



คู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์

เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์
อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

คำนำ

เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ

เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริการของศูนย์ฯ แก่ผู้บริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายต่อไป

สารบัญ

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	หน้า
- ความเป็นมา	๑
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ และมาตรา ๙	๒
- สถานที่ตั้ง	๙
- วัตถุประสงค์	๙
- ขอบเขต	๙
- คำจำกัดความ	๙
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐
- ขั้นตอนการให้บริการ	๑๓
- เอกสารอ้างอิง	๑๕
- แบบฟอร์มที่ใช้	๑๖
- สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๘
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๒๐

คู่มือการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์เพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจอันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

จากวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้นศูนย์ข้อมูลข่าวสารจึงหมายถึง หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สรุปได้ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ จัดตั้งภายในสำนักงาน โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารในห้องใดห้องหนึ่งเป็นสัดส่วน แต่ถ้ามีพื้นที่น้อยจัดเป็นห้องไม่ได้ ให้จัดเป็นมุมหนึ่งของห้องในสำนักงานนั้น ซึ่งถ้าไม่สามารถเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ได้ทั้งหมดในที่เดียวกันก็สามารถแยกเก็บไว้ต่างหากได้ แต่ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

/๑.๒ จัดตั้ง...

๑.๒ จัดตั้งภายนอกสำนักงาน โดยจัดในท้องสมุทของหน่วยงานอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ควรจัดทำป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน) ติดไว้ด้วย

๒. การมอบหมายหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่ง ควรมอบหมายหน่วยงานย่อยเพียงหน่วยงานเดียวขึ้นมารับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามหน่วยงานต่างๆ และควรมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นรับผิดชอบโดยตรง

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ควรจัดให้มีตู้ หรือชั้น และแฟ้มสำหรับใช้จัดเก็บเอกสารและดัชนีของข้อมูลที่จัดเก็บ โต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๔. การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารแยกข้อมูลออกเป็นหมวด/เรื่องตามมาตรา ๙(๑) - (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จัดตั้งเป็นแฟ้ม

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๙

ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์รวบรวมขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิขอตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ ซึ่งเป็นข้อมูลที่จะต้องสงัพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

ข้อมูลข่าวสารในข้อนี้ หมายถึง ข้อมูลผลการพิจารณา (คำวินิจฉัยหรือคำสั่ง) ซึ่งเป็นการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งผลการใช้กฎหมายหรือกฎหมายได้ถูกนำมาใช้อย่างไร จึงเป็นสิ่งที่ประชาชนควรรู้เพื่อจะได้ทราบว่า กรณีของตนจะมีผลเช่นเดียวกับการพิจารณาที่เคยมีมาแล้วหรือไม่ เพราะผลการพิจารณาในอดีตอาจเป็นบรรทัดฐานที่จะนำของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นให้ประชาชนได้ตรวจดู โดยให้รวมความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องด้วยเพื่อให้รู้ว่าผลการพิจารณานั้นมีผลหนักแน่นเพียงใดและในที่สุดได้ถือปฏิบัติได้ เช่น คำสั่ง

/การอนุมัติ...

การอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณาอุทธรณ์ ความเห็นแย้งต่างๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งของการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือทางการปกครอง เช่น

- ผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล
- ผลการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการชุมชน
- คำสั่งว่าด้วยการบริหารราชการภายในของเทศบาล
- ผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการดำเนินการอันเป็นอันตรายสุขภาพ
- ผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- ผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
- การขออนุญาตฆ่าสัตว์
- คำวินิจฉัยในการออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนสิ่งปลูก

สร้าง ตามกฎหมายควบคุมอาคาร

- ผลการพิจารณาการอนุญาตประกอบกิจการบรรจุก๊าซ สถานีบริการก๊าซ
- สถานีบรรจุก๊าซ การต่อใบอนุญาต
- ผลการพิจารณาคำขอจัดตั้งโรงงาน ห้างสรรพสินค้าปลีกและส่งในเขตเทศบาล
- ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- คำสั่งว่าด้วยการดำเนินการด้านพัสดุและการคลัง
- ผลการพิจารณาอนุญาตการจดทะเบียนพาณิชย์ นิติบุคคล
- การขออนุญาตใช้เครื่องเสียง

