



ประกาศเทศบาลตำบลดอนหญ้านาง
เรื่อง การตราเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลดอนหญ้านาง ได้มีมติเห็นชอบในร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

นายอำเภอพรเจริญ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๒๘๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๒ วรรคสอง และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้มีผลบังคับใช้ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนหญ้านาง อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุริยฉัตร แสงชาติ)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนหญ้านาง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอนหญ้านาง

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 62,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,914,900 บาท
งบกลาง	รวม	11,914,900 บาท
งบกลาง	รวม	11,914,900 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	469,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าชำระหนี้เงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามบันทึกต่อท้ายสัญญาเลขที่ 1049/2555 ลงวันที่ 18 มกราคม 2555 จำนวน 469,335.80 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามบันทึกต่อท้ายสัญญาเลขที่ 1049/2555 ลงวันที่ 18 มกราคม 2555 จำนวน 74,949.84 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	175,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 สำหรับผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชนและกรมศาสนา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ในอัตราร้อยละ 0.2 ของ
ค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (สำนักงานปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,224,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มี
อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว และมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
หลักเกณฑ์
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ตามระเบียบ/หนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้า 91 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,097,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่
คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง
โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย
เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.
.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และตาม
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(2566-2570) หน้า 91 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการฯ)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยที่แพทย์สั่ง ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดอุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้โดยผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาท ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 92 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2541 ข้อ 16 วรรคสอง ที่กำหนดไว้ในอัตราร้อยละ 1/6 ของรายรับจริงของปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินกู้ เงินยืมขาดเงินอุดหนุนทุกประเภท (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	1,123,500 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญตั้งจ่ายในอัตรา ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 3 ของรายได้ โดยให้คำนวณ จากประมาณรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร ไม่รวมหมวด พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ . 2563 และเพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินบำนาญปกติรายเดือนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ราย ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ .2563 (สำนักปลัดเทศบาล)

สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดอนหญ้านาง	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะ รัฐมนตรีในคราวประชุม วันที่ 29 มิถุนายน 2553 ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักการประชาชนออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยในส่วนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีจำนวนเท่าที่ประชาชนจ่ายเข้ากองทุน และไม่ควรเกิน 365 บาทต่อคนต่อปี และเป็นไปด้วยความอิสระ ตามศักยภาพทางการคลัง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91ลำดับ ที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลดอนหญ้านาง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลดอนหญ้านาง ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 โดยเทศบาลสมทบในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่ายี่สิบล้านบาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2546 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2547 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,191,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,178,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี
จำนวน 2 คน แยกเป็น

-เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800
บาท จำนวน 12 เดือน

-เงินเดือนรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 15,840
บาท /คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ.2554 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557และหนังสือสั่งการ
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน แยกเป็น -เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน -เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท /คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน แยกเป็น -เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน -เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี แยกเป็น

-ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

-ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 7,200 บาท จำนวน
12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และ
หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับประธานสภา

เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล แยก
เป็น

-ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน
ละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน

-ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน

-ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน ในอัตราเดือน
ละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และ
หนังสือถึงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,330,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,069,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นิติกร และนักจัดการงานทะเบียนและบัตร เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน 1 อัตราสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0809.6/ว 255 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	228,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงแก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

907,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3
อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา เป็นไปตามพระ
ราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
และ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ
วันที่ 10 กรกฎาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 1
อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา เป็นไปตามพระ
ราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ
ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่ว
ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2558
เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12
เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	4,875,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	879,940 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	619,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 599,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับ
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่
ระเบียบกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาลเรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.2558 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่งผู้
บังคับบัญชา เช่น คณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง คณะ
กรรมการสอบความรับผิดชอบทางละเมิด และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับ
ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวน
ทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด
เทศบาล)

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากเทศบาล สภาเทศบาล เช่น คณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมและคณะกรรมการต่างๆ ที่สภาแต่งตั้งตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรของพนักงานเทศบาลที่สามารถเบิกได้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย**รวม****2,210,160 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าการจัดตั้งปฏิภูม**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ ค่าการจัดตั้งปฏิภูม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล อาทิ ห้องประชุมเทศบาล อาคารสำนักงาน และรายจ่ายอื่นที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน**จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน อาทิ รถราชการ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการใช้งานตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น**จำนวน****50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ อาทิ ค่าจ้างเหมามหาวิทยาลัยประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ การจ้างเหมาจัดทำป้าย บอร์ดกิจกรรมค่าจ้างเหมาทำของอื่นๆ ที่เข้ากับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจ้างเหมาบุคคล	จำนวน	900,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ของสำนักปลัดเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ดูแลสวนหย่อมภายในบริเวณสำนักงาน อาคารห้องประชุม ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนและบัตร งานเทศกิจ งานธุรการ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในงานทั่วไปของเทศบาลและรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าพยานค่าพาหนะ ค่าส่งหมายหรือสำเนาคำฟ้อง คำอุทธรณ์ หรือคำพิพากษา เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามข้อ 15 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ และรายจ่ายที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกฎหมายเนื่องจากการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินหรือค่าธรรมเนียมขอตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรเป็นไปตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2543 เป็นต้น ตามข้อ 12 วรรคท้าย ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	190,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น -ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		

-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการที่ตั้งตั้งตามกฎหมาย การประชุมสภาท้องถิ่น กรรมการสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานอื่นๆ ของรัฐหรือเอกชนที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

-ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารสำหรับค่าเลี้ยงรับรองกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือ เยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

-ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาทุกพระองค์ วันปิยมหาราช ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ รูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ ค่าพวงมาลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักชวนแนวทางการปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 หน้า 18 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์เทศบาลตำบลคอนหวานาง จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกรังวัดแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ ที่ประชาชนใช้ร่วมกันในเขตเทศบาลตำบลคอนหวานางเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 190,160 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	190,160 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,020,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แก้วพลาสติก แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์สำหรับงานทะเบียน น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ดินสอ ปากกา วารสารสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับห้องประชุม เทศบาล เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมล์ สายไฟฟ้า ไมล์ลอยและรายการอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาเช็ดกระจก กระตักน้ำแข็ง สเปรย์ปรับอากาศ ถึงขยะ แก้วน้ำ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกทุกขยะ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ รถกู้ชีพ เครื่องยนต์และอุปกรณ์ประเภทอื่นที่ใช้ในกิจการของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กันและสี ผ้าเขียนป้าย กระดาษสติ๊กเกอร์สี แผ่นบันทึกข้อมูลและรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์และวัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และรายการอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุอื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ต้นไม้ กระถางดอกไม้ประดับตกแต่งอาคาร และรายการอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

765,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน เช่น อาคารสำนักงาน อาคารกองคลัง อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาคารห้องประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันในกิจการของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงาน อาคารห้องประชุม อาคารกองคลัง และอาคารงานป้องกันฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันในกิจการของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งบลงทุน	รวม	117,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	117,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาตามราคา ท้องตลาด (สำนักปลัดเทศบาล)		
เก้าอี้สาธารณะที่นั่งแบบเหล็ก	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สาธารณะที่นั่งแบบเหล็ก 3 ที่ นั่ง จำนวน 3 ชุด จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 201 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนทึบ	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน ทึบ ขนาด 3 ฟุต จำนวน 2 หลัง จัดหาตามราคาท้องตลาดเป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 201 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัดเทศบาล)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาตามราคา ท้องตลาด (สำนักปลัดเทศบาล)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จัดหาตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 202 ลำดับที่ 9 (สำนัก ปลัดเทศบาล)		

เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น แบบคว่ำพลาสติก	จำนวน	5,500 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบคว่ำ
พลาสติก จำนวน 1 เครื่อง จัดหาตามราคาตามท้องตลาด เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 216 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	34,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท จัดหาตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 205 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนัก
งาน จำนวน 1 เครื่อง จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	5,200 บาท
------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18
หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,600 บาท จัดหาตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 206 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัดเทศบาล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอำเภอพรเจริญ โครงการจัดงานวันรัฐพิธีอำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอำเภอพรเจริญตามโครงการจัดงานวันรัฐพิธีอำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 หน้า 13 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,594,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,793,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,793,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,521,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	14,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร) จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521 (ระเบียบ บ.ท.ช.) สำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ เป็นไปตามหนังสือด่วนมากที่มท0809.6/ว255 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 7) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	197,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

งบดำเนินงาน	รวม	769,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	176,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
บ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ
.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่
สามารถเบิกได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และ
ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบ
ประมาณ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	423,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าจ้างเหมาบุคคล	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ โดยการจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานธุรการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

47,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 47,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหา และรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมมือ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ยางลบ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน ฮอว์น ลำโพง ดอกลำโพง โคมไฟ ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่ง และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กันและสี ผ้าเขียนป้าย กระดาษสติ๊กเกอร์ แผ่นบันทึกข้อมูลและรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล เมมโมรี่ดิสก์ และรายจ่ายอื่นๆที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

30,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งบลงทุน

รวม

32,700 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

32,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 202 ลำดับที่10 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	จำนวน	5,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 1 หลัง จัดซื้อตามราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณสำนักงานงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง จัดหาตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,938,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,614,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,614,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,292,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง		
นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ		
เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)	จำนวน	22,500 บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 7) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)	จำนวน	60,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)	จำนวน	216,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,207,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	486,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของปกรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และระเบียบ/ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	246,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	646,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคล	จำนวน	336,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ โดยการจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานการเงินงานบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดเก็บรายได้ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	35,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถยนต์ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองคลัง)

โครงการปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน หรือปรับปรุงและพัฒนาระบบ แผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 117 ลำดับที่ 2
(กองคลัง)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ
ภาษี โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับ
ภาษีต่างๆ การออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ รวมทั้งการ
ประชาสัมพันธ์ห้วงระยะเวลาการจัดเก็บภาษีเพื่อให้เทศบาล
สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่ม
เติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570
) หน้า 117 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล
เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

75,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ตรายาง เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบ
พิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับ
ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือ
จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk, Compact Disc,Digital Video Disc,Fla
sh Drive) และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภท
นี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	117,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	117,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง ปรับระดับ ได้ จำนวน 1 ตัว จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 202 ลำดับที่ 12 (กอง คลัง)		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ สังเขป เป็นตู้เก็บเอกสารแบบด้านบนเป็นบานเลื่อนกระจก-ด้าน ล่างเป็นบานเลื่อนทึบขนาด 4 ฟุต จัดหาตามราคาท้องตลาด (กอง คลัง)		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 2 หลัง จัด หาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 202 ลำดับที่ 13 (กองคลัง)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว จัด หาตามราคาท้องตลาดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้าที่ 202 ลำดับที่ 11 (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ ที่ 2 แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. .ศ. 2566-2570) หน้าที่ 207 ลำดับที่ 5 (กองคลัง)		

