



รายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลตะโหมด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลตะโหมด อำเภอตะโหมด



ประกาศเทศบาลตำบลตะโหมด
เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลตะโหมด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีหลักสำคัญ ๗ ประการ ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และครอบคลุมเกณฑ์การประเมิน ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ ความพึงพอใจของประชาชน แล้วเสนอแนวทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน ดำเนินการปรับปรุง ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาล

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้สรุปผลการประเมินและนำเสนอการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสันติ ไชยลิก)
นายกเทศมนตรีตำบลตะโหมด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	๖
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	๑๔
ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามแบบประเมิน LPA	๒๒
ภาคผนวก	
การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
การแต่งตั้งประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	

คำนำ

ตามที่ เทศบาลตำบลตะโหมด ได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดพัทลุง ด่วนที่สุด ที่ พท ๐๐๒๓.๓/๗๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของเทศบาลตำบลตะโหมด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพ (LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลตะโหมด โดยไม่ต้องสร้างเครื่องมือใหม่ อย่างไรก็ตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ, ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา, ด้านบริหารการเงินและการคลัง, ด้านบริการสาธารณะ และ ด้านธรรมาภิบาล สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ ๔ มิติ คือ มิติผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ มิติคุณภาพการบริการ มิติความคุ้มค่าของภารกิจ และมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลตะโหมด

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตะโหมด ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ ตรงตามเป้าหมายของภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตะโหมด ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

คณะผู้จัดทำ

ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “ การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ผู้ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๕๒ บัญญัติ “ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๔ และหมวด ๗ ให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามบทบัญญัติในหมวด ๘ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการจัดมีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๔๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑. ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

“การประเมินผลการปฏิบัติงาน” เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารงานและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ/วิสัยทัศน์ขององค์กรหรือไม่ มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานหรือไม่ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีการใช้บุคลากรและทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพหรือไม่ โดยจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการวางแผนบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา หรือยุติการดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถใช้เป็นข้อมูลพิจารณาบำเหน็จความชอบหรือเงินรางวัลประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอันที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการจากผู้ปฏิบัติ และประชาชนผู้ได้รับผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบจากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสาธารณะของ เทศบาลตำบลตะโหมด

๒.๓ เพื่อให้ทราบข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) นำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลตะโหมดให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ สามารถนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือ ยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผนงาน โครงการนั้นเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุ ตามเป้าหมายวัตถุประสงค์

๓.๒ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผล ต่อเนื่องจากการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็ สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๔. กรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลตะโหมด ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลตะโหมด โดยกำหนดกรอบและแนวทางในการประเมิน ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตะโหมด ปีละ ๒ ครั้ง

๔.๒ คณะกรรมการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเทศบาลตาม หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำข้อมูลผลการ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์โดยไม่ต้องสร้างเครื่องมือใหม่ ทั้ง ๔ มิติ โดยใช้แบบการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

มติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ใช้เกณฑ์การประเมินตามแบบการประเมิน LPA ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

- ๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ
- ๓) การจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๔) การบริการประชาชน
- ๕) ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
- ๖) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
- ๘) การปรับปรุงภารกิจ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- ๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

๔) การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

ด้านที่ ๕ ธรรมมาภิบาล

- ๑) การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๒) การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- ๓) การมีระบบ และกลไกจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๔) การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒. ความคุ้มค่าของภารกิจ ใช้เกณฑ์การประเมินตามแบบการประเมิน LPA ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

- ๑) การจัดเก็บรายได้
- ๒) การจัดหางบประมาณ
- ๓) การพัสดุ
- ๔) การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน
- ๕) บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖) ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง

๓. คุณภาพของการบริการ ใช้เกณฑ์การประเมิน LPA ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๔) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖) ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๔. ความพึงพอใจของประชาชน ใช้การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ เป็นการวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ น้อย เป็นต้น โดยการจัดทำแบบประเมินในระบบ Google Form ผ่านช่องออนไลน์ ทั้ง Facebook เทศบาลตำบลตะโหมด เว็บไซต์เทศบาลตำบลตะโหมด www.Tamodcity.go.th ผ่านกลุ่มไลน์ต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์เทศบาล กลุ่มไลน์หมู่ กลุ่มไลน์โรงเรียนเทศบาลตะโหมด กลุ่มไลน์ ศพด.บ้านตะโหมด เป็นต้น

๕. วิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตะโหมด มีกระบวนการ ดังนี้

๕.๑ กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ คณะกรรมการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบ ๑, ๒ และ ๓

๕.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมิน ปีละ ๑ ครั้ง

๕.๕ นำผลการประเมินของผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) มาวิเคราะห์

๔.๖ เสนอผลการประเมินให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารพิจารณาผลการประเมิน และสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

๖. การกำหนดช่วงเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ ประเมินครั้งที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ)

