์สิทธิ์ สำนักงานประจำปีงบประมาณ							

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาที่อ้างถึง กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอคลองหลวง จังหวัดนonthaburi

๗.๔ ภารกิจที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบ้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

๗.๔.๑ ภารกิจที่ ๓.๑ พัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการประชาชน การจัดตั้งประชาธิรัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ข้อมูลเชิงสารสนเทศสำหรับประชาชน

(๑) แผนงานเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	เงินสมทบกองทุนหมู่บ้าน ประจำหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหมู่บ้านที่ได้ประชุมผ่านสูงผ่านตัวบุคคล ท้องถิ่นหรือหนี้ ตามระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ตั้งงบประมาณของครัว百姓ของส่วนท้องถิ่นเพื่อรวมทุบ กของทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในอัตราน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๙๐,๐๐๐	ตำบลคลองหนองหลา	สำนักปลัด อบต.คลองหนองหลา	↑		
๔	เงินสมทบกองทุน ประจำหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประจำหมู่บ้านสังคมการณ์ประจำส่วน อันตรายหรือเจ็บป่วย ที่พพศกรภาพ ตาม คณะกรรมการฯ ตามที่ระบุไว้ในสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้อัตราเรือยอดคง เดือน ค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินพนักงานครองเพิ่ม ค่าจ้างซึ่ครัว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและที่สืบท่องการที่ถูกอนุญาต	๑๗๑,๐๐๐	อปท.คลองหนองหลา	สำนักปลัด อบต.คลองหนองหลา	↓		

เป็นผู้ชี้แจงงานนักครุภัณฑ์ที่ออกตั้งแต่ปี ๒๕๓๐ จนถึงปัจจุบัน

การต่อสู้ทางการเมืองในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอคลองหลวง จังหวัดนนทบุรี

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวงานภารมีอง การปกป้องและรักษาทรัพยากรด้วยวิถีทางชุมชน

๑๖๙

บัญชีสำนักงานครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตัวศศลักษณ์ อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กัญช์ ลังสิริม ประปะปูรุษและพัฒนาประชาธิรัฐพุทธศาสน์ เครื่องจักรเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาหน่วยละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักปฏิบัติงาน	๔๐,๐๐๐	บก.ศ.คอมพิวเตอร์ สำนักงาน	สำนักปฏิบัติงาน	บก.ศ.คอมพิวเตอร์	บก.ศ.คอมพิวเตอร์	บก.ศ.คอมพิวเตอร์

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาที่อยู่ใน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหาด อําเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. ประกายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กัญชล์ เส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพศักยภาพ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction เครื่องอ่าน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ภายในสำนักปลัดฯ. โดยมีคุณลักษณะพิเศษที่น่าสนใจ คือสามารถอ่านได้หลายภาษา และสามารถถ่ายเอกสารได้โดยตรง ไม่ต้องใช้กระดาษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เครื่องอ่านหรือ LED สี ๑๖,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ภายในสำนักปลัดฯ. โดยมีคุณลักษณะพิเศษที่น่าสนใจ คือสามารถถ่ายเอกสารได้โดยตรง ไม่ต้องใช้กระดาษ	๑๖,๐๐๐	ยปต.คลองหาด	สำนักปลัด อปท.คลองหาด	พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีประจำหน่วยครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อําเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

ศูนย์ฯคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. ประযุทธ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กัญชลร์ ส่องสว่าง ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ แหล่งสรรหาที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง คาดเดาคร่าวๆ ๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการรับผู้บุคคลภายนอกในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพิเศษที่สำคัญต้องการให้สามารถติดต่อผ่าน โทรศัพท์ภายในตัวเมืองทั่วโลกได้โดยสะดวกและเพื่อสนับสนุน การจัดทำภาระและรับข้อมูลพิเศษ ฉบับเต็มที่มาก ให้รวดเร็ว	๔,๐๐๐	อบต.คลองหลา	สำนักปลัด อบต.คลองหลา		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโศรังการพัฒนาท้องถิ่น

แผนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตัวบกคลองหลวง อําเภอคลองหลวง หอโยปุ่ง จังหวัดสงขลา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ริบอี้ลีฟารอันนิสต์

๑. ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ริบอี้ลีฟารอันนิสต์

๑.๑ ก่อสร้าง สร้างปรับปรุงและพัฒนาปรับปรุงศักยภาพครุภัณฑ์สำหรับงาน

(๙) แผนงานตามรหัสงาน (ห้องการศึกษา)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ. พัฒนา	พ.ศ. ยอดคงเหลือ
ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ. พัฒนา	พ.ศ. ยอดคงเหลือ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค ^(ศูนย์พัฒนานักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนที่สำคัญที่สุดประจำหน้ากาก จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในการเรียนเชิงบานานะของศูนย์พัฒนานักเรียน ดำเนินการ	๑๘,๐๐๐	อปท.คลองหาด	กิจกรรมศึกษา อบรมอาชีวศึกษา		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ตามการจัดทำเป็นโศร่างการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตัวบลตถ่องหาด อำเภอโคตรหอยโดย จังหวัดสงขลา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กดยุทธ์ ส่องสิริม ประปางรุและพัฒนาบะรังสีหิราพุศลาก เครื่องซื้อเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๙) แผนงานอุดหนาหารรูมและภารกิจ (ก่อจ่าย)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประเมินผล สำหรับงานประเมินผล แบบที่ ๒* (จุนสตงงานชุมชนไม่มีอยู่ก้า ๑๙ ปี) จำนวน ๑ เครื่อง แบบที่ ๒* (จุนสตงงานชุมชนไม่มีอยู่ก้า ๑๙ ปี) จำนวน ๑ เครื่อง รวม ๓๗,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองทั่ง ภาร กานต์ไม่มีอยู่ก้า (๙ ปี)	๓๗,๐๐๐	อปท.คติงหลา	กองช่าง อปท.คติงหลา	กตงช่าง
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ของกองทั่ง	๒๕๐๐	อปท.คติงหลา	กตงช่าง อปท.คติงหลา	กตงช่าง

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

(๒) บัญชีรายรับรายจ่าย

ບໍລິສັດຈຳນວຍຄຽມທີ່ສໍາຫຼວບທີ່ໄມ້ໄດ້ຕໍ່ເດືອນການຈັດທະບູນໄປໂຄຮງການພື້ນທີ່ອັນດີ

ແຜນການດ້ານນິນານ ປະຊີເປັນປະມາຍພ.ສ. ໄກສະຕ

ອົງກາຣບໍຫາຮ່ວມຕຳຫຼອອ່າງຫຼາ ອໍານຸຍອຄອອຍຫຍ່ງ ຈຸ່ງຫຼັດສັງປາ

ຕຽບຄ່າສຳນັກຈານ

໭. ປະນາຫຼາດຮ່ວມຕຳນັກຈານ

໭.1 ກລຍະຫຼວກ ສ່ວນເຮົາ ປັບປຸງແຜນພື້ນຖານປະສົງການພື້ນຖານຂໍ້ມູນຂັ້ນຕົງຈານ

(๑) ແຜນການກັບຄົກສາ (ກອງກາຣຕຶກສາ)

ລຳດັບ ທີ່	ໂຄຮງກາຣ/ກົງກຽມ	ຮາຍຄະເລີຍຫາອົງຈົກຮຽມທີ່ເກີດຈົ້ນຈາກໂຄຮງກາຣ	ຈົບປະມາຍ (ບາກ)	ສົກນາທີ່ ຕໍ່ເມືນກາຣ	ຫຼາຍງານ	ຮັບຜິດຫຼອບ ຫຼັກ	ພ.ສ. ໜັດຕົວ	ພ.ສ. ໜັດຕົວ
๓	ໜັງວາງອຸປະກອດ (ຄູນພື້ນມາເຕັກເລີກ)	ເພື່ອຈາຍເປັນຄະນຸ້ນງາງໝອດ ລັງງານທີ່ຕົວ ເພື່ອໃຫ້ການປົກປັບຕົວກາ ຂອງຄະນຸ້ນພື້ນນາເຖິງເຕັກທີ່ມີກຳນົດຄອງຫລາ ໂດຍມີຄຸນລົກປະບົມພະນັກງານ - ຈົ່ງວາງອຸປະກອດ ๑ ຊົ່ວໂມງ	ຕາງ, ៥๐๐	ປາບ.ຕ. ຕຄດອງຫດາ	ກອງກາຣຕຶກສາ ອປປ.ຕຄດອງຫດາ			

