



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา

เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปีที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการ และกิจกรรม ซึ่งบัดนี้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา เมื่อวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลาต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสาธิต สุวรรณชาตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหาด
อำเภอคลองหาด จังหวัดสงขลา

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา ได้ทราบถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา



เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๖
- บทนำ	๒
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๕
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๐

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกันระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้การดำเนินการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้แล้ว และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามามีการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

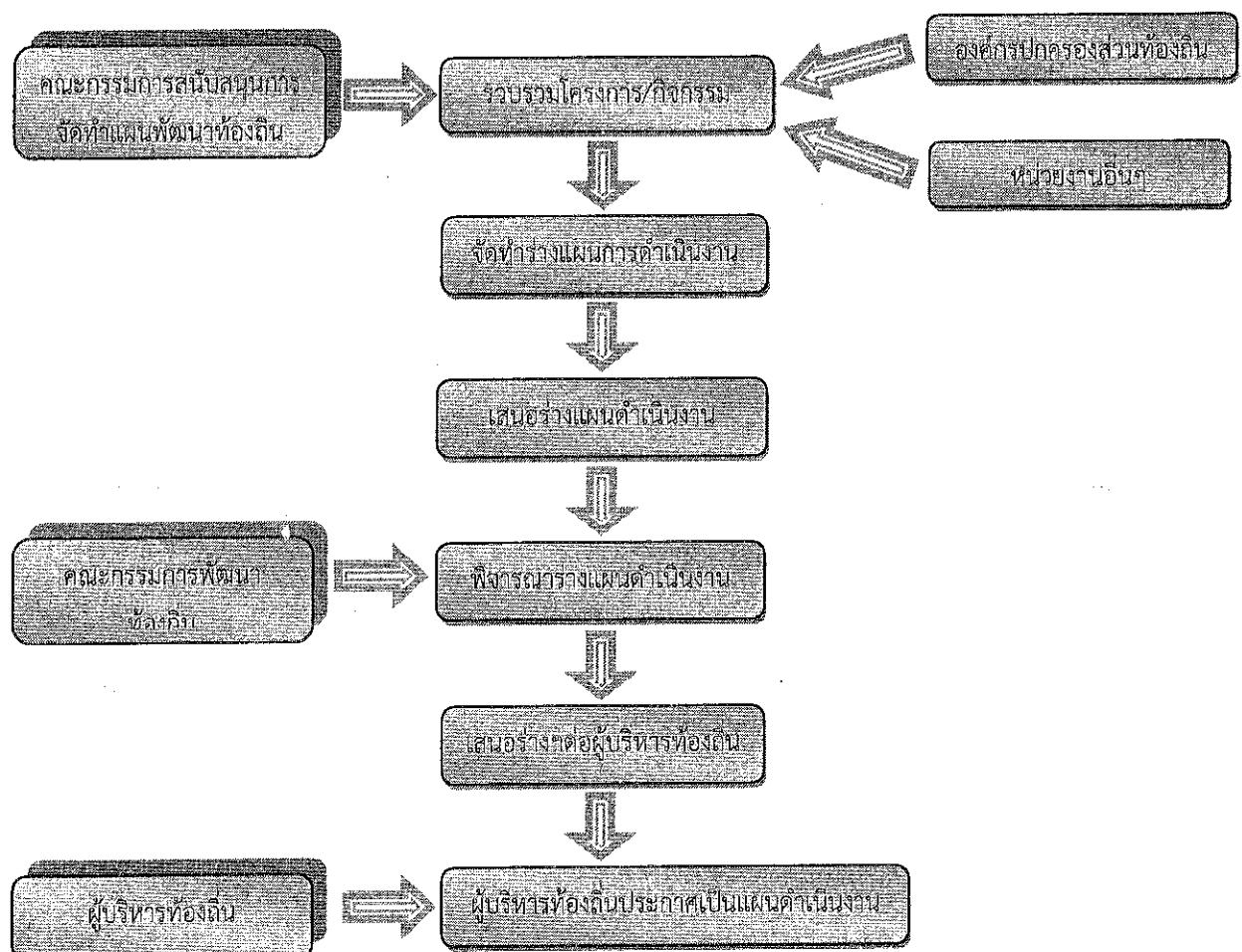
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระบบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาร่วมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ตำบลคลองหลา แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้นและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๒. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารห้องคิ้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. แสดงความสอดคล้องกันระหว่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีกับแผนการดำเนินงาน
๔. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๕. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ရွှေပန္တခုရောင်များနဲ့ပန္တစုရွှေရောင်များ

บัญชีสรุปจำนวนเงินที่ได้รับจากการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตัวบกอสของท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

รายการเบิกจ่าย/แนวทางการจัดซื้อ	จำนวนเงินการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่จัดการ	จำนวนเงินประมาณ	คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน
๓. ยอดคงเหลือรับภาระตามที่ได้รับแต่ไม่ได้ดำเนินการ	๗	๔.๘๙%	๑,๖๑๐,๐๐๐	๑๐.๐๙	อบต.คลองหลา
รวม	๗	๔.๘๙%	๑,๖๑๐,๐๐๐	๑๐.๐๙	อบต.คลองหลา
รวม	๗	๔.๘๙%	๑,๖๑๐,๐๐๐	๑๐.๐๙	อบต.คลองหลา

บัญชีสุรัจนาวีกรุงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและกิจกรรมทางการเมืองในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนกร่างบ้านเรือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของครัวเรือนห้องเรียน บ้านหนองบัวใหญ่ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอหนองบัวใหญ่ จังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่จ่าย	คงเหลือ
บัญชีรายรับประจำเดือน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐
บัญชีรายจ่ายประจำเดือน	๐	๐	๐
รายการรายรับประจำเดือน	๐	๐	๐
รายการรายจ่ายประจำเดือน	๐	๐	๐
จำนวนเงินที่ได้รับ	๐	๐	๐
จำนวนเงินที่จ่าย	๐	๐	๐
คงเหลือ	๐	๐	๐

อังกฤษการบริหารส่วนบ้านเมืองประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน



អាជ្ញាធម៌/អនុបាលនា/កិច្ចការណ៍អំពើរីល

บัญชีจัดเก็บรายรับรายจ่ายที่ออกให้ บริการรวมและงบประมาณรายรับ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรน้ำเรือหัวส่วนตัวบล็อกองค์กร สำนักอุดหนุนพัฒนา จังหวัดอุดรธานี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปรษณีย์ท้องถิ่น พัฒนาไปรษณีย์ท้องถิ่น

๓.๓ แผนงานอุดหนุนพัฒนาไปรษณีย์ท้องถิ่น

ลำดับ เบอร์	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับจากโทรศัพท์มือถือ	จำนวนเงินราย (บาท)	สถานะที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.	โครงการก่อสร้างร้านขายยา ตลาดน้ำแม่สายพาราแอนด์พาร์ค	เพื่อจัดเป็นร้านค้าเชิงไนน์เพอร์เซ็นต์ที่อยู่ในโครงการตลาดน้ำแม่สายพาราแอนด์พาร์ค จังหวัดอุดรธานี	๑,๔๕๗๐,๐๐๐	ที่มาที่ ๒ แหล่ง ทุน	ตามที่ ได้รับ อนุมัติ จาก ผู้ดูแล ที่มา ที่ ๒ แหล่ง ทุน	กลุ่มน้ำ	พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น บริการรับและประเมินผล

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลอุดตโถอุหโยธัย อำเภอต่อเนื่อง จังหวัดสระบุรี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่องค์กรท้องถิ่นพัฒนา

๑.๑ แนวทางและกลยุทธ์การพัฒนา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานภาพ ตามแผนการ	หมายเหตุ รับผิดชอบ ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.	ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.	ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.	ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.	ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.		
๑.	ค่าเช่าเชิงสืบภูมิภาคแบบ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเชิงสืบภูมิภาคประจำเดือน (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปโภค) ปรับราคาไฟฟ้า (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเชิงสืบภูมิภาคประจำเดือน (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปโภค)	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการอย่างหล่อ ภูมิฯ	ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.	พ.ศ. ๒๕๖๒	ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.	ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.	ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.	ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.	ก.๑. ก.๒. ก.๓. ก.๔. ก.๕. ก.๖. ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐.	

บัญชีจำนวนหนี้ครองราษฎร์หน้าท้องถิ่น กิจการรวมและงบประมาณ
แผนการตั้งบัญชีบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคุณเอมส์ริรัตน์คุณภาพชีวิต
๔. ยงค์ศาลาสร้างสรรค์มนต์คุณเอมส์ริรัตน์คุณภาพชีวิต

๔.๓ หมายเหตุการบันทึก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้รับผิดชอบ อื่นๆ
๑.	อุดหนุนไปครองราษฎร์ กล่าววัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนไปครองราษฎร์ให้แก่ราษฎร์ทั่วไป ใช้เงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามส่วน อatham ก่อสร้างน้ำดื่มน้ำเรียน (เจ้าเล็ก-บ.๑)	๗๘๘๘,๐๐๐	โรงเรียน บ้านทันสำราญ	โรงเรียน บ้านทันสำราญ	กองการศึกษา อปท.คลองหาด	↑
๒	อุดหนุนไปครองราษฎร์ กล่าววัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนไปครองราษฎร์ให้แก่ราษฎร์ทั่วไป ใช้เงินคงเหลือจากการเบิกจ่าย อatham ก่อสร้างน้ำดื่มน้ำเรียน (เจ้าเล็ก-บ.๑)	๔๗๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านสีบูบ อปท.คลองหาด	โรงเรียนบ้านสีบูบ อปท.คลองหาด	กองการศึกษา ↑	

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น ภัยธรรมและงบประมาณ

แผนกร่องดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมและสิ่งแวดล้อมคุณภาพชีวิต

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านสังคมและสิ่งแวดล้อมคุณภาพชีวิต

กําหนดงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ร่วมงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙						
						๕.๙.๔. ๕.๙.๓. ๕.๙.๒. ๕.๙.๑. ๕.๙.๐.	๕.๘.๔. ๕.๘.๓. ๕.๘.๒. ๕.๘.๑. ๕.๘.๐.	๕.๗.๔. ๕.๗.๓. ๕.๗.๒. ๕.๗.๑. ๕.๗.๐.	๕.๖.๔. ๕.๖.๓. ๕.๖.๒. ๕.๖.๑. ๕.๖.๐.	๕.๕.๔. ๕.๕.๓. ๕.๕.๒. ๕.๕.๑. ๕.๕.๐.	๕.๔.๔. ๕.๔.๓. ๕.๔.๒. ๕.๔.๑. ๕.๔.๐.	๕.๓.๔. ๕.๓.๓. ๕.๓.๒. ๕.๓.๑. ๕.๓.๐.
๓	โครงการที่ศูนย์ศึกษาแหล่งเรียนรู้นักศึกษาที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรณีเดินทางไปศึกษาดูงานที่ศูนย์เรียนรู้นักศึกษาแหล่งเรียนรู้นักศึกษาที่ เน้นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหาภัยและเชื้อโรค ค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แมลงป่าเป็น ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. คลองหลวง	กองการศึกษา อบต. คลองหลวง							
๔	โครงการที่ศูนย์ศึกษาแหล่งเรียนรู้นักศึกษาที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการที่ศูนย์เรียนรู้นักศึกษา เป็น ค่าจัดทำใบอนุญาต ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. คลองหลวง	กองการศึกษา อบต. คลองหลวง							

บัญชีงานวันโภคกรรมพัฒนาชื่อเรื่อง บัญชีการประเมินประเมณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลสังคมและสังคมมนต์ชัย อำเภอคลองหอยเปร้า จังหวัดสิงค์ค่า

๒๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านสังคมและสังคมมนต์ชัย

๒๙.๑ แผนงานการตักข่า

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในภารบริหารสถานศึกษา ต่าง ๆ ดังนี้	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ผู้รายงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						๕. ๔. ๓. ๒. ๑. ๐.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖.	๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘.	๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔.	๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๒๓.	๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙.	๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕.	๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖.	
๒๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในภารบริหารสถานศึกษา ต่าง ๆ ดังนี้	๖๑๓๔,๓๕๐	ศูนย์พัฒนาฯ เด็กเล็ก อบต. คลองหาด	กองการศึกษา อบต.คลองหาด										

๑. ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาฯ

เด็กเล็กตำบลบ้านคลองหาด ตัวเมือง ๔๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เนื่อง ค่าน้ำเสง
เป็นต้น สำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาฯเด็กเล็ก
ตำบลบ้านคลองหาด

๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายวัน) ของศูนย์พัฒนาฯ
เด็กเล็กตำบลบ้านคลองหาด ตัวเมือง ๓๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายวัน)
ศูนย์พัฒนาฯเด็กตำบลบ้านคลองหาด

บัญชีประจำวันโศรุกการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
เบ็ดเตล็ดภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์กรปั๊หารส่วนตำบลคลองหลวง อ่างทองทองหล่อแขวงฯ จังหวัดอ่างทอง

๓๔. ยทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมตามภาระชีวิต

๓๕. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนทรัพย์สินคงเหลือ	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓					
							๔.๔.	๔.๕.	๔.๖.	๔.๗.	๔.๘.	๔.๙.
๑.	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนทรัพย์สินคงเหลือ	พ.ศ. ๒๕๖๒						
๑.	๑. ดำเนินการสำรวจบันทึกเรียน ตั้งวัน ๑๖,๕๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าครื่องเบน้ำให้เรียนของเด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคลองหลวง	๑๖,๕๐๐ บาท										
๑.	๒. ดำเนินการสำรวจบันทึกเรียน ตั้งวัน ๑๖,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเช้าเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก ตำบลคลองหลวง ในการจัดทำอาหารเช้าให้เด็ก ต่ำบบคลองหลวง ในอัตรา ๑๖๐๐ บาท/เดือน	๑๖,๐๐๐ บาท										
๑.	๓. ดำเนินการสำรวจบันทึกเรียน ตั้งวัน ๑๗,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคลองหลวง ในอัตร ๑๗๐๐ บาท/เดือน	๑๗,๐๐๐ บาท										
๑.	๔. ดำเนินการสำรวจบันทึกเรียน ตั้งวัน ๑๗,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคลองหลวง ในอัตรา ๑๗๐๐ บาท/เดือน	๑๗,๐๐๐ บาท										

บัญชีจำนวนเงินโศกราชพัฒนาห้องรับนิ กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกรต้าภิมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา้านสังคมและสร้างสรรค์มนต์เสน่ห์วัฒนธรรมที่ดี

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙						
						๕.๔	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	
๑	ค่าอาหารเสริม (น.m)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (น.m) รายการต่อปี ๑. ค่าอาหารเสริม (น.m) ๗๕๐ ๗๕๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (น.m) รวมถึงรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเชื้อง เป็นต้น สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดลี้ยบ จำนวน ๗๕๐ วัน	๗๕๐,๗๕๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก บปช. ครองหอก	กองการศึกษา อปช. คลองหาด							
๒	ค่าอาหารเสริม (น.m) ๗๕๐ ๗๕๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (น.m) รวมถึงรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเชื้อง เป็นต้น สำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านต้มส้ม จำนวน ๗๕๐ วัน											
๓	ค่าอาหารเสริม (น.m) ๗๕๐ ๗๕๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (น.m) รวมถึงรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเชื้อง เป็นต้น สำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านต้มส้ม จำนวน ๗๕๐ วัน											
๔	ค่าอาหารเสริม (น.m) ๗๕๐ ๗๕๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (น.m) รวมถึงรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเชื้อง เป็นต้น สำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านต้มส้ม จำนวน ๗๕๐ วัน											
๕	ค่าอาหารเสริม (น.m) ๗๕๐ ๗๕๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (น.m) รวมถึงรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเชื้อง เป็นต้น สำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านต้มส้ม จำนวน ๗๕๐ วัน											

บัญชีจำนวนเงินคงเหลือทั้งอิสิน ภิการและของประมวลผล

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลสันติราษฎร์สันติราษฎร์

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบุคคลและสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

ท.๑ แผนงานภารกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/ภารกิจ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจากรายการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						บ.ก.	บ.ส.	บ.ภ.	บ.ม.	บ.น.	บ.อ.	บ.ภ.
๙	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจัดทำใบอนุญาต ในการดำเนินงานตาม โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ดำเนินการ ดำเนินการจัดทำใบอนุญาต ค่าไฟฟ้า ค่าเชื้อเพลิงสูง ค่าอาหาร แมลง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ๆ อีก	๑๔๐,๐๐๐	อบต.คลองเหลา	กองกรศึกษา อปช.คลองเหลา							

บัญชีงานวันนี้ครองการพัฒนาห้องเรียน บริหารและงบประมาณ
แผนกรหัสเบ็นนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๒. ยทธศาสตร์การพัฒนา ตามสังคมและสิ่งแวดล้อมด้านภาษาชีวิต

๒.๒ แผนงานสารสนเทศ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒					
						๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซื้อยาและยาตัวอย่างส่วนที่ได้ก่อปรับ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการสำหรับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าประภากนิษฐ์บูรณะ ค่าถ่ายเอกสารค่าพัฒนาเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วบการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในกรณีก่อปรบม ค่ากราฟบ่าห์ร์ส์ทัชบอร์ดเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มน้ำตามมาตรฐานวิทยากร นักศึกษาและผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองหลวง	สำนักปลัด อบต.คลองหลวง						

๒. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติ ให้จัดทำและส่งบัญชีรายรับ

องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ จังหวัดสระบุรี
๔. ยกเว้นการจัดทำแบบฟอร์มนี้ในส่วนราชการที่ได้รับการอนุมัติ ให้จัดทำและส่งบัญชีรายรับ

บัญชีรายรับและรายจ่ายของบ้านเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนเงิน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒
๑	โครงการสร้างบ้านเรือนของชาวบ้านที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าจ่ายในการดำเนินงานปลูกองศา สัตว์ปีกอุดรฯ ถนนบ่อเตย-จากกระโพทูน้ำท่วม	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองหลวง	สำนักปลัด อบต.คลองหลวง						

บัญชีจำนวนน้ำครองการพื้นที่ในห้องรับน้ำ กิจกรรมและงบประมาณ
แผนกรอบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์กรบริหารส่วนตำบลสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. ยินดีต้อนรับน้ำด้านล่างและส่งมอบหมายให้กับชุมชน

๒.๒ แผนงานสำคัญ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						๗.๔	๗.๕	๗.๖	๗.๗	๗.๘	๗.๙	๗.๑๐
๓	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพัฒนาชุมชนฯ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามกระบวนการอนุญาต ที่ได้ดำเนินการโดยองค์กรชุมชนฯ สำหรับการดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาชุมชนฯ ตามที่ได้ระบุไว้	๑๕๐,๐๐๐	อบต.คลองเหลา	สำนักปลัด อบต.คลองเหลา							

บัญชีบ้านผู้ครองการพัฒนาที่ดิน กิจกรรมและระบบฐานราก

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านสังคมและสิ่งแวดล้อมบ้านเชิง

