

กองคลัง

๑. งานให้บริการ การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์

โทรศัพท์ : ๐๗๓-๒๘๗-๑๑๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา

ให้ถือวันประทับตรา

๒. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาคารที่ส่งจ่ายให้แก่ประชาชนเป็นวันชำระภาษีเทศบาลตำบล

หลักเกณฑ์ และวิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนและที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนนั้น และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้างนั้น ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้าที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อรายได้ และไม่เข้าข่ายยกเว้นตามกฎหมายโดยมีระยะเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือน กุมภาพันธ์ โดยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)

๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์

๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี

(ภ.ร.ด ๘)

๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจรายการทรัพย์สิน/ หลักฐานเอกสารตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)

๓. แจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)

๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)

ระยะเวลาใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นประมาณ ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งหรือประกอบกิจการ	จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา(กรณีรายเก่า)	จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ	จำนวน 1 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาคงทนที่ดิน/สัญญาซื้อขายโรงเรือน	จำนวน 1 ฉบับ
9. ทะเบียนพาณิชย์/ทะเบียนการค้า	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ตราภาษีโรงเรือนและที่ดินเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น
สามารถ ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองคลัง
เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์
โทรศัพท์ : ๐๗๓-๒๘๗-๑๑๑

๒. งานให้บริการ การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์

โทรศัพท์ : ๐๗๓-๒๘๗-๑๑๑

โทรสาร : ๐๗๓-๒๘๗-๐๑๙

๒. การชำระภาษีส่งเงินทางธณานัติ ที่ส่งจ่ายให้แก่
เทศบาลตำบล

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เฉพาะการชำระภาษี
ประจำปีภายในกำหนดเวลาให้ถือว่าประทับตรา
ไปรษณีย์ เป็นวันชำระภาษี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดินพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษี หรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน โดยมีระยะเวลาชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภายใน เดือน เมษายน ของทุกปีโดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

- ๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การปกครองส่วนตำบล)ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
- ๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท..๕) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน
- ๓.เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกระยะเวลา ๔ ปี
- ๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน และแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๙)
- ๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
- ๖. กรณีที่เจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (กรณีที่ได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมให้ชำระภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
- ๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- ๘. กรณีเจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางที่ดินได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ประกาศราคาปานกลาง

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

- ๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)
 - ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานพร้อมหลักฐาน
 - ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑)
- ระยะเวลาใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นประมาณ ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนดที่ดิน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ครั้งสุดท้าย(ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
อัตราภาษีบำรุงท้องที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษี
บำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น
สามารถ ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองคลัง
เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์
โทรศัพท์ : ๐๗๓-๒๘๗๑๑๑

๓. งานให้การการรับชำระภาษีป้าย

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.กองคลัง เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์ โทรศัพท์ : ๐๗๓-๒๘๗-๑๑๑ โทรสาร : ๐๗๓-๒๘๗-๐๑๙	วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เฉพาะการชำระภาษี ประจำปีภายในกำหนดเวลาให้ถือ วันประทับตรา
๒. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาคารที่ส่งจ่ายให้แก่ประชาชนเป็นวันชำระภาษี เทศบาลตำบล	

หลักเกณฑ์ และวิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๔๑ ภาษีจัดเก็บที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าที่ใช้ใน
การประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่
เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น โดยมีการและเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการ
ชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยืนยันแบบแสดงรายการภาษี (ภ.ป.๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)
๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงิน
เพิ่มด้วย
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย)ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	ระยะเวลา
๑.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ	ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นประมาณ ๕ นาที
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	
๓.แจ้งการประเมินภาษีป้าย	ค่าธรรมเนียม

๔.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จ รับเงินค่าภาษี
ป้าย (ภ.ป.๗)

อัตราภาษีป้ายเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑.สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของป้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายที่ผ่านมา(กรณีรายเก่า)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถ ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองคลัง เทศบาล
ตำบลธารน้ำทิพย์ โทรศัพท์ : ๐๗๓-๒๘๗-๑๑๑

ภ.ร.ด. ๒
ภ.ร.ด. ๘ เลขที่

เลขที่รับ

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีภาษี.....