บัญชีประจำเดือนที่สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นไปครองการพัฒนาห้องเรียน
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๙. ประมวลครุภัณฑ์สำนักงาน

๙.๓ กัญชง สร้างเสริม ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำอางชั้นนำ

(๑) แหล่งมาสนับสนุน (ก่อการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน	ผู้ติดต่อ หน่วยงาน	ผู้ติดต่อ หน่วยงาน
๑	ซื้อวัสดุ กันเชื้อไวรัส (ศูนย์พัฒนามลรัตน์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ๓ ถัง จำนวน ๒๔ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนามลรัตน์ให้ก้าวกระโจนไปได้โดยมีคุณภาพดี - ๗๘๐๐ ๗๘๐๐ บ.ต.ศรีอยุธยา กองกรศึกษา อบต.คลองหาด	๗๘๐๐	บ.ต.ศรีอยุธยา	หัวหน้า	บ.ต.ศรีอยุธยา	บ.ต.ศรีอยุธยา	บ.ต.ศรีอยุธยา
๒	ซื้อจ่ายเงินค่าตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗๘๐๐ ๗๘๐๐ บ.ต.ศรีอยุธยา กองกรศึกษา อบต.คลองหาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗๘๐๐ ๗๘๐๐ บ.ต.ศรีอยุธยา กองกรศึกษา อบต.คลองหาด	๗๘๐๐	บ.ต.ศรีอยุธยา	หัวหน้า	บ.ต.ศรีอยุธยา	บ.ต.ศรีอยุธยา	บ.ต.ศรีอยุธยา

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นบันคับรายการพัฒนาท้องถิ่น!

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกองค์กรฯ อําเภอคลองหลวง จังหวัดสงขลา

ศรีภูมิพิพากษาและวิทยุ

๓. ประذاทครุภัณฑ์ให้ฟ้าและวิทยุ

๓.๑ กัญชลร์ วงศ์เรือง ปรับปรุงและพัฒนาบำรุงดูแลอาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานการศึกษา (ก่องการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	เครื่องยนต์เสียง	เพื่อย้ายเบนค่าเครื่องยนต์เสียง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ก่องการศึกษา โดยมีคุณลักษณะพิเศษดังนี้ - เครื่องยนต์เสียงรองรับการอัดได้ GB	๖,๓๐๐	อปท.คลองหาด	กองการศึกษา อปท.คลองหาด	พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกวาร์ตานิยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหาด อำเภอคลองหลวง จังหวัดสงขลา

ครุภัณฑ์ใช้สอยและอุปกรณ์

๔. ประเภทครุภัณฑ์ใช้สอยและอุปกรณ์

๔.๑ กัญชร สำหรับ ปรับปรุงและพัฒนาปรับปรุงศักยภาพคลังสินค้า เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานการศึกษา (ก่อสร้างศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. คาดวัน
๓	เครื่องอัตโนมัติเมตร โครงการเทอร์	เพื่อยกภายนอกจังหวัดซึ่งมีเดียวไปราชการเทอร์ รัฐดัน XGA ^{จันทบุรี ๓ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กฯ} ดำเนินการศึกษา ต่างประเทศ	๒๗๐,๘๐๐	อปช. คลองหาด	กองการศึกษา อปช. คลองหาด	พ.ศ. ๒๕๖๗