๒๙. แผนงานภาครัฐบาล วัฒนธรรมและสุขาภิบาล

๒๙.๓ แผนงานภาครัฐบาล วัฒนธรรมและสุขาภิบาล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒							
						พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๒.๘.	๖๒.๗.	๖๒.๖.	๖๒.๕.	๖๒.๔.	๖๒.๓.	๖๒.๒.
๓	โครงการแปลงผืนที่ดินเพื่อปลูกผัก ตามภัยแล้วติด	เพื่อจ่ายปันที่ดินอย่าง平等 ให้ในครัวเรือนของ ตามโครงการและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการเสียด เช่น ค่าเช่าหรือค่าสาธารณูปโภคที่ดิน ค่าอุปกรณ์สำราญ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ตลอดจนหอ เจ้าหน้าที่จัดการแหล่งทุน ก่อตั้งและปรับปรุงบ้าน ซึ่งสืบทอดทำบ้านที่อยู่อาศัยให้มีสภาพดีและ ให้ค่าจัดทำบ้านที่ดีกว่าบ้านเดิม ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซมที่ดินที่ไม่สามารถใช้งานได้ ค่าเดินทาง เดินทางที่ดิน ค่าเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายที่ดิน เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแปลงผืนที่ดิน ริบบิ่ง หิน ที่ดินอาบít ค่าวาสดุกันชนและอุปกรณ์เว้นร่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ลงทุนที่ดิน ค่าสาธารณูปโภคที่ดิน ค่าเชื้อเพลิง ค่าบริการสุขาภิบาล อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมถึงค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอ่อน ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ซ่อมสปริงที่ ค่าเชื้อเพลิง ไนโตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.คลองใหญ่	กองการศึกษา วิชาชีพ								

บัญชีจำนวนเงินค่ารักษาพัฒนาทั่วไปอื่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนกวาระตามงบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดนonthaburi

๙.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนิเทศการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗
๒	โครงการส่งเสริมสร้างพัฒนา ประชชนชุมชนตัวอย่างรัตน์กษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าจ่ายเช่าฯ ในกรุงเทพมหานคร โครงการส่งเสริมสร้างพัฒนาให้มีประโยชน์ต่อชุมชนตัวอย่าง เคลื่อนย้าย เน้น ค่าเช่าที่ไม่ได้ค่าอาหาภูมิและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักติดต่องาน กองกรรศึกษา อบรม.ศธ.นก.								

บัญชีจำนวนเงินโทรศัพท์มือถือ กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี
๒๙.๓ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและชุมชนท้องถิ่น

๒๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒๙.๓.๓ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและชุมชนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒							พ.ศ. ๒๕๖๓
						๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.		
๓	โครงการแก้ไขปัญหาน้ำดื่มไม่สะอาด แหล่งน้ำดื่มน้ำดื่มที่ขาดแคลน สถานศึกษาคุณภาพด้อยไป ทางน้ำดื่มน้ำให้แก้ไขเรียบง่าย ปัจจุบันส่วนใหญ่	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานตามโครงการ และใช้เงินซื้อครุภัณฑ์ในการดำเนินการตามโครงการ แก้ไขปัญหาน้ำดื่มอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาขาดดิบขาดด้นหอยบ่อ ทั้งทางน้ำดื่มและน้ำดื่มที่ใช้สำหรับน้ำดื่ม ให้แก้ไขเรียบปัจจุบันตั้งส่วน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านด่านสูง	กองการศึกษา อบต.คลองหาด								
๔	โครงการแก้ไขปัญหาน้ำดื่มไม่สะอาด แหล่งน้ำดื่มที่ขาดแคลน สถานศึกษาคุณภาพด้อยไป ทางน้ำดื่มน้ำให้แก้ไขเรียบง่าย ปัจจุบันให้แก้ไขเรียบง่าย วัดเตี้ยบ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานตามโครงการ และซื้อครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาขาดดิบขาดด้นหอยบ่อ ทั้งทางน้ำดื่มและน้ำดื่มที่ใช้สำหรับน้ำดื่ม ให้แก้ไขเรียบปัจจุบันตั้งส่วน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนวัดเตี้ยบ	กองการศึกษา อบต.คลองหาด								

บัญชีจ้างน้ำหน้าโครงการพัฒนาที่ดิน ภักดี ภัจจารย์และงบประมาณ

แผนผังการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเหลา อําเภอคลองหอยปง จังหวัดสงขลา

๒๔.๔๙ แผนงานต่อไปของครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างที่จะสร้างเสริมศักยภาพชุมชน

๒๔.๔๙ แผนงานต่อไปของครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	โครงการ/ภารกิจ	รายละเอียดของภารกิจกรรมที่ต้องน้อมถอดกรงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนเงิน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			
							๒๔.๔.๙.๑	๒๔.๔.๙.๒	๒๔.๔.๙.๓
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตชุมชน	เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตภายในราตรีให้เป็นมาตรฐานมีคุณภาพ สูงสุดตามมาตรฐานของชุมชนที่ตั้งตระหง่าน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ชีวิตระหว่างราตรีและกลางวันที่ไม่ครอบคลุม ค่าใช้จ่ายในพื้นที่เปิดและปิดการไฟก่อนบровม ค่าวัสดุ เครื่องใช้ยาน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าประกันนี้ยังคง ค่าเช่าเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร รับและส่งพัสดุ ค่าห้องสืบทอด ห้องผู้เข้าร่วมการอบรม ค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ใบประกาศ ผู้ควบคุม ค่าสาธารณูปโภคสูงที่ใช้บริการสาธารณะ สำหรับผู้เข้ารับบริการผู้ควบคุม ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วม และเชื้อเพลิง ค่าเชื้อเพลิงน้ำดื่มน้ำยาการ แหล่งน้ำเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่จำเป็นในการผู้ควบคุมฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ตำบลคลองเหลา	สำนักปลัด อบต.คลองเหลา				

บัญชีจำนวนเงินที่ได้รับ บริการตามที่ขอรับ บริการและส่วนของเงินที่ต้องชำระ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหอย渺 อ.ถลาง จังหวัดสงขลา

๔.๙ แผนงานสำคัญประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พ.ศ. ๒๕๖๒									
			งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนที่ รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน	วันที่ เบิกจ่าย	บ.ก.	บ.ภ.	บ.ภ. อ.	บ.ภ. อ.	บ.ภ. อ.
๓	โครงการสร้างศูนย์แหล่งพัฒนาฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาวะ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าใช้จ่ายที่มาดำเนินการในเชิง การทั่วไปของคนที่ไม่ก่อปะ荣誉 ค่าใช้จ่ายในพื้นที่ปิดและ ปิดการฝึกอบรม ค่าเช่าที่ดิน เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกันคืนเงินบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนี้สือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมที่ใช้ในการจัดทำ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วมและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร แหล่ง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม อาทิ	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.คลองหอย渺	สำนักปลัด อบต.คลองหอย渺	พ.ศ. ๒๕๖๒						

บัญชีประจำปีครองการเพื่อทราบที่อยู่ใน กิจกรรมและงบประมาณ
หมายเหตุ ต้องเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์กรบริหารส่วนตำบลสังคมและสิ่งแวดล้อมศรีมงคล อำเภอคลองพยอม จังหวัดสงขลา

๔. บัญชีประจำปีครองการเพื่อทราบที่อยู่ใน กิจกรรมและงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของจัดซื้อจัดจ่ายตามโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้มีอำนาจ รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘						
								๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	
๓	โครงการเตรียมความพร้อม ภัยทางน้ำที่อาจสูงขึ้น	เพื่อจ่ายเบี้ยนาคให้ช่างในการดำเนินงานตามโครงการ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าถึงวิกฤต洪泛 ที่น้ำ ^๑ คาดว่าจะไม่แพ้เดือนกันถึงเดือนต่อไป การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายที่มาจากการไฟฟ้าและการไฟฟ้าที่ผู้ประกอบ การไฟฟ้าและผู้ให้บริการไฟฟ้า รวม ๑๗๕๙๔ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ๗ ค่าประกันเบี้ยประกัน ค่าภัยเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าห้องสือสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม ค่าเชื้อจ่ายน้ำ การติดต่อสื่อสาร ค่าเชื้อจ่ายน้ำ ในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมที่ใช้บริจุณสิ่งที่ใช้ในการฝึกอบรม การฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหาว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมุดบัญชีรายการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ผู้ควบคุม ๗๗๗	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองหาด	สำนักปลัด อบต.คลองหาด									

บัญชีประจำปีครุภารพชนบทอื่น ภัจจุបนและบัญชีประจำปี

แม่บ้านค้าขึ้นกม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรธิหาดส่วนต้นสังกัดองค์กรอื่น/สังกัดและควบคุมร่วมกับองค์กรอื่น

๓. ยุทธศาสตร์การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับจากโครงสร้าง เพื่อวัสดุเบ็ดเตล็ดมาใช้ในการดำเนินงานตามที่ได้รับ โครงสร้างป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในท่าน้ำ เทศบาล เช่น ค่าซ่อมแซมท่อระบายน้ำ ไม้สน ไม้ไผ่ ไม้ไผ่ ต้น ค่าซ่อมแซมทางเดิน ค่าซ่อมแซมทางเดิน ค่าซ่อมแซมทางเดิน ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ และค่าไฟฟ้าอยู่ด้วย	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในท่าน้ำทุกภาค ที่ได้รับผิดชอบ	เพื่อวัสดุเบ็ดเตล็ดมาใช้ในการดำเนินงานตามที่ได้รับ โครงสร้างป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในท่าน้ำ เทศบาล เช่น ค่าซ่อมแซมท่อระบายน้ำ ไม้สน ไม้ไผ่ ไม้ไผ่ ต้น ค่าซ่อมแซมทางเดิน ค่าซ่อมแซมทางเดิน ค่าซ่อมแซมทางเดิน ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ และค่าไฟฟ้าอยู่ด้วย	๑๙,๐๐๐	อบต.คลองเหลา	สำนักปลัด อบต.คลองเหลา	พ.ศ. ๒๕๖๙
๒	โครงการรับรองภาระเบ็ดเตล็ด สาธารณะที่ได้รับผิดชอบ	เพื่อวัสดุเบ็ดเตล็ดมาใช้ในการดำเนินงานตามที่ได้รับ โครงสร้างภาระเบ็ดเตล็ดที่ได้รับผิดชอบมาอย่างต่อเนื่อง ภาระทางสาธารณะที่ได้รับผิดชอบมาอย่างต่อเนื่องในท่าน้ำทุกภาค ที่ได้รับผิดชอบ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลองเหลา	สำนักปลัด อบต.คลองเหลา	พ.ศ. ๒๕๖๙

