

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๘๘๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการลงทะเบียน/พิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖” ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในองค์กร และประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามโครงการฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายพงศ์พิสุทธิ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิดและให้นำเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียม ความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ -๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายวินัย สาดพิง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายพงศ์พิสุทธิ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลข โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งที่แนบมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงศ์พิสุทธิ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖
ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๑	นาย	นัฐภูมิ	ชอบแต่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	๒๘๑๐๑๑	
๒	นาย	ประชัน	บุตรดี	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๔๔๖๐๑๐๒	
๓	น.ส.	ดวงดาว	วัฒนเนติกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	خمین	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๔๔๖๐๑๑๗	
๔	นาง	อภิลักษณ์	คำก้อน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	โคกศรี	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	๔๔๖๐๗๐๒	
๕	นาย	มนทล	ทวนธง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	คลองขลุง	คลองขลุง	กำแพงเพชร	๖๖๒๐๕๐๕	
๖	นาง	บุษยมาศ	กุ้ยชัยภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	ห้วยยาง	กระนวน	ขอนแก่น	๔๔๐๐๙๐๒	
๗	นาย	จเรศักดิ์	ตั้งศิริไพบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	บ้านโคก	โคกโพธิ์ไชย	ขอนแก่น	๔๔๐๒๒๐๑	
๘	น.ส.	เอื้อง	โคตรหนองปิง	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	โพธิ์ไชย	โคกโพธิ์ไชย	ขอนแก่น	๔๔๐๒๒๐๒	
๙	น.ส.	มัทธิมมา	สุวรรณผา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๓๔๐๐๑๐๒	
๑๐	น.ส.	สิริรัตน์	แพนไธสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	ดอนหัน	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๖๔๐๐๑๑๖	
๑๑	นาย	มัยยม	แดนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	หนองเรือ	หนองเรือ	ขอนแก่น	๔๔๐๐๔๐๓	
๑๒	นาง	นุชวรา	สมฤทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	ทต.	นายายอาม	นายายอาม	จันทบุรี	๕๒๒๐๙๐๑	
๑๓	น.ส.	กัญญาลักษณ์	โคตดี	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	ท่าตะเียบ	ท่าตะเียบ	ฉะเชิงเทรา	๖๒๔๑๐๐๑	
๑๔	นาง	เยาวเรศ	เมฆวัน	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	ศาลาแดง	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	๖๒๔๐๓๑๔	
๑๕	น.ส.	วันทนา	ฉิมบ้านดอน	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	บางวัวคณารักษ์	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	๕๒๔๐๔๐๘	
๑๖	นาง	กาญจนา	นามพิลา	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทต.	แก้งคร้อ	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	๕๓๖๑๒๐๑	มา
๑๗	น.ส.	ธัญรัศม์	กำลังยง	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทต.	คอนสาร	คอนสาร	ชัยภูมิ	๕๓๖๑๓๐๒	
๑๘	นาง	วณิชชา	ลาดเสนา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ห้วยยาง	คอนสาร	ชัยภูมิ	๕๓๖๑๓๐๖	
๑๙	น.ส.	ปมิตรา	อัคระชาติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	บำเหน็จณรงค์	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	๕๓๖๐๗๐๒	
๒๐	นาง	บุญสิตา	ศรีลาชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	หลวงศิริ	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	๕๓๖๐๕๐๒	
๒๑	นาง	สิริรัตน์	ราชคม	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	แม่เงิน	เชียงแสน	เชียงราย	๕๕๗๐๘๐๔	
๒๒	นาย	พิสิษฐ์พงศ์	ยะแสง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	เวียงเทิง	เทิง	เชียงราย	๕๕๗๐๔๐๔	
๒๓	น.ส.	อารี	หินทราย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	หางาว	เทิง	เชียงราย	๕๕๗๐๔๐๕	
๒๔	นาย	คมกฤษ	คงมัน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	จันจว้า	แม่จัน	เชียงราย	๕๕๗๐๗๐๑	
๒๕	นาง	สุภาสินี	กาวิละ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	เวียงสรวย	แม่สรวย	เชียงราย	๕๕๗๑๐๐๓	
๒๖	นาย	อรรถกฤษ	อินทร์รักษา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ทต.	แม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	๕๕๗๐๙๐๑	
๒๗	นาง	กิริยา	ชุ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ดอนศิลา	เวียงชัย	เชียงราย	๕๕๗๐๒๐๕	
๒๘	น.ส.	กัญญ์ธวัช	วันดี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ป่าซาง	เวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	๖๕๗๑๗๐๔	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖
ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๒๙	นาย	สมจิตร	ชานเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	ท่าศาลา	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๕๕๐๐๑๐๙	
๓๐	นาย	สุริยัน	จันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	ปางหินฝน	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	๖๕๐๐๓๐๖	
๓๑	นาง	ไสรยา	เทียนสงฆ์ศรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	ตันเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๓๒	น.ส.	คันธรส	อยู่คง	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	ทุ่งต้อม	สันป่าตอง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๒๐๓	
๓๓	นาย	ทศพล	ดำดิบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	บ้านกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๒๐๑	
๓๔	นาย	ชัยยะ	มีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบต.	วังวน	กันตัง	ตรัง	๖๙๒๐๒๐๒	
๓๕	น.ส.	ปณิดา	ช่วยวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	คลองเต็ง	เมืองตรัง	ตรัง	๕๙๒๐๑๐๓	
๓๖	น.ส.	ทัศนีย์	แก้วจันทร์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	๒๙๒๐๑๐๑	
๓๗	น.ส.	อรอาไพ	โออิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	๒๙๒๐๑๐๑	
๓๘	น.ส.	น้ำเพชร	บุญนิยม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	บ้านตาก	บ้านตาก	ตาก	๕๖๓๐๒๐๒	
๓๙	น.ส.	ปรีชาดิ	หุนนยศ	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทต.	บ้านตาก	บ้านตาก	ตาก	๕๖๓๐๒๐๒	
๔๐	น.ส.	วันดี	หุนนยศ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	บ้านตาก	บ้านตาก	ตาก	๕๖๓๐๒๐๒	
๔๑	นาง	ดวงสมร	เรืองวังสัน	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	แม่กลอง	อัมพาง	ตาก	๕๖๓๐๘๐๔	
๔๒	นาง	ธัญญาพันธ์	สุขนันตพงศ์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	ทุ่งขวาง	กำแพงแสน	นครปฐม	๖๗๓๐๒๑๒	
๔๓	นาง	ปรีดา	จันทร์บัวคง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	อ่าวขนอม	ขนอม	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๑๕๐๑	
๔๔	นาย	ณัฐศักดิ์	ช่วยด้วง	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	อบต.	ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๐๘๐๒	
๔๕	น.ส.	มนทกานต์	สันธิ	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทต.	ชะมาย	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๐๙๐๓	
๔๖	น.ส.	เพียงแข	แก้วกาญจน์	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	อบต.	บ้านลำนาว	บางขัน	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๑๗๐๓	
๔๗	น.ส.	รุ่งฤดี	จันทร์ปรีดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทต.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	๓๘๐๐๑๐๒	
๔๘	น.ส.	สุภาวดี	วงศ์พริต	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทต.	ใหม่บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	๔๑๒๐๔๐๓	
๔๙	นาย	สุรศักดิ์	หมั่นหลิน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	ทต.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	๓๑๒๐๖๐๑	
๕๐	น.ส.	พุทธวรรณ	ทองแย้ม	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	บางรักน้อย	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	๖๑๒๐๑๐๗	
๕๑	นาย	อัสหมาน	สาแม้ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	ผดุงมาตร	จะนะ	นราธิวาส	๖๙๖๑๒๐๔	
๕๒	น.ส.	ธนานันต์	โชตนชัยพัทธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	สุโหงโกลก	สุโหงโกลก	นราธิวาส	๔๙๖๑๐๐๑	
๕๓	น.ส.	พรพรรณ	สว่างกิจวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป	ทต.	ปะลารู	สุโหงปาดี	นราธิวาส	๕๙๖๑๑๐๑	
๕๔	นาง	สุภัทรา	ดาวเรือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ชิง	เวียงสา	น่าน	๕๕๕๐๗๐๓	
๕๕	น.ส.	ธนารักษ์	วิเศษยา	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	๒๓๘๐๑๐๑	
๕๖	น.ส.	วรินทร์	โคตรพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายติดตามประเมินผล	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	๒๓๘๐๑๐๑	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖
ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๕๗	นาย	ธเนศพล	ภักดิ์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อบต.	กุสุมาเต	บ้านใหม่ไชยพจน์	บุรีรัมย์	๖๓๑๑๙๐๒	
๕๘	น.ส.	มณีนรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทม.	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๔๓๑๐๑๐๒	
๕๙	น.ส.	ธัญญาภา	ขวัญไผ่	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	๖๑๓๐๒๐๗	
๖๐	พ.อ.ท.	โสภณ	กุฎิสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานและงบประมาณ	ทม.	ท่าโหล	คลองหลวง	ปทุมธานี	๔๑๓๐๒๐๑	
๖๑	น.ส.	มนฤดี	เงาภูทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ลำลูกกา	ลำลูกกา	ปทุมธานี	๖๑๓๐๖๑๑	
๖๒	นาย	เตชินท์	บุญประกอบ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทม.	ลำสามแก้ว	ลำลูกกา	ปทุมธานี	๔๑๓๐๖๐๒	
๖๓	นาย	วิทยา	ชาภา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	เมืองเก่า	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	๖๒๕๐๒๑๐	
๖๔	นาย	สุรศักดิ์	แหวนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	เมืองเก่า	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	๖๒๕๐๒๑๐	
๖๕	น.ส.	ปภาณวิน	ศิริวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	บ้านพระ	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	๖๒๕๐๑๑๔	
๖๖	นาง	จันทัย	ตอนศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	กรอกสมบุญ	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี	๕๒๕๐๘๐๑	
๖๗	น.ส.	กชกร	เสริมภักดิ์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ทต.	นาประดู่	โคกโพธิ์	ปัตตานี	๕๙๔๐๒๐๒	
๖๘	น.ส.	จรวยพร	ทองแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทม.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	๔๙๔๐๑๐๒	
๖๙	นาง	รติชา	มุสิกะโรจน์	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทม.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	๔๙๔๐๑๐๒	
๗๐	น.ส.	พิมพ์อร	เทวรักษ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	อบจ.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	๒๙๔๐๑๐๑	
๗๑	นาย	วัชรพล	คำนันท์	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	อบต.	เกาะเรียน	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๑๐๔	
๗๒	น.ส.	สมถวิล	ควรสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบต.	เกาะเรียน	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๑๐๔	
๗๓	น.ส.	นาฏยา	เกตุมนี	หัวหน้างานกองการเจ้าหน้าที่	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๒๑๔๐๑๐๑	
๗๔	นาง	สุรีย์ฉาย	ชุมทอง	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	อบต.	คานหาม	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๑๔๐๓	
๗๕	นาง	นันทพร	พรหมทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	โคกม่วง	เขาชัยสน	พัทลุง	๕๙๓๐๓๐๒	
๗๖	นาง	วันดี	พุทธศรี	หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ	ทม.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๔๙๓๐๑๐๒	
๗๗	นาง	ปวีญา	พัฒนพงศ์	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๒๙๓๐๑๐๑	
๗๘	นาง	รุ่งวรรณ	ภักดิ์รัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองกะท้าว	นครไทย	พิษณุโลก	๖๖๕๐๒๐๓	
๗๙	น.ส.	ภัทธินี	วิเชียรสรรค์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	อบจ.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	๒๗๖๐๑๐๑	
๘๐	น.ส.	ภักจิรา	กาวิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทต.	ทุ่งไธ	เมืองแพร่	แพร่	๕๕๔๐๑๐๔	
๘๑	น.ส.	พัชรินทร์	ฉลอม	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป	ทต.	สอง	สอง	แพร่	๕๕๔๐๖๐๑	
๘๒	น.ส.	อุดมลักษณ์	อันตรเสน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อบต.	เชิงทะเล	กลาง	ภูเก็ต	๖๘๓๐๓๐๔	
๘๓	จ.ส.อ.	นิคม	อภัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๔๔๔๐๑๐๒	
๘๔	น.ส.	พรพิมล	ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๔๔๔๐๑๐๒	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖
ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๘๕	นาง	สุรติวดี	เหมริกซ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ทต.	ลำไใหม่	เมืองยะลา	ยะลา	๕๕๕๐๑๐๔	
๘๖	นาย	ต่อศักดิ์	เวียงสมุทร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทต.	ปอการ	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๕๕๕๐๑๐๓	
๘๗	น.ส.	มัทนา	นาเทียน	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	พิบูลทอง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	๖๗๐๐๑๒๓	
๘๘	นาง	อมรรัตน์	ศรีคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทม.	เขลางค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง	๔๕๒๐๑๐๓	
๘๙	ว่าที่ ร.ต.	นพดล	ไวมาก	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง	๖๕๒๐๑๐๙	
๙๐	นาง	กมลวรรณ	สนธิ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	นาทราย	ลี้	ลำพูน	๖๕๑๐๔๐๖	
๙๑	นาง	อรทัย	กันทะยอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	นาทราย	ลี้	ลำพูน	๖๕๑๐๔๐๖	
๙๒	น.ส.	สุภาพร	พันแสน	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หนองแขวง	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๓๑๖	
๙๓	นาง	กัญญภัทร	เจียงวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทต.	ห้วยทับทัน	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ	๕๕๓๑๒๐๑	
๙๔	นาย	จิรายุ	อบอู่	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ทต.	โคกจาน	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	๕๕๓๑๑๐๒	
๙๕	น.ส.	โชติกา	กลางนนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทต.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	๓๔๗๐๑๐๒	
๙๖	น.ส.	สุมัทนา	แก้วเสนา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	หนองหลวง	สว่างแดนดิน	สกลนคร	๕๕๗๑๒๐๗	
๙๗	น.ส.	เผติมศรี	เต็มยอด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๙๘	น.ส.	วินัส	มีทรัพย์อรุณ	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๙๙	นาย	พัฒน์พงศ์	ชูไทย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	นาทับ	จะนะ	สงขลา	๕๙๐๐๓๐๗	
๑๐๐	นาง	ศุภลักษณ์	สีระแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	นาทับ	จะนะ	สงขลา	๕๙๐๐๓๐๗	
๑๐๑	นาย	จีระศักดิ์	เทพธรรมรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ท่าช้าง	บางกล่ำ	สงขลา	๕๙๐๑๔๐๑	
๑๐๒	นาย	ธีระยุทธ	คงใหม่	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ทต.	ระโนด	ระโนด	สงขลา	๕๙๐๐๗๐๓	
๑๐๓	นาย	สนทญา	เพ็งโอ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	ปริก	สะเดา	สงขลา	๖๙๐๑๑๐๐	
๑๐๔	นาง	ธัญนิษา	เรืองเพ็ง	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทม.	ปาดังเบซาร์	สะเดา	สงขลา	๔๙๐๑๑๐๒	
๑๐๕	นาง	อังคณา	แจ้งเจริญกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทม.	คอหงส์	หาดใหญ่	สงขลา	๔๙๐๑๑๐๓	
๑๐๖	น.ส.	อุไรวรรณ	ทองชูช่วย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	น่าน้อย	หาดใหญ่	สงขลา	๕๙๐๑๑๐๙	
๑๐๗	นาย	อริวัฒน์	สันหมุด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	๒๙๑๐๑๐๑	
๑๐๘	น.ส.	วัลภา	จารุเมศย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองปรือ	บางพลี	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๓๐๗	
๑๐๙	นาย	ณัฐพลย์	ปันแก้ว	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	อบต.	บางด้วน	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๑๑๑	
๑๑๐	นาย	สมศักดิ์	ทิพย์รองพล	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	อบต.	ลาดใหญ่	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	๖๗๕๐๑๐๗	
๑๑๑	นาย	ปรีชาชาญ	แก้วนุ้ย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	หลักสาม	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	๖๗๔๐๓๐๘	
๑๑๒	น.ส.	สายสุตา	วงศ์จำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบต.	บ้านบ่อ	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	๖๗๔๐๑๑๒	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖
ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๑๑๓	นาง	อรุณี	คำบริสุทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	อินทร์บุรี	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	๕๑๗๐๖๐๑	
๑๑๔	นาง	ภัททิราพร	ปัญญามากไพบุลย์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	ดอนเจดีย์	ดอนเจดีย์	สุพรรณบุรี	๖๗๒๐๖๐๓	
๑๑๕	น.ส.	นฤดี	สมจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	สนามชัย	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	๖๗๒๐๑๑๔	
๑๑๖	นาย	บุญชนะ	ดวงฉวี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทม.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	๔๗๒๐๑๐๒	
๑๑๗	นาย	กิตติศักดิ์	คงเกิด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	ช้างขวา	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	๕๔๔๐๒๐๕	
๑๑๘	นาง	สายใจ	โอชุม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทม.	ดอนสัก	ดอนสัก	สุราษฎร์ธานี	๔๘๔๐๓๐๑	
๑๑๙	นาง	กรรณิการ์	อึ้งสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๒๔๓๐๑๐๑	
๑๒๐	น.ส.	ปณณภา	ติมินทะ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๒๔๓๐๑๐๑	
๑๒๑	น.ส.	เพลินพิศ	โคนุดะ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๒๔๓๐๑๐๑	
๑๒๒	นาง	แสงเดือน	ทิพยธร	หัวหน้าฝ่ายติดตามประเมินผล	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๒๔๓๐๑๐๑	
๑๒๓	นาง	ปิวิษฐา	รัชชวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	ศรีเชียงใหม่	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	๕๔๓๐๗๐๑	
๑๒๔	นาง	รัชฎาภรณ์	เขียวโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านดาด	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๕๔๑๐๑๒๕	
๑๒๕	น.ส.	ธิมาพร	กิตชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	นาดี	หนองแสง	อุดรธานี	๕๔๑๒๑๐๒	
๑๒๖	น.ส.	ณอมทรัพย์	นรินทร	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	หนองหาน	หนองหาน	อุดรธานี	๕๔๑๐๖๐๓	
๑๒๗	นาง	ฐาณิณี	สุโกศล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	ขามป้อม	เขมราฐ	อุบลราชธานี	๕๓๔๐๕๐๒	
๑๒๘	น.ส.	ลลดา	ศิริพงษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	เขมราฐ	เขมราฐ	อุบลราชธานี	๕๓๔๐๕๐๑	
๑๒๙	นาย	ศักดิ์ชัย	กงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายกิจการพาณิชย์	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๒๓๔๐๑๐๑	

๑๑

๑๑

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม สามารถบริหารจัดการงานในการกิจในความรับผิดชอบได้อย่างมีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการและประเภททั่วไปก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปขึ้น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการและประเภททั่วไปที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตามคุณลักษณะงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการวางแผน บริหารจัดการระบบงาน อำนวยการ สั่งการ แนะนำ ตรวจสอบ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับบทบาทในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ สามารถบริหารจัดการและอำนวยการในฐานะหน่วยงานระดับสำนัก/กอง บูรณาการ จัดการกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ สู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางแผน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม จำนวน ๔ สัปดาห์ รวม ๒๗ วัน

- รายงานตัว-พิธีเปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ดูนานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน
- ปัจฉิมนิเทศและพิธีปิด ๑ วัน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๒	๖๖
๓	หมวดวิชาเสริม	๓	๙
รวม		๓๖	๑๐๘

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ๔๐ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ หลักการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการระดับกอง การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานในยุคดิจิทัลที่มีพลวัตการเปลี่ยนแปลงด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว รวมทั้งการเป็นผู้นำหรือผู้บริหารที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการวางตนบนภาพลักษณ์ที่ดี

รายวิชา

- | | |
|--|-----------|
| ๑) ภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

๕) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)	๓ ชั่วโมง
๖) การสื่อสารยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓ ชั่วโมง
๘) หลักกฎหมายปกครอง	๓ ชั่วโมง
๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๐) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน	๓ ชั่วโมง
๑๑) การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	๓ ชั่วโมง

รวม ๓๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ หมวดความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๒ วิชา ๖๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานในฐานะนักบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและมีประสิทธิภาพ

รายวิชา	จำนวน
๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	๓ ชั่วโมง
๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๓) หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๔) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การประชุมสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๘) มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙) การจัดทำคำของบประมาณและวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๐) กลยุทธ์การดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๑) กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง
๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	๓ ชั่วโมง
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๓) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๑๕) หลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓ ชั่วโมง
๑๖) หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๗) หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา	๓ ชั่วโมง
๑๙) หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๒๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๒๑) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๒) การจัดการสาธารณภัยและภัยพิบัติในยุคปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๒๓) การจัดทำแผนอัตรากำลังของ อปท.	๓ ชั่วโมง
รวม	๖๙ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ หมวดวิชาเสริม เลือกจำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานอำนวยการท้องถิ่น และเสริมสร้างองค์ความรู้สมัยใหม่เพิ่มเติมที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบันให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

รายวิชา	จำนวน
๑) การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๒) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๓) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
	รวม ๙ ชั่วโมง

๗. เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ การสัมมนาทำแบบทรีน กรณีสืบศึกษา การสาธิต การฝึกปฏิบัติ (workshop) ซักถามปัญหา การระดมสมอง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะส่วนบุคคล

๘. การศึกษาดูงาน จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน จึงจะเป็นผู้จบการศึกษาอบรมและได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความพร้อมต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ซึ่งจะเป็นผู้บริหารระดับสำนัก/กองที่มีศักยภาพในปฏิบัติงาน โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานที่ถูกต้อง รู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรภาคบังคับให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการลงทะเบียน/พิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

www.lpdi.go.th



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ กด ลงทะเบียน

3. กรอกข้อมูลส่วนตัว

4. กด บันทึก ยืนยันข้อมูล

☒ ข้าพเจ้าทราบว่า การให้ข้อมูล

มีความผิดทางวินัย และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

บันทึก

ล้างข้อมูล

5. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร เพื่อยืนยันเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม และพิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ๕๐๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
เลขที่ ๑๑๖๓๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
วันที่ 26 ก.ค. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 เขตปทุมธานี 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

เลขที่ ๑๑๖๓๗
วันที่ - 2 มี.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบการเงิน

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1434 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และใช้ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนเมื่อได้รับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนดังนั้นใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ดำเนินการ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือดำเนินการหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนดำเนินการรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้ประสานขอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนดำเนินการรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมชาย คุ้มทรัพย์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนากิจการงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจโควิด-19 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ วันและเวลารายงานตัว

๓. สถาบันฯ จัดให้มีการจัดทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย เป็นประจำตามระยะเวลาที่ สบค. กำหนด

๔. จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๕. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๗. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ เมตร รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๘. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (เวลาเปิดประตู ๐๕.๐๐ น. เวลาปิดประตู ๒๓.๐๐ น.)

การรายงานตัว ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือรายงานตัวเข้ารับการอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจาก อปท.

การแต่งกาย

- ชุดเรียน
- พิธีเปิด/ปิด/วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีจาง คอพับแขนยาว
 - วันอังคาร/วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัว/วันพุธ/วันศุกร์
- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)