(๓) ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

นุเบกษามาตรา ๗ (๔)

แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐเป็นสิ่งที่ประชาชนควรได้รู้ เพราะจะเกิดผลปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและอาจมีผลต่อภาคประชาชน ดังนั้น นโยบายที่กำหนดไว้หรือการตีความกฎหมายใดๆ แม้ไม่เข้าข่ายเป็น “กฎ” ที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔) แต่เมื่ออาจมีผลต่อเอกชนในปัจจุบันก็ต้องนำมาจัดไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดู เพื่อให้มีการใช้กฎหมายและนโยบายที่เป็นผลดีต่อเอกชน เช่น นโยบายของเทศบาลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของเทศบาล นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่างๆ การให้ความเห็น การตีความข้อกฎหมาย และผลของข้อหารือ เช่น

- วิสัยทัศน์และพันธกิจของเทศบาล
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติงาน กำกับ ดูแลสภาเทศบาล
- นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
- นโยบายการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- นโยบายการพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)
- นโยบายสิ่งแวดล้อมชุมชน

/นโยบาย...

- นโยบายการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน
- นโยบายกำจัดมูลฝอยและสิ่งขจรจัดในเขตท้องถิ่น
- นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด

- ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่จะมีกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ (๒) เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ปัญหายางพาราเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล

- การตอบข้อหารือต่างๆ ของหน่วยงาน

(๔) ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

เอกสารด้านแผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานที่ผ่านมาไม่ค่อยมีการเปิดเผยให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบทำให้เป็นประโยชน์ต่อผู้รับเหมาบางราย อนึ่ง งบประมาณเอกสารที่เกี่ยวกับแผนงานและโครงการนี้เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานในปีนั้นๆ ดังนั้น ในมาตรา ๙ (๓) จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการและงบประมาณของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ของหน่วยงานแห่งนั้นเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ เช่น

- โครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- แผนพัฒนาเทศบาล
- แผนพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาล
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล
- แผนการดำเนินงาน
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล
- รายงานผลการดำเนินแต่ละปีงบประมาณ
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเทศบาล
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของเทศบาล
- แผนการจัดหาพัสดุ

(๕) ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

- คู่มือการชำระภาษีท้องถิ่น
- คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือถอนสิ่งปลูกสร้าง และถมดิน
- คู่มือการขอสิทธิรับเบี้ยยังชีพ
- คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์
- คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

/(๖) ข้อมูลข่าวสาร...

(๖) ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗

วรรคสอง

สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ วรรคสองนั้น ถือว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่แพร่หลาย เป็นสิ่งพิมพ์แล้วไม่ต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีกเพื่อลดความซ้ำซ้อนสิ้นเปลืองอนุมาณนี้ได้ บังคับให้ต้องจัดให้มีสิ่งพิมพ์นั้นไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้เพื่อป้องกันปัญหาในการจัดทำภายหลังไม่สะดวกในกรณีสิ่งพิมพ์นั้นได้รับการร้องขอจำนวนบ่อยครั้ง จึงต้องนำสิ่งพิมพ์นั้นมาจัดแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น

- ประกาศสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๖๒) เรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(๗) ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญา่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

สัญญาในการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐโดยปกติทั่วไปย่อมไม่เป็นความลับ เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาติดตามการทำงานของรัฐบาลว่าสัญญาใดที่ทำไปโดยรัฐเสียเปรียบหรือไม่สำเร็จตามที่มุ่งหมาย

ก. สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่ให้อำนาจอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ

ข. สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการอย่างใด อย่างหนึ่งได้แต่เพียงผู้เดียว

ค. สัญญา่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาให้บริการโทรศัพท์

(๘) ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อบุคลากรทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

โดยที่มติคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการตามข้อนี้มีความสำคัญในการบริหารราชการที่ประชาชนควรรู้ เช่น

- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์

- มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

- รายงานการประชุมสภาเทศบาล

- มติคณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- มติคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนประจำเทศบาล

- มติคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบประจำปีเทศบาล

- มติคณะกรรมการเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

- มติคณะกรรมการพิจารณาเรื่องจัดซื้อจัดจ้างประจำเทศบาล

- มติคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

- มติคณะกรรมการชุมชน

/มติคณะกรรมการ...

- มติคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- มติคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- มติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๙) ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

โดยปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รู้ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้

- ๑) ข้อมูลข่าวสารผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นรายเดือนทุกๆ เดือนตามแบบ สขร.๑ (ประกาศลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘)
- ๒) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (ประกาศลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓)
- ๓) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (ประกาศลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙)
- ๔) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้งบประมาณ (ประกาศลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ (ประกาศลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ (ประกาศลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๗) ข้อมูลข่าวสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ประกาศลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
- ๘) ข้อมูลข่าวสารรายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ประกาศลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นปีตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐโปร่งใส รวมทั้งป้องกันลดการทุจริตได้ผลอย่างมีนัยสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (ประกาศลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ คู่มือตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น
- (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน
- (๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานรวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่างๆที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว
- (๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร
- (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ
- (๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ
- (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน
- (๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

/ (๒) รายงาน...

- (๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
- (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
- (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในรวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์

ปัจจุบันเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์” ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ ๑๐๕ หมู่ ๒ ตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา ๙๕๑๑๐ โทร.๐๗๓๒๘๗๑๑๑ โทรสาร.๐๗๓-๒๘๗๐๑๙ และ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ทต.ธารน้ำทิพย์ อ.เบตง จ.ยะลา”
<http://www.oic.go.th/infocenter๘๓/๘๓๑๑/>

โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

/ข้อมูล...

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้ความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น เท่านั้นรวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๕.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๕.๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๕.๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ ตั้งแต่บริเวณอาคาร และศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์

๕.๑.๔ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์

๕.๑.๕ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ

๕.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๕.๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น จัดอบรมสัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชม สำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์

๕.๕ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ผู้บริหารลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ www.tannamtip.go.th และจัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ทต.ธารน้ำทิพย์ อ.เบตง จ.ยะลา” <http://www.oic.go.th/infocenter๘๓/๘๓๑๑/>

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เกี่ยวข้องกับบุคคลทุกระดับ ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. นายกเทศมนตรีตำบลธารน้ำทิพย์	๑. กำกับดูแลให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒. ติดตาม สอดส่อง ดูแล ให้คำแนะนำและกำกับให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด
๒. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕)	๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่ ๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น ๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ๘. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการว่าด้วยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย ๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

/หน้าที่...

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ ที่ ๑๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕)	๑. รับคำขอข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าตรวจหรือขอข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ ๓. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร ๔. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ๕. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา ๖. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น ๗. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ ๘. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลธารน้ำทิพย์ทราบทุกเดือน ๙. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชีเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการและจัดเก็บข้อมูลข่าวสารประจำกองงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ ที่ ๑๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕)	๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ในส่วนของกองงานที่ตนสังกัดที่ต้องนำมาไว้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ส่งให้ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการงานบริหารทั่วไปและงานการเลือกตั้ง เพื่อทำการรวบรวมไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ๔. จัดเตรียมเอกสาร ให้บริการข้อมูลข่าวสารกับประชาชนที่เข้าตรวจดูศึกษาค้นคว้าและขอข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ ทั้งนี้ข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ๖. ประสานงานกับผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารเพื่อดำเนินการตามระเบียบ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการให้บริการ

การกรอกแบบฟอร์มคำขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดบริการ ซึ่งผู้เขียน ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูล

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู/ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

๑.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูล

๒. หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๓. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

