



คู่มือการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์

อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

แผนผังแสดงขั้นตอน
งานก่อสร้าง

ศึกษารายละเอียดโครงการ



นายช่างโยธาทำประมาณราคาก่อสร้างพร้อมแบบแปลนการก่อสร้าง



ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ

ไม่ถูกต้อง



แก้ไข และเสนอพิจารณาใหม่



ถูกต้อง



เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี
พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินการ



คัดลอกสำเนาเอกสารประมาณ ราคา พร้อมแบบ
แปลน ก่อสร้าง ให้กองคลังดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบต่อไป

แผนผังแสดงขั้นตอน
งานก่อสร้าง (ต่อ)



ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำ
บันทึกควบคุมงานทุกวัน



รายงานปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



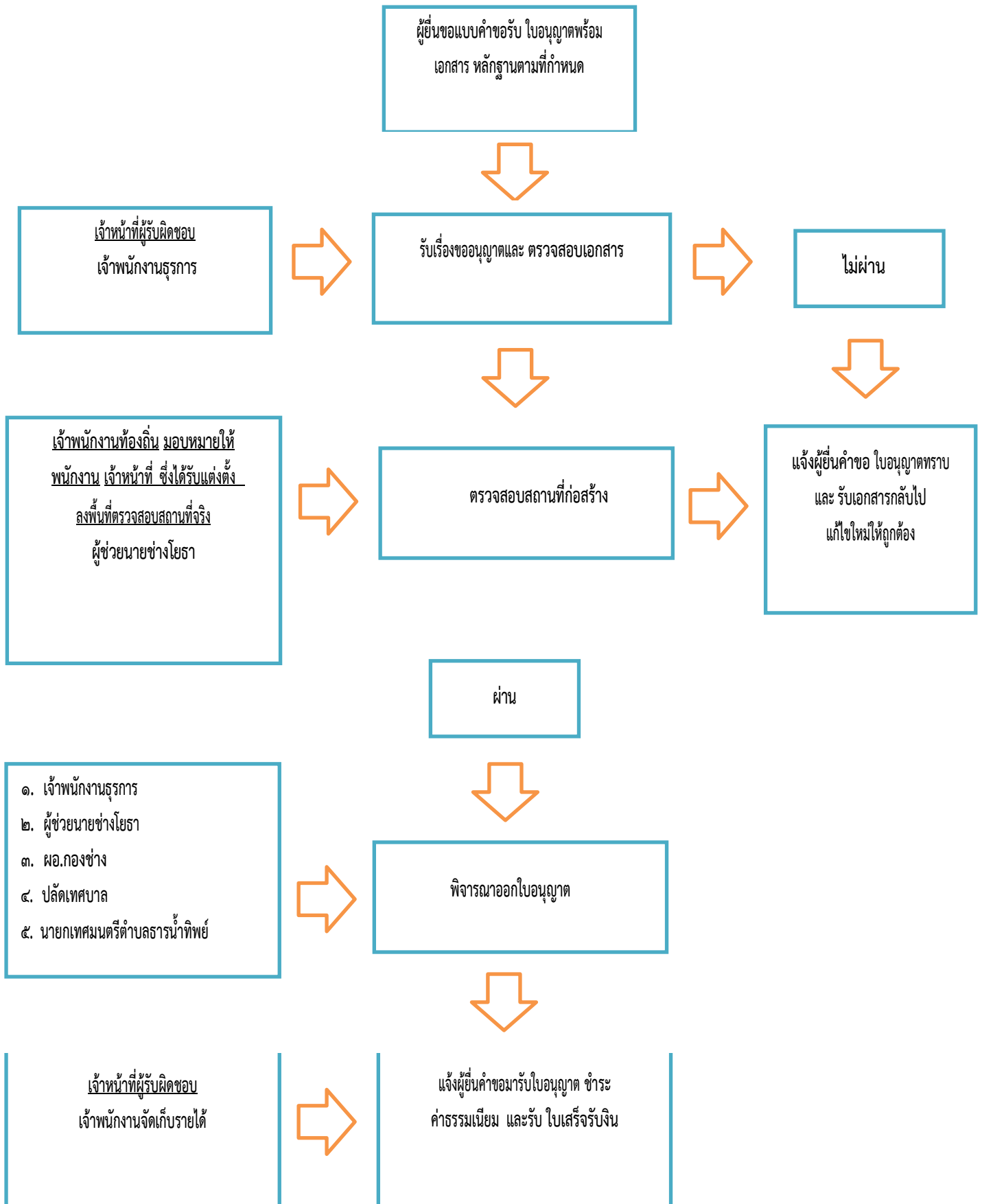
รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลธารน้ำทิพย์, ทราบ เมื่อ โครงการก่อสร้าง
แล้วเสร็จ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ ได้ ณ กองช่าง ที่สำนักงานเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่กองช่างเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ เพื่อจัดทำใบอนุญาตก่อสร้างฯ
หลักฐาน ดังนี้
 - บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ จำนวน ๑ ฉบับ
 - แบบแปลนก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด
 - หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๔. เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
๕. พิจารณา ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลา ดำเนินการไม่เกิน ๗ วัน นับจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร (กรณี ถูกต้องตามหลักฐานที่กำหนดถ้าไม่ถูกต้องตามหลักฐานที่กำหนดแจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง)
๖. แจ้งผู้ยื่นติดต่อขอรับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงิน

แผนผังแสดงขั้นตอน การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒



๓. ขอเลขที่บ้าน

เมื่อมีการปลูกสร้างบ้าน เจ้าบ้านจะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อ ขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างเสร็จ เมื่อนายทะเบียนรับคำร้องพร้อมหลักฐานของผู้แจ้งครบถ้วนแล้ว จะต้องตรวจสอบว่าบ้านที่ขอเลขที่นั้น มีลักษณะเป็นโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่สามารถใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำ (มีสภาพคงทนถาวร)หรือไม่ ถ้าถูกต้องกำหนด/ผู้ใหญ่บ้านหรือนายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้านให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๗ วัน(กรณีบ้านปลูกอยู่ในเขตเทศบาล) หรือภายใน ๓๐ วัน (กรณีบ้านปลูกอยู่นอกเขตเทศบาล)

ทะเบียนบ้าน

คือ ทะเบียนบ้านที่นายทะเบียนออกให้บ้านแต่ละหลัง กำหนดให้มีเลขประจำบ้าน(เลขที่บ้าน) ซึ่งปลูกสร้างโดยได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือมีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้างอาคาร สถานที่ยื่นคำร้องขอเลขที่บ้าน

-ถ้าบ้านปลูกอยู่ในเขตเทศบาลที่ยังมีผู้ใหญ่บ้านอยู่ในเขตเทศบาล เจ้าบ้านจะต้องแจ้งขอเลขที่บ้านต่อผู้ใหญ่บ้าน เพื่อออกไปรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) สำหรับนำไปประกอบการยื่นคำร้องขอเลขที่บ้านที่งานทะเบียนราษฎรของทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลที่บ้านปลูกสร้างเสร็จตั้งอยู่ เพื่อแจ้งขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้าน

-ถ้าบ้านปลูกอยู่นอกเขตเทศบาล เจ้าบ้านจะต้องแจ้งขอเลขที่บ้านต่อผู้ใหญ่บ้าน เพื่อออกไปรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) สำหรับนำไปประกอบการยื่นคำร้องที่งานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอที่บ้านปลูกสร้างเสร็จตั้งอยู่ เพื่อแจ้งขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้าน

หลักฐานที่ต้องใช้ในการขอเลขที่บ้าน หรือทะเบียนบ้านใหม่

(๑) ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ออกโดยผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันท้องถิ่นที่บ้านที่ปลูกสร้างเสร็จตั้งอยู่

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทุกฉบับ ๑ ชุด

(๓) เอกสารสิทธิ์แสดงการครอบครองที่ดินของบ้านที่ปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ เช่น โฉนดที่ดิน ,น.ส.๓, ส.ป.ก เป็นต้น กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น ต้องมีหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินนั้นของเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้นประกอบด้วย โดยใช้เอกสารดังนี้

หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน (กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น) โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ผู้ที่มีชื่อร่วมกันในกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้นๆทุกคน ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ ๑ ชุด

หมายเหตุ กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเสียชีวิต แนบสำเนามรณบัตรและให้ผู้มีส่วนได้เสียในที่ดินนั้นๆทุกคน มีหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินโดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละคน จำนวนคนละ ๑ ชุด

- กรณียื่นในนามบริษัท , ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ ต้องมีหนังสือรับรองการจัดตั้ง หรือหนังสือรับรองโดยแนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ ๑ ชุด

(๔) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือ หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

