



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล

ที่ ๗๘๗/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์
ข้อมูลข่าวสาร

.....

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่ในครอบครองหรือควบคุมดูแล ให้ประชาชนเข้า
ตรวจสอบได้ หรือมีการจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า ไข่เผยแพร่ว่าขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการ
ตามที่เห็นสมควร บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนาหรือขอ
สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและในบางเรื่องต้องส่งไปประกาศราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้การ
ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล เป็นไปโดยเรียบร้อยและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
๒. วางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการขอคัดสำเนา

คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |

/๕. หัวหน้า...

- | | |
|--|----------|
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๖. นิติกรชำนาญการ | คณะทำงาน |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมดูแลให้มีข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗(๑)(๒)(๓)(๔) และมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูในห้องหรือสถานที่จัดไว้บริการ
๒. ควบคุมดูแลในการจัดให้มีห้องหรือสถานที่ ที่เป็นสัดส่วนเพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสารไว้เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้โดยสะดวก
๓. ควบคุมดูแลการสร้างระบบจัดเก็บข้อมูล สํารวจ แก้ไข ปรับปรุง และจัดระบบข้อมูลให้สามารถค้นหาหรือหยิบใช้ได้สะดวก หรือให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
๔. ควบคุมดูแลการรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ จัดทำเป็นบัญชีสรุป เพื่อจัดส่งให้อำเภอ เพื่อรวบรวมส่งจังหวัดต่อไป

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๕. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สังกัด สำนักงานปลัด อบต.)
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา มาตรา ๗(๑)(๒)(๓)(๔) และมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูในห้องหรือสถานที่จัดไว้บริการ
๒. ควบคุมดูแลในการจัดให้มีห้องหรือสถานที่ ที่เป็นสัดส่วนเพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสารไว้เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้โดยสะดวก
๓. ควบคุมดูแลการสร้างระบบจัดเก็บข้อมูล สํารวจ แก้ไข ปรับปรุง และจัดระบบข้อมูลให้สามารถค้นหาหรือหยิบใช้ได้สะดวก หรือให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

/๕. ควบคุมดูแล....

๔. ควบคุมดูแลการรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ จัดทำเป็นบัญชีสรุป เพื่อจัดส่งให้อำเภอ เพื่อรวบรวมส่งจังหวัดต่อไป
๕. ให้บริการข้อมูลข่าวแก่ผู้ขอตรวจสอบ ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร และผู้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร
๖. เสนอเรื่องให้นายกฯ หรือคณะกรรมการฯ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุรศักดิ์ ไชยรักษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล

รับ
พิมพ์ ๕-๑-๖๑
๑๕
๒๕
๒๕
๒๕