

ผนวก ง.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดนครพนม ที่ ๗๗๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
อำนาจหน้าที่/ภารกิจ มอบให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในการสั่งการ
การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น

๑. อนุญาตการลาทุกประเภทของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดอำเภอ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ยกเว้น การลางานของนายอำเภอ

๒. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดอำเภอไปราชการท้องถิ่น
หรือออกนอกเขตอำเภอและเขตจังหวัด

๓. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ของทางราชการออกนอกที่ตั้งสำนักงาน ออกนอกเขตจังหวัดหรือ
การใช้ข้ามคืน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว หรือ
กรณีไม่มีที่เก็บรักษาที่ปลอดภัย หรือเป็นกรณีที่มีราชการเร่งด่วน หรือราชการลับ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานการขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของ
สถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอประกอบการ
พิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

๖. อนุมัติจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัล ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๓๕๓๒๓/๒๕๔๘ ลงวันที่
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง วางระเบียบการจ่ายเงินรางวัลจับผู้กระทำความผิดสัญญาการจำหน่ายสุรา พ.ศ. ๒๕๔๘
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัลสุรา พ.ศ. ๒๕๑๙ และคำสั่งกระทรวงการคลังที่
๔๐๗๔๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง วางระเบียบการจ่ายเงินรางวัลจับผู้กระทำความผิด
พระราชบัญญัติยาสูบ

๗. อำนาจประกันตัวข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการที่สังกัดกรมการปกครองที่ต้องหา
คดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ
ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่า และการลงนามสมุดบัญชี
สำหรับการค้าของเก่าในกรณีที่ขอต่ออายุใบอนุญาต

๙. การอนุมัติและการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประชาชน
ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. การขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. การอนุมัติเดินทางไปราชการ เฉพาะการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับ
ผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. การอนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และ
ประธานสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. การแต่งตั้งประธานสภาเทศบาลตำบล และรองประธานสภาเทศบาลตำบล
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. การรับใบลาออกของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาลของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๕. การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกิจการสภาของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และการอนุมัติทำลายหนังสือ กรณีเทศบาล
ตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ
แก้ไขเพิ่มเติม