บัญชีจำนวนโทรศัพท์มือถือรับ บริการและเบ็ดเตล็ด ประจำปี

หน่วยการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสมุทรสาคร
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบบุคลากร/สังคมและความปลอดภัย

๓.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๓	โครงการฝึกอบรม/ทบทวน สมาชิกอาชป. และหน่วยที่รับ ภาระ อบต.คลองหลวง	เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการฝึกอบรม/ทบทวนสมาชิกอาชป. และ หน่วยที่รับภาระ อบต.คลองหลวง เนื่อง ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และซ่อมแซมที่ไม่ครบวง ค่าใช้จ่ายในพื้นที่ปิดและปิดการรักษาบorders ค่าวัสดุ เครื่องซ่อมแซม และอุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกันคืนบorders ค่าเดินทาง ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าห้องสือสารที่รับผู้เข้ารับการอบรม ค่าเช่าจ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ทาง ฯ ไปมาก ฝึกอบรม ค่ารถเช่าพร้อมสائقที่ใช้บริการจอดรถ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารพำนัช ค่าเชื้อจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.คลองหลวง	สำนักปลัด อบต.คลองหลวง		

บัญชีจันวนโศครหกษาพัฒนาท้องถิ่น ภัยการร่มထะงงประมวลณ

แผนการต่อเนื่องงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อัมนาอุคต่องหอยปิง จังหวัดสงขลา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านทานทรัพยากรเชื้อร้ายชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการป้องกัน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙			
								๔.๑.๑	๔.๑.๒	๔.๑.๓
๑.	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสูจัดจกรรมทาง เที่ยวท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ค่าเช่าที่ดินที่ ๒๕๖๘ เบญจ ค่าเชื้อเพลิง ๒๕๖๘ เก้าอี้ ค่าป้ายโฆษณา ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่ายป่ารอนั่งฯ ค่าเชื้อเพลิงจัดตากแตงสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่าย ๑ ที่เกี่ยวกับงบประมาณฯ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลูกหญ้า	สำนักปลูกหญ้า	๔.๑.๑	๔.๑.๒	๔.๑.๓	๔.๑.๔	๔.๑.๕

บัญชีจ่ายเบ็ดเตล็ดของครุภัณฑ์ห้องรับนัก บริการและตรวจสอบประเมินค่า

แผนกการดำเนินงาน ประจำสำนักประเมินค่า พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตัวบลคอลอหรา อ้าวนาคอลอหราอโยโยชี จังหวัดสระบุรี

๔. บัญชีจ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับพัฒนาฝ่ายการบริหารฯและส่วนราชการ

๔.๑ รายจ่ายเบ็ดเตล็ด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนทรัพย์สินที่ขออนุมัติ	ห้ามยกเว้น รับผิดชอบหาก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗									
								ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	ก.๗	ก.๘	ก.๙	ก.๑๐
๑	โครงการอบรมรักษาพื้นที่บ้านพักฯ	โครงการอบรมรักษาพื้นที่บ้านพักฯ ให้เชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐๐๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	ท่าบุคคลอุบลฯ	สำนักปลัด อปท.คืออุบลฯ												

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่อธิบิน กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหาด อําเภอคลองหอยโขง จังหวัดสงขลา

๕. บัญชีจำนวนการพัฒนาที่อธิบิน กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ แผนงานการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาและอาชีวศึกษาในตำบล	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาและอาชีวศึกษาในตำบล ๗๗๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเรียนและ การติดตามส่งงานที่ได้กอบ不成 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องใช้ยาน และอุปกรณ์ ค่าพัฒนาศักยภาพ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการอบรม ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการอบรม ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามที่ได้ระบุ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองหาด	สำนักปลัด อบต.คลองหาด	

บัญชีจัดการพัฒนาท้องถิ่น จัดกรร编และงบประมาณ

แผนกวาระด้านงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหาด อําเภอคลองหลวง จังหวัดสงขลา
๕. ยานพาหนะสำหรับเดินทางเข้าเมืองของชุมชน

๕.๑ แผนภาพงบประมาณเดินทางเข้าเมืองของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวน หัวอย่าง	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.	๗.๗.
๑	โครงการส่งเสริมภาระ ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ	เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ ส่งเสริมอาชีพในเด็กสูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อย ^๑ โอกาสทางเศรษฐกิจ เช่น ค่าเชื้อภัยเบิกบานไปใช้ แลกการตั้งแต่เศษนาที่ไม่ครบ ค่าใช้จ่ายไฟฟ้า เบ็ดเตล็ดการไฟฟ้ายาน ค่าวัสดุ เครื่องซ่อมแซมและ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกันน้ำยับตัน ค่าสาธารณูปโภค ^๒ ค่าไฟฟ้าและสาธารณูปโภคพื้นที่ ค่าน้ำเสียที่ดินและ ผู้ใช้รับภาระบุรden ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ทางการเมือง นากผู้ประกอบ ค่าวัสดุเครื่องใช้ส่วนตัว ค่าเชื้อภัยเบิกบานสำหรับ ผู้ใช้รับภาระสิ่งปลูกสร้าง ค่าอาหาร ค่าเชื้อภัยเบิกบาน ^๓ และเครื่องดื่ม ค่าเชื้อภัยเบิกบานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ^๔ อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้ด้อยโอกาส	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการ ๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด อปท. คลองหาด						

บัญชีสำนักงานคุรุกรพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรนิทรห์การพัฒนาด้านอาชีพ เศรษฐกิจ และภารกิจ สำนักงานคุรุกรพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี

๕.๑ แผนงานการสร้างอาชีวศึกษาและอาชีวศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดูแลจากโควิด	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๒								
							พ.ศ. ๒๕๖๒								
๓	โครงการงานนวัตกรรมด้านอาชีวศึกษา	เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการนวัตกรรมด้านอาชีวศึกษา เช่น ค่ายอาชีวฯ และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนครุภารต์สิ่น ค่าวัสดุสำเร็จ ซึ่งห้องเรียนผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปแข่งขัน การลงทุนในห้องเรียนของโรงเรียนที่มอบให้ผู้ชนะ การจัดแข่งขันหรือการประกวด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็น การจัดตั้งเปิด-ปิดโครุกรรมการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับส่วนที่ เช่น ค่าเช่าน้ำที่บังคับ ค่าเช่าห้องค่าบำรุง ค่าเช่าห้อง ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมทั้งจัดทำเอกสารอ่อน ค่าใช้จ่ายเบี้ยน้ำค่าใช้จ่ายในการรักษาความปลอดภัย และจัดทำห้องอาหาร ค่าใช้จ่ายในการจัดอาหาร ค่าใช้จ่ายในการซื้อขาย จัดซื้อสินค้า ค่าเช่ารถบัสไปมาต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รายรับค่าจดแจ้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าห้องครุกรรมการ ตลอดไป ฯลฯ จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ	สำนักงานคุรุฯ

บัญชีกำนันโภคกรรมพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกร่องบัญชีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อําเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๙. ข้อมูลสารสนเทศพัฒนาต้านยาเสื่อม ศิลป์วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๓ แผนงานการศักษา วัฒนธรรมและนิยามการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ศึกษาดู รู้ผู้ดูแลบล็อก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	โครงการจัดงานวันคริสต์มาส	เพื่อจัดเป็นคริสต์มาส ในกรอบทำเนียมงคลตามโครงการจัดงานวันคริสต์มาส เพื่อ ค่าใช้จ่ายอาสาสมานำค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ใน ค่าห้องที่ไว้นิสัยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดองค์กร	กองการศึกษาฯ	อปท.คลองหลวง	↔					
๒	โครงการจัดงานปีใหม่พื้นบ้าน	เพื่อจัดเป็นคริสต์มาส ในกรอบทำเนียมงคลตามโครงการจัดงานปีใหม่พื้นบ้าน เพื่อ ค่าใช้จ่ายอาสาสมานำค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ใน ค่าห้องที่ไว้นิสัยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดองค์กร	กองการศึกษาฯ	อปท.คลองหลวง	↔					

บัญชีจำนวนเงินที่จ่ายให้กับผู้รับเหมาทั้งหมด ที่จัดซื้อและจ่ายประจำเดือน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาตาล ศิลปาชลาราม จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อําเภอคลองหอยอี้ จังหวัดสงขลา

๖.๓ แผนงานการศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ทางการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘
๖	โครงการจัดทำแบบแผน ด้อยกระดาษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในภาค الدراسيมาตราฐาน โครงการจัดทำแบบแผนนี้จะมีผลลัพธ์ของการจัดทำแบบแผนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง สำหรับการทำแบบแผน ค่าเบรลล์ ค่าเครื่องอ่าน ค่าไฟฟ้า ด้วยในกรณีดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายทั่วไป ค่าเชื้อจ่ายสัมภาระ ค่าเชื้อจ่ายอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดทำได้ ข้อมูลนี้จะเผยแพร่คู่ใจจ่ายอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดทำได้ จึงเป็น ชาติฯ	๑๐๐,๐๐๐	ที่บ้านเด็ก	กองการศึกษาฯ อปท. คลองหอยอี้	↖

บัญชีสำนักงานโครงการพัฒนาที่อยู่ถาวร กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกวาระสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี
๓๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและกิจกรรมชุมชน

๓๗.๑ แนวทางบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ศึกษา	ผู้ศึกษา
๑	โครงการจัดตั้งการเลือกตั้ง เนื่องจากปีเป็นปีใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างมาก ตามโควิดการ ลุจภัยและการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สามารถซึ่งสามารถที่จะดำเนินการ ทำอาหารร่วม ค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารทางสื่อสาร ฯ ค่าเบิกจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการ เลือกตั้ง ฯลฯ สำหรับปีนี้จ่ายเงินที่ได้รับจากการบุญ ส่วนบุคคล ยกเว้น ให้กับเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกเสียงพนัก การและนักศึกษา ห้องเรียน รวมถึงเจ้าหน้าที่ในกระบวนการ สืบทอดและพัฒนา ซึ่งทางการรับส่วนรุ้งทางการ ประมาณ ๔๐๐๐๐ บาท ประมาณ ๘๐๐๐๐ บาท รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสำนักงาน การเลือกตั้ง ที่ต้องจัดตั้งขึ้น ให้กับการเลือกตั้งที่จัดตั้งขึ้น	๔๐,๐๐๐	อบต.คลองหลา	สำนักปลัด อบต.คลองหลา			

ก. ทุนศรัทธาการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

แบบ ผด.๐๑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่ออกรับ บริการและงบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดสิงห์บุรี

๓. ย汇ศรสติกรพัฒนาตัวบบาระเมือง การปกครองและภารกิจการชั้น

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงบดุล)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ติดตาม รับผิดชอบหลัก	ผู้ติดตาม อุป. คลองหาด	ผู้ติดตาม อุป. คลองหาด
๓	โครงการจัดเก็บภาษี น้ำอุทarine	เพื่อยield เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ จัดเก็บภาษีน้ำอุทarine ซึ่งยังคงดำเนินการ ต่อไป	๕,๐๐๐	สำนักคลองหาด	กองศักดิ์ อุป. คลองหาด			
๔	โครงการจัดทำแผน การแก้ไขระบบที่ดิน ที่ดินที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าด้วยในกรณีดำเนินงานตามโครงการจัดทำ แผนที่ดินที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งมีอยู่องค์กรบริหารส่วน ตัวบบาระ	๑๐๔,๐๐๐	สำนักคลองหาด	กองศักดิ์ อุป. คลองหาด			

บัญชีสำหรับโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย กิจกรรมและงบประมาณ

แผนภูมิรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลต่อรอง อำเภอหนองหอยบึง จังหวัดสงขลา

๗. ภาพรวมสรุปงานดำเนินการเบื้องต้น ภาคเรียนที่สอง

๗.๑ หมายเหตุความเห็นชอบของผู้อนุมัติ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผู้ติดตาม						
๗	โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดทำ ประชารัฐ กระบวนการพัฒนาพัฒนาที่อยู่อาศัย การพัฒนาและ改善พัฒนาท้องถิ่น และการจัดโครงสร้างต่างๆ ในเวทีประชารัฐ ข้อมูลงานครุภัณฑ์ ค่าอาหาว่างและสมควรซึ่งดูแล ค่าจัดทำป้ายไวนิล ห้องสักฯ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ทางการเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองหาด	สำนักปลัด อบต.คลองหาด							

ရန်ကြောင်းပါများအတွက်ပုံပြု ရန်ကြောင်းတို့၏သတ္တုရှိနည်းပညာပြုခြင်း

卷之三

ของกรรมการบริหารส่วนที่บกต.อ.จะต้องห้าม
อ้างมาศตอย่างหรือโดยสูง จึงควรลงมา

សារិកសាសនាអ្នករដ្ឋមន្ត្រីជាប្រធានបាល

บัญชีจำนวนเงินโทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์ ภาระรับและจ่ายประจำเดือน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา อําเภอคลองหอยโ่ง จังหวัดสงขลา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเรื่อง การปกครองและการบริหารลัทธารัชต์

๗. แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของจัดซื้อจัดจ้างโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒					
						๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๕.๑. ๕.๒. ๕.๓. ๕.๔. ๕.๕. ๕.๖. ๕.๗. ๕.๘. ๕.๙. ๕.๑๐.	๖.๑. ๖.๒. ๖.๓. ๖.๔. ๖.๕. ๖.๖. ๖.๗. ๖.๘. ๖.๙. ๖.๑๐.	๗.๑. ๗.๒. ๗.๓. ๗.๔. ๗.๕. ๗.๖. ๗.๗. ๗.๘. ๗.๙. ๗.๑๐.	๘.๑. ๘.๒. ๘.๓. ๘.๔. ๘.๕. ๘.๖. ๘.๗. ๘.๘. ๘.๙. ๘.๑๐.	๙.๑. ๙.๒. ๙.๓. ๙.๔. ๙.๕. ๙.๖. ๙.๗. ๙.๘. ๙.๙. ๙.๑๐.
		จ่ายเงินสดและที่โอนเข้าบัญชีผ่านระบบ e-payment แก่ผู้ให้บริการของส่วนท้องถิ่นในบัญชีของ (ถ้ามี) โดยใช้ฐานข้อมูลสำนักงานผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนท้องถิ่น หรือสำนักนายก ศูนย์ประมวลผลการอัตโนมัติและการเพิ่มข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ๓ ปีข้อมูลคง ซึ่งมุ่งเจรจาและจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบ็ดเตล็ด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒									

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น บริจารรัฐและงบประมาณ
แผ่นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อําเภอคลองหอยโ่ง จังหวัดสงขลา

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและภารกิจการลัจ加ที่ดี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒					
						พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๗	เบ็ดเสร็จพัฒนาพิการ	เพื่อย้ายปืนเงินในการดำเนินการเพื่อร่องรับการจัดสร้างส้วสดิการ เบ็ดเสร็จพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิเดินทางหลักไกลที่กำหนดที่ ได้และทางจราจรโดยการขับขี่มายังเป็นหน่วยของรับเงินเบี้ยความ พิการได้กับบุคคลหรือส่วนห้องร้านแม้ๆ โดยคนพิการจะมาขอ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยค่าพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน แล้วตามต้องการเมื่อมีครัววันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คนพิการที่มีอาชญากรรม ๑๘ ปี คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามผู้คุมผู้รักษาตัว เนื่องวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินเดือนส่วนบุคคลของครัวเรือนที่พอการะซึ่งพอกครองส่วนหนึ่งใน สำนักงานที่ได้รับการจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักหอ恣ใน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้ดำเนินการให้บ้านเรือนมีมาตรฐาน โดยทั่วไป ประมาณเดือนกันยายนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสัดส่วนให้กับบ้านเรือนที่ได้รับการจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน	๑,๖๔๐,๑๐๐	ท่าบกต.ต้องหา	สำนักปลัด อปท.คลองหลา	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗

ရွှေပန်ခြင်းများအတွက် ပုဂ္ဂန်များ ပြုလေသူများအတွက် ပုဂ္ဂန်များ

ແພນງກາງດຳເນີນງານ ປະຈຸບັນປະມາຍ ພ.ສ. ໂຕ້ວນ

องค์กรปริหารส่วนที่บำบัดก่อให้ บำเพ็ญความดีของบุคคล จึงควรตั้งใจ

การบูรณาจัดการที่ดี

1184 *Journal of Health Politics*

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามภาระงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้มีอำนาจ รับชอบหลัก	หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	บ.ก.
๑.๔.๗.	รายการอุปกรณ์สำนักงานที่ได้รับบริจาค	โดยใช้ฐานที่อยู่อาศัยในการติดต่อสื่อสารเชื่อมต่อ ผู้เสพติดและเป็นปัจจัยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือค่าน้ำเงินโดยใช้ประชุมแผนการอัตรากำลังเพื่อประเมินจำนวนเจ้าหน้าที่ ค่าพักรถ ปัจจัยหนี้ คุณค่าประมาณการจำนวนคนพิการใน พื้นที่ขององค์กรภาครัฐที่อาจริบ้านที่ค่าต่ำจะมาลงคะแนนปีงบ เพื่อเตรียมรองรับการประกาศให้ตั้งเป็นระบบ สาธารณูปการจัดการมนต์มนต์เช่นเดียวกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ						

ລຶ່ມຕົວ ເລກທີ	ໂຄງການ/ກິຈຈະການ	ຈຳນວນການ (ບາທ)	ສັດຍາທີ	ຫຼັກສິດອຸນຫຼິກ	ພື້ນຖານຂອງໜີ້	ພ.ສ. ໄກສອນໄລ									
						ພ.ສ. ໄກສອນໄລ									
၁	ໂຄງການເຮືອດູວ່ານີ້ແມ່ນການປະຕິບັດກິຈຈະການໃຫຍ່	၁၀၀,၃၀၀	ສຳພັນຄະດີ	ສຳພັນຄະດີ	ບະຊຸດອາໄຫານ	ສຳພັນຄະດີ									

໤. ຍ້າທົກສອງທີ່ກິຈຈະການພ່ານຕ່າງປະເທດທີ່ກິຈຈະການໃຫຍ່

ແນ່ນການເຮືອດູວ່ານີ້ແມ່ນການປະຕິບັດກິຈຈະການໃຫຍ່ ພ.ສ. ໄກສອນໄລ
ອາຄົກການບໍ່ໄດ້ເຫັນວ່າ ອຳນາຍຄວາມຄວາມຮອຍື່ງໆ ຊື່ພັດທະນາ

ບັນຫຼຸດຈຳນວນການພ່ານຕ່າງປະເທດທີ່ກິຈຈະການໃຫຍ່ ກິຈຈະການປະຕິບັດກິຈຈະການ

บัญชีประจำวัน บัญชีประจำวัน บัญชีประจำวัน บัญชีประจำวัน บัญชีประจำวัน

แบบบันทึกประจำวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดเชียงราย
๓. ย汇ชลสาสติวิธารพัฒนาต้านภัยเมือง การป้องกันและกำจัดภัยทางชีวภาพ