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน
(Ink Tank Printer)

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จัด
หาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570
) หน้าที่ 208 ลำดับที่ 6 (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน

8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาว
ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง จัดหาตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 209 ลำดับที่ 8 (กอง
คลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

389,500 บาท

งบบุคลากร

รวม

222,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

222,500 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

222,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงิน
เดือน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึง
กาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน ตามที่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน	รวม	145,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2458 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (หน่วยตรวจสอบภายใน)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิก

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ถึงแก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้สอย	รวม	60,000 บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าวัสดุ

รวม

5,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

งาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบลงทุน

รวม

22,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

22,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ผล จำนวน 1 เครื่อง จัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	847,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	390,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	390,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	390,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักจัดการงานเทศกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	435,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรของพนักงานเทศบาลที่สามารถเบิกได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าใช้จ่าย**รวม****95,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายงานเทศกิจ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอบรมปลูกฝังเด็กไทยใส่ใจวินัยจราจร

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกฝังเด็กไทย ใส่ใจ วินัยจราจร เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 110 ลำดับที่ 2 (งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน****50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจเช็คสภาพ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน เช่น กล้องวงจรปิด CCTV และรายการอื่นๆ ที่เข้า
ลักษณะรายการประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ**รวม****310,000 บาท****วัสดุเครื่องแต่งกาย****จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายเทคนิค เช่น เสื้อ
ก๊ิก หมวกกันน็อค ถุงมือและรายการอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะราย
จ่ายประเภทนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่ง
กายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 และระเบียบ/หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง
(งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุจราจร**จำนวน****300,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอำนวยความสะดวก
จราจร เช่น กรวย แผงกั้นจราจร ป้ายจราจร กระบอกโค้งและราย
จ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายการประเภทนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (งานเทคนิค สำนักปลัด
เทศบาล)

งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 211 ลำดับที่ 4 (งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล)		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,375,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	600,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	600,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 2 เดือน (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2558เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (งานป้องกันฯ สำนักปลัด เทศบาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	775,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน อปพร.ที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็น ไปตามที่กฎหมายกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าใช้จ่าย**รวม****445,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ อาทิ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ
ทำป้าย หรือค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภท
นี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2561 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง

(งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
อาณานิคม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรสำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงาน
จ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับ
ลักษณะ

รายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (งาน
ป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการ
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบสาธารณภัยและภัยพิบัติต่างๆ เช่น อุทกภัย
วาทภัย อัคคีภัย และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2560 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 115
ลำดับที่ 17 (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์
ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปี
ใหม่/สงกรานต์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับรายการจ่ายประเภทนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114
ลำดับที่ 14 (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลด
อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ รวมถึงค่าใช้จ่าย
อื่นที่เกี่ยวกับรายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกีย
วข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114
ลำดับที่ 15 (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมการช่วยเหลือคนจมน้ำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการช่วยเหลือคนจมน้ำ อาทิ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 112 ลำดับที่ 9 (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจเช็คสภาพ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ เรือท้องแบน เครื่องยนต์ เสื่อยโซ่ยนต์ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดดับเพลิง รองเท้าดับเพลิง รองเท้าบูท ชุดปฏิบัติงานล้างท่อ/ถนน เสือสะท้อนแสง ฯลฯ เบิกค่าใช้จ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)		

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ถังดับไฟฟ้า ขั้วต่อประปา สายรัดรอยรั่ว หัวฉีดดับเพลิง สายส่งน้ำ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ต้นไม้ กระจกดอกไม้ประดับตกแต่งอาคาร และรายการอื่นที่เข้ากับรายการนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

7,841,100 บาท

งบบุคลากร

รวม

3,303,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

3,303,800 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,612,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา นักจัดการงานทั่วไป และครู เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลพ.ศ. 2554 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 7) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)	จำนวน	60,000 บาท
เงินวิทยฐานะ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนวิทยฐานะครู ตำแหน่งครูชำนาญการ และครูชำนาญการพิเศษ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ตามหนังสือส่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว59 เรื่อง การกำหนดให้ข้าราชการพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)	จำนวน	84,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2558 ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)	จำนวน	547,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	2,802,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น คณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ คณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ และรายจ่ายอื่นๆที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย**รวม****1,507,300 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพและรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล

จำนวน

550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยการจ้างเหมาบุคคลเพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาด ดูแลสวนหย่อมในเขตศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานช่วยเหลือกองการศึกษา และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และรายจ่ายอื่นๆ

ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย การประชุมระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานอื่นๆของรัฐหรือเอกชนที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ

ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและรายจ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนต่างๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานปฐมนิเทศ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานปฐมนิเทศ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 99 ลำดับที่ 19 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานปัจฉิมนิเทศ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปัจฉิมนิเทศ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 98 ลำดับที่ 17 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 100 ลำดับที่ 24 (กองการศึกษา)

โครงการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์	จำนวน	542,300 บาท
1.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหญ้านาง จำนวนเงิน 143,550 บาท แยกเป็น 1.1 ค่าจัดหาอาหารกลางวันในอัตราคนละ 21 บาท/คน/วัน (245 วัน) เป็นเงิน 92,610 บาท 1.2 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน30,600 บาท 1.3 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 3,600 บาท 1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 3,600 บาท 1.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 5,400บาท 1.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 7,740 บาท เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 96 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษา) 2.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่ศิริมงคล จำนวนเงิน 207,350 บาท แยกเป็น 2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารกลางวัน อัตราคนละ 21 บาท/คน/วัน (245 วัน) เป็นเงิน 133,770 บาท		