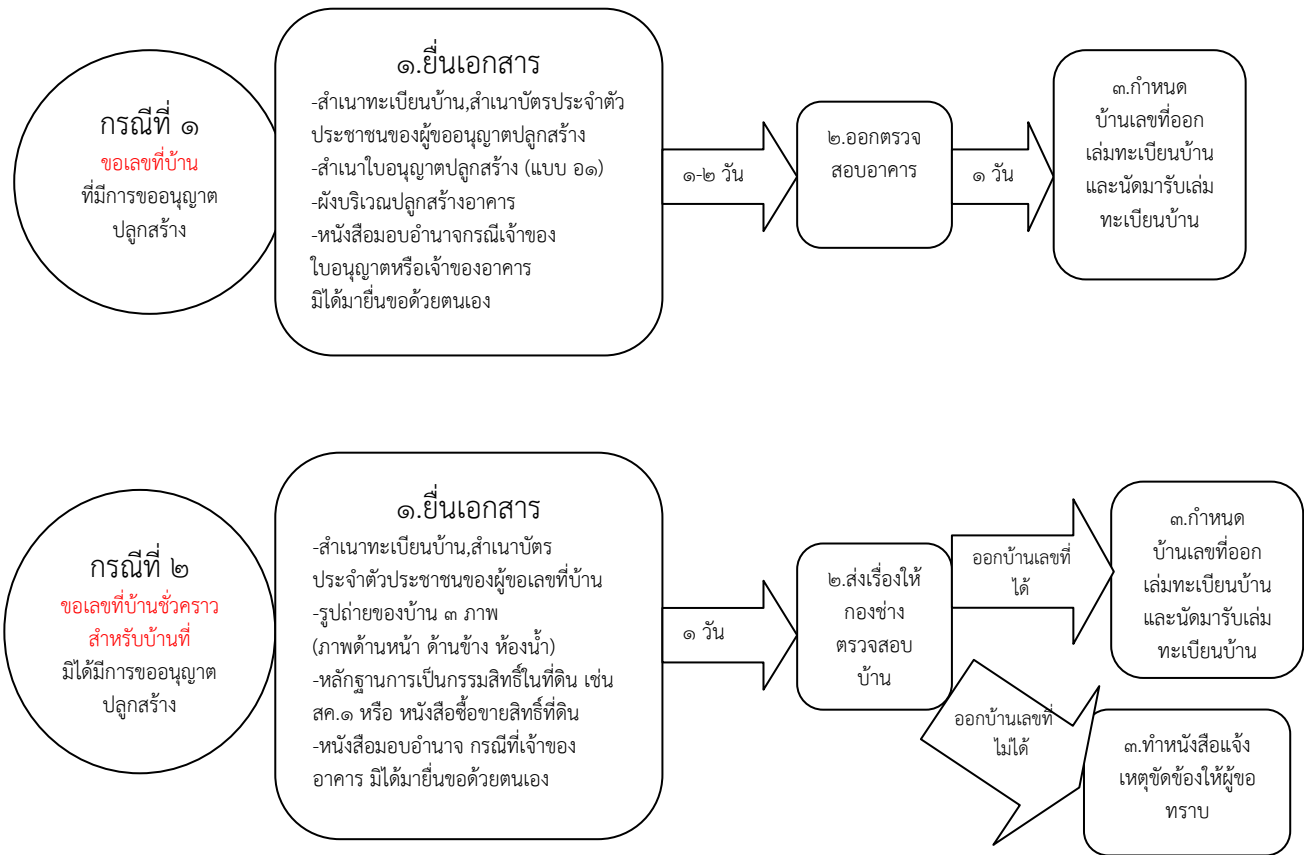
(๕) หนังสือมอบอำนาจ / มอบหมายจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรณีไม่สามารถมาติดต่อขอเลขที่บ้านด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ /มอบหมายและผู้รับมอบอำนาจ/มอบหมาย รวมทั้งพยานบุคคล จำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาในหนังสือมอบอำนาจ/มอบหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ ๑ ชุด

(๖) รูปถ่ายบ้านที่ปลูกสร้างเสร็จทั้ง ๔ ด้าน (ด้านหน้า – ด้านหลัง – ด้านข้างซ้าย – ด้านข้างขวา) แต่สถานที่ที่รับแจ้งบางแห่งก็ไม่จำเป็นต้องใช้

ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอเลขที่บ้าน

๑. บ้านที่ปลูกสร้างนานไว้นานแล้วแต่ยังไม่มีเลขที่บ้านเจ้าบ้านสามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้
๒. การปลูกสร้างบ้านในเขตท้องที่ที่ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร เช่น ในเขตกรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น จะต้องแจ้งขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร กรณีไม่ขออนุญาตปลูกสร้าง นายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้านและจัดทำทะเบียนบ้านชั่วคราวให้ ซึ่งการแก้ไขทะเบียนบ้านชั่วคราวให้เป็นทะเบียนบ้านปกติ นั้น สามารถทำได้โดยเจ้าของบ้านจะต้องไปทำเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้เรียบร้อยแล้วจึงนำหลักฐานไปยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขอแก้ไขทะเบียนบ้าน
๓. บ้านที่ปลูกสร้างโดยการบุกรุกที่สาธารณะ หรือปลูกในพื้นที่ป่าสงวน สามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้ แต่จะเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว
๔. การไม่แจ้งขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างบ้านเสร็จเป็นความผิด มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๕. การกำหนดเลขที่บ้านของบ้านแต่ละหลังจะกำหนดให้เพียงหมายเลขเดียว แต่ถ้าเป็นบ้านที่ปลูกเป็นตึกแถว ห้องแถว หรืออาคารชุด จะกำหนดเลขที่บ้านให้ทุกห้องโดยถือว่าห้องๆหนึ่งคือบ้านหลังหนึ่ง

แผนผังแสดงขั้นตอน การขอบ้านเลขที่



๔. งานประสานสาธารณูปโภค

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้องฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์
๓. เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องและเสนอต่อ นายกเทศมนตรีตำบลธารน้ำทิพย์
๔. ดำเนินการตามคำร้องฯ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังแสดงขั้นตอน การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบ คำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ



ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้องฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ เพื่อลงรับคำร้องฯ



เจ้าหน้าที่กองช่างเสนอคำร้องต่อ นายกเทศมนตรีตำบลธารน้ำทิพย์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ



กองช่าง เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ ดำเนินการตามคำร้องขอฯ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว