

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒ ๕๓๐๘๐๐ ต่อ ๑๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ ปัจจุบัน บ้านเมืองได้เจริญก้าวหน้าและขยายตัวมากขึ้น ฉะนั้น เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์และเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง และความ ปลอดภัย ในการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร เพื่อให้เกิดความสะดวกและ รวดเร็วแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้นรวมถึง ราชกิจจา นุเบกษา ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบ คำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร ใช้เวลา ๑๐ นาที	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม
๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น /ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ ใช้เวลา ๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม
๓. นายช่าง /วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ ใช้เวลา ๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ใช้เวลา ๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม

ระยะเวลา	ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๕ วัน
----------	----------------------------------

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดินหรือสำเนา
สัญญาเช่าที่ดิน) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง
อาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
จำนวน ๑ ฉบับ
- แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
จำนวน ๑ ฉบับ
- รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

- | | | | |
|------------------------------|---------------|------------------------|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท | ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท | ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท | ๖. ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท | | |

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร | ตารางเมตรละ ๐.๕ บาท |
| ๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร | ตารางเมตรละ ๒ บาท |
| ๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร | ตารางละ ๔ บาท |
| ๔. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร | ตารางเมตรละ ๔ บาท |
| ๕. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ | ตารางเมตรละ ๐.๕ บาท |
| ๖. ป้าย | ตารางเมตรละ ๔ บาท |
| ๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบาย น้ำ รั้ว กำแพง | ติดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท |

องค์การบริหารส่วนตำบลพินาน

กองช่าง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๕๓๐๘๐๐ ต่อ ๑๖