- 2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 44,200 บาท
 - 2.3 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 5,200 บาท
 - 2.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 5,200 บาท
 - 2.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 7,800 บาท
 - 2.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 11,180 บาท
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 96 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษา)
-
- 3.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่สันติสุขธรรมคุณ จำนวนเงิน 191,400 บาท แยกเป็น
 - 3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารกลางวันในอัตราคนละ 21 บาท/คน/วัน (245 วัน) เป็นเงิน 123,480 บาท
 - 3.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 40,800 บาท
 - 3.3 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 4,800 บาท
 - 3.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 4,800 บาท
 - 3.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 7,200 บาท
 - 3.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 10,320 บาท
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 96 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรายการอื่นๆ ที่มีลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม

1,105,600 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษทรายาง เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษดินสอ ปากกา น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนและรายการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

975,600 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท เช่น แก้วน้ำ แก้วกาแฟ น้ำยาดับกลิ่น ถ้วย ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ และรายจ่าย อื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

2.ค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 925,600 บาท

2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ในเขตเทศบาลตำบลดอนหญ้านาง จำนวน 260 วัน ได้รับจัดสรรในอัตรากล่องละ 7.37 บาท เทศบาลสมทบกล่องละ 0.63บาท รวม 8 บาท/กล่อง เป็นเงิน 141,440 บาท แยกเป็น

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหญ้านาง เป็นเงิน 37,440 บาท
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่ศิริมงคล เป็นเงิน 54,080 บาท
- 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสันติสุขธรรมคุณ เป็นเงิน 49,920 บาท

เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 96 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษา)

2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียน (สังกัด สพฐ.)ในเขตเทศบาลตำบลดอนหญ้านาง จำนวน 260 วัน ได้รับจัดสรรในอัตรากล่องละ

7.37 บาท เทศบาลสมทบกล่องละ 0.63 บาท รวม 8 บาท/กล่อง เป็นเงิน 784,160 บาท แยกเป็น

- 1) โรงเรียนบ้านดอนหญ้านาง เป็นเงิน 397,280 บาท
- 2) โรงเรียนบ้านโคกสว่าง เป็นเงิน 226,720 บาท
- 3) โรงเรียนสันติสุขเจริญราษฎร์ เป็นเงิน 160,160 บาท

เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 96 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องตัดหญ้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ และอุปกรณ์ประเภทอื่นที่ใช้ใน
กิจกรรมของกองการศึกษา

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษ
เขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะราย
จ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk) เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปี
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง และรายจ่ายอื่นๆ
ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****90,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบล
ดอนหญ้านางทั้ง 3 ศูนย์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อื่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล
ตำบลดอนหญ้านางทั้ง 3 ศูนย์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อื่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าบริการ
สื่อสารต่างๆ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และรายจ่าย
อื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประเภทนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาตามราคาท้องตลาด (กองการศึกษา)		
ตู้ทึบไม้	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทึบไม้สำหรับเก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 1 หลัง จัดหาตามราคาท้องตลาด		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 204 ลำดับ 4 (กองการศึกษา)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาตามราคาท้องตลาด (กองการศึกษา)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,718,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,718,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอนหญ้านาง	จำนวน	857,200 บาท
1) โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านดอนหญ้านาง จำนวน 802,200 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 อัตรามื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 200 วัน		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 96 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา)		

2) โครงการพัฒนาอาชีพตามแนวพระราชดำริและเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาอาชีพตามแนวพระราชดำริ ให้กับโรงเรียนบ้านดอนหญ้านาง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า81 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

3) โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพให้แก่

เรียน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพให้แก่โรงเรียนให้กับโรงเรียนบ้านดอนหญ้านาง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 81 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

4) โครงการส่งเสริมทักษะกีฬาขั้นพื้นฐาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการส่งเสริมทักษะกีฬาขั้นพื้นฐานให้กับโรงเรียนบ้านดอนหญ้านาง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 85 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

2.อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกสว่าง

จำนวน

497,800 บาท

1) โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านโคก

สว่าง จำนวน 457,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็ก

อนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 อัตรามื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 200

วัน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 96 ลำดับ
ที่ 11 (กองการศึกษา)

2) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับ
โรงเรียนบ้านโคกสว่าง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 81 ลำดับ
ที่ 3 (กองการศึกษา)

3) โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและ

อบายมุข จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ให้กับโรงเรียนบ้านโคกสว่าง เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 104 ลำดับ
ที่ 30

(กองการศึกษา)

4) โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาคุณธรรม
จริยธรรม ให้กับโรงเรียนบ้านโคกสว่าง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และระเบียบ/หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 104
ลำดับที่ 32 (กองการศึกษา)

5) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาแบบยั่งยืน ด้วยการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการอ่านของนักเรียนชั้น ป.1-ป.3 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาแบบยั่งยืน ด้วยการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการอ่าน ของนักเรียนชั้น ป.1- ป.3 ให้กับโรงเรียนบ้านโคกสว่าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 105 ลำดับที่ 33 (กองการศึกษา)