ชื่อผู้ขอรับประเมิน		โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นคำขออยู่ที่
สัญชาติ	อยู่บ้านเลขที่.....	ถนน, ตรอก, ซอย.....
ถนน.....	ตรอก, ซอย.....	ตำบล.....
ใกล้เคียงกับ.....	ตำบล.....	อำเภอ.....
อำเภอ.....	จังหวัด.....	จังหวัด.....

ขอขึ้นรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อ { เทศบาล..... } ซึ่งมีรายการต่อไปนี้ -
องค์การบริหารส่วนตำบล.....

	รายการ	หลัง	ห้อง
จำนวนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งได้แจ้งรายการในปีภาษีฉบับนี้	ดึก		
	เรือน		
	โรง		
	ดึกแถว		
	โรงเรือนแถว		
	แพ		
	อื่น ๆ		

คำเตือนและคำแนะนำ

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดินนี้เรียกเก็บตามมาตรา ๑๕, ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
๒. ผู้ใดไม่ยื่นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่มีความผิดตามมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๓. แสดงรายการหรือให้ข้อมูลเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือโดยอุบายฉ้อโกง หรือโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อจะหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปี แห่งทรัพย์สิน มีความผิดมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้ง จำ ทั้ง ปรับ
๔. ถ้าเป็นผู้ทำการแทนผู้อื่นต้องมีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย

ภ.ป.1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ. 2558.....



ชื่อเจ้าของป้ายนายณัฏฐ วัชรชาติ..... ชื่อสถานที่ประกอบการหรือกิจการอื่น

เลขที่39..... ตรอก, ซอย ถนน หมู่ที่5.....

แขวง เขต นครพนม โทรศัพท์

ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ อบต.กุรุคุ ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท ป้าย	2 ขนาดป้าย ข.ม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ข.ม.	4 จำนวน ป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ผลิตป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน,ตรอก,ซอย,แขวง,เขต, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม.ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน	120	150	18,000	1	นิคมการค้า จำนวนสินค้าเบ็ดเตล็ดทุกชนิด		200.00
			-				-
			-				-
			-				-
(2) มีอักษร ไทยปน อักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย			-				-
			-				-
			-				-
			-				-
			-				-
			-				-
			-				-
			-				-
			-				-
(3) ภาพอื่นที่ไม่ใช่ตามข้อ (1)หรือ (2)มีลักษณะ ตามข้อ 1หรือ 2 มีลักษณะอื่น ตามข้อ 1หรือ 2			-				-
			-				-
			-				-
			-				-
			-				-
			-				-
			-				-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

จำนวนเงินยอดรวม

200.00

วันที่ ...12..... เดือน ...ม.ค..... พ.ศ.2558.....

ลงชื่อนายณัฏฐ วัชรชาติ..... เจ้าของป้าย

เพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ..... ถึง ปี พ.ศ.....

21. $\frac{1}{2} \dots \dots \dots \frac{1}{2}$

ชื่อเจ้าของที่ดิน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
ตรอก/ซอย ตำบล
อำเภอ จังหวัด โทร.

ส่วนนี้สำหรับเจ้าพนักงานกรอก

วันที่...../...../.....

de	
----	-------

Нав / /

รวมเงิน

નમ્ર.....

เพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ..... ถึง ปี พ.ศ.....

21. $\frac{1}{2} \dots \dots \dots \frac{1}{2}$

ชื่อเจ้าของที่ดิน
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
 ตรอก/ซอย ตำบล
 อำเภอ จังหวัด โทร.

ส่วนนี้สำหรับเจ้าพนักงานกรอก

$\tilde{u}^{\text{old}}$ / /

de	
----	-------

၇၈၅..... / /

รวมเงิน

નમ્ર.....