๗.๙ แผนงานประจำวัน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามโครงการ										พ.ศ. ๒๕๖๑
		งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	ผู้ดูแล	วันที่	เวลา	วันที่	เวลา	วันที่	เวลา	
๓	เงินสมทบทุนฯ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในบัญชีท้องบ้าน ตามรายการประชุมการระดมทุนฯ ของบัญชีฯ ประจำปี ยกเว้นประมาณรายจ่ายประจำปี ๔๐๐,๐๐๐ อบต.คลองหลวง สำนักปลัด กองบัญชีฯ กองคลัง อบต.คลองหลวง	สำนักปลัด กองบัญชีฯ กองคลัง อบต.คลองหลวง	สำนักปลัด กองบัญชีฯ กองคลัง อบต.คลองหลวง	๔๕๗,๘๗๐	๑๗.๗.๒๕๖๑	๐๙.๐๐	๑๗.๗.๒๕๖๑	๐๙.๐๐	๑๗.๗.๒๕๖๑	๐๙.๐๐	๑๗.๗.๒๕๖๑
๔	เงินสมทบทุนฯ	ท้องบ้าน ตามรายการประชุมการระดมทุนฯ ของบัญชีฯ ประจำปี ยกเว้นประมาณรายจ่ายประจำปี ๔๐๐,๐๐๐ อบต.คลองหลวง สำนักปลัด กองบัญชีฯ กองคลัง อบต.คลองหลวง	สำนักปลัด กองบัญชีฯ กองคลัง อบต.คลองหลวง	สำนักปลัด กองบัญชีฯ กองคลัง อบต.คลองหลวง	๔๕๗,๘๗๐	๑๗.๗.๒๕๖๑	๐๙.๐๐	๑๗.๗.๒๕๖๑	๐๙.๐๐	๑๗.๗.๒๕๖๑	๐๙.๐๐	๑๗.๗.๒๕๖๑

ប័ណ្ណិជ្ជការណ៍គ្រប់
ប័ណ្ណិជ្ជការណ៍គ្រប់

บัญชีจำนำทุนกู้ยืมที่สำหรับที่ไม่ติดตามในการติดตามโดยตรงตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน พระจังปัจจัยประมวล พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๓. ประมาณการครุภารท์สำนักงาน

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	การอิทธิพล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน ขนาดคอมพิวเตอร์ ๔๕๘๕๗๗๔๔๔ เที่ยวน้ำในครัว จำนวน ๓๓ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำนักงานและองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง	๔,๗๕๐	อบต.คลองหลวง	สำนักปลัด อบต.คลองหลวง	↓
๒	โครงการฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน ขนาดคอมพิวเตอร์ ๔๕๘๕๗๗๔๔๔๔๔๔ เที่ยวน้ำในครัว จำนวน ๓๓ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำนักงานและองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง	๑๙,๐๐๐	อบต.คลองหลวง	สำนักปลัด อบต.คลองหลวง	↑

-๔๔-

๑. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๒. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๓. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๔. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๕. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๖. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๗. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๘. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๙. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๑๐. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๑๑. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๑๒. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๑๓. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๑๔. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๑๕. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๑๖. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๑๗. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๑๘. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๑๙. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น
๒๐. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ติดเป็นการตามโครงสร้างพื้นฐานที่ออกมิหน
เพื่อการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๓. ประมวลครุภัณฑ์สำหรับงาน

๓.๑ แผ่นงานบริหารทั่วไป (สำเนาปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของจิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖				
							๕. ๔. ๓. ๒. ๑.									
๓	ติดทำงาเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อติดทำงาเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ชุด จำนวน ๓ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำนักงานยุทธการ บริหารส่วนตำบลคลองหลวง	๔,๕๐๐	อบต.คลองหลวง	สำนักปลัด อบต.คลองหลวง											

บัญชีฉบับครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการเพื่อจัดทำให้ถูกต้อง

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๓. ประมวลครุภัณฑ์สำนักงานฯ

๓.๓ แผนกรบริหารทั่วไปยังบุคลากรศึกษา (กองกรศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒
๔	โควิดำงาฯ	<p>เพื่อรับเป็นค่าจัดซื้อตั๋วทางาน จำนวน ๗๙ เฟื่องในการปฏิบัติงาน</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปูนดักวาง ๑๒๗๘ นิลิติเมตร ตัว ๑๖๙ นิลิติเมตร แม่เหล็ก ๗๙๔๐ มิลลิเมตร 	๗,๐๙๐	อบต.คลองหาด	ร่องกรศึกษา อบต.คลองหาด	

บัญชีสิ่งจ้างงานครุภารที่สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการทั่วไปของหน่วยงานที่อยู่ใน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากรของ วิสาหกิจชุมชนจังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๓.๙ แผนงานเบริริหารทั่วไปเบิกจ่ายเบิกจ่าย

๓.๙.๑ แผนงานเบริริหารทั่วไปเบิกจ่ายเบิกจ่าย (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ รับผิดชอบ	ว.ส. ยอดคง
๔	พัฒนาครุภาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ๑๗๘,๔๗๔ จำนวน ๒ ตัว สำหรับไป ภายในประเทศซึ่งมีผู้เดินทางมาเดินทางกลับมา โดยรถบัสโดยสาร ต่อไป	๖๐,๐๐๐	อบต.คลองมหา	กอนกลางศึกษา อบรมครุภาร	

- ปรับเปลี่ยนจัดทำ ๙ ระบบ
- ปรับเปลี่ยนและพัฒนาสายไฟฟ้าและจ่ายแสงอาทิตย์ให้ตามมาตรฐานต่อองค์กร
- โครงการจัดสร้างน้ำตก จ้างสำนักงานขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญ
- กระบวนการจัดสร้างน้ำตก
- โครงการจัดสร้างน้ำตก จ้างสำนักงานขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญ

ประเมินผล

บัญชีประจำเดือนที่สำหรับที่ไม่ได้ติดตามนักการตลาดโดยตรงเพื่อรายงานให้อธิบดี
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๓.๔ แผนงานบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ใช้งาน*
๒	พัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้เข้าสู่มาตรฐานสากล	<p>เพื่อจัดทำเป็นค่าจ้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๘๙,๖๒๙ ล้านบาท ๑๘๕ ๒๕๖๒</p> <p>สำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนามาตรฐานเด็กตำแหน่งศึกษาฯ ตามโครงการ ๑๐๐๐ อบรมฯ</p> <p>เพื่อฝึกอบรมให้กับนักเรียน ๔๕๐ คน จำนวน ๒๕๐ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ๓ ห้องชั้น - ปรับเปลี่ยนห้องเรียน ๒ ห้องชั้น - ให้รับบ้านเด็กด้อยโอกาส จำนวน ๓๐๐ หลัง - จัดซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษาและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ๕๐ รายการ <p>ประเมินผล</p>	๗๘๙,๖๒๙,๐๐๐	อบต.คลองหลวง	กองการศึกษา	๒๕๖๒

บัญชีจำนำนศรภ์สำหรับที่ไม่ติดตามการตกลงโดยทางราชการพัฒนาห้องเรียน
และการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตัวบล奚อหลา อําเภอคลองหลวง จังหวัดสิงห์ขลา

๓. ประมวลผลรับและจ่ายเงิน

๓.๓ แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา (ก่อซ่อม)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห้ามย่าง รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒										
							๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐.	๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐.	๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐.	๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐.							
๓๙	โครงการจัดซื้อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อให้อธิบดีจัดซื้อย ขนาดด ๔๗๙๔๕๙๘๐ บาท จำนวน ๓๐ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในส้านักงานทุกส่วน ก่อสร้าง แปรรูป ที่อยู่อาศัย	๗๔,๔๐๐	บ.บช.ครองหลา	กองท่าฯ อบต.คลองหลา	←											
๔๐	โครงการจ้างเหมือนกัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อให้ทำางหน้าทึก ๗๘๘๔ ๖๐๒๖๙๐๑๙๘๔๗๐ บาท จ้างงาน ๖ ตัว เพื่อย้ายบ้าน ปฏิบัติงานในสำนักงานชุมชนของชุมชน และอื่นๆ ที่กิจการชุมชน	๔๗,๐๐๐	บ.บช.ครองหลา	กองท่าฯ อบต.คลองหลา	→											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่มีติดตั้งในนิยการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกวิสาหกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อําเภอคลองหลวง จังหวัดสงขลา

๗. ประชานาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๗.๑ แผนงานบริหารพัฒนา (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่ พ.	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙							พ.ศ. ๒๕๖๙
						๕. ๔. ๓. ๒. ๑. ๐.	๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑. ๐.	๑๒. ๑๑. ๑๐. ๑๙. ๑๘. ๑๗. ๑๖. ๑๕. ๑๔. ๑๓. ๑๒. ๑๑. ๑๐. ๑๙. ๑๘. ๑๗. ๑๖. ๑๕. ๑๔. ๑๓. ๑๒. ๑๑. ๑๐.					
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นเครื่องซื้อขายของคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา โดยมีคุณลักษณะพิเศษที่น่าสนใจ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ใหม่อย่างว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสริม (๔ thread) และมีเทคโนโลยีเพื่อ สูญเสียพลังงานต่ำในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง (TurboBoost หรือ MAX Boost) โดยมีความเร็วต้นโหลด น้ำหนักสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย	๙๘,๐๐๐	อปช.คลองหลา	สํานักปลัด อบต.คลองหลา	←	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ติดตั้นการติดตามโดยกรมทรัพย์สินที่ออกให้

แผนกวาระดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหาด อำเภอคลองหอยเปรี๊ยะ จังหวัดสงขลา

๒. ประ掏ทรัพย์สินที่ครอบพิเศษหรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แหล่งเงินทุนที่หักภาษี (สำเนาบันทึก)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป (สำเนาบันทึก)	<ul style="list-style-type: none"> - มีทั้งวัยรุ่นและบุคคล ชนิด SATA หรือตัวร้า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือบินค์ Solic StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - ฝี DVD-RW หรือตัวร้า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - เมมโมรี่ชิมต์อร์บපේරිච්ඥය (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตัวร้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - เมมโมรี่ชิมต์อร์บපේරිච්ඥය (Interface)แบบUSB ๒.๐หรือตัวร้า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - ไมโครพິບນິ້ມີເມະນາສີ - ມັຈອນສຕຽງກາພື້ນໜ້ວແຄສ່ງການດ້ານໜ້າຍກວ່າ ๑๗ ປົນ ຄວາມຮອຍເຊື່ອດັບ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - ສາມາດໃຊ້ຈຳນັກແນ່ນໝອຍກວ່າ Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑.ac) ແລະ Bluetooth 				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโพรเจกต์การพัฒนาท่องเที่ยว
แผนกรากดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๙. ประเมินทรัพย์ที่คงพิจารณาหรือวิเคราะห์อันสูญเสีย

๙.๓ แผนงานเบริทราฟไว (สำเนาปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของทรัพย์สินจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	เครื่องสำอางไฟฟ้า	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเชื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ๔๘๘๔๔ ๔๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานชั่วคราวสำหรับงานอุบัติเหตุ</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพิเศษดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รีโมทสำหรับขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๕ นาที 	๔๘,๐๐๐	อบต.คลองหลา	สำนักปลัด อบต.คลองหลา		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๙. ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๙.๙ แผ่นงานบริหารห้อง (ก道路ดู)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมเพื่อซ่อมแซมเครื่องใช้	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (คอมพิวเตอร์) ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า	<p>เพื่อจ่ายเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จലและทศบาล ราษฎร์ ๐๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคงning โดยมีคุณลักษณะพิเศษด้าน ตั้งแต่ ๔ แฉล ๔ แกนเส้นรอบ (Core) และเม่ห์คันมลี่เพื่อเพิ่มสิ่งทูลายมาเพิ่มให้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลค่อนข้าง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยเมื่อความเร็วสัมภានาเพิ่ก้าสูงสุด ไม่หยุด กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกล่อง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level), ตัวอย่างหนึด เมื่อ yok กว่า ๔ MB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่อกว่า ๔ GB</p> <p>มีหน้าตา เมื่อ yok กว่า ๔ GB</p>	๗๕,๐๐๐	อบต.คลองหาด	กอจศรีง	← →

บัญชีประจำบ้านของครุภัณฑ์สำหรับที่ตั้งค่าน้ำหนักการตลาดน้ำครุภัณฑ์ฯ ให้กับ
องค์กรบริหารส่วนตำบลโดยรอบฯ สำหรับค่าตอบแทน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกวิชาการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อําเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๒. ประมงพัฒนาคุณภาพห้องเรียนให้กับโรงเรียน

๒.๓ แผนงานบริหารทั่วไป (กองครุย)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมเพื่อเดินทางจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	เครื่องพิมพ์เดิมที่ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เดิมที่ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปรับปรุง งบประมาณคงเหลือ โดยมีคุณลักษณะพิเศษ พิมพ์หน้างาน ดังนี้ - ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความสามารถในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารลับหน้าอัตโนมัติ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือต่ำกว่า ทำงานใน ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด	๑๐,๐๐๐	อบต.คลองหาด อบต.คลองหาด	กองคลัง	←	→

บัญชีจำนำเครื่องสำอางรับที่ไม่ได้ตามเกณฑ์การพัฒนาฯก่อภัย
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอคลองหลวง จังหวัดสิงห์ลาก

๙. ประกายครุย์คล้อมพิวเตอร์หรืออีเล็กทรอนิกส์

๙.๓ แผนงานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒
		<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องช่องต่อรองบ僭เครือข่าย (Network Interface) แบบ RJ-45 ๑๐ Base-T หรือตัวรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๓๑๑, ๒, ก) ได้ - มีขนาดไม่เกินรูปทรงตัวไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ㎟ - สามารถใช้ต่อเป็น A/C, Letter, Legal และสามารถทำหมุดนาฬิกา 					

บัญชีประจำหน่วยรักษาพยาบาลที่ไม่ได้ติดในนิการตามมาตรฐานศูนย์การพัฒนาท้องถิ่น
แผนกรำด้านงาน ประจวบเป็นบุรีมายา พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหล้า อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

๙.๔ ประมวลผลคุณภาพความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	ก่อจราحتศน์ วางรากติด	เพื่อจราจลเป็นค่าจัดซื้อพัสดุเดิมทั้งหมดของทรัพย์ที่มีจัดซื้อโดยทีมโครงการฯ แบบใหม่ของคงที่สำหรับติดตั้งภาระน้ำยาและภาระน้ำดื่ม เสียหาย ความไม่สงบถาวรไปและงานอื่นๆ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานของ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหล้า จำนวน ๖ ตัว โดยมีคุณลักษณะ พิเศษ ดังนี้ - มีความต้องการพิเศษของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐x๓,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒๐,๗๖๐,๖๐๐ pixel - มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ infrared Cut off Removable (ICR) สีดำรับ光รับแสงที่มากกว่าและก่อให้เกิดปัจโนมิติ	๗๙,๐๐๐	บ.ก.ศ.คลองหล้า	สำนักปลัด อบต.คลองหล้า	๘.๔. ๘.๕. ๘.๖. ๘.๗. ๘.๘. ๘.๙. ๘.๑๐.	๘.๔. ๘.๕. ๘.๖. ๘.๗. ๘.๘. ๘.๙. ๘.๑๐.

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกการคลังในงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหล้า อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

๒. ประมวลครุภัณฑ์คงคลังหรืออิสระของหน่วยงาน

๒.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของจัดซื้อจ่ายให้เช่นจากใด	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑
		<ul style="list-style-type: none"> - มีความไวและแม่นยำสูง ไม่นานกว่า ๐.๑ LUX สำหรับการแสดงภาพ (Color) และไม่นานกว่า ๐.๐๓ LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White) - ใช้งานได้ตัวรับภาพ (Image Sensor) มนุษย์กว่า ๑/๓ - มีผลต่อการคำนวณระยะทางได้ถูกต้องมาก คำนวณระยะทางให้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๕ เมตร - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้ - สามารถแสดงระยะทางอิเล็กทรอนิกส์ความแม่นยำต่างๆของส่องกล้อง Super Dynamic Range หรือ Wide Dynamic Range - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงต่อผู้อำนวยการ ๒ แห่ง 					

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโศรุการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอศรีหอโยโย่ จังหวัดสิงคโปร์

๓.๔ ประมวลผลความต้องการซื้อสิ่งของ

๓.๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑
		<ul style="list-style-type: none"> - ติดรับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum) - สามารถส่งสัญญาณภาพผ่านมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย - ติดรับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum) - สามารถส่งสัญญาณภาพผ่านมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย - สามารถใช้งานตามไปร์โตรocols (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้ - มีช่องซึ่งสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือต่อกว่า และ สามารถท างานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในส่องเดียว กันได้ - ตัวเก็บไฟตามมาตรฐาน IPoE หรือติดตั้งอยู่บ้านเพื่อเติมสำหรับ หมุกเลี้ยง (Household) ที่ติดตามฐาน IPoE 					

บัญชีงานนิเวศสุขภาพสำหรับพื้นที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๒.๔ ประ掏หากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือเลือกหารอนี้ก็

๒.๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒					
						๕.๔.๑	๕.๔.๒	๕.๔.๓	๕.๔.๔	๕.๔.๕	๕.๔.๖
		<p>รายงานผลการทำงานได้ทุกหน่วย -๑๐ °C ถึง ๕๐ °C เป็นอย่างน้อย</p> <p>- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP” หรือ SNTP , SNMP , RTSP , IEEE๘๐๒.๓X ได้เป็นอย่างน้อย</p> <p>- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลคงที่ไว้ความจำแบบ SD Card</p> <p>หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card</p> <p>- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์อย่าง</p> <p>- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน</p> <p>- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงาน</p> <p>ที่ดิน</p>									

บัญชีรายรับ-จ่ายที่สำคัญที่สุดที่มีไว้สำหรับพิมพ์ต่อเนื่องกันในแต่ละเดือน สำหรับการตรวจสอบรายการที่ใช้จ่ายที่สำคัญที่สุด

แผนกวาระดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอคลองหลวง จังหวัดนนทบุรี

๓. ประมวลผลที่คุณพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ แผนงานเบริกการทั่วไปกับการศึกษา (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						
						๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับประจำหน้า จำนำ ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา โดยมี คณบดีกับผู้อำนวยการ ๓ ท่าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยบริษัทผลิตกล้อง (CPU) "เม้นยกว่า ๒ แกนหลัก (2 core) และ ๔ แกนเสริม (4 Thread) และหนึ่งโน้มไม่เพียงพอตามมาตรา^๑ ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbost Boost หรือ Max Boost) โดยเมื่อความเร็วสูงขึ้นมาเพิ่มสูงมากนัก ก็ - หน่วยกาว ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกล้อง (CPU) มีหน่วยความจำภายในแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียว กันหมดไม่ยอมกว่า ๔ MB - หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือตัวว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ GB 	๑๖,๐๐๐	สำนักงานที่ อยู่อาศัย	กองการศึกษา อปท. คลองหลวง							

บัญชีจ้างนั้นควรกู้ณที่สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพื้นที่ท่องเที่ยน

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอคลองหลวง จังหวัดนนทบุรี

๔. ประ掏ทรัพย์สินที่คุณพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ แนะนำบริการทั่วไปถ่ายเอกสารศึกษา (กรองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมให้เชิงเอกสารโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑					
							๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๔.๖
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือตัวว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB สำหรับ ๑ หน่วย - ใช้กราฟฟิร์อูปความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๗๙๖ X ๓๘๔ Pixel และมีหน้าต่างบานได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - ใช้ช่องซีซัมม์ต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือตัวว่าไม่น้อยกว่า ๓.๐ - มีช่องซีซัมม์แบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องซีซัมม์เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตัวว่าแบบเบ็ดเตล็ดภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้บนอย่าง Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ๒๐) และ Bluetooth 										

บัญชีจานวนครุภณฑ์สำหรับพื้นที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลอ่องหลวง จังหวัดอุดรธานี

๙. ประ掏ทรัพย์คงคลุมพิเศษหรืออิเล็กทรอนิกส์

๙.๓ แผนงานบริหารห้าปียังคงการศึกษา (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมเพื่อชี้แจงจากองค์กรฯ	พ.ศ. ๒๕๖๒											
			งบประมาณ (บาท)	จำนวนที่ ดำเนินการ	สถานะที่ รายงาน	หน่วยงาน	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	๕.๔.	๕.๕.	๕.๖.	๕.๗.	๕.๘.	๕.๙.
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จัดสรรคงเหลือต่อ ไม่น้อยกว่า ๑๙๙ ๙๙)	<p>เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (คอมแมตช์ ๖๔,๐๐๐ บาท) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการปรับ งานของกองการศึกษา โดยมีคอมลักษณะพิเศษที่มีฐาน ๑๒๘GB - ให้นำไปประมวลผลต่อสาง (CPU) ไม่มากกว่า ๔ แฉนหนัก (๔ core) และ ๔ แกนสมูท (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มเติมอย่างเช่น Cache ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หัวบ่ประมวลผลต่อสาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียว กันขนาดไม่เกิน ๘ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่อกว่า ๘ GB ไม่น้อยกว่า ๔ GB</p>	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	完畢, คลื่นของเหตุการณ์	กล่องการติดตั้ง	อป. คลื่นของเหตุการณ์							

บัญชีจานวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้เป็นการติดตั้งเครื่องจักรพื้นนาทีของคืน

แผนกรัด้านนิ่งงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหอก อำเภอคลองหอยโ่ง จังหวัดสงขลา

๙. ประ掏ทรัพย์คุณพิเศษหรืออิเล็กทรอนิกส์

๙.๓ แผนงานบริหารหัวปีเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายการอุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดจ้างโดยการ											
		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๕๙	พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๖	พ.ศ. ๒๕๕๕	พ.ศ. ๒๕๕๔
	โครงการ/กิจกรรม	รายการอุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดจ้างโดยการ											
		- แม่หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่อกว่า ๖๔ ภาคความจำ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจำ ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB จำนวน ๑ หัวway - แม่DVD-RW หรือต่อกว่า จำนวน ๑ หัวway - มีช่องซึ่งสามารถต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ o Base-T หรือต่อการจำนำวนเน็ตอย่าง ๑ ชุด/ง - มีช่องเชื่อมต่อ USB แบบ USB ๒.๐ หรือต่อกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเม้าส์ - มีจอดำเนินการพกพาได้เมื่ออยู่กัว ๑ กล่อง จำนวน ๑ หน่วย											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามบัญชีครองการพ้อมหาท้องถิ่น

แผนกรอบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๔. ประนองทรัพย์คุณภาพเดือรหัสอิเล็กทรอนิกส์ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๒๔.๓๔ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (ก่องการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network เมบบี ๑ (๑๐ หน้า/นาที)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปรับปรุง ระบบคอมพิวเตอร์ คอมมูต์แล็บและพนักงาน ดังนี้ - ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - ความเร็วในการพิมพ์ทางเดียวต่อ分鐘 A4 ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - ความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)	๑๐,๐๐๐	อบต.คลองหลา อปช.คลองหลา	กองการศึกษา อปช.คลองหลา						

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้เป็นการตามโควตางานพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

๒.๓ แผนงานบริหารทั่วไปเบื้องต้นกับการศึกษา (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - นำร่องซ้อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบบอร์ด/Base-T หรือตัวจำนำวนั้นอย่างร้าว ๓ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๓๐๐, ๙, ก) ได้ - มีจัดไส้กรองตามไส้ตัวรวมทั้งไม่มีไขมันอย่างกว่า ๒๕๐ แหน่ง - สามารถใช้ได้กับ Acl, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษอย่างต่อ 	๕๐๐	อบต.คลองหลา	กล่องการศึกษา อบต.คลองหลา		
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ชนิด ๔๐๐ VA	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอบต.คลองหลา โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - สำรองไฟฟ้าออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ VA (๔๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ นาที 	๔๐๐	อบต.คลองหลา	กล่องการศึกษา อบต.คลองหลา		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่เมืองน้ำมีน้ำในการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานห้องน้ำ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเหลา อ亚ເນດອດຕອອງຫຍ່ຍ້າ ຈັງທະວຽດສະຫລາ

๙. ประยุทธ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๙.๓ แผนงานบริหารหัวปีที่เก็บการศึกษา (กล่องการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						๔.๘	๔.๙	๔.๑๐	๔.๑๑	๔.๑๒	๔.๑๓	๔.๑๔	๔.๑๕	๔.๑๖	๔.๑๗
๓๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Networkแบบที่ มีบันทึก (แสดง หน้า/ นาที)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อ LED ขาวดำ ชนิด Networkแบบที่ (แสดง หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะพิเศษดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - ใช้วัสดุรีไซเคิลพลาสติกและกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน้า <p>ต่อนาที (ppm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถพิมพ์เอกสารส่วนหน้าต่อหน้าได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๘ MB - มีช่องซ่อนต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่อก้าว จานวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเขื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) และ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือต่อก้าว จานวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๐๑, ๕, ๖) ได้ 	๔,๗๐๐	บ.บ.๑	กองการศึกษา อปท.คลองเหลา										

บัญชีงาน บันทึกภาระสำหรับที่มีตัวเป็นกรรมการตามโครงการพัฒนาห้องเรียน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๒. ประณีตครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ทางธุรกิจ

๒.๓ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (ก่องการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ที่ดำเนินการ	ผู้รายงานที่รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						
						๔.๗.	๔.๘.	๔.๙.	๔.๑๐.	๔.๑๑.	๔.๑๒.	
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการฯต่อรวมกันมูลอย่างต่ำ ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้งาน A4, Letter, Legal และสามารถพิมพ์บนได้ 										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ตัดเมินกการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหลา อําเภอคลองหลวง จังหวัดสระบุรี

๓. ประมวลครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๓.๑ แผนงานยุตสาหกรรมและภาระโยธา (กรอบชาก)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖						
					ก.๔. ๔.	ก.๕. ๕.	ก.๖. ๖.	ก.๗. ๗.	ก.๘. ๘.	ก.๙. ๙.	ก.๑๐. ๑๐.
๑	เลือยซักไธสง	เพื่อจ่ายเงินค่าจัดซื้อเลือยซักไธสง ขนาด ๗๕๗ ลบ. แท่นซักรูฟเฟรมแบบตู้รี ๓ A พร้อมอุปกรณ์เบเกอรี่ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง	๓๕๕,๐๐๐	อบต.คลองหลา อบต.คลองหลา	ก.๔. ๔.	ก.๕. ๕.	ก.๖. ๖.	ก.๗. ๗.	ก.๘. ๘.	ก.๙. ๙.	ก.๑๐. ๑๐.

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่มีติดเนินการตามโครงการพัฒนาห้องเรียน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตัวบกจดของอาสา สำนักศึกษาอย่างดี จังหวัดสงขลา

๔.๓ แผนงานอุดหนากรรเมืองกาญจน์ (ก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑							
						๘.๙. ๘.๘. ๘.๗. ๘.๖. ๘.๕. ๘.๔. ๘.๓. ๘.๒. ๘.๑.	๗.๙. ๗.๘. ๗.๗. ๗.๖. ๗.๕. ๗.๔. ๗.๓. ๗.๒. ๗.๑.	๖.๙. ๖.๘. ๖.๗. ๖.๖. ๖.๕. ๖.๔. ๖.๓. ๖.๒. ๖.๑.	๕.๙. ๕.๘. ๕.๗. ๕.๖. ๕.๕. ๕.๔. ๕.๓. ๕.๒. ๕.๑.	๔.๙. ๔.๘. ๔.๗. ๔.๖. ๔.๕. ๔.๔. ๔.๓. ๔.๒. ๔.๑.	๓.๙. ๓.๘. ๓.๗. ๓.๖. ๓.๕. ๓.๔. ๓.๓. ๓.๒. ๓.๑.	๒.๙. ๒.๘. ๒.๗. ๒.๖. ๒.๕. ๒.๔. ๒.๓. ๒.๒. ๒.๑.	๑.๙. ๑.๘. ๑.๗. ๑.๖. ๑.๕. ๑.๔. ๑.๓. ๑.๒. ๑.๑.
๑	วิทยุสื่อสารพร้อม คอมพิวเตอร์	เพื่อถ่ายเป็นคู่จัดซื้อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ เครื่อง สำหรับ ใช้งานในห้องเรียนและห้องเรียน โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดเพิ่ม พยายามปรับเปลี่ยนห้องเรียนให้ดีขึ้น ๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	วิทยุสื่อสาร คอมพิวเตอร์	กองทุน อุปกรณ์ห้องเรียน								

๔. ประมงครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาครุภัณฑ์
และอุปกรณ์ห้องเรียน ที่ได้มาจากส่วนราชการนำมาระยะก่อนการปัจจุบัน