3.อุดหนุนโรงเรียนสันติสุขเจริญราษฎร์

จำนวน

363,400 บาท

- 1) โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสันติสุขเจริญ
ราษฎร์ จำนวน 323,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็ก
อนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 อัตรามื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 200
วัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้า 96 ลำดับที่ 11 (กองการ
ศึกษา)
- 2)โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน 10,000
บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทาง
วิชาการ ให้กับโรงเรียนสันติสุขเจริญราษฎร์ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 105 ลำดับที่ 34
(กองการศึกษา)
- 3) โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาคุณธรรม
จริยธรรม ให้กับโรงเรียนสันติสุขเจริญราษฎร์ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 106 ลำดับที่ 36
(กองการศึกษา)
- 4) โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาสู่
ชุมชน จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงในสถาน
ศึกษาสู่ชุมชนให้กับโรงเรียนสันติสุขเจริญราษฎร์ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570
) หน้า 82 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,329,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,384,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,384,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่ง
แวดล้อม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนักวิชาการสุขาภิบาล
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงาน
ของเทศบาล ลงวันที่ 21 มิ.ย.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน
เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12
เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้
อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร
งานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 7)
เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12
เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	868,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	รวม	851,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย

รวม	666,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคล	จำนวน	576,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยการจ้างเหมาบุคคล สำหรับดูแลรักษาความสะอาดในเขตเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลที่ เข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องปริ้นเตอร์ และราย จ่ายอื่น ๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ตรายาง เครื่องตัด กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กระดาษ ดินสอ ปากกา น้ำดื่ม สำหรับให้บริการประชาชน และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้ากับลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, ฟลอปปีดิสก์) เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

110,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารตลาดสด ห้องน้ำสาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานหรือที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาล และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบลงทุน	รวม	94,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	94,100 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	47,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 5 เครื่อง จัดหาตามราคามาตรฐานกองมาตรฐานงบประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ 2566 หน้า 217 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 214 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมถังติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน
Ink Tank Printer

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมถังติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน 1
เครื่อง จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานในการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-
2570) หน้า 215 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA

จำนวน

17,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง
ไฟ ขนาด 1 KVA (600 Watts) จำนวน 3 เครื่อง เครื่อง
ละ 5,700 บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2566-2570) หน้า 214 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม

770,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

630,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

200,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้
แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตาม
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการ Big Cleaning Day	จำนวน	70,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ Big Cleaning Day เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 3 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายในโครงการตลาดน้ำซื่อ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตลาดน้ำซื่อ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในชุมชน เช่น โรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัดใหญ่ โรคระบาดตามฤดูกาลอื่น ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 1 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เป็นไปตาม พ.ร.บ. การแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 และประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2553 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 71 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ถุงมือ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข		140,000 บาท
เพื่อสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561 เรื่องแนวทางการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 หน้า 14 ลำดับที่ 1(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	2,261,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,661,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,661,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,601,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน นักจัดการงานทั่วไป เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 7) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	600,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	148,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808. 2/5 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่บุตรข้าราชการพนักงานเทศบาล ที่สามารถเบิกได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	337,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพต่างๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	192,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยการจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติงานดูแลศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลดอนหญ้านาง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4044ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิอื่นๆที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และรายจ่ายอื่นๆที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือการซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ที่ไม่กระทบโครงสร้างของทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุในสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษปกแข็ง ปากกา สมุด ดินสอ แฟ้ม ตรายาง ลวดเย็บกระดาษ เทปกาว และรายการอื่นๆที่เข้ากับลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ แก้วกาแฟ น้ำยาดับกลิ่น ถ้วย จาน ชาม ไม้กวาด ไม้ถูพื้น และรายการอื่นๆที่เข้ากับลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษโปสเตอร์ กระดานไวท์บอร์ด อักษรลอก โฟม อัลบั้มใส่ภาพ ตลอดจนค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และรายการอื่นๆที่เข้ากับลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ หมึกเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะ
รายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

30,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้
สูงอายุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภท
นี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปาในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม
อาชีพผู้สูงอายุ และรายจ่ายอื่นๆ
ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 และ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	262,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลดอนหญ้านาง	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุและผู้พิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุและผู้พิการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ สร้างจิตใจและร่างกาย สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการในพื้นที่ตำบลดอนหญ้านาง รวมถึงรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับหมวดรายจ่ายนี้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามระเบียบ /หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570) หน้า73 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	52,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
--------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาตามราคาท้องตลาด (กองสวัสดิการสังคม)

โต๊ะทำงาน	จำนวน	6,000 บาท
-----------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาตามราคาท้องตลาด (กองสวัสดิการสังคม)

โต๊ะพับสแตนเลส

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า 75x180x75 จำนวน 10 ตัว ตัวละ 3,000 บาท เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลดอนหญ้านาง จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 205 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ลากจูง ขนาด 450 วัตต์

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ลากจูง ขนาด 450 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง พร้อมไมค์ จำนวน 2 อัน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ งานชุมชน งานประชุมต่างๆ จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 220 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนกลุ่มสตรีตำบลดอนหญ้านาง โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี ตำบลดอนหญ้านาง	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มสตรีตำบลดอนหญ้านาง ประจำปี 2566 ในการจัดโครงการพัฒนาสตรีตำบลดอนหญ้านาง เพื่อให้สตรีมีความรู้เรื่องการมัดหมี่และสามารถมัดหมี่ได้ ย้อมสีมัดหมี่ และมีความรู้เรื่องการกรอด้วยมัดหมี่สามารถกรอด้วยมัดหมี่ได้ การทอผ้ามัดหมี่ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของสตรี ตำบลดอนหญ้านางในการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของจังหวัดบึงกาฬในการอนุรักษ์และรณรงค์การสวมผ้าไทยในสตรี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 หน้า 16 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