๖.๒ ประเมินครั้งที่ ๒ (สิ้นปีงบประมาณ)

๗. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบและบทบาทของคณะกรรมการประเมินผล

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลฯ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน | จำนวน ๒ คน |
| ๒. ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น | จำนวน ๒ คน |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน ๒ คน |
| ๔. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ ๑ หรือ ๓ เป็นประธาน กรรมการ ซึ่งเทศบาลตำบลตะโหมด ได้มีคำสั่งที่ ๓๖๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตะโหมด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------------------|---------------------|
| (๑) นายอดุลย์ แก้วคงธรรม | ผู้แทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| (๒) นายณรงค์ หนูชู | ผู้แทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| (๓) นายสมจิตร ศรีสงคราม | สมาชิกสภาเทศบาล | กรรมการ |
| (๔) นายดลอาชีด หล้าชู | สมาชิกสภาเทศบาล | กรรมการ |
| (๕) นายวินัย นวลสนอง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๖) นายเด่นชัย รุ่งเรือง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๗) รองปลัดเทศบาลตำบลตะโหมด | | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| (๙) ปลัดเทศบาลตำบลตะโหมด | | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) นักจัดการงานทั่วไป | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารทราบ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตะโหนดร่วมกำหนดกรอบ แนวทางปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๒ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๖.๓ ส่วนราชการปฏิบัติราชการตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตะโหนดกำหนดคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตะโหนดดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๔ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตะโหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ความคุ้มค่าของภารกิจ คุณภาพของการให้บริการ และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๖.๕ รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารทราบ

ส่วนที่ ๒
ผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑ ผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๑ แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔	มีการกำหนดยุทธศาสตร์	✓	
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีกระบวนการวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๙	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนพัฒนา	✓	
๑๒	มีระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๕	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	-มีการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้ออำนวยต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ	-มี คำ สั่ง ม อบ อ ำ น า จ ให้ ร อ ง นายกเทศมนตรีรักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี -คำสั่งมอบหมายในหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลช่วยปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล -คำสั่งมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	-มีการประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและพนักงาน
๔	มีการกำหนดยุทธศาสตร์	-มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	-มีแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลตะโหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	-ได้รับฟังความคิดเห็น -แบบสอบถาม ณ จุดบริการ -เวทีประชาคม -Website
๗	มีการจัดช่องทางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน ของเทศบาลตำบลตะโหมด	- ศูนย์ข้อมูลข่าว ณ เทศบาลฯ - ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานฯ - ระบบเสียงตามสาย - เ รื่ อ ง ข อ ง เ ท ศ บ า ล www.Tamodcity.go.th -เพจ เทศบาลตำบลตะโหมด
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	-รายงานผลการปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน และการใช้ทะเบียนในการจัดเก็บรายได้ -ข้อมูลกลางในระบบ Info -Website ของเทศบาลฯ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินการ
๙	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	-รายงานผลการปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน และการใช้ทะเบียนในการจัดเก็บรายได้ -ข้อมูลกลางในระบบ Info -Website ของเทศบาลฯ -รายงานในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามที่กรมฯ กำหนด
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	-สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตะโหมด
๑๒	มีระบบการหมุนเวียน ระบบประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	-มีโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลตะโหมด
๑๓	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การมอบอำนาจให้รองนายกปฏิบัติราชการแทนในกรณีการอนุญาต การอนุมัติ ตาม พรบ.สาธารณสุข ตามคำสั่งที่ ๑๙๑/๒๕๖๔ ลว.๒๘ มี.ย. ๖๔
๑๔	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	-มีการอำนวยความสะดวกการปฏิบัติให้กับพนักงาน เช่น การจัดให้มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน จัดให้มีห้องสำหรับรับประทานอาหาร อุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีตู้ยาสามัญประจำบ้าน เป็นต้น
๑๕	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร	มีประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลตะโหมด มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม
๑๖	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	-การใช้อุปกรณ์เอกประสงค์ในงานการเจ้าหน้าที่ และงานสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
๑๗	มีการสอบทานการปฏิบัติงาน	-รายงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน -รายงานตรวจสอบภายใน -รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๒ ผลการประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ ๒ แบบการประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			
ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีการรวบรวมข้อมูล และปัญหาความสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในยุทธศาสตร์	✓	
๑๔	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบการติดตามประเมินผล	✓	

ผลการประเมินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตะโหมด ที่ ๑๕๙ /๒๕๖๔ ลว.๑๖ มิ.ย.๖๔
๒	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตะโหมด
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตะโหมด
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตะโหมด
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและประชาคมท้องถิ่น
๖	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจาก การมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์	ปัญหา/ความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชนผ่านการประชาคมท้องถิ่น
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๘	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๑๓	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	รายงานผลการประเมินติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๑.๓ ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลตะโหมด ได้รับการตรวจประเมินจากคณะทำงานที่ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ทำการประเมินตามตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผลปรากฏตามแบบสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน ✓	ร้อยละ
๑.การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐	๑๘	๙๐
ตัวชี้วัดน้ำร่อง	๕	๕	๑๐๐
๒.การจัดทำฐานข้อมูล	๕	๕	๑๐๐
๓.การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๔.การบริการประชาชน	๑๕	๑๕	๑๐๐
๕.ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕	๑๕	๑๐๐
๖.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๕	๑๓	๘๖.๖๖
๗.การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๑๕	๑๕	๑๐๐
๘.การปรับปรุงภารกิจ	๕	๕	๑๐๐
๙.การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	๑๐	๑๐	๑๐๐
รวม	๑๑๐	๑๐๖	๙๖.๓๖

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
๑.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๒๕	๒๓	๙๒
๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐	๒๐	๑๐๐
๓.คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๕	๕	๑๐๐
๔.การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น	๕๐	๕๐	๑๐๐
รวม	๑๐๐	๙๘	๙๘

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บรายได้	๖๐	๕๘	๙๖.๖๖
๒. การจัดทำงบประมาณ	๒๐	๑๐	๕๐
๓. การพัสดุ	๓๕	๒๙	๘๒.๘๖
๔. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	๔๕	๒๗	๖๐
ตัวชี้วัดนำร่อง	๑๐	๘	๘๐
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐
๖. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	๒๕	๒๕	๑๐๐
รวม	๑๙๐	๑๕๔	๘๑.๐๕

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖๐	๕๓	๘๘.๓๓
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๕๕	๑๓๔	๘๖.๔๒
๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๒๕	๒๓	๙๒
๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๕	๑๕	๑๐๐
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๔๐	๓๘	๙๕
๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙๐	๘๕	๙๔.๔๔
ตัวชี้วัดนำร่อง	๑	๐	
รวม	๓๘๕	๓๔๗	๙๐.๑๓

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
๑.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒๐	๒๐	๑๐๐
๒.การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๓.การมีระบบ และกลไกจัดการเรื่องร้องเรียน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๔.การสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒๕	๑๖	๖๔
๕.การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา (ตัวชี้วัดนำร่อง)	๕	๓	๖๐
รวม	๖๕	๕๖	๘๖.๑๕

ส่วนที่ ๓
สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ความคุ้มค่าของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ ตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปผลการประเมินตามแบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องใน ๓ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ สอดคล้องกับด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑.การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	๒๐	๑๘	๙๐
๒.การจัดทำฐานข้อมูล	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐
๓.การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐๐
๔.การบริการประชาชน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีบริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงาน ได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ประชาชนผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ที่สามารถได้รับการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น	๑๕	๑๕	๑๐๐

มิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ สอดคล้องกับด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๕.ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี	๑๕	๑๕	๑๐๐
๖.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มีการวิเคราะห์และสรุปผลประเมินปฏิบัติราชการ มีการยกระดับผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพจนบังเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงานราชการท้องถิ่น นำไปสู่การบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส	๑๕	๑๓	๘๖.๖๖
๗.การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยี การให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	๑๕	๑๕	๑๐๐
๘.การปรับปรุงภารกิจ	เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐
๙.การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามนโยบายของจังหวัด	๑๐	๑๐	๑๐๐
รวมคะแนน		๑๑๐	๑๐๖	๙๖.๓๖

มิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ สอดคล้องกับด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล มีการวางแผนและบริหาร อัตรากำลัง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของ ข้าราชการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕	๒๓	๙๒
๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสำเร็จด้านการ บริหารงานบุคคลและมีระบบข้อมูลด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ที่เกิดจาก การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อน ขึ้นเงินเดือน	๒๐	๒๐	๑๐๐
๓.คุณภาพชีวิตและความ สมดุลของชีวิตกับการ ทำงาน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญ กับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มี การจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ ปฏิบัติด้วยตนเอง	๕	๕	๑๐๐
๔.การดำเนินกิจการสภา ท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของ กิจการสภาท้องถิ่น มีความรับผิดชอบและ การปฏิบัติราชการท้องถิ่นในกิจการสภา การกำหนดการประชุมสภา การประชุมสภา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพโดยมี เป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิด ประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น	๕๐	๕๐	๑๐๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๘	๙๘

มิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ สอดคล้องกับ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยการสร้างจิตสำนึกความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง	๒๐	๒๐	๑๐๐
๒.การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนมีโอกาอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการส่งเสริมบทบาท เสริมพลังการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๓.การมีระบบ และกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบ และกลไกในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนที่ประสิทธิภาพ รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีโดยมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐
๔.การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการเชิดชูเกียรติว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น หรือมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ	๒๕	๑๖	๖๔
รวมคะแนน		๖๕	๕๖	๘๖.๑๕

มิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ สอดคล้องกับ ด้านที่ ๒ การบริหารงานการเงินการคลัง

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑.การจัดเก็บรายได้	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความชัดเจนและมีความโปร่งใส	๖๐	๕๘	๙๖.๖๖
๒.การจัดทำงบประมาณ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม	๒๐	๑๐	๕๐
๓.การพัสดุ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการตรวจสอบพัสดุในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การรัดข้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๓๕	๒๙	๘๒.๘๖
๔.การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินเป็นปัจจุบันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๔๕	๒๗	๖๐

มิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ สอดคล้องกับ ด้านที่ ๒ การบริหารงานการเงินการคลัง (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๕.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการได้รับบำเหน็จ บำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิที่พึงมีพึงได้	๕	๕	๑๐๐
๖.ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดปัญหาข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบทั้งด้านการพัสดุ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน และมีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๒๕	๒๕	๑๐๐
รวมคะแนน		๑๙๐	๑๕๔	๘๑.๐๕

มิติที่ ๓ คุณภาพการบริการ สอดคล้องกับ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	หมวด	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
				คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคารเพื่อสร้างความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่าง ๆ	๑.ถนน ทางเดิน และทางเท้า	๓๕	๒๘	๘๐
		๒.ไฟฟ้าสาธารณะ	๑๕	๑๕	๑๐๐
		๓.น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๑๐	๘	๘๐
		๔.การตรวจสอบอาคาร	๑๐	๑๐	๑๐๐
		รวม	๗๐	๖๑	๘๗.๑๔

มิติที่ ๓ คุณภาพการบริการ สอดคล้องกับ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	หมวด	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
				คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๒.ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษาการสาธารณสุขการส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคม ในการเข้าถึงโอกาสต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ	๑.การศึกษา	๕๐	๔๖	๙๒
		๒.สาธารณสุข	๓๐	๒๖	๘๖.๖๗
		๓.ส่งเสริมสตรีและครอบครัว	๑๐	๑๐	๑๐๐
		๔.ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง	๒๐	๑๖	๘๐
		๕.ส่งเสริมผู้สูงอายุ	๒๐	๒๐	๑๐๐
		๖.พัฒนาเด็กและเยาวชน	๑๕	๑๕	๑๐๐
		รวม	๑๔๕	๑๓๓	๙๑.๗๒
๓.ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้านกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น	๑.ส่งเสริมอาชีพ	๕	๕	๑๐๐
		๒.การส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐	๑๐	๑๐๐
		๓.ส่งเสริมการตลาด	๑๐	๘	๘๐
		รวม	๒๕	๒๓	๙๒
๔.ด้านศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการส่งเสริมสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น	๑.ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา	๕	๕	๑๐๐
		๒.ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐๐
		รวม	๑๕	๑๕	๑๐๐

มิติที่ ๓ คุณภาพการบริการ สอดคล้องกับ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	หมวด	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
				คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๕.ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมรับสาธารณภัย มีบทบาทในการส่งเสริมประชาธิปไตย ในฐานะโรงเรียนสอนประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน และมีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน	๑.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕	๓๐	๘๕.๗๑
		๒.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕	๕	๑๐๐
		รวม	๔๐	๓๕	๘๗.๕
๖.ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑.ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๕	๑๕	๑๐๐
		๒.น้ำเสีย	๑๕	๑๕	๑๐๐
		๓.ขยะ	๔๐	๓๕	๘๗.๕
		๔.สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๒๐	๑๕	๗๕
		รวม	๙๐	๘๐	๘๘.๘๙
รวมทั้งสิ้น			๓๘๕	๓๔๗	๙๐.๑๓

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมิน LPA

มิติที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ประเมินโดย ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๑๑๐ คะแนนได้ ๑๐๖ คะแนน เฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๓๖
 ๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนได้ ๙๘ คะแนน เฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๐๐
 ๓. ด้านธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนนได้ ๕๖ คะแนน เฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๑๕
- รวมคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐**

จากการประเมินผล ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ยังต้องมีการแก้ไขและปรับปรุงการบริหารงานเพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรมีการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาองค์กรให้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากยังมีตัวชี้วัดบางตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการ การจัดบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่นมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะที่สามารถนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการในแผนขึ้นไป จะได้ ๕ คะแนน สำหรับเทศบาลฯ สามารถนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นมาจัดงบประมาณรายจ่ายได้ร้อยละ ๒๔.๘๔ ของโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๓ จึงทำให้มีคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๒ มีคะแนน ๓ คะแนน ทั้งนี้เนื่องจากมีงบประมาณจำกัดในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะประกอบกับ จำนวนโครงการในแผนซึ่งมาจากความต้องการของประชาชนมีจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องพิจารณากลับกรองจัดลำดับ โครงการที่มีความสำคัญ สามารถดำเนินการได้จริงมีความสอดคล้องกับงบประมาณของเทศบาลที่สามารถ จัดสรรได้

หน่วยที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ (๑.) คะแนน LPA ทั้ง ๕ ด้าน อยู่ ที่ระดับร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปจะได้ ๕ คะแนน (๒.) คะแนน LPA ทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปจะได้ ๓ คะแนน (๓.) คะแนน LPA ทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปจะได้ ๑ คะแนน (๔.) ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ จะได้ ๐ คะแนน ซึ่งเทศบาลมีคะแนน LPA (ปี ๒๕๖๓) ร้อยละ ๘๘.๗๘ ซึ่งเพิ่มขึ้นมากกว่า ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ ๙๐

ข้อเสนอแนะ การปรับปรุงการปฏิบัติราชการในภารกิจต่าง ๆ ของเทศบาลให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ดำเนินการให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้ง ๕ ด้าน

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ๑. ดำเนินการ ๙-๑๐ ข้อตามแบบประเมินได้ ๕ คะแนน ๒. ดำเนินการ ๖-๘ ข้อตามแบบประเมินได้ ๓ คะแนน ๓. ดำเนินการ ๓-๕ ข้อตามแบบประเมินได้ ๑ คะแนน ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อได้ ๐ คะแนน ซึ่งเทศบาลฯ มีคะแนน ๓ คะแนน โดยดำเนินการได้ ๘ ข้อตามแบบประเมิน

ข้อที่ไม่สามารถดำเนินการได้ คือ ๑. คำสั่งปลดต้องกรอกปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหน้าที่การงานให้แก่รองปลัด และ ๒. คำสั่งผู้อำนวยการสำนัก กองหรือหัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหน้าที่ให้แก่ข้าราชการ เนื่องจากในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น การออกคำสั่งต่าง ๆ จะเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีหรือ รองนายกเทศมนตรี)

ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล

หน่วยที่ ๔ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๘๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เทศบาลตำบลตะโหนดไม่มีการสมัครเข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัลจากหน่วยงานใด ๆ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข จากผลการประเมิน ควรพิจารณา เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมภิบาล ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑๘๘ ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน เนื่องจากเทศบาลตำบลตะโหนดมีคะแนนการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๗๔.๓๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ C ซึ่งตามเกณฑ์การประเมิน LPA หากมีระดับการประเมินในระดับ B ระดับ A และระดับ AA จะได้คะแนน ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข ในการเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป เทศบาลจะต้องดำเนินการให้ได้ตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ที่กำหนด และให้มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A และ AA

ตัวชี้วัดที่ ๑๘๙ ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน เนื่องจากเทศบาลฯ มีคะแนน OIT รวม ๖๗.๓๒ ซึ่งตามเกณฑ์การประเมิน LPA ต้องมีบันทึกผลคะแนน OIT ๗๕.๐๐-๑๐๐ คะแนน จึงได้ ๕ คะแนน สำหรับเทศบาล อยู่ในเกณฑ์ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ คะแนน จึงได้ ๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข ในการเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป เทศบาลจะต้องดำเนินการให้ได้ตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ที่กำหนด และให้มีผลคะแนน OIT อยู่ในระดับ ๗๕.๐๐-๑๐๐ คะแนน

มติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ

ประเมินโดย ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนเต็ม ๑๙๐ ได้ ๑๕๕ คะแนน เฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๐๕

จากผลการประเมินผล ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๕อยู่ในเกณฑ์ที่ดี ยังต้องมีการแก้ไขและปรับปรุงการบริหารให้เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาองค์ให้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากยังมีการบริหารจัดการบางประเด็นที่ผลการประเมินไม่ได้คะแนน หรือได้เพียง ๑ คะแนน จึงต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖๕ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากการตั้งงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แนวทางแก้ไข จากผลการประเมิน เห็นควรพิจารณา ตั้งงบประมาณงบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ให้เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๖๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง) คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายเกินกว่า ๑๐ รายการ

แนวทางแก้ไข จากผลการประเมิน ควรพิจารณา หาแนวทางลดจำนวนครั้งการโอนข้ามหมวดรายจ่ายให้น้อยลงไม่เกิน ๕-๗ รายการ

หน่วยที่ ๓ การพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๗๐ การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๑ คะแนน เนื่องจากมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๕ เทศบาลามีเงินคงเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเฉลี่ยร้อยละ ๓.๗๔

แนวทางแก้ไข จากผลการประเมิน ควรพิจารณา ในการจัดซื้อจัดจ้างควรมีการต่อรองราคา และให้มีเงินเหลือจ่ายให้มากกว่าร้อยละ

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่ายการจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๗๖ การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากการกักเงินเกินร้อยละ ๑๐ โดยเทศบาลกักเงินโดยไม่ก่อหนี้ผูกพันคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๓

แนวทางแก้ไข จากผลการประเมิน กรณีการกักเงินไม่ควรกักเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน

ตัวชี้วัดที่ ๗๘ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๔๕ ซึ่งหากเบิกไม่ถึงร้อยละ ๖๐ จะไม่มีคะแนนการประเมิน

แนวทางแก้ไข ในปีงบประมาณต่อไปควรดำเนินการเบิกจ่ายให้ได้ร้อยละ ๗๕ - ๘๐ ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๘๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๑ คะแนน เนื่องจากการดำเนินการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ

แนวทางแก้ไข จากผลการประเมิน ในการดำเนินการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบควรดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ นับจากจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ

มิติที่ ๓ คุณภาพการบริการ

ประเมินโดย ใช้แบบประเมินภาพของ อปท. (LPA) ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ
คะแนนเต็ม ๓๘๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓๔๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๓

จากการประเมินผล ด้านการบริการสาธารณะ ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๓ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ยังต้องมีการแก้ไขและปรับปรุงการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรมีการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น พัฒนางองค์กรให้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากยังมีบางตัวชี้วัดที่ ไม่ได้คะแนน หรือได้เพียง ๑ คะแนน จึงต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ดังนี้ ดังนี้

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๙๕ ร้อยละของความยาวนานลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากการได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐

แนวทางแก้ไข จากการประเมิน ควรพิจารณา ดำเนินการให้ได้มากกว่าร้อยละ ๘๕

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๑๒ โรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๑ คะแนน เนื่องจากการดำเนินการ ๑ รายการ คือ มีนโยบายรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม แต่ไม่นักเรียนมาสมัครเรียน

แนวทางแก้ไข จากผลการประเมิน ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการเรียนสำหรับเด็กพิเศษ

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับผู้ถูกกักกันในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด-๑๙ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ได้มีการดำเนินการและในพื้นที่ไม่มีผู้ที่ถูกกักตัว

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ ที่เกิดจากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๑ คะแนน เนื่องจากการดำเนินการ ๑ อย่าง โดยการช่วยเหลือประชาชนในด้านที่คุณภาพชีวิตอันเกิดจากได้รับผลกระทบผู้มียรายได้น้อย เช่น ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๑ การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๑ คะแนน เนื่องจากมีการจัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน คือ ด้านอาคารสำนักงานของเทศบาลมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพมีการจัดทำทางลาดและมีราวจับ

แนวทางแก้ไข จากผลการประเมิน ควรมีการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่เพิ่มขึ้น เช่น ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ การจัดทำป้ายสัญลักษณ์ เป็นต้น

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
หน่วยย่อยที่ ๓ ชยะ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖๙ จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากชุมชนใน อปท.มีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของชุมชนในเขตเทศบาลฯ

แนวทางการแก้ไข จากผลการประเมิน เห็นควรมีการส่งเสริมให้ทุกหมู่บ้าน/ชุมชนในเขตเทศบาลฯ มีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

มิติที่ ๔ ด้านความพึงพอใจของประชาชน

การประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๐๗ ราย โดยการสอบถามผ่านระบบออนไลน์ Google Form ด้วย Line Application

ประเด็นการประเมิน	พอใจมาก	พอใจ	เฉยๆ	ไม่พอใจ
๑.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๑๙	๒๔๔	๔๔	-
๒.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๓๘	๒๓๕	๓๑	๓
๓.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๒๕	๒๓๒	๔๖	๔
๔.มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๑๒๐	๒๓๙	๔๔	๔
๕.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐๘	๒๓๘	๕๔	๗
๖.การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๒๖	๒๓๘	๓๙	๔
๗.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๑๘	๒๔๗	๓๖	๖
๘.การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๑๐	๒๔๙	๓๙	๙
๙.ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐๙	๒๕๓	๓๙	๖

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในประเด็นการประเมิน ๙ ประเด็น ดังนี้

๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมใจโครงการ/กิจกรรม

- พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๔
- พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๙๕
- เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๑
- ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ -

๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม

- พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๑
- พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๔
- เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๒
- ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๔

๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม

- พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๑
- พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๐
- เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๐
- ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๕

๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ

- พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๘
- พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๒
- เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๑
- ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๕

๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๓
- พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๔๘
- เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๗
- ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒

๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

- พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๖
- พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๔๘
- เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๘
- ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘

๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น

- พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๙
- พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๙
- เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๔
- ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๗

๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน

- พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๓
- พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๘
- เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๘
- ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๑

๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๘
- พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๖
- เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๘
- ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๗

ภาพรวมการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตะโหมด ทั้ง ๙ ประเด็น ดังนี้

- มีความพึงพอใจ ระดับ พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๙
- มีความพึงพอใจ ระดับ พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๓๘
- มีความพึงพอใจ ระดับ เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๕
- มีความพึงพอใจ ระดับ ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๗