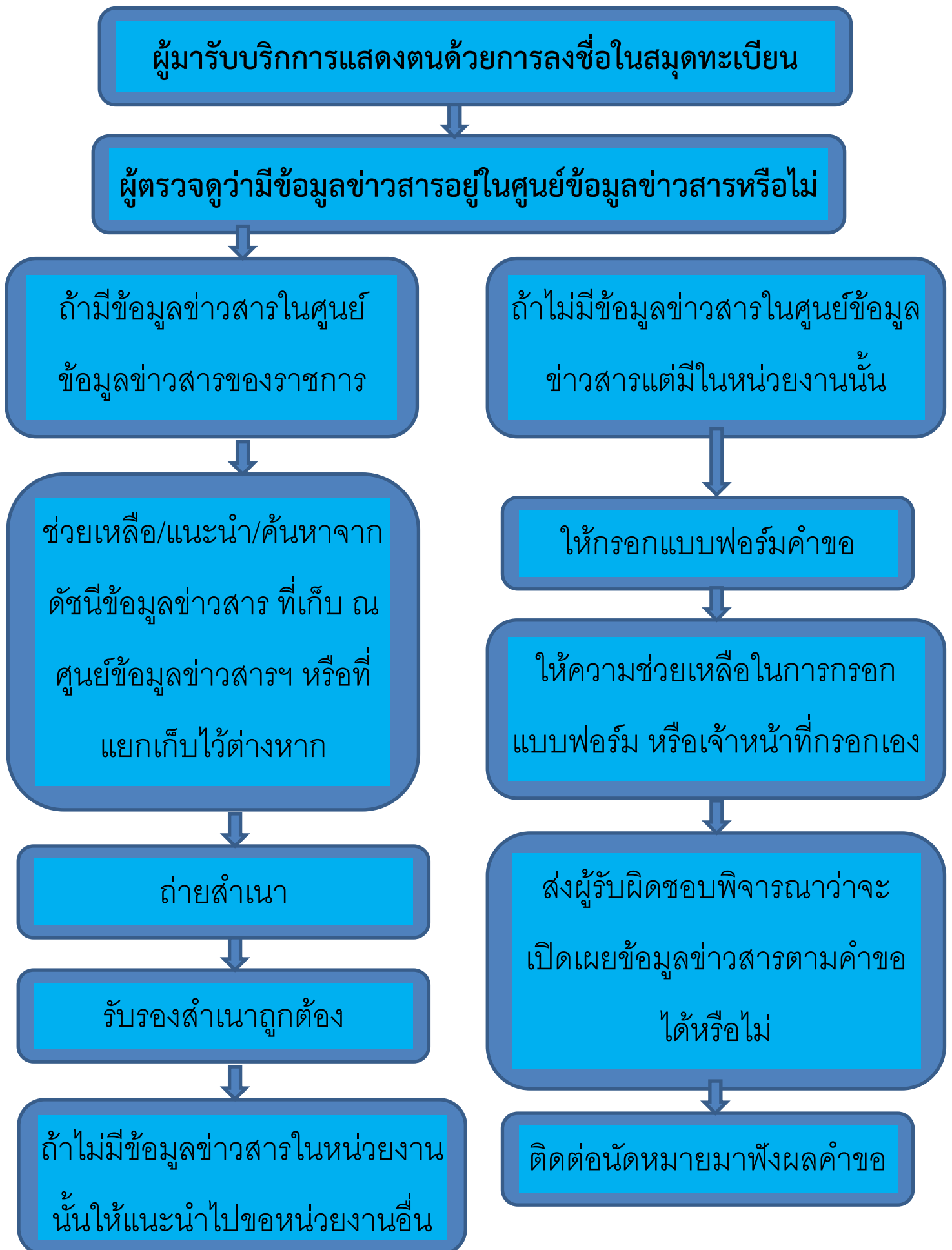
๒. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน

๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก

๔. ในกรณีสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีสิทธิขอบัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพร้อมหรือ โดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร

๕. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เช่น ขนาดกระดาษ A๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท ขนาดกระดาษ F๔ หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท เป็นต้น

๖. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมอัตรารับรองละไม่เกิน ๕ บาท



เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ใช้บังคับ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

๒.๓ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๔ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ เรื่องกำหนดให้ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๖ กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๑

๒.๗ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๒

ทะเบียนผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา
ประจำเดือน.....

[illegible]