อุดหนุนกลุ่มสตรีตำบลดอนหญ้านาง/เข้าร่วมกิจกรรมในวันสตรีสากลปี 2566	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้แก่กลุ่มสตรีตำบลดอนหญ้านาง ประจำปี 2566 ในการจัดกิจกรรม ตามที่คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลดอนหญ้านางกำหนด เช่น เข้าร่วมการจัดกิจกรรมในงานวันสตรีสากลระดับอำเภอ เดินรณรงค์ลดความรุนแรงในสตรี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า80 ลำดับที่ 11 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

อุดหนุนโครงการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด บึงกาฬ จำนวน 30,000 บาท
ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนการดำเนินงานของกาชาดบึงกาฬตาม
โครงการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบึง
กาฬ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1
ประจำปี พ.ศ. 2565 หน้า 17 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	460,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	460,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง มีด ผง
ซักฟอก สบู่ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุการเกษตร จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะ
ชำ อุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช ต้นไม้และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะ
รายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	300,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าบริเวณแหล่งท่องเที่ยวโนนหนองเล็งและค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน 2 แห่ง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปาในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวโนนหนองเล็งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น รถบรรทุกขยะ เครื่องตัดหญ้า และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าวัสดุ**รวม****180,000 บาท****วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน****150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะแบบล้อลาก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด และรายการอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายการประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย**จำนวน****20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ถุงเท้า รองเท้า หมวก และรายการอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายการประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุอื่น**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส และรายการอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายการประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	440,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพระยะสั้น	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีทักษะอาชีพ พัฒนาความรู้ที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้นและสามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรอง และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับหมวดรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เก็บไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 78 ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการสังคม)		

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นการส่งเสริมการ ดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนหญ้านางและประชาชนที่อาศัยในพื้นที่ตำบลดอนหญ้านาง ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือประสบปัญหาทางสังคม หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ในการดำรงชีพที่ประสบขอรับเงินช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขฉุกเฉินเขตพื้นที่ตำบลดอนหญ้านาง ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 หน้า 15 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการและสังคม)

โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานการเพิ่มศักยภาพกลุ่มคณะผู้บริหาร	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างเหมาชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และประชาชนเทศบาลตำบลดอนหญ้านาง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานการเพิ่มศักยภาพกลุ่มคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างเหมาชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และประชาชน ภายในเขตเทศบาลตำบลดอนหญ้านาง และรายจ่ายอื่นที่เข้ากับหมวดรายจ่ายนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 116 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดอนหญ้านางคัพต่อต้านยาเสพติด	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาดอนหญ้านางคัพต่อต้านยาเสพติด		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	950,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	810,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	810,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 89 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)		

โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)		
โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		
โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานตาม โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)		

โครงการประเพณีแข่งขันเรือยาว	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลตอนหม้ายนาง	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาวัฒนธรรมตำบลตอนหม้ายนาง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 106 ลำดับที่ 37 (กองการศึกษา)		

เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม เด็กและเยาวชนในช่วงปิดภาคเรียนเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าค่าย

คุณธรรม จริยธรรม เด็กและเยาวชนในช่วงปิดภาคเรียนเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้กับวัดอรุณฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 39 (กองการศึกษา)

โครงการจัดการส่งเสริมศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการศึกษาพุทธศาสนาวันอาทิตย์ให้กับวัดอรุณฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 106 ลำดับที่ 38 (กองการศึกษา)

โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนเพื่อพ่อหลวง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ให้กับวัดอรุณฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 40 (กองการศึกษา)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ อาทิ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาจัดทำแนวกั้นจอ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ตรายาง พรหมสำหรับปูพื้น แก้วพลาสติก น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนและอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กันและสี ผ้าเขียนป้าย กระดาษสติ๊กเกอร์สี แผ่นบันทึกข้อมูลและรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	6,401,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,890,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,890,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,469,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่21 มิถุนายน 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(ฉบับที่ 7) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

361,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558
 เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

รวม

1,921,400 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

234,800 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

124,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ . 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ให้แก่พนักงานเทศบาล
และผู้มีสิทธิเบิกได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่ม
เติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,156,600 บาท
-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาเครื่องจักร และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาเครื่องจักรสำหรับการปรับปรุงพื้นที่ใน
เขตเทศบาลตำบลดอนญานางให้อยู่ในสภาพที่ปกติพร้อมใช้งาน
และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเย็บเล่มหนังสือเข้า
ปกหนังสือและรายจ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษาค่าจ้างออกแบบ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย
ประเภทนี้

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบุคคล

จำนวน

101,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยการ จ้างเหมา
บุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านโครงสร้างพื้นฐาน และ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองช่าง)

ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับ
ปรุงระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่า
จ้างเหมาปรับปรุงระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการและราย
จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ์อื่น ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบันและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และรายการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ อาคารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กล้องถ่ายรูป วัสดุอุปกรณ์สำรวจและรายการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		

ค่าวัสดุ	รวม	530,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรา
 ยาง น้ำดื่มสำหรับประชาชน และ
 รายการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
 ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สาย
 ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊ก ขาหลอดไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟ และ
 รายการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
 ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ อิฐ หิน ปูน
 ซีเมนต์ ทราย สี ตะปู เหล็กเส้น ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา และราย
 จ่ายอื่นที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
 ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่อง
 แบบ เสื้อ กางเกง รองเท้า และรายการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะราย
 จ่ายประเภทนี้
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ
 เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 และ
 ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก เครื่องปริ้น เมาส์ แป้นพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และรายการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
วัสดุสำรวจ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอะลูมิเนียม เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ และรายการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	2,589,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,589,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถยนต์บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ (รถกระเช้าไฟฟ้า)	จำนวน	2,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารถยนต์บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ (รถกระเช้าไฟฟ้า) กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า150 แรงม้า ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 11 เมตร เมื่อวัดจากปากกระเช้าถึงพื้นดิน เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ น้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุก(G.V.W.) ไม่น้อยกว่า 7,300 กิโลกรัม พร้อมติดตั้งชุดกระบอกไฮดรอลิค(ตัมพ์) ที่ได้รับรองมาตรฐาน มอก. และเกียร์ปัมเป็นยี่ห้อเดียวกันผลิตจากโรงงานมาตรฐาน ร.ง. 4 ISO 9001 นวน 1 คัน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) เพิ่มเดิม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 หน้า 24ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องคoring(แท่นเจาะคอนกรีต)	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคoring (แท่นเจาะคอนกรีต) พร้อมฐานรถเข็นเครื่องคoring รวมกระบอกระบายได้ไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง จัดหาตามราคาท้องตลาดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 หน้า 25 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม (พลาสติก)	จำนวน	5,000 บาท
------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม (พลาสติก) ขนาด 15*15*15 ซม. จำนวน 1 ชุด จัดหาตามราคาท้องตลาด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 หน้า 26 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

สลิ้มทดสอบเพื่อหาค่าการยุบตัวของคอนกรีต	จำนวน	6,500 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสลิ้มทดสอบเพื่อหาค่าการยุบตัวของคอนกรีต จำนวน 1 ชุด จัดหาตามราคาท้องตลาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 หน้า 25 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	47,500 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งเป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพายเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า ปริมาตรกระบอกลูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีดจำนวน 5 เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 หน้า 22 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	5,243,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมอาคาร ซ่อมถนน ค.ส.ล. ซ่อมแซมฝาย ซ่อมแซมรางระบายน้ำ ซ่อมแซมห้องน้ำ ซ่อมแซมถนน ลูกวังและรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	5,043,200 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,043,200 บาท

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการต่อเติมอาคารด้านหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสันติสุข ธรรมคุณ	จำนวน	46,300 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการต่อเติมอาคารด้านหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสันติสุขธรรมคุณ ขนาดความกว้าง 7.00 เมตร ยาว 15.30 เมตร รายละเอียดรูปแบบรายการตามที่เทศบาลดอนหญ้านางกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 35 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายบัวทอง พันธะทัน ถึงบ้าน นายบุญล้อม หงษา บ้านพัฒนา หมู่ที่ 3 จำนวน 494,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายบัวทอง พันธะทัน ถึงบ้านนายบุญล้อม หงษา บ้านพัฒนา หมู่ที่ 3 ถนน คสล. ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 149 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 745 ตร.ม. พร้อมลงลูกรัง ไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.00-0.50 เมตร รายละเอียดตามประมาณการและแบบแปลนที่ทางเทศบาลกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 44 ลำดับที่ 31 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากสวนนายทรงศักดิ์ พระนุรักษ์ ถึง สวนยางนายบุญ ทาบังกาฬ บ้านโคกสว่าง หมู่ที่ 2 จำนวน 494,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากสวนนายทรงศักดิ์ พระนุรักษ์ ถึงสวนยางนายบุญ ทาบังกาฬ บ้านโคกสว่าง หมู่ที่ 2 ถนน คสล. ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 149 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 745 ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.00-0.50 เมตร รายละเอียดตามประมาณการและแบบแปลนที่ทางเทศบาลกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 41 ลำดับที่ 25 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 15 บ้านสันติสุข หมู่ที่ 5 จำนวน 238,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 15 บ้านสันติสุข หมู่ที่ 5 ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 87 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 348ตร.ม. พร้อมลงลูกรัง ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร รายละเอียดตามประมาณการและแบบแปลนที่ทางเทศบาลกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณโนนสาวเอ้ บ้านโคกสว่าง หมู่ที่ 2 จำนวน 464,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณโนนสาวเอ้ บ้านโคกสว่าง หมู่ที่ 2 ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 17.70 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 70.80 ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ช่วงที่ 2 ขยายไหล่ทาง คสล. ข้างละ 1.00 เมตร ยาว 45 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 90 ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ช่วงที่ 3 ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 82 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 328 ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ช่วงที่ 4 ขยายไหล่ทาง คสล. ข้างละ 1.00 เมตร ยาว 112 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 224 ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร รายละเอียดตามประมาณการและแบบแปลนที่ทางเทศบาลกำหนดปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 หน้า 6 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ขอยเทศบาล 1 ทั้งสองข้างทาง บ้านสุขสาคร หมู่ที่ 4 จำนวน 577,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ขอยเทศบาล 1 ทั้งสองข้างทาง บ้านสุขสาคร หมู่ที่ 4 รางระบายน้ำค.ส.ล.สำเร็จรูปขนาด กว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาวรวม 288 เมตร รายละเอียดตามประมาณการและแบบแปลนที่ทางเทศบาลกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 47 ลำดับที่ 39 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมขยายผิวจราจร จาก บ้านนางคำดี ลาหิบบ จำนวน 394,300 บาท
 ถึงบ้านนางยุพียง พิมพนอม พร้อมคันกันดิน บ้านราษฎร์สำราญ หมู่
 ที่ 7

