

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น โทรศัพท์ : ๐ ๗๓๔๑ ๖๗๒๒ โทรสาร : ๐ ๗๓๔๑ ๖๗๒๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนดำเนินการก่อสร้าง จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(แบบ ข ๑) พร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น
๒. นายช่าง/นายตรวจ พิจารณาเอกสาร ออกตรวจสถานที่ขออนุญาตและตรวจพิจารณาแบบแปลน (ระยะเวลา ๕ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัด อบต. พิจารณาตรวจเอกสาร/เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต (ระยะเวลา ๑๐ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น
๔. แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ทราบ (ระยะเวลา ๓ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น
๕. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต ฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น
ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดิน

- | | |
|---|-------------|
| 1. แบบคำขออนุญาต(แบบ ข.๑) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แผนผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนาโฉนดที่ดิน (เท่าฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ชุด |

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

- | | |
|---|-------------|
| 1. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้าน,สำเนาโฉนดที่ดิน(ของผู้ครอบครองที่ดิน) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ชุด |

กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

- | | |
|--|-------------|
| 1. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน(ของผู้ให้ความยินยอม) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ชุด |

กรณีอาคารที่ปลูกสร้างมีพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร เอกสารเพิ่มเติม

- | | |
|---|-------------|
| 1. รายการคำนวณโครงสร้าง โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม | จำนวน 1 ชุด |
| 2. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| 3. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต | จำนวน 1 ชุด |

กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ										
1	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต <table><tr><td>1. ใบอนุญาตก่อสร้าง</td><td>ฉบับละ 20 บาท</td></tr><tr><td>2. ใบอนุญาตดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย</td><td>ฉบับละ 10 บาท</td></tr><tr><td>3. ใบรับรอง</td><td>ฉบับละ 10 บาท</td></tr></table>	1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท	2. ใบอนุญาตดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท	3. ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท				
1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท										
2. ใบอนุญาตดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท										
3. ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท										
2	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร <table><tr><td>1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น</td><td>ตร.ม.ละ 0.50 บาท</td></tr><tr><td>2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น</td><td>ตร.ม.ละ 2 บาท</td></tr><tr><td>3. อาคารสูง 4 ชั้นขึ้นไป</td><td>ตร.ม.ละ 4 บาท</td></tr><tr><td>4. ป้าย</td><td>ตร.ม.ละ 4 บาท</td></tr><tr><td>5. ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง</td><td>คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท</td></tr></table>	1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น	ตร.ม.ละ 0.50 บาท	2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น	ตร.ม.ละ 2 บาท	3. อาคารสูง 4 ชั้นขึ้นไป	ตร.ม.ละ 4 บาท	4. ป้าย	ตร.ม.ละ 4 บาท	5. ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง	คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท
1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น	ตร.ม.ละ 0.50 บาท										
2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น	ตร.ม.ละ 2 บาท										
3. อาคารสูง 4 ชั้นขึ้นไป	ตร.ม.ละ 4 บาท										
4. ป้าย	ตร.ม.ละ 4 บาท										
5. ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง	คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท										

3	ค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาต <table> <tr> <td>1. ใบอนุญาตก่อสร้าง</td><td>ฉบับละ 20 บาท</td></tr> <tr> <td>2. ใบอนุญาตตัดแปลง</td><td>ฉบับละ 10 บาท</td></tr> <tr> <td>3. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้</td><td>ฉบับละ 20 บาท</td></tr> </table>	1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท	2. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท	3. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท						
2. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท						
3. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท						

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น โทรศัพท์ ๐๗๓-๔๑๖๗๒๒ โทรสาร ๐๗๓-๔๑๖๗๒๒ หรือเว็บไซต์ <https://www.panpattani.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร
(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนา
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ
(กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค. 1 เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือ
ยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ
ผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปิง

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นายพัฒนา บริการดีเจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☒ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ๑๐ ตรอก/ซอย ถนน กำแพงม-เขาภู

หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง แม่ปิง อำเภอ/เขต พญามังกร จังหวัด นครศรีธรรมราช

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ก่อสร้างอาคาร.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่ ๑๐ ตรอก/ซอย -

หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง แม่ปิง อำเภอ/เขต พญามังกร จังหวัด นครศรีธรรมราช

โดย.....นายพัฒนา บริการดี.....เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน /น.ส.๓ / ส.ค.๑ เลขที่.....๙๙๙๙

เป็นที่ดินของ.....นายพัฒนา บริการดี.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด บ้านเดี่ยวชั้นเดียวจำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่อยู่อาศัย

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้รถ และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

(๒) ชนิดจำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้รถ และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

(๓) ชนิดจำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้รถ และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี นายวิศกรสม ส่วนโยธาเป็นผู้ควบคุมงาน นายสิทธิศักดิ์ เขียวชาญเป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....๒ ชุด ชุดละ.....๒๐๙ แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....๑๐ แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....๑.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนา
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....๑.....ฉบับ
(กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่.....๑๙๙๙.....จำนวน.....๑.....ฉบับ หรือหนังสือ
ยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....๑.....ฉบับ
- (๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ
ผู้ควบคุมงาน จำนวน.....๑.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....**พัฒนา บริภรณ์ดี**.....
(.....**นายพัฒนา บริภรณ์ดี**.....)
ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....