ดังนั้น จากการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตะโหมด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับ พอใจ ร้อยละ ๕๙.๓๘ รองลงมา ระดับ พอใจมาก ร้อยละ ๒๙.๒๙ ระดับ เฉย ๆ ร้อยละ ๑๐.๑๕ และ ระดับไม่พอใจ ร้อยละ ๑.๑๗

๑.๕ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ของเทศบาลตำบลตะโหมด จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๐๗ ราย

ประเด็นการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใจ	ควรปรับปรุง
๑.ความเพียงพอ ความพร้อมของอาคาร สถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงแสดงที่ต่าง ๆ	๑๔๙	๒๑๖	๔๐	๒
๒.ความสุภาพ การอำนวยความสะดวก ความรวดเร็วในการให้บริการ การให้บริการมีความยุติธรรม	๑๔๐	๒๐๙	๕๑	๗
๓.การส่งเสริมการจัดการศึกษา โรงเรียนเทศบาลฯ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๑๘๒	๒๐๓	๒๐	๒
๔.การส่งเสริมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและนันทนาการ	๑๗๖	๑๙๗	๓๓	๑
๕.การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ทุกช่วงอายุ	๑๑๒	๒๔๙	๔๒	๔
๖.การจัดการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๓๔	๒๒๕	๔๐	๘
๗.กาจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ระบบประปา แสงส่องสว่างสาธารณะ เป็นต้น	๑๑๑	๒๕๒	๓๑	๑๓
๘.การเตรียมความพร้อมและการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๓๑	๒๓๐	๔๑	๕
๙.การบริการข้อมูลข่าวสาร ระบบเสียงตามสาย พัฒนาระบบสารสนเทศบริการประชาชน เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลฯ ,Facebook ของเทศบาลฯ	๑๓๗	๒๐๙	๔๕	๑๖

ผลการประเมินความพึงพอใจในประเด็นการประเมิน ๙ ประเด็น ดังนี้

๑.ความเพียงพอ ความพร้อมของอาคาร สถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงแสดงที่ต่าง ๆ

- ดีมาก ร้อยละ ๓๖.๖๑
- ดี ร้อยละ ๕๓.๐๗
- พอใช้ ร้อยละ ๙.๘๓
- ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๔๙

๒. ความสุภาพ การอำนวยความสะดวก ความรวดเร็วในการให้บริการ การให้บริการมีความยุติธรรม

- ดีมาก ร้อยละ ๓๔.๔๐
- ดี ร้อยละ ๕๑.๓๕
- พอใช้ ร้อยละ ๑๒.๕๓
- ควรปรับปรุง ร้อยละ ๑.๗๒

๓.การส่งเสริมการจัดการศึกษา โรงเรียนเทศบาลฯ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

- ดีมาก ร้อยละ ๔๔.๗๒
- ดี ร้อยละ ๔๙.๘๘
- พอใช้ ร้อยละ ๔.๙๑
- ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๔๙

๔.การส่งเสริมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและนันทนาการ

- ดีมาก ร้อยละ ๔๓.๒๔
- ดี ร้อยละ ๔๘.๔๐
- พอใช้ ร้อยละ ๘.๑๑
- ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๒๔

๕.การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ทุกช่วงอายุ

- ดีมาก ร้อยละ ๒๗.๕๒
- ดี ร้อยละ ๖๑.๑๘
- พอใช้ ร้อยละ ๑๐.๓๒
- ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๙๘

๖. การจัดการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมชุมชน

- ดีมาก ร้อยละ ๓๒.๙๒
- ดี ร้อยละ ๕๕.๒๘
- พอใช้ ร้อยละ ๙.๘๓
- ควรปรับปรุง ร้อยละ ๑.๙๖

๗. การจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ระบบประปา แสงส่องสว่างสาธารณะ เป็นต้น

- ดีมาก ร้อยละ ๒๗.๒๗
- ดี ร้อยละ ๖๑.๙๒
- พอใช้ ร้อยละ ๗.๖๒
- ควรปรับปรุง ร้อยละ ๓.๑๙

๘. การเตรียมความพร้อมและการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ดีมาก ร้อยละ ๓๒.๑๘
- ดี ร้อยละ ๕๖.๕๑
- พอใช้ ร้อยละ ๑๐.๐๗
- ควรปรับปรุง ร้อยละ ๑.๒๓

๙. การบริการข้อมูลข่าวสาร ระบบเสียงตามสาย พัฒนาระบบสารสนเทศบริการประชาชน เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล , Facebook ของเทศบาลฯ

- ดีมาก ร้อยละ ๓๓.๖๖
- ดี ร้อยละ ๕๑.๓๕
- พอใช้ ร้อยละ ๑๑.๐๖
- ควรปรับปรุง ร้อยละ ๓.๙๓

ภาพรวมการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ของเทศบาลตำบลตะโหมด ทั้ง ๙ ประเด็น ดังนี้

- มีความพึงพอใจ ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๒
- มีความพึงพอใจ ระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๓
- มีความพึงพอใจ ระดับ พอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๖
- มีความพึงพอใจ ระดับ ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๘

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ

โดยภาพรวม มีผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลตะโหมด จำนวน ๔๐๗ ราย มีความพึงพอใจในการรับบริการของเทศบาลตำบลตะโหมดสูงสุดใน ระดับ ดี ที่ร้อยละ ๕๔.๓๒ และระดับดีมาก ร้อยละ ๓๔.๗๓

ทั้งนี้ ในระดับคะแนนพอใช้ ที่ร้อยละ ๙.๓๖ และในระดับ ควรปรับปรุง ที่ร้อยละ ๑.๕๘ เป็นคะแนนที่สำคัญอย่างยิ่งที่บ่งชี้ให้เทศบาลฯ ต้องพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป เช่น เรื่องความสุภาพ การอำนวยความสะดวก ความรวดเร็วในการให้บริการ การให้บริการมีความยุติธรรม ที่ได้รับการตอบแบบสำรวจ ระดับพอใช้ ๕๑ ราย และระดับควรปรับปรุง ๗ ราย รวมเป็น ๕๘ ราย จากผู้ตอบแบบสำรวจ ๔๐๗ ราย ,เรื่องการบริการข้อมูลข่าวสาร ระบบเสียงตามสาย พัฒนาระบบสารสนเทศบริการประชาชน เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลฯ Facebook ของเทศบาลฯ ที่ได้รับการตอบแบบสำรวจ ระดับพอใช้ ๔๕ รายและระดับควรปรับปรุง ๑๖ ราย รวมเป็น ๖๑ ราย จากผู้ตอบแบบสำรวจ ๔๐๗ ราย เป็นต้น

ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

- การปรับปรุงระบบการทำงานควรชัดเจนไม่ไขว่ไขว่กันไปไขว่กันมา และ জনท. ควรมีความรู้ในงานและประสานต่อได้
- ควรปรับปรุงการประกาศข่าวสารเสียงตามสายให้ได้ยินทั่วถึงกัน เพราะบางจุดไม่ได้ยิน
- ควรปรับปรุงเสียงตามสาย
- ข้อมูลใน Social Networking ต่าง ๆ ควรเป็นปัจจุบันมากที่สุด เพื่อสร้างการเข้าถึงของคนในยุคปัจจุบันแต่ไม่ทิ้งการประชาสัมพันธ์แบบเดิมที่จะเข้าถึงกลุ่มไม่ใช่ Social
- การทำงานควรเปิดเผยข้อมูลทันต่อเหตุการณ์โดยใช้สื่ออินเทอร์เน็ตให้คุ้มค่าเข้าถึงง่ายให้ดีกว่านี้
- ควรรับฟังความคิดเห็นของประชาชนให้มากกว่านี้

- ตอบสนองล่าช้าเวลาขอความช่วยเหลือ
- อยากให้ประชาชนมีความรู้มากขึ้นรวมถึงการช่วยเหลือและข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับความเป็นอยู่ของประชาชนให้เข้าถึงและเข้าใจอย่างแท้จริง
- อยากให้เข้าประชาชนให้มากกว่านี้ เช่น สอบถามและฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เดือดร้อนจริง ๆ และเร่งแก้ปัญหาให้ตรงจุดอย่างรวดเร็ว
- ส่งเสริมกิจกรรมหรือทุกด้านต่าง ๆ ด้านให้เหมือนกันทุกด้าน
- ออกแบบทำความสะอาดใหม่และจัดภูมิทัศน์ใหม่
- ให้แก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- ให้แก้ไขปัญหาคะกอนน้ำประปา
- งานการรักษาความสะอาด สองข้างถนน ควรทำให้เรียบร้อยตลอดทั้งสายในเขตเทศบาล โดยเฉพาะสายหน้าวัดตะโหมด
- ในขอยส่วนบุคคล วันจันทร์อยากให้มีการเก็บขยะ บางวัน(จันทร์)ไม่ได้เก็บขยะ สะสมมาก
- การทำงานของลูกจ้างเทศบาลควรมีการสอบคัดเลือกในวงกว้าง
- ให้ปรับปรุงการต้อนรับ ให้คำแนะนำ เวลาผู้ปกครองมาติดสถานศึกษา
- ให้โรงเรียนช่วยประชาสัมพันธ์ให้เร็วกว่านี้
- ให้มีรถรับ-ส่งของโรงเรียนเพื่อลดค่าใช้จ่าย รถประจำทางค่าใช้จ่ายเยอะ
- พอใจการเตรียมการสอนของครูมาก
- ทำได้ดีตามสถานะตามสภาพความเหมาะสม

แนวทางปรับปรุง จากผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนในรับบริการจากเทศบาลตำบล ตะโหมด อยู่ในเกณฑ์ พอใช้ ดังนั้น ควรมีการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่นต่อไป