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อม
 ขยายผิวจราจร จากบ้านนางคำดี ลาหิบบ ถึงบ้านนางยุพียง พิม
 พนอม พร้อมคันกันดิน บ้านราษฎร์สำราญ หมู่ที่ 7 รางระบาย
 น้ำ ค.ส.ล. สำเร็จรูปขนาดกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58
 เมตร ยาว 138 เมตร พร้อมขยายผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 1.00
 เมตร ยาว 138 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย
 กว่า 138 ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการและแบบแปลนที่
 ทางเทศบาลกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 หน้าที่ 2 ลำดับ
 ที่ 2 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมขยายผิวจราจรจากหน้า จำนวน 495,000 บาท
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสันติสุขธรรมคุณ ถึงทางเข้าแหล่งท่องเที่ยว
 โนนหนองเลิง บ้านสันติสุข หมู่ที่ 5

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อม
 ขยายผิวจราจรจากหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสันติสุขธรรมคุณ ถึง
 ทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวโนนหนองเลิง บ้านสันติสุข หมู่ที่ 5 ราง
 ระบายน้ำ คสล.สำเร็จรูป ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.58
 เมตร ยาว 177 เมตรพร้อมบ่อพัก จำนวน 2 บ่อ พร้อมขยายผิว
 จราจร กว้างเฉลี่ย 1.00 เมตร ยาว 177 เมตร หนา 0.15
 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 177 ตร.ม. รายละเอียด
 ตามประมาณการและแบบแปลนที่ทางเทศบาลกำหนด เป็นไป
 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง
 ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 หน้า 29 ลำดับที่ 2 (กอง
 ช่าง)

โครงการก่อสร้างลาน ค.ส.ล. ตลาดประชารัฐ บ้านดอนหญ้านาง หมู่ จำนวน 280,200 บาท
ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างลาน ค.ส.ล. ตลาดประชารัฐ บ้าน
ดอนหญ้านาง หมู่ที่ 1 ความกว้าง 14 เมตร ยาว 46.30
เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 648.20
ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการและแบบแปลนที่ทาง
เทศบาลกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570
) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 หน้าที่ 11
ลำดับที่ 12 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างลาน ค.ส.ล. เอนกประสงค์บริเวณโนนสาวเอ้ บ้าน จำนวน 570,000 บาท
โคกสว่าง หมู่ที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างลาน ค.ส.ล. เอนก
ประสงค์ บริเวณโนนสาวเอ้ บ้านโคกสว่าง หมู่ที่ 2 ลานเอนก
ประสงค์ ความกว้าง 30 เมตร ยาว 30 เมตร หนา 0.15 เมตร
หรือพื้นที่ลาน ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร รายละเอียด
ตามประมาณการและแบบแปลนที่ทางเทศบาลกำหนด ปรากฏ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยน
แปลง ฉบับที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 4 (กอง
ช่าง)

โครงการก่อสร้างลาน ค.ส.ล. เอนกประสงค์ บ้านดอนน้อย หมู่ที่ 6 จำนวน 391,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างลาน ค.ส.ล. เอนกประสงค์ บ้าน
ดอนน้อย หมู่ที่ 6 ก่อสร้างลาน ค.ส.ล. เอนกประสงค์ ขนาดกว้าง
เฉลี่ย 21 เมตร ยาวเฉลี่ย 29 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิว
ไม่น้อยกว่า 609 ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการและแบบ
แปลนที่ทางเทศบาลกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 หน้าที่ 1
ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างศาลาพักคอยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหญ้านาง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างศาลาพักคอยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหญ้านาง ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 4.00 เมตร สูง 3.50 เมตร รายละเอียดรูปแบบรายการตามที่เทศบาลตำบลดอนหญ้านางกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 33 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)		
โครงการลงถนนลูกรังจากน่านางบัวเรียน พลพันธุ์ ถึงนายนายสุรส ประเสริฐผล บ้านดอนน้อย หมู่ที่ 6	จำนวน	196,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการลงถนนลูกรังจากน่านางบัวเรียน พลพันธุ์ ถึงนายนายสุรส ประเสริฐผล บ้านดอนน้อย หมู่ที่ 6 ถนนลูกรัง ขนาดกว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาวเฉลี่ย 1,550 เมตร หรือปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 1,643 ลบ.ม.รายละเอียดตามประมาณการและแบบแปลนที่ทางเทศบาลกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 54 ลำดับที่ 55(กองช่าง)		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนสัญญาแบบปรับราคาได้ เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว85 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2541 (กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคล จ้างเหมาไถปรับระดับพื้นที่ปลูกไม้ประดับ และอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการเกษตร เช่น ปุ๋ยเคมี ผักกาด พืชผักสวนครัว วัสดุอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ต้นไม้ เมล็ดพันธุ์ไม้ประดับ กระถางดอกไม้ประดับตกแต่งอาคาร และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 150,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน 150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่
เกี่ยวข้องกับรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ**รวม 50,000 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 50,000 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 50,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่อง
มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
ราชกุมารี และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ากับลักษณะรายจ่ายประเภท
นี้ อาทิ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 118 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